FORMATO INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, octubre de 2023

Señor:
Deivy Cásseres Cañate
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CD-24-2023-4578
Jefe Oficina Participación Ciudadana
Secretaria de Gobierno
Barranquilla

Asunto: Informe de ejecución contractual Periodo 23 de agosto al 22 de septiembre de 2023

Referencia: No. CD-24-2023-4578 del año 2023.

XENIA LUZ GONZALEZ REYES, identificada con la cédula de ciudadanía No. 32.682.020 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista de la Alcaldía de Barranquilla, en la Oficina de Participación Ciudadana, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: OCHO MILLONES DE PESOS M/L ($8.000.000), Cuatro (04) pagos mensuales iguales por valor de DOS MILLONES DE PESOS M/L ($ 2.000.000).

Plazo: Cuatro (04) meses, a partir del cumplimiento de los requisitos legales de perfeccionamiento y ejecución, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.

OBJETO:
LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS PARTICIPATIVOS SOCIALES EN (5) LOCALIDADES DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA, QUE PERMITAN FORTALECER LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS EXISTENTES, EN UN CONTEXTO DE DEMOCRACIA PARTICIPATIVA.

CLAUSULA PRIMERA. - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Además de las obligaciones contenidas en la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007, la ley 1474 de 2011 y el decreto 1082 de 2015 y las normas que las modifiquen, reemplacen o sustituyan, las obligaciones específicas derivadas de la propuesta y aquellas contenidas en los estudios previos de la contratación, el contratista se obliga para con el Distrito a: a) Cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral durante la ejecución del contrato. b) Mantener actualizados todos sus documentos en el Distrito, especialmente el RUT. En caso de algún cambio en su situación tributaria deberá presentar un nuevo RUT al área de cuentas de la Secretaría General y/o a la Oficina de Contabilidad de la Secretaría de Hacienda. c) Mantener actualizada la hoja de Vida y la Declaración de bienes y rentas en el SIGEP. d) Afiliarse al Sistema de Riesgos Laborales. e) Asistir puntualmente a las reuniones convocadas. f). Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato. g) Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas. h). Contar con las herramientas necesarias para la prestación del servicio. i). Presentar al supervisor el del

contrato un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato. j). Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo, la propuesta presentada y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar acompañamiento y asesoría técnica a las Organizaciones de Acción Comunal en el distrito de Barranquilla.	Brindé acompañamiento y asesoría técnica a las Organizaciones de Acción Comunal en el distrito de Barranquilla.	Enviadas a supervisor de contrato.
2	Brindar acompañamiento en las iniciativas de promoción de la participación ciudadana en el Distrito de Barranquilla.	Brindé acompañamiento en las iniciativas de promoción de la participación ciudadana en el Distrito de Barranquilla.	Enviadas a supervisor de contrato.
3	Apoyar a la Oficina de Participación Ciudadana en el seguimiento de las solicitudes de registro de libros realizadas por las organizaciones de acción comunal y la custodia de los documentos anexos.	Apoyé a la Oficina de Participación Ciudadana en el seguimiento de las solicitudes de registro de libros realizadas por las organizaciones de acción comunal y la custodia de los documentos anexos.	Enviadas a supervisor de contrato.
4	Atender oportunamente los informes que se le soliciten en desarrollo de sus funciones.	Atendí oportunamente los informes que se le soliciten en desarrollo de sus funciones. Presenté informe de gestión 03 al supervisor del contrato.	Enviadas a supervisor de contrato.

Cordialmente,



XENIA LUZ GONZALEZ REYES
Contratista
C.C. No. 32.682.020