PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil 30/09/2023

Señor

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor Contrato No. 4886502
Coordinador de Programas Especiales
Dependencia Complementaria
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Septiembre del año 2023

Referencia: No. 4886502 del año 2023.

INGRID JOHANA ALVAREZ CORTES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.101.690.291 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, perteneciente a la coordinación de programas especiales del Centro Agroturistico en complementaria presencial Desplazados, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintisiete millones cuatrocientos cuarenta y siete mil ciento veinte pesos m/cte. ($27.447.120) correspondiente a setecientos setenta y seis (776) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de

Treinta y cinco mil trescientos setenta pesos m/cte ($35.370), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: Será hasta el 11 de Diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios temporales de carácter temporal como instructor, para la gestion del desarrollo curricular y la ejecucion de formacion complementaria a personas en situacion de desplazamiento en la red de agroindustria.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Ficha: 2849898	Evidencia DRIVE https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjigualdron%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPortafolio%20del%20Instructor%202023%2FIngrid%20Alvarez%2F2849898&ct=1696027710304&or=OWA%2DNT&cid=9b2cd19f%2D0c33%2Dccf7%2D6538%2Df53381208370&fromShare=true&ga=1&WSL=1
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos		No aplica

	para el área temática objeto del contrato.		
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		No aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Formación: Complementaria Presencial. **Ficha:** 2849898 **Programa:** Comportamiento Emprendedor. **Actividad de Aprendizaje:** Generar un comportamiento emprendedor en los aprendices en formación. **Competencia:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales **Fecha de inicio:** 20/09/2023 **Fecha fin:** 24/09/2023 **Total horas:** 48. **Total horas mes de Septiembre:** 48.	Evidencia DRIVE https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjigualdron%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPortafolio%20del%20Instructor%202023%2FIngrid%20Alvarez%2F2849898&ct=1696027710304&or=OWA%2DNT&cid=9b2cd19f%2D0c33%2Dccf7%2D6538%2Df53381208370&fromShare=true&ga=1&WSL=1
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y	Portafolio del Instructor	Evidencia DRIVE https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.

	metodológicos de la entidad.		aspx?sourcedoc=%7BEBB8849F-1B52-42E0-9920-95A02F5BAE94%7D&file=GFPI-F-135%20Guia%20de%20Comportamiento%20Emprendedor.docx&action=default&mobileredirect=true
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		No aplica
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Portafolio del Instructor	Evidencia DRIVE https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjigualdron%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPortafolio%20del%20Instructor%202023%2FIngrid%20Alvarez%2F2849898&ct=1696027710304&or=OWA%2DNT&cid=9b2cd19f%2D0c33%2Dccf7%2D6538%2Df53381208370&fromShare=true&ga=1&WSL=1
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la	Portafolio del Instructor	Evidencia DRIVE

	entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjigualdron%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPortafolio%20del%20Instructor%202023%2FIngrid%20Alvarez%2F2849898&ct=1696027710304&or=OWA%2DNT&cid=9b2cd19f%2D0c33%2Dccf7%2D6538%2Df53381208370&fromShare=true&ga=1&WSL=1
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se dio a conocer a los aprendices el manual del aprendiz	Evidencia DRIVE https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B2CE35B36-931D-4E9F-B92F-FFF4E8D9A340%7D&file=formato%20de%20apoyo%20de%20Plan%20de%20trabajo%20concertado.xlsx&action=default&mobileredirect=true
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área		

	temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.		No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.		No aplica
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.		No aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.		No aplica
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		No aplica
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.		No aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.		No aplica
19	Participar en las labores de		

	montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.		No aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.		No aplica
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Reunión coordinación programas especiales con el subdirector del Centro Juan Manuel Castillo, el dia 01-09-2023, a las 2:30 pm, en el Colegio Nuestra Señora de la Presentación (San Gil)	Evidencia Formato GOR-F-012 Formato Plantilla Documentos
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Formación: Complementaria Presencial. **Ficha:** 2849898 **Programa:** Comportamiento Emprendedor. **Actividad de Aprendizaje:** Generar un comportamiento emprendedor en los aprendices en formación. **Competencia:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales **Fecha de inicio:**	Evidencia DRIVE https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjigualdron%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPortafolio%20del%20Instructor%202023%2FIngrid%20Alvarez%2F2849898&ct=1696027710304&or=OWA%2DNT&cid=9b2cd19f%2D0c33%2Dccf7%2D6538%2Df53381208370&fromShare=true&ga=1&WSL=1

		20/09/2023 **Fecha fin:** 24/09/2023 **Total horas:** 48. **Total horas mes de Septiembre:** 48.	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.		No aplica
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).		No aplica
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.		No aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.		No aplica
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios		No aplica

	necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.		
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.		No aplica
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.		No aplica
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro		No aplica
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.		No aplica
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.		No aplica

33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Portafolio del Instructor	PDF SOFIA.pdf

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 27692897 de la Planilla de salud Asopagos Mes de Agosto, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (04) folios.

Cordialmente,

Firma 

INGRID JOHANA ALVAREZ CORTES

Contratista

C.C. No. 1.101.690.291

Recibí a satisfacción:

Firma

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

Supervisor Contrato No. 4886502 de 2023

Coordinador de Programas Especiales

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
INGRID JOHANA ALVAREZ CORTES
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4886502
MES DE SEPTIEMBRE

Resumen de Actividades.

Para el mes correspondiente de Septiembre, se ejecutó una formación complementaria para población en condición de desplazamiento la cual se relaciona a continuación:

Comportamiento Emprendedor.

Ficha: 2849898. Se impartió complementaria en el municipio de Guapota, de Comportamiento Emprendedor.

EVIDENCIA DE CADA FICHA

Ficha: 2849898.

NOMBRE: INGRID JOHANA ALVAREZ CORTES

CONTRATO: No. 4886502

EVIDENCIAS DIARIAS FICHA 2849898 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

Apropiación del conocimiento de conceptos de emprendimiento, en el que básicamente se resalta la unidad productiva de producción de cerdas para la cría y poder fomentar la manera más propicia par a tener un crecimiento empresarial y sobre todo de gestión de proyectos.



NOMBRE: INGRID JOHANA ALVAREZ CORTES

CONTRATO: No. 4886502

EVIDENCIAS DIARIAS FICHA 2849898 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

Explicación sobre cualidades que debe tener un líder para poder gerenciar una unidad productiva, de esta manera se fomenta las cualidades que cada uno de los integrantes grupales e individuales apropia para poder tener un liderazgo más apropiado para ejecutar acciones de mejora continua.



NOMBRE: INGRID JOHANA ALVAREZ CORTES

CONTRATO: No. 4886502

EVIDENCIAS DIARIAS FICHA 2849898 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

Explicación sobre triangulo de la responsabilidad:

Al hablar del triángulo de la responsabilidad, se hace alusión a la persona como tal, el proyecto y las circunstancias, las cuales conllevan a resolver la necesidad de los entornos ya que se busca satisfacer un campo empresarial que abarca tanto las emociones como el actuar, de allí que cada aprendizlo plasme para que seguidamente se tenga un reconocimiento de dichas características que son de gran utilidad para el emprendimiento.



NOMBRE: INGRID JOHANA ALVAREZ CORTES

CONTRATO: No. 4886502

EVIDENCIAS DIARIAS FICHA 2849898 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

Explicación sobre la gestión de administrar los diferentes insumos y recursos que favorecen y fortalecen el emprendimiento en las unidades productivas, de esta manera se puede llegar apropiar los conocimientos de una manera más eficaz pues se lleva a la realidad practica lo concerniente a satisfacción de cliente y de la organización.



NOMBRE: INGRID JOHANA ALVAREZ CORTES

CONTRATO: No. 4886502

EVIDENCIAS DIARIAS FICHA 2849898 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

Explicación sobre el planteamiento de objetivos tanto personales como empresariales, en los cuales se expresan las diferentes metas a corto, mediano y largo plazo y de esta manera poder tener un paso a paso claro para poder ejecutar un proyecto que satisfaga las necesidades de las personas y sobre todo del entorno.



Anexo: Link evidencias Drive.

https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B679B3BC0-42C4-47E2-8C36-3FAA782B54CD%7D&file=Evidencia%2020-09-2023%20FICHA%202849898.docx&action=default&mobileredirect=true

https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BFB608706-CC50-4AC1-BE5D-8C7644C4B1BD%7D&file=Evidencia%2021-09-2023%20FICHA%202849898.docx&action=default&mobileredirect=true

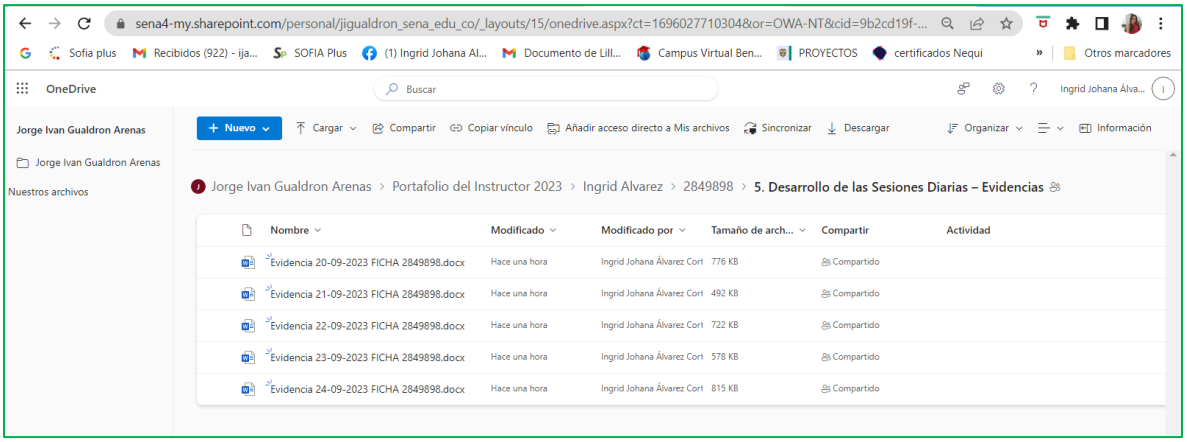
https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BFB608706-CC50-4AC1-BE5D-8C7644C4B1BD%7D&file=Evidencia%2021-09-2023%20FICHA%202849898.docx&action=default&mobileredirect=true

https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B7D28874C-7805-4AE9-80C0-C68681F2884B%7D&file=Evidencia%2023-09-2023%20FICHA%202849898.docx&action=default&mobileredirect=true

https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BA8830CF5-FEA3-4087-98C7-1FB93A1AE486%7D&file=Evidencia%2024-09-2023%20FICHA%202849898.docx&action=default&mobileredirect=true

EVIDENCIA PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

Ficha: 2849898.



https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1696027710304&or=OWA%2DNT&cid=9b2cd19f%2D0c33%2Dccf7%2D6538%2Df53381208370&fromShare=true&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fjigualdron%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPortafolio%20del%20Instructor%202023%2FIngrid%20Alvarez%2F2849898%2F5%2E%20Desarrollo%20de%20las%20Sesiones%20Diarias%20%E2%80%93%20Evidencias

Evidencia Asistencia Reunion Coordinación de Programas Especiales.

Reunión coordinación programas especiales con el subdirector del Centro Juan Manuel Castillo, el día 01-09-2023, a las 2:30 pm, en el Colegio Nuestra Señora de la Presentación (San Gil)



Actividades académicas:

- Mes: Septiembre.
- Horas Ejecutadas: 48.

Total horas Ejecutadas: 48.

INGRID JOHANA ALVAREZ CORTES
C.C. 1.101.690.291
Contrato CO1.PCCNTR. 4886502 de 2023.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: INGRID JOHANA ALVAREZ CORTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2849898 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 48,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: INGRID JOHANA ALVAREZ CORTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO