CUENTA DE COBRO #04/2023

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ

NIT. 899999468-2

DEBE A:

Johana Carolina Ruíz Garzón

La suma de: Dos millones cuatrocientos mil pesos **($2'400.000)**

POR CONCEPTO DE: Prestación de servicios apoyo a la gestión para realizar actividades de registro fotográfico, edición y publicación de contenidos en los micrositios web a cargo a cargo de la Administración Municipal de Sopó.

Contrato DI-2023-0571

PERIODO COMPRENDIDO DEL 08 DE SEPTIEMBRE AL 07 DE OCTUBRE DE 2023

Cuenta de Ahorros

No. 91249256132 del banco Bancolombia.

Atentamente.

Johana Carolina Ruiz Garzón
CC. 1.075.876.887 de Sopó

INFORME DE EJECUCIÓN
OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES

NOMBRE	Johana Carolina Ruiz Garzón		
NÚMERO DE CONTRATO	DI-2023-0571		
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE REGISTRO FOTOGRÁFICO, EDICIÓN Y PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS EN LOS MICROSITIOS WEB A CARGO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SOPÓ.		
PROGRAMA DEL PLAN DE DESARROLLO	ES TIEMPO DE UNA NUEVA GESTIÓN CON PLANIFICACIÓN,TRANSPARENCIA Y CALIDAD		
ACTIVIDAD DESARROLLADA	N/A		
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	N/A		
NOMBRE DEL PROYECTO N/A	TEMA TRATADO	N/A	
FECHA DE EJECUCIÓN:	08 de septiembre al 07 de octubre 2023		

ACTIVIDADES REALIZADAS	TOTAL, ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TOTAL, ACTIVIDADES REALIZADAS	% DE CUMPLIMIENTO
	12	12	100%

	OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESPECÍFICAS
Para el periodo en mención se apoyó en la producción de material audiovisual y emisora local para la Administración en los siguientes temas: • Se envió información para realizar cuña radial sobre actividad del día mundial de los animales en el parque de las mascotas. • Se realizaron tomas fotográficas en una actividad de los miembros del concejo de juventudes. • Se realizo entrevista en vivo sobre la batucada en la semana cultural. • Se realizaron tomas fotográficas 1er piloto de la ruta histórica de Sopó.	1. Brindar apoyo en la producción y postproducción audiovisual de la oficina de prensa y la emisora local.

• Se realizaron tomas fotográficas en la salida de los artesanos a Melgar. • Se realizaron tomas fotográficas de la feria de servicios casa de la mujer. • Se realizaron tomas fotográficas en la feria de servicios turísticos. • Se realizaron tomas de apoyo de la jornada de vacunación antirrábica. • Se realizaron tomas fotográficas y grabación de la reunión con transportadores sobre el PBOT. • Se realizaron tomas fotográficas sobre el curso de muñequería navideña.	
• Se realizaron tomas fotográficas en una actividad de los miembros del concejo de juventudes. • Se realizaron tomas fotográficas y grabación de la reunión con transportadores sobre el PBOT. • Se realizaron tomas fotográficas 1er piloto de la ruta histórica de Sopó. • Se realizaron tomas fotográficas y de video en la salida de los artesanos a Melgar. • Se realizaron tomas fotográficas de la feria de servicios casa de la mujer. • Se realizaron tomas fotográficas en la feria de servicios turísticos. • Se realizaron tomas de apoyo de la jornada de vacunación antirrábica. • Se realizaron tomas fotográficas sobre el curso de muñequería navideña.	2. Realizar acompañamiento en las actividades de registro fotográfico, edición y publicación de contenidos en los micro sitios web a cargo de la administración municipal de Sopó.
• Se publicó en el micro sitio de Cultura, te invitamos a participar en el dibujatón, un espacio donde podrás crear una pieza de dibujo en vivo junto con otros artistas y dibujantes. • Se publicó en el micrositio de Salud, 10 de septiembre día mundial contra la prevención del suicidio. • Se publicó en el micrositio de Desarrollo Económico, link de inscripción para dos cursos dictados por el SENA. • Se publicó en el micrositio de Planeación Estrategica, los habitantes de la vereda San Gabriel asistieron a la socialización del Plan Básico de Ordenamiento Territorial donde aportaron sus ideas, sugerencias y dudas para contribuir al desarrollo territorial de nuestro municipio. • Se publicó en el micrositio de Cultura, el día de las Artes Plásticas, Visuales y las Músicas Tradicionales y Campesinas, comenzó en el auditorio de la Casa de la Cultura con el taller de arte relacional. • Se publicó en el micrositio de Cultura, disfruta de toda la programación de teatro con presentaciones para toda la familia. • Se publicó en el micrositio de Cultura, iniciamos con gran entusiasmo la Semana Cultural XXII Festival de Teatro, Arte y Folclor Cacique Sopó. • Se publicó en el micrositio de Salud, información sobre vacunación de niños. • Se publicó en el micrositio de Cultura, este miércoles, el día del Encuentro de las Orquestas Sinfónicas, dimos inicio a una jornada llena de actividades enriquecedoras. • Se publicó en el micrositio de Educación, Sopó fue sede del Foro Educativo Provincial. • Se publicó en el micrositio de Planeación Estratégica, los habitantes de Pueblo Viejo asistieron a la socialización del Plan Básico de Ordenamiento Territorial.	3. Brindar apoyo a las publicaciones de contenidos en los micro sitios web de acuerdo al cronograma que se defina con las oficinas y secretarias de la administración municipal de Sopó.

- Se publicó en el micrositio de Desarrollo Económico, reconocemos el esfuerzo, talento y gran labor de nuestros artesanos soposeños.
- Se publicó en el micrositio de Desarrollo Económico, gran pasarela Expo Tejido 2023.
- Se publicó en el micrositio de Planeación Estratégica, continuamos realizando nuestros encuentros con las comunidades, un espacio para hablar del Plan Básico de Ordenamiento Territorial.
- Se publicó en el micrositio de Planeación Estratégica, escuchamos las inquietudes de la comunidad de la vereda Piedra Herrada, quienes participaron en la socialización del POB.
- Se publicó en el micrositio de Desarrollo Económico, desde la Dirección de Turismo, se realizó con éxito el primer piloto de la Ruta Histórica de Sopó.
- Se publicó en el micrositio de Salud, semana Andina de Prevención del Embarazo en la Infancia y la Adolescencia.
- Se publicó en el micrositio de Educación, realizamos el primer encuentro de emociones.
- Se publicó en el micrositio de Deportes, la mañana del domingo 24 de septiembre continuamos con la programación de nuestros juegos comunales.
- Se publicó en el micrositio de Deportes, deportistas de municipios vecinos se unieron a la integración realizada en las instalaciones del patinódromo de Sopó.
- Se publicó en el micrositio de Deportes, 1er Campeonato Nacional de Paratenis de Mesa.
- Se publicó en el micrositio de Educación, curso complementario de elaboración de material didáctico para niños, niñas, y adolescentes de la población estudiantil inclusiva.
- Se publicó en el micrositio de Salud, conoce los derechos y deberes en salud.
- Se publicó en el micrositio de Salud, cuida tu salud con consejos prácticos.
- Se público en el micrositio de Desarrollo Económico, con gran éxito se llevó a cabo la gran pasarela Somos ExpoTejido 2023.
- Se público en el micrositio de Desarrollo Social, realizamos apertura a nuestros encuentros, con emprendimiento e inclusión laboral.
- Se publicó en el micrositio de Ambiente, estamos muy orgullosos por la obtención de la recertificación en las normas NTC ISO 14001 y NTC ISO 9001 otorgadas por el ICONTEC.
- Se publicó en el micrositio de Desarrollo Económico, feria de servicios turísticos.
- Se publicó en el micrositio de Gobierno, con 20 parejas soposeñas realizamos el 4to Encuentro de Parejas "Agradezco a la vida por ti".
- Se publicó en el micrositio de Desarrollo Social, del 25 al 29 de septiembre celebraremos la semana de la discapacidad.
- Se publicó en el micrositio de Desarrollo Social, la casa social de la mujer realizó varias jornadas descentralizadas del programa de tejeduría.

• Se publicó en el micrositio de Desarrollo Social, 60 mujeres soposeñas de la Casa Social de la Mujer fueron certificadas en los cursos de porcelanicrón. • Se publicó en el micrositio de Planeación Estratégica, realizamos una segunda socialización del PBOT solicitada por la comunidad en la vereda Meusa. • Se publicó en el micrositio de Desarrollo Social, Durante la segunda versión de la semana de la discapacidad "Tan diferente como tú" realizamos nuestra jornada de «Sensibilizando Corazones. • Se publicó en el micrositio de CTel, participa en la formulación de la política pública. • Se publicó en noticias principales, iniciamos la construcción de la Cicloruta Sopó – Briceño. • Se publicó en el micrositio de Cultura, Nuestra Banda Sinfónica Juvenil obtuvo varios premios en Villeta y nos representará en el nacional de bandas, dejando en alto el nombre de nuestro municipio. • Se publicó en el micrositio de salud, encuentro de actualización académica en tenencia responsable de mascotas y otras enfermedades de importancia en salud pública. • Se publicó en el micrositio de Ambiente, desde la Secretaría de Ambiente, continuamos fortaleciendo el Bosque de Vida. • Se publicó en el micrositio de Cultura, conoce la Red de Marketing Cultural 2023. • Se publicó en el micrositio de cultura, ¿Sabes quién fue Silveria Espinosa de Rendón?. • Se publicó en el micrositio de Gobierno, nos sumamos al Simulacro Nacional de Respuesta a Emergencias 2023.	
• Se mantuvo la actualización de noticias en los micriosítios de las secretarias.	4. Brindar acompañamiento en la actualización de la información suministrada por las oficinas y secretarias de la administración municipal y los micro sitios web.
• Se brindo apoyo tomando fotos en la Casa Social de la mujer. • Se brindo apoyo tomando fotos en el foro de salud. • Se brindo acompañamiento en Valle de Sopó jornada de vacunación antirrábica. • Se brindo acompañamiento fotográfico en diferentes zonas del municipio con el integrantes del concejo de juventudes. • Se brindo acompañamiento grabando reunión sobre el PBOT en San Gabriel. • Se brindo acompañamiento realizando En vivo en la semana cultural en el parque. • Se brindo acompañamiento fotográfico en la 1er ruta histórica de diferentes lugares de Sopó.	5. Brindar apoyo en los eventos que realice la administración municipal de Sopó, dentro o fuera de sus sedes.

• Se brindo acompañamiento fotográfico y de video en Melgar, conmemoración día de los artesanos. • Se brindo acompañamiento fotográfico en la feria de servicios casa de la mujer. • Se brindo acompañamiento fotográfico en la feria de servicios turísticos en el parque peatonalizado.	
• Marque las fotos del curso muñequería navideña. • Marque las fotos del foro de salud. • Marque las fotos feria de servicios turísticos. • Marque las fotos salida a melgar de los artesanos. • Marque las fotos 1er piloto ruta histórica de Sopó.	6. Brindar apoyo en la edición del material a publicarse en los micro sitios web, los cuales en todos casos deberán ser prácticos y dinámicos para los usuarios finales.
• Se brindo apoyo a diseñadores gráficos en la revisión de los flyer solicitados por mis secretarías a cargo y anunciando los cambios a realizar o por el contrario su respectiva aprobación.	7. Apoyar en la revisión de la calidad del material gráfico acorde con los parámetros dados por el supervisor del contrato.
• Se genera el archivo de material audiovisual y fotográfico de las actividades, eventos y programas de las diferentes secretarías de la Alcaldía Municipal a las cuales se les hace el respectivo cubrimiento periodístico. • Se organiza el material audiovisual y fotográfico de acuerdo al mes, secretaría y actividad, esto con el fin de dar trazabilidad a todos los videos y cubrimientos que se hace desde la Oficina Asesora de Comunicaciones.	8. Apoyar en la creación de un archivo videográfico mensual que contenga la recopilación de los registros fílmicos realizados en cumplimiento de sus obligaciones.
• Se brindo apoyo presentando el foro municipal del deporte. • Se brindo apoyo presentando En vivo batucada en la semana cultural. • Se brindo apoyo en la salida de los artesanos a melgar. • Se brindo apoyo en el acto protocolario de trabajo, ejecución y resultados. • Se brindo apoyo presentando en el festival de tunas.	9. Apoyar a la oficina asesora de comunicaciones en los diferentes programas y actividades que organice la administración municipal de Sopó.
• Se realizo cronograma en calendario de Google con el correo corporativo sobre las fechas especiales de todo el año. • Se realizo cronograma en calendario de Google con el correo corporativo sobre las fechas especiales de la Secretaría de Salud. • Se realizo cronograma en calendario de Google con el correo corporativo sobre los cumpleaños de las juntas de acción comunal.	10. Brindar acompañamiento y seguimiento al cronograma de fechas especiales de la secretaria de comunicación y la Administración Municipal con el fin de que se haga la debida publicación.
• Se revisaron y publicaron las noticias enviadas por mis compañeros y las que son publicadas en la página oficial de facebook de la alcaldía con más relevancia en el portal principal de noticias de la página web.	11. Redacción y revisión de las noticias que serán publicadas en el periódico impreso, para

	divulgar la gestión de la Administración Municipal.
• Se realiza seguimiento al desarrollo de las políticas públicas a través de la creación de videos y piezas gráficas bajo los lineamientos institucionales como, por ejemplo, el uso del personaje "Lucha" para dar visibilidad a las políticas públicas a nivel interno y externo de la alcaldía municipal.	12.Seguimiento y reporte de las Políticas públicas.

METODOLOGÍA UTILIZADA EN LOS TALLERES Y/O ACTIVIDADES DE TRABAJO CON COMUNIDAD

Por medio de las solicitudes que envían las secretarías, se socializa con los compañeros de la oficina la metodología a utilizar para dar cumplimento a las mismas de manera organizada, concreta, veraz y amigable para la comunidad.

SUB - TEMAS TRATADOS (CONTENIDOS)

APRENDIZAJES OBTENIDOS

Orden
Dinamismo

CONCLUSIONES

El acompañamiento a diferentes tipos de eventos genera nuevos retos laborales y así mismo se da cumplimiento con los estándares de calidad requeridos.

RECOMENDACIONES

Ninguna

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SECRETARIO DE DESPACHO

ANEXOS AGOSTO 2023

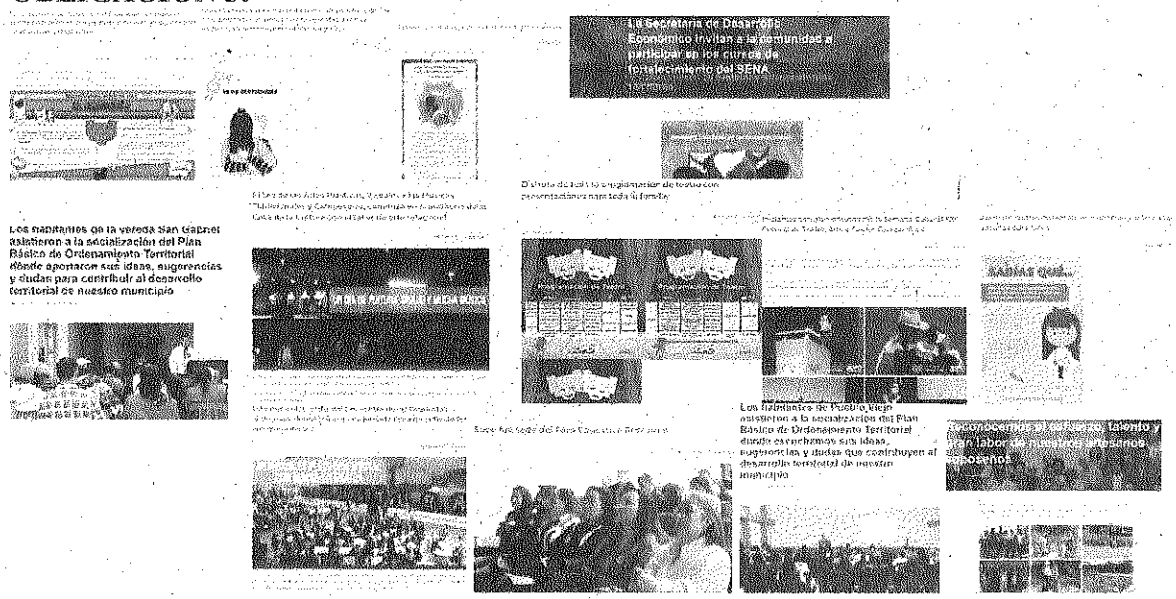
OBLIGACIÓN 1:



OBLIGACIÓN 2:

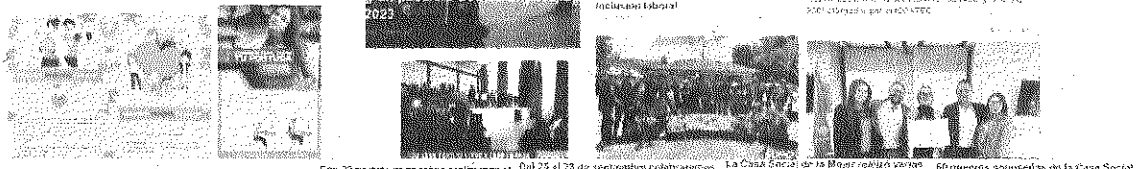


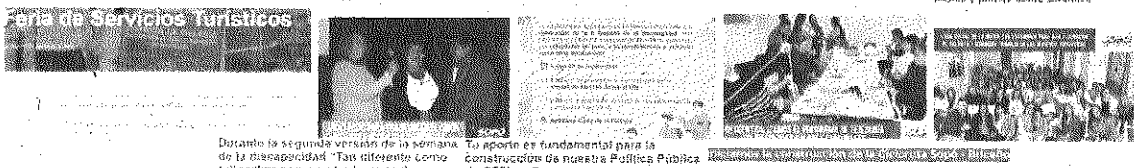
OBLIGACIÓN 3:





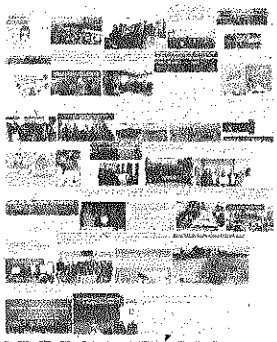




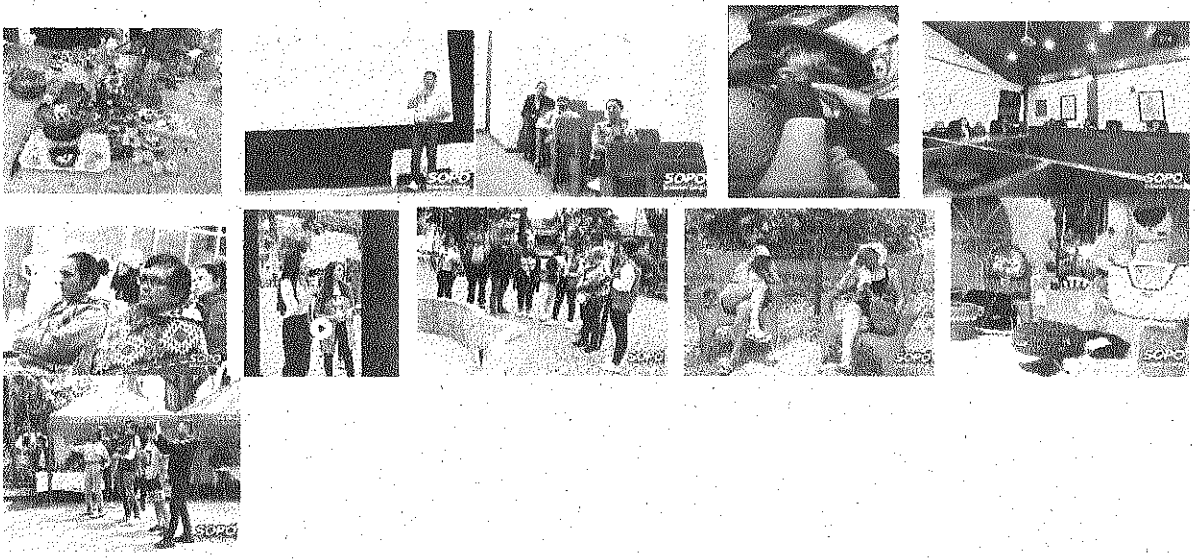




OBLIGACIÓN 4:



OBLIGACIÓN 5:



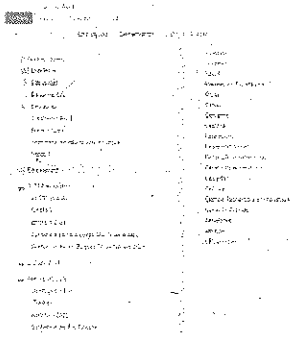
OBLIGACIÓN 6:



OBLIGACIÓN 7:



OBLIGACIÓN 8:



OBLIGACIÓN 9:



OBLIGACIÓN 10:



OBLIGACIÓN 11:

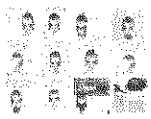
Noticias



OBLIGACIÓN 12:

ANEXOS

OBLIGACIÓN 12:



compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1075876887	JOHANA CAROLINA RUIZ GARZON		TRNS 6 3 57SUR	3195159971	jocaroruiz@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	SOPÓ		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-09	2023-09	1	10/10/2023	71613987	$336,700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Cotiza en el exterior	Exonerado	Ing	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	SUSPENSIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1075876887	RUIZ GARZON JOHANA CAROLINA	59	0			N																23038I	1,160,000	165,600	0	0	0	0	EPS017	1,160,000	146,000	14-25	1,160,000	1	6.100		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1075876887	JOHANA CAROLINA RUIZ GARZON		TRNS 6 3 57SUR	3195168971	joaaroruiz@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	SOPÓ		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-09	2023-09	I	10/10/2023	71613987	$336.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD												
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	145.000	0		0		0	0	0	0	145.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	185.600	0	0	0	0	0	0		185.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-25	Riesgos prof Colmena	800226175-3	6.100				6.100	0	0	6.100			62	6.100	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	145.000	145.000
Pensión	1	185.600	185.600
Riesgos Laborales	1	6.100	6.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	336.700	336.700

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información