Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Sandra Patricia Murillo Pacanchique						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	39672037	
CORREO ELECTRONICO:	bibicam22@hotmail.com				CELULAR:	3164151150	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ODONTOLOGIA GENERAL CENTRO DIA				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO04E01	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	570004870377753				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	4068			VIGENCIA		2023	
NÚMERO DE CDP	2243	FECHA	2023-09-28 15:52:43.000	NÚMERO DE CRP	47582	FECHA	2023-09-29 13:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	AUXILIAR ODONTOLOGIA Y/O HIGIENE ORAL						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2023-09-01		2023-09-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$1,851,815				
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$13,271,348
VALOR EJECUTADO	$1,851,815
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$1,851,815
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$11,419,533
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	14%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
70846876	$908,526	$113,566	$145,364	3	$22,132	$281,062

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Septiembre de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

LUZ JEANNETTE CORTES QUIROGA
39690976
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Alimentar permanentemente los sistemas de información que están a su cargo y mantenerlos al día.	Se alimentan diariamente todos los formatos de infrmacion pertinente a mi cargo	planilla de desinfeccion, dinamica
Atender la consulta programada con rendimiento de tres consulta por hora(higienista).	Se atiende a toda la consulta programada a razon de 3 consultas por hora	dinamica y agenda programada en sistema
Presentar las evaluaciones programadas por el Hospital para medir la adherencia a los procesos de entrenamiento en puesto de trabajo	se presentan las evaluciones programadas oportunamente	postest y pretest de acreditacion y otras
Diligenciar de manera completa, legible y oportuna la Historia Clínica dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999.	Se diligencia las historias clinicas oportunamente cumpliendo con la ley	Dinamica y consentimintos informados
Remitir a los pacientes a odontología general para continuar tratamiento cuando sea necesario (higienista).	Se hace demanda inducida de pacientes, al servicio de odontologia segun corresponda lo mismo que a otras areas	agenda programada por lider
Cumplir con las normas, procedimientos y manuales establecidos por la Institución.	Se cumplen con las normas , procedimientos y manuales establecidos	planillas de actividades, agenda programada, manuales en almera
Contribuir en la evaluación de actividades de impacto en la prestación de servicios de salud oral.	Se contribuye con la evaluacion de las actividades de impacto en salud oral	historias clinicas, dinamica
Realizar el informe de gestión mensual y hacer entrega el ultimo día del mes luego de realizarlo (higienista).	Se realiza y diligencia informe de actividades mensual entregandolo oportunamente	formato de actividades de odontologia e higiene oral de acuerdo al mes
Apoyar los procesos de facturación de los servicios que preste y responder por las glosas generadas por errores en los procedimientos establecidos	se apoya en los procesos de facturacion y respondo por las glosas generadas	facturas generadas por los serviio correspondientes a salud oral
Asumir el 100% de la glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes y o acciones de calidad, oportunidad o de otra índole en la que tenga l.responsabilidad el contratista.	Se asume con la glosa generada por algun servicio de salud oral	facturacion generada mensual
Recepcionar al paciente que va a ser atendido y verificar que la documentación se encuentre en regla para una adecuada facturación.	Se recepciona al paciente q va a ser atendido revia verificacion de identificacion	facturacion generada mensual,ente
Colaborar y asistir adecuadamente al odontólogo en la atención de la consulta programada y de urgencias.	Se realiza acompañamiento al odontologo en el momento que lo requiera	agenda programada por la lider
Esterilizar y desinfectar el instrumental y equipo, preparar los materiales y medicamentos necesarios para la atención con calidad integral del paciente.	se hace proceso de esterilizacion y desinfeccion del insntrumental y equipos se realiza preparacion del entorno y materiales dentales	planillas de desinfeccion y demas
Preparar el ambiente del consultorio odontológico para la atención con calidad integral al paciente y facilitar la actividad profesional del odontólogo e higienista	se prepara el ambiente para realizar actividades odontologicas	agenda programada segun lider
Revisar y tramitar facturas de tratamientos terminados.o. Elaborar y controlar adecuadamente los pedidos de material devolutivo y consumo.	se revisan y tramitan facturas de tratamientos terminados etc	planillas, facturacion agenda y fdinamica
Cumplir con las normas, procedimientos y manuales establecidos por la Institución.	se cumple con las normas y procedimientos establecidos	manuales de bioseguridad
Todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y sean afines al desarrollo del objeto del contrato.	se cumple con las demas actividades que la lider a bien tenga ordenar	segun agenda programada mensulemente

LUZ JEANNETTE CORTES QUIROGA
39690976
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Controlada Subred Sur Occidente