Arbeláez, 11 Octubre 2023

Doctor
Rigoberto Osuna García
Gerente
Hospital San Antonio
Arbeláez – Cundinamarca

Asunto: INFORME DE SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N. º 678 del 2023, orden de pago N. º 1

Respetado Doctor:

Teniendo en cuenta mi calidad de Supervisor del contrato del asunto, me permito presentar informe general de cumplimiento, así:

GENERALIDADES DEL CONTRATO:

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TECNICO ADMINISTRATIVO DE MANERA OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA A LA JUNTA DIRECTIVA Y LA GERENCIA DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE ARBELAEZ, EN DESARROLLO DEL CONVENIO N 728 DE 2023 SUSCRITO CON LA SSC.	
NOMBRE: ADRIANA MARIA JIMENEZ PEÑA	**C.C Nº**: 39.580.674 DE GIRARDOT

⇨ **INFORME TECNICO:**

- **Certificado de disponibilidad presupuestal:** 489 07/09/2023
- **Registro presupuestal:** 1257 07/09/2023
- **Plazo de ejecución y vigencia**: CINCUENTA Y CUATRO (54) DIAS
- **Fecha de inicio**: 07/09/2023
- **Fecha de Terminación**: 31/10/2023
- **Valor**: TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.600.000.oo),
- **Forma de Pago:** DOS (02) PAGOS POR LA SUMA DE UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.800.000.oo), PREVIA RADICACIÓN DE LA CUENTA DE COBRO, JUNTO CON EL COMPROBANTE DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES, DEBIDAMENTE APROBADO CON LA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO EMITIDA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.
- **Otro si**:
- **Prorroga:**
- **Valor adición:**

RELACION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Elaboración de actas de juntas Directivas ordinarios / extraordinarias.	• Durante este periodo se realizaron dos actas de junta directivas.
2. Llevar de manera organizada los documentos que se presentan dentro de la junta directiva como acuerdos, soportes, actas cumpliendo con su aprobación con firmas tanto de presidente como del secretario.	• Se realizó y organizo el acuerdo enviado al presidente de la junta directiva para revisión y aprobación del acuerdo presentados durante el mes.
3. Elaboración de oficios para respuestas o solicitudes externas de la entidad.	• Para este periodo de julio se realizó la organización de las diferentes carpetas tales como:
4. Tener de manera ordenada los archivos asignados al área, dando aplicabilidad a la normatividad de archivo.	• carpetas de correspondencia enviada a los usuarios del mes de correspondiente • carpeta de correspondencia recibida del mes de enero al mes de julio del 2023
5. Atender y orientar a la comunidad en relación con los servicios que requieran de una manera amable, gentil y oportuna.	• Se atiende y orienta de manera respetuosa a cada uno de los usuarios que llegan a las oficinas de la ESE
6. Responder por los equipos, insumos y elementos de su servicio.	• No cuento con equipos e insumos por parte del hospital ya que trabajos materiales propios
7. Cumplir y aplicar para el Hospital San Antonio de Arbeláez las normas del sistema obligatorio de la garantía de la calidad.	• Se cumplido con esta obligación establecida para este periodo
8. Garantizar la calidad del servicio contratado de acuerdo con las especificaciones requeridas por el Hospital.	• Se garantizó la calidad del servicio contratado de acuerdo con las especificaciones requeridas por el Hospital.
9.Cumplir con los procesos y procedimientos de la Institución establecidos para los procesos administrativos en lo que corresponde a su área	• Se desarrollaron los procesos y procedimientos de secretaria de gerencia de acuerdo con el área
10u9. Devolver en buen estado de conservación al finalizar el plazo de ejecución del presente contrato, los bienes y/o elementos que le hayan sido entregados por el hospital como apoyo logístico.	• Se tendrá en cuenta esta obligación una vez terminado el contrato

CONCEPTO:

El contratista, **ADRIANA MARIA JIMENEZ PEÑA**, cumplió con el objeto y alcance del contrato No.678 de 2023 de acuerdo a las acciones antes mencionadas y teniendo en cuenta las directrices impartidas por la supervisión, durante el tiempo comprendido entre el 07/09/2023 al 30/09/2023 soportados con el informe de las actividades, evidencias, planilla de seguridad social, formato declaración juramentada del pago de seguridad social.

La (el) Contratista en mención demostró responsabilidad, diligencia y cumplimiento en las actividades desarrolladas.

INFORME FINANCIERO:

Que el contrato de prestación de servicios No.678 de 2023 presenta el siguiente informe financiero:

ITEM	CONCEPTO	VALOR
1.	Valor inicial del contrato	$ 3.600.000,oo
2.	Valor adición 1	$ 00. 000.oo
4.	Valor total del contrato	$ 3.600.000.oo
5.	Valor a pagar por la presente acta	$ 1.800.000.oo
6	Valor a Pagar Acta Nº 01	$ 00. 000.oo
7	Valor a Pagar Acta Nº 02	$ 00. 000.oo
8	Saldo a ejecutar	$ 1.800.000.oo
9	Valor total girado	$ 1.800.000.oo
10.	Saldo a favor de la ESE	$ 00. 000.oo
11.	Saldo a favor del contratista	$ 1.800.000.oo

Sin otro particular,

Atentamente,

MARIA PAULA CARVAJAL CORTES
Supervisor

