SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Octubre de 2023**
Versión	**ENERO 2023 - 1,23**
ID de Proceso	**83551-240201**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: EDGAR ESTEBAN IBARRA BURBANO
Correo electrónico contratista: iedbarra@sena.edu.co
C.C. 1.085.261.941 **IP/Nº de contacto** 3107219956

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** NO **Es Pensionado?** NO

Banco al cual consignar: BANCO BBVA **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** SI

Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000: NO **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 726000567

Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA) NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato: 360/2023 **Nº Compromiso SIIF** 168123

Valor Total del Contrato	$ 30.583.762	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 14.272.422	**5**	**Del**	**01/09/2023**	**Al**	**30/09/2023**	**$ 4.077.835,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 10.194.587		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL, ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO CON EL PROCESO DE G

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.077.835		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.077.835**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.397.413**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Setiembre	Agosto
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**8370208371**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.631.134	$ 1.631.134
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 203.900	$ 203.900
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 261.000	$ 261.000
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 8.600	$ 8.600
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 $ 1.019.458	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.357.184	$ 407.784	
Salud hasta $ 678.592	$ -	
Renta Exenta 25% $ 2.792.123	$ 799.138	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	2.397.413,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	3.612.935,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	36.129,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$4.041.706,00**	

SON: CUATRO MILLONES CUARENTA Y UN MIL SETECIENTOS SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

orito putumayo del 01 al 30 Septiembre de 2023 INSTRUCTOR FPI REGULAR FORMACION PRESENCIAL
1.Brindar FPI presencial,complementario emprendimiento unidades productivas Competencia cultura emprendedora RAP 4
FICHA 2830373 total horas 24
2.Brindar FPI presencial,complementario emprendimiento unidades productivas Competencia cultura emprendedora RAP 1,2,3,4
FICHA 2830373 total horas 48
3.Brindar FPI presencial,complementario emprendimiento unidades productivas Competencia cultura emprendedora RAP 1,2,3,4
FICHA 2830373 total horas 48
3.Brindar FPI presencial,complementario emprendimiento unidades productivas Competencia cultura emprendedora RAP 1,2,3,4
FICHA 2830373 total horas 42 total horas 162

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

EDGAR ESTEBAN IBARRA BURBANO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

ANDRES DAVID CABRERA AGUDELO
INSTRUCTOR G14

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO

ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS

SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): EDGAR ESTEBAN IBARRA BURBANO
No. Identificación: CC1085261941
Dirección: BARRIO KENNEDY
Telefono: 3107219956
Correo: esteban.ibarra.pmaa@gmail.com
Ciudad: PUERTO ASÍS
Número de Planilla: 8370208371

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	EDGAR ESTEBAN IBARRA BURBANO
Tipo y número de identificación	CC1085261941
Número de planilla	8370208371
Fecha pago	2023-10-05
Número de autorización pago	45291610
Banco	1023

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	agosto de 2023
Periodo de Cotización Pensión	agosto de 2023
Número de Administradoras	3
Total Pagado	485900
Total Intereses de Mora	12400

PAGADA

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	8900	1
230301	Porvenir	267800	1
EPS037	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	209200	1

8370208371

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1085261941
APELLIDOS Y NOMBRES: EDGAR ESTEBAN IBARRA BURBANO

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS037	230301	1631134	1631134	1631134	0	203900	0	261000	0	8600	0

USUARIO 1085261941 CLAVE GABY2020

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

PUERTO ASIS , Septiembre de 2023

Señor
ANDRES DAVID CABRERA AGUDELO
SUPERVISOR CONTRATO No. **0360-2023**
Coordinador Académico
Cooridnacion Académica
Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2023

Referencia: Nº 0360 del año 2023

EDGAR ESTEBAN IBRRA identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.085.261.941 de Pasto , en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SETECIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($30.583.762). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) siete (07) pagos iguales por los meses de mayo a diciembre 2023 por valor de CUATRO MILLONES SETENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.077.835) c) un último pago correspondientes al mes de diciembre de 2023 por el valor de DOS MILLONES TREINTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE. ($2.038.917). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 726000567 de BBVA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo con programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del	1.Impartir FPI complementario EMPRENDIMIENTO EN UNIDADES PRODUCTIVAS en horario de **2** Pm a 8 Pm, del 01 al 05 de Septiembre Ficha 2831057	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR** FICHA 2831057

	SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	FASE DEL PROYECTO Ejecucion **Total horas** 24 COMPETENCIA Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico **Resultados de Aprendizaje:** R4 Mejorar la propuesta de negocio para la unidad productiva teniendo en cuenta objetivos,presupuesto y estado de resultados 2. Impartir FPI complementario EMPRENDIMIENTO EN UNIDADES PRODUCTIVAS en horario de **1** Pm a 8 Pm, del 16 al 22 de Septiembre Ficha 2847832 FASE DEL PROYECTO Ejecucion **Total horas** 48 COMPETENCIA Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico **Resultados de Aprendizaje:** R1 Establecer el plan de negocios de acuerdo con objetivos de la unidad productiva R2 Construir el plan de negocios teniendo en cuenta las características de la planeación estratégica y el ciclo de vida del producto. R3 Validar la propuesta teniendo en cuenta la	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR** FICHA 2847832

		proyección de ventas presupuestada. R4 Mejorar la propuesta de negocio para la unidad productiva teniendo en cuenta objetivos,presupuesto y estado de resultados 3.Impartir FPI complementario EMPRENDIMIENTO EN UNIDADES PRODUCTIVAS en horario de **1** Pm a 8 Pm, del 23 al 30 de Septiembre Ficha 2847838 FASE DEL PROYECTO Ejecucion **Total horas** 48 COMPETENCIA Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico **Resultados de Aprendizaje:** R1 Establecer el plan de negocios de acuerdo con objetivos de la unidad productiva R2 Construir el plan de negocios teniendo en cuenta las características de la planeación estratégica y el ciclo de vida del producto. R3 Validar la propuesta teniendo en cuenta la proyección de ventas presupuestada. R4 Mejorar la propuesta de negocio para la unidad productiva teniendo en cuenta objetivos,presupuesto y estado de resultados	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR** FICHA 2847838

		4. Impartir FPI complementario EMPRENDIMIENTO EN UNIDADES PRODUCTIVAS en horario de **1** Pm a 8 Pm, del 23 al 30 de Septiembre Ficha 2847840 FASE DEL PROYECTO Ejecucion **Total horas** 42 COMPETENCIA Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico **Resultados de Aprendizaje:** R1 Establecer el plan de negocios de acuerdo con objetivos de la unidad productiva R2 Construir el plan de negocios teniendo en cuenta las características de la planeación estratégica y el ciclo de vida del producto. R3 Validar la propuesta teniendo en cuenta la proyección de ventas presupuestada.	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR** FICHA 2847840
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR Código: 68025231 Fecha: 20/05/2021
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, TERRITORIUM,	**Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 2831057**

	con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	SICONTRATISTAS, COMPORMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato.	**Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 2847832** **Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 2847838** **Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 2847840**
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	1.Impartir FPI complementario EMPRENDIMIENTO EN UNIDADES PRODUCTIVAS en horario de **2** Pm a 8 Pm, del 01 al 05 de Septiembre Ficha 2831057 FASE DEL PROYECTO Ejecucion **Total horas** 24 COMPETENCIA Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico **Resultados de Aprendizaje:** R4 Mejorar la propuesta de negocio para la unidad productiva teniendo en cuenta objetivos,presupuesto y estado de resultados 2. Impartir FPI complementario EMPRENDIMIENTO EN UNIDADES PRODUCTIVAS en horario de **1** Pm a 8 Pm, del 16 al 22 de Septiembre Ficha 2847832 FASE DEL PROYECTO Ejecucion **Total horas** 48	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR** FICHA 2831057 **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR** FICHA 2847832

		COMPETENCIA Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico **Resultados de Aprendizaje:** R1 Establecer el plan de negocios de acuerdo con objetivos de la unidad productiva R2 Construir el plan de negocios teniendo en cuenta las características de la planeación estratégica y el ciclo de vida del producto. R3 Validar la propuesta teniendo en cuenta la proyección de ventas presupuestada. R4 Mejorar la propuesta de negocio para la unidad productiva teniendo en cuenta objetivos,presupuesto y estado de resultados 3.Impartir FPI complementario EMPRENDIMIENTO EN UNIDADES PRODUCTIVAS en horario de **1** Pm a 8 Pm, del 23 al 30 de Septiembre Ficha 2847838 FASE DEL PROYECTO Ejecucion **Total horas** 48 COMPETENCIA Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico **Resultados de Aprendizaje:** R1 Establecer el plan de negocios de acuerdo con	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR** FICHA 2847838

		objetivos de la unidad productiva R2 Construir el plan de negocios teniendo en cuenta las características de la planeación estratégica y el ciclo de vida del producto. R3 Validar la propuesta teniendo en cuenta la proyección de ventas presupuestada. R4 Mejorar la propuesta de negocio para la unidad productiva teniendo en cuenta objetivos,presupuesto y estado de resultados 4. Impartir FPI complementario EMPRENDIMIENTO EN UNIDADES PRODUCTIVAS en horario de **1** Pm a 8 Pm, del 23 al 30 de Septiembre Ficha 2847840 FASE DEL PROYECTO Ejecucion **Total horas** 42 COMPETENCIA Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico **Resultados de Aprendizaje:** R1 Establecer el plan de negocios de acuerdo con objetivos de la unidad productiva R2 Construir el plan de negocios teniendo en cuenta las características de la planeación estratégica y el ciclo de vida del producto.	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR** FICHA 2847840

		R3 Validar la propuesta teniendo en cuenta la proyección de ventas presupuestada.	
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Contrato 0360-2023 Sena Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Organizar los folios que se generen en la ejecución contractual de acuerdo a los lineamientos del área de ARCHIVO de la entidad.	Entrega de Informe del mes objeto de cobro de acuerdo a los lineamientos de CUENTA DE COBRO y de cargue a SECOP II.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Atentos si la coordinacion lo requiera	Cuando se realíce la actividad se adjuntara evidencia
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Atentos si la coordinacion lo requiera	Cuando se realíce la actividad se adjuntara evidencia
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	PARTICIPAR EN LAS SECIONES QUESAN PROGRAMADAS POR COORDINACIÓN ACADEMICASO O CUAL QUIER OTRA AREA	LISTADO DE ASISTENCIA
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	1.Impartir FPI complementario EMPRENDIMIENTO EN UNIDADES PRODUCTIVAS en horario de **2** Pm a 8 Pm, del 01 al 05 de Septiembre Ficha 2831057 FASE DEL PROYECTO Ejecucion **Total horas** 24 COMPETENCIA Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR** FICHA 2831057

		técnico **Resultados de Aprendizaje:** R4 Mejorar la propuesta de negocio para la unidad productiva teniendo en cuenta objetivos,presupuesto y estado de resultados 2. Impartir FPI complementario EMPRENDIMIENTO EN UNIDADES PRODUCTIVAS en horario de **1** Pm a 8 Pm, del 16 al 22 de Septiembre Ficha 2847832 FASE DEL PROYECTO Ejecucion **Total horas** 48 COMPETENCIA Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico **Resultados de Aprendizaje:** R1 Establecer el plan de negocios de acuerdo con objetivos de la unidad productiva R2 Construir el plan de negocios teniendo en cuenta las características de la planeación estratégica y el ciclo de vida del producto. R3 Validar la propuesta teniendo en cuenta la proyección de ventas presupuestada. R4 Mejorar la propuesta de negocio para la unidad productiva teniendo en cuenta objetivos,presupuesto y estado de resultados 3.Impartir FPI complementario EMPRENDIMIENTO EN UNIDADES PRODUCTIVAS en horario de	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR** FICHA 2847832

		1 Pm a 8 Pm, del 23 al 30 de Septiembre Ficha 2847838 FASE DEL PROYECTO Ejecucion **Total horas** 48 COMPETENCIA Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico **Resultados de Aprendizaje:** R1 Establecer el plan de negocios de acuerdo con objetivos de la unidad productiva R2 Construir el plan de negocios teniendo en cuenta las características de la planeación estratégica y el ciclo de vida del producto. R3 Validar la propuesta teniendo en cuenta la proyección de ventas presupuestada. R4 Mejorar la propuesta de negocio para la unidad productiva teniendo en cuenta objetivos,presupuesto y estado de resultados 4. Impartir FPI complementario EMPRENDIMIENTO EN UNIDADES PRODUCTIVAS en horario de **1** Pm a 8 Pm, del 23 al 30 de Septiembre Ficha 2847840 FASE DEL PROYECTO Ejecucion **Total horas** 42 COMPETENCIA	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR** FICHA 2847838 **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR** FICHA 2847840

		Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico **Resultados de Aprendizaje:** R1 Establecer el plan de negocios de acuerdo con objetivos de la unidad productiva R2 Construir el plan de negocios teniendo en cuenta las características de la planeación estratégica y el ciclo de vida del producto. R3 Validar la propuesta teniendo en cuenta la proyección de ventas presupuestada.	
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempéño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Portafolio del Instructor Virtual
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	1.Impartir FPI complementario EMPRENDIMIENTO EN UNIDADES PRODUCTIVAS en horario de **2** Pm a 8 Pm, del 01 al 05 de Septiembre Ficha 2831057 FASE DEL PROYECTO Ejecucion **Total horas** 24 COMPETENCIA Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR** FICHA 2831057

		técnico **Resultados de Aprendizaje:** R4 Mejorar la propuesta de negocio para la unidad productiva teniendo en cuenta objetivos,presupuesto y estado de resultados 2. Impartir FPI complementario EMPRENDIMIENTO EN UNIDADES PRODUCTIVAS en horario de **1** Pm a 8 Pm, del 16 al 22 de Septiembre Ficha 2847832 FASE DEL PROYECTO Ejecucion **Total horas** 48 COMPETENCIA Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico **Resultados de Aprendizaje:** R1 Establecer el plan de negocios de acuerdo con objetivos de la unidad productiva R2 Construir el plan de negocios teniendo en cuenta las características de la planeación estratégica y el ciclo de vida del producto. R3 Validar la propuesta teniendo en cuenta la proyección de ventas presupuestada. R4 Mejorar la propuesta de negocio para la unidad productiva teniendo en cuenta objetivos,presupuesto y estado de resultados 3.Impartir FPI complementario EMPRENDIMIENTO EN UNIDADES PRODUCTIVAS en horario de	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR** FICHA 2847832

		1 Pm a 8 Pm, del 23 al 30 de Septiembre Ficha 2847838 FASE DEL PROYECTO Ejecucion **Total horas** 48 COMPETENCIA Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico **Resultados de Aprendizaje:** R1 Establecer el plan de negocios de acuerdo con objetivos de la unidad productiva R2 Construir el plan de negocios teniendo en cuenta las características de la planeación estratégica y el ciclo de vida del producto. R3 Validar la propuesta teniendo en cuenta la proyección de ventas presupuestada. R4 Mejorar la propuesta de negocio para la unidad productiva teniendo en cuenta objetivos,presupuesto y estado de resultados 4. Impartir FPI complementario EMPRENDIMIENTO EN UNIDADES PRODUCTIVAS en horario de **1** Pm a 8 Pm, del 23 al 30 de Septiembre Ficha 2847840 FASE DEL PROYECTO Ejecucion **Total horas** 42 COMPETENCIA	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR** FICHA 2847838 **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR** FICHA 2847840

		Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico **Resultados de Aprendizaje:** R1 Establecer el plan de negocios de acuerdo con objetivos de la unidad productiva R2 Construir el plan de negocios teniendo en cuenta las características de la planeación estratégica y el ciclo de vida del producto. R3 Validar la propuesta teniendo en cuenta la proyección de ventas presupuestada.	
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Cuando se realice la actividad se adjuntara acta
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular planeación pedagógica para desarrollo de las competencias de acuerdo a los programas de formación asignados	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No 2831057** **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2847832** **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2847838** **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2847840**

16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de **SEPTIEMBREde 2023**, de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE de 2023.**
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de inducción de aprendices
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo SIGA en las actividades cuando sea requerido.	Acta de conformación de equipo. Listado de asistencia.
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	Inscrito al curso de certificcion laboral y atentos a coordinación para los nuevas capacitaciones	Lista de asistencia
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Atento a coordinación cuandolo requiera	Acta de asistencia
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices en las ofertas educativas apoyadas cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Cuando se realice la actividad se presentara la respectiva evidencia
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS		

	PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2023.	Incrito al curso de certificación laboral y atento a las capacitaciones por parte de coordinación a cademica	Lista de asistencia
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro cuando sea requerido.	Listado de inscritos Listado de asistencia Acta de conformación de equipos.
28	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atento a las indicaciones de coordinación academica	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8370208371 de la planilla, operador MI PLANILLA, periodo AGOSTO 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de

decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (07) folios

Cordialmente,

EDGAR ESTEBAN IBARRA BURBANO
Contratista
C.C. No. 1.085.261.941 de Pasto.

Recibí a satisfacción:

ANDRES DAVID CABRERA AGUDELO
Supervisor Contrato 0360-2023
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDGAR ESTEBAN IBARRA BURBANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2831057 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER EL PLAN DE NEGOCIOS DE ACUERDO CON OBJETIVOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA.

02 CONSTRUIR EL PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y EL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO.

03 VALIDAR LA PROPUESTA TENIENDO EN CUENTA LA PROYECCIÓN DE VENTAS PRESUPUESTADA.

04 MEJORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA TENIENDO EN CUENTA OBJETIVOS, PRESUPUESTO Y ESTADO DE RESULTADOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2847840 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER EL PLAN DE NEGOCIOS DE ACUERDO CON OBJETIVOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA.

02 CONSTRUIR EL PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y EL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO.

03 VALIDAR LA PROPUESTA TENIENDO EN CUENTA LA PROYECCIÓN DE VENTAS PRESUPUESTADA.

04 MEJORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA TENIENDO EN CUENTA OBJETIVOS, PRESUPUESTO Y ESTADO DE RESULTADOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2847838 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER EL PLAN DE NEGOCIOS DE ACUERDO CON OBJETIVOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA.

02 CONSTRUIR EL PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y EL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO.

03 VALIDAR LA PROPUESTA TENIENDO EN CUENTA LA PROYECCIÓN DE VENTAS PRESUPUESTADA.

04 MEJORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA TENIENDO EN CUENTA OBJETIVOS, PRESUPUESTO Y ESTADO DE RESULTADOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2847832 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER EL PLAN DE NEGOCIOS DE ACUERDO CON OBJETIVOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA.

02 CONSTRUIR EL PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y EL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO.

03 VALIDAR LA PROPUESTA TENIENDO EN CUENTA LA PROYECCIÓN DE VENTAS PRESUPUESTADA.

04 MEJORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA TENIENDO EN CUENTA OBJETIVOS, PRESUPUESTO Y ESTADO DE RESULTADOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 161,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: EDGAR ESTEBAN IBARRA BURBANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-_____ DEL DÍA _____DEL MES DE_____ DEL AÑO ____

OBJETIVO (S): (Miercoles) Mejoramiento del Clima Organizacional - Tarde

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
41	Susana Chaves	1124860334		X		FPI	vschaves@senc.edu.co	3103124724		
42	Edinson Erazo	18180422		X		FPI	eerazo@sena.edu.co	3107308246		
43	Jorge Rivas	1.123304007		X		FPI	jrivasm@sena.edu.co	3214561747		
44	CRISTOBAL IBARRA	1085261911		X			ecibarra@sena.edu	3172177256		
45	Kelly Karolay Navarrete Van			X		FPL	Knavarrete@sena.edu.co.	3214401983		
46	Juan Pablo Santander	1113641696		X		SENA	jsantander@sena.edu.co	3168669105		
47	Yuly Paola Avila	1123201224		X		Sena	yyavila@sena	3105509		
48	Isaac Sanchez	e72c5428		X		FIC Sena	idsanc.edu.co	3004136357		
49	Jaime Arturo Vargas	11 233 15939		X		FIC	javargas@s	3127263189		