DATOS DEL INFORME				
No. DE INFORME:	**1**			
TIPO DE INFORME:	**PARCIAL**	**(____)**	**FINAL**	**(__X_)**
FECHA DE ELABORACIÓN:	**18** DE **SEPTIEMBRE** DE 2023			
PERIODO DEL INFORME	DESDE EL 04 DE MARZO DE 2023 HASTA EL 18 DE SEPTIEMBRE 2023.			

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
CONTRATO No.	GN-1761-2023
TIPO DE CONTRATO:	Contratación Directa
NOMBRE CONTRATISTA:	DIANA SOFIA SANTACRUZ PANTOJA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1.085.322.602

OBJETO DEL CONTRATO:	A CONTRATISTA se obliga con el Departamento a prestar sus servicios profesionales como abogada para apoyar los asuntos que deban ser atendidos en el programa de soberanía y seguridad alimentaria y nutricional de la gobernación de Nariño, en la ejecución de los planes de acción 2023.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	05 de abril de 2023
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:	El plazo de ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2023, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución
FECHA DE INICIO:	05 de abril de 2023
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 de diciembre de 2023

FECHA DE SUSPENSIÓN: (Cuando Aplique)	**N/A**
FECHA DE REINICIO: (Cuando Aplique)	**N/A**
FECHA DE TERMINACIÓN DE ACUERDO AL REINICIO: (Cuando Aplique)	**N/A**

PRÓRROGAS:	**SI (__)**	**NO (__X_)**
MODIFICACIONES	**SI (__)**	**NO (__X__)**

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	CAMILO ANDRES ORTEGA LÓPEZ
CARGO:	Profesional Universitario adscrito a despacho, código 219, grado 04, encargado de coordinar el programa de Soberanía Y seguridad Alimentaria y Nutricional de Nariño.

2. INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 32.508.000,00

ADICIONES: **SI (____)** **NO (__X__)**

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$ 32.508.000,00

FORMA DE PAGO INICIAL:	El valor del contrato será desembolsado de la siguiente manera: nueve (9) pagos iguales por valor de **TRES MILLONES SEICIENTOS DOCE MIL PESOS MDA/CTE, ($3.612.000**), cada uno.

2.1. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**No. CDP/ CDR**	**FECHA**	**CUENTA**	**VALOR**	**VALOR A APROPIAR**
	2023030236	28-03-2023	2.3.2.02.02.008-17-1702-1100-1702007-20220035 20142-83990-16-1.2.1.0.00	**$32.508.000**	**$32.508.000**
	RDC No.	**FECHA**	**CUENTA**	**VALOR RDC**	
	2023040586	**05/04/2023**	**2.3.2.02.02.008-17-1702-1100-1702007-20220035 20142-83990-16-1.2.1.0.00**	$ **32,508,000.00**	

2.2. BALANCE FINANCIERO

DESCRIPCIÓN	VALOR PARCIAL	VALOR TOTAL
Valor Total del Contrato		$**32.508.000**
Valor Ejecutado a la fecha(19 de septiembre)	$20.227.200	
Valor pagado al Contratista	$18.060.000	
Saldo a favor del Contratista	$2.287.600	
Saldo Pendiente por Ejecutar	$12.160.400	
SUMAS IGUALES	$**32.508.000**	$**32.508.000**

3. INFORME TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y JURÍDICO

3.1. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

Obligaciones Generales del Contrato (i)	**Cumplimiento (SI - NO - N/A)** (ii) (iii)	**Observaciones** (iv)
1. Ejecutar el objeto del contrato de acuerdo con el alcance previsto en los documentos del proceso	**SI**	
2. Ceder al Departamento los resultados de los estudios, investigaciones y en general los informes y trabajos realizados para cumplir el objeto de este contrato. El Contratista no podrá hacer uso de los mismos para fines diferentes a los del trabajo mismo, sin autorización previa, expresa y escrito del Departamento.	**SI**	
3. Cumplir en forma eficiente y oportuna los trabajos y aquellas obligaciones que se generen por la naturaleza del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno con el Departamento.	**SI**	
4. Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas	**SI**	
5. Atender las recomendaciones y sugerencias que haga el Supervisor del contrato, cumpliendo sus indicaciones, recomendaciones y las demás que sean inherentes al objeto de la contratación.	**SI**	
6. Presentar los informes que le indique el Supervisor.	**SI**	
7. Cumplir con los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensiones y ARL), según corresponda, de	**SI**	

conformidad por lo establecido por la normatividad vigente, y presentar los respectivos comprobantes de pago originales.		
8. Contribuir con la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión y participar en las actividades que se organicen como desarrollo de este. **8.1** Procurar el cuidado integral de su salud. **8.2** Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo, de acuerdo a la matriz de Elementos de Protección Personal (EPP) diseñada por la Gobernación de Nariño. **8.3** Informar al Departamento la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. No obstante, lo anterior, los términos aquí señalados se adoptan en cumplimiento de las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, sin que esto desnaturalice la modalidad del presente contrato de prestación de	**SI**	

servicios. **8.4** Participar en las actividades de Prevención y Promoción, organizadas por el Departamento, el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y la Administradora de Riesgos Laborales. **8.5** Cumplir la normas, reglamentos e instrucciones del Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST		
9. Defender en todas sus actuaciones los intereses del Departamento según corresponda y obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución.	**SI**	
10. Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del Departamento.	**SI**	
11. Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y cuatro (4) meses más y presentarse al Departamento en el momento en que sea requerido por el mismo.	**SI**	
12. Organizar conforme a la normatividad archivística, la documentación (física y magnética) producida en ejecución de su objeto contractual, la cual debe ser entregada al finalizar el contrato al Supervisor o Jefe de Dependencia.	**SI**	

13.Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución y legalización del contrato, dentro de los cinco (5) días siguientes al perfeccionamiento.	**SI**	
14. El Contratista acepta acatar y cumplir con los plazos, procedimientos y requisitos que se establezcan por parte de la Secretaria de Hacienda para el trámite de pago de cuentas	**SI**	
15. Cargar los informes que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia compra eficiente SECOP II	**SI**	
16. El Contratista no cumplirá horario alguno, pero se someterá a las condiciones contractuales del contrato firmado.	**SI**	
17.El Contratista suministrará los elementos de trabajo para el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, incluidos los elementos necesarios para la atención virtual, teletrabajo y/o trabajo en casa, para reducir el riesgo de contagio o propagación del virus COVID-19.	**SI**	
18.El Contratista deberá garantizar la utilización de los elementos de bioseguridad de conformidad con la normatividad emitida por el Gobierno Nacional para reducir el riesgo de contagio del virus COVID-19, cuando se requiera adelantar actividades de manera presencial que no se puedan atender con ayuda de los elementos para el trabajo en casa y/o teletrabajo.	**SI**	
19. El Contratista no podrá revelar, durante la vigencia	**SI**	

de este contrato, ni dentro de los dos (2) años siguientes a su expiración, la información confidencial de propiedad del Departamento, que haya tenido o tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución de este contrato y que esté relacionada con el objeto contractual o con las funciones a cargo del Departamento, sin el previo consentimiento por escrito del Departamento, so pena de hacerse acreedor a las sanciones de Ley.		
20.Desempeñar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor	**SI**	
21.Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual	**SI**	

Obligaciones Específicas del Contrato (i)	**Cumplimiento (SI - NO - N/A) (**ii) (iii)	**Observaciones** (iv)
1. Ejercer la representación Judicial del Departamento de Nariño de las Acciones de Tutela que le sean asignados por el supervisor, previo otorgamiento del poder por parte de la jefatura de la Oficina Asesora Jurídica, conforme a la normatividad vigente aplicable o que regule el caso y con observancia.	**SI**	
2. Apoyar jurídicamente en la contestación y demás actuaciones que se surtan dentro del trámite de las acciones constitucionales de tutela, ello respecto de aquellos asuntos relacionados con las funciones y/o programas propios de esta dependencia.	**SI**	
3. Apoyar en general todas las actuaciones y actividades jurídicas que sean necesarias para el buen funcionamiento del programa de Soberanía y Seguridad Alimentaria y Nutricional del departamento.	**SI**	

4. Acompañar en las labores de verificación de requisitos de cumplimiento de la normatividad legal en los procesos de contratación que adelanta de Soberanía y Seguridad Alimentaria y Nutricional.	**SI**	
5. Apoyar en la elaboración de documentos que se generen en la etapa precontractual, contractual y post contractual a cargo del programa de Soberanía y Seguridad Alimentaria y Nutricional.	**SI**	
6. Apoyar en la organización y velar por el correcto manejo de los procedimientos legales del Programa de Soberanía y Seguridad Alimentaria y Nutricional.	**SI**	
7. Apoyar jurídicamente al Profesional Universitario en el logro de objetivos y cumplimiento de las metas del Programa de Soberanía y Seguridad Alimentaria y Nutricional del departamento	**SI**	
8. Apoyar en la ejecución del plan de acción del programa de Soberanía y Seguridad Alimentaria y Nutricional	**SI**	
9. Cumplir a cabalidad y responsabilidad las actividades de apoyo del Programa de Soberanía y Seguridad Alimentaria y Nutricional	**SI**	
10. Ejecutar las actividades pactadas de acuerdo con las instrucciones dadas por el supervisor.	**SI**	
11.Apoyar desde su perfil profesional la supervisión de los contratos celebrados por el Programa de Soberanía y Seguridad Alimentaria y Nutricional.	**SI**	
12.Las demás que sean asignadas por el Profesional Universitario del Programa SSAN	**SI**	

NOTA: El informe de ejecución de actividades del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en el expediente contractual correspondiente.

a. GARANTÍAS

SE EXIGEN GARANTÍAS **SI (__)** **NO (__X__)**

3.2. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO
El Contrato actualmente se encuentra en ejecución con un porcentaje de AVANCE del 62 %.
3.3. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO
Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato, sin embargo, mediante oficio de fecha 18 de septiembre de 2023, la contratista presenta solicitud de autorización para la cesión del contrato, argumentando que debido a motivos personales no le es posible continuar con la ejecución del contrato**.**
3.4 SANCIONES: NINGUNA

3.5 ANEXOS

Para efectos de demostrar una adecuada ejecución, el informe parcial de supervisión da cuenta de la ejecución del contrato de acuerdo a los anexos, soportes o material probatorio que se encuentran publicados en la plataforma del SECOP II.

3.6 CONSTANCIAS

Como supervisor de este contrato certifico que:
a) He cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato.
b) Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral
y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, información que se puede constatar en la planilla.
c) Los soportes de las actividades desarrolladas por el contratista ya se encuentran publicados en la plataforma SECOP II.
d) Los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital, los cuales ya fueron remitidos al expediente contractual.
e) El contratista ha cumplido a cabalidad el objeto del contrato.

Para constancia se firma en Pasto a los dieciocho días (18) días de septiembre de 2023.



CAMILO ANDRES ORTEGA LOPEZ
PROFESIONAL UNIVERSITARIO ADSCRITO A DESPACHO
GOBERNACIÓN DE NARIÑO