| **ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°** | |
|---|---|
| **Hora: 8:00 am** | **Fecha: 10 Julio** |
| **Lugar:** | **Centro Zonal de la Virgen y Turístico** |
| **Dependencia que Convoca:** | **Primera Infancia** |
| **Proceso:** | **Promoción y Prevención** |
| **Objetivo:** | Realizar verificación de cumplimiento de las obligaciones contractuales mediante la revisión de informes técnicos mensuales de actividades del Contrato No 13001702023 suscrito entre ICBF y Fundación Gustavo Martínez caffyn mes de Junio |

**Agenda**:

1. Lectura de Informe Técnico digital
2. Análisis de los soportes recibidos por parte de la Entidad
3. Observaciones
4. Compromisos y cierre

**Desarrollo:**

Por directriz de la supervisora de contrato 13001702023, la profesional de enlace de seguimiento a la ejecución técnica, Nancy Leal Romero, realiza la verificación de cumplimiento de las obligaciones contractuales mediante la revisión de informes técnicos mensuales de actividades del Contrato suscrito entre ICBF y Fundación Gustavo Martínez caffyn mes de Junio, para el seguimiento de la verificación de las condiciones de calidad en la prestación de los servicios CDI y DIMF.

Se procede al análisis de los soportes

- Formato informe técnico de actividades mensuales V2.
- Certificado de cobertura atendida V2.
- RAM- Registro de Asistencia Mensual V5. -
- Certificado de La No Ocurrencia de Presuntos hechos, lesiones y fallecimiento de los usuarios, V1.
- Soporte de gestiones adelantadas del mes, fotografías, articulaciones, otros
- Formación a talento humano, soporte actas, fotografía
- Jornada de reflexión pedagógica, soporte actas, fotografía
- Entrega de Bienestarina a beneficiarios
- Entrega de RPP
- Reporte Beneficiarios Vinculados – Cuéntame

Observaciones:

De acuerdo con los soportes entregados por la EAS, se realizan las siguientes observaciones:

- El total de la cobertura atendida coincide con los cupos contratados, para el mes se distribuye así:


¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

| Grupo Etario | Total Cupos Atendidos |
|---|---|
| Mujeres Gestantes | 70 |
| Niñas y niños de 0 a 6 meses | 76 |
| Niñas y niños de 7 a 11 meses | 323 |
| Niñas y niños de 1 a 2 años | 615 |
| Niñas y niños de 3 a 5 años | 282 |
| **Total** | **1,366** |

- Los documentos entregados son legibles y cuentan con la firma del representante legal.
- De acuerdo con las acciones enfocadas para lograr la garantía de derechos se evidencia las gestiones adelantadas con los usuarios que no cuentan con registro civil, con afiliación al sistema de salud, con su control de crecimiento y desarrollo y con esquema de vacunación completo para su edad, tanto en registro de novedades y en soportes de activación de ruta.
- Se describen y soportan las actividades desarrolladas durante el período reportado para promover la salud y nutrición de las niñas y niños atendidos que se diagnostican con malnutrición, se realiza nueva toma de datos antropométricos y visitas domiciliaria para seguimiento y remisión de EAPB (Entidades Administradoras de Planes de Beneficios).
- No se encontraron casos de maltrato identificados en la(s) Unidad(es) de Servicio, lo cual se soporta con el FORMATO DE CERTIFICACIÓN DE LA NO OCURRENCIA DE PRESUNTOS HECHOS DE VIOLENCIA, LESIONES Y FALLECIMIENTOS DE LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA.

Después de realizado el análisis de los soportes entregados por la EAS, se da cierre a la revisión, generando los siguientes compromisos:

| Compromisos / tareas | Responsables | Fechas |
|---|---|---|
| Remitir acta con los resultados del proceso de revisión documental del informe técnico mensual, la supervisora de contrato. | Enlace de seguimiento a la ejecución técnica | Junio de 2023 |
| Realizar cargue de acta e informe técnico en Secop II | Enlace de seguimiento a la ejecución técnica | Junio de 2023 |
| | | |

| **FIRMA ASISTENTES** | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre** | **Cargo / Dependencia** | **Entidad** | **Firma** |
| Nancy Leal Romero | Enlace de Seguimiento a la Ejecución Técnica | ICBF – CZ De la virgen y turístico | Nancy Leal Romero |
| **Próxima reunión** | **Fecha** | **Hora** | **Lugar** |
| | Por definir | Por definir | **CZ de la Virgen y Turístico** |

PÚBLICA



LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.