Barranquilla, 6 de octubre de 2023

Señor (es)
LIGIA INES OVIEDO CASTAÑO
Jefe de oficina de Salud publica
ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA
Secretaria general y/o interesado

ASUNTO: Informe De Actividades Realizadas En Virtud Del Contrato De Prestación De Servicio N.º CD-11-2023-3269

Me permito presentar a ustedes el informe en virtud del contrato de PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y AUTORIDAD SANITARIA EN SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DE BARRANQUILLA correspondiente al periodo de 1 de septiembre de 2023 al 31 de septiembre de 2023:

OBLIGACION CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Fortalecer los procesos de inspección vigilancia y control sobre las entidades del sector salud establecimientos de interés en salud pública para el cumplimiento de las políticas planes y programas de salud pública en el marco del plan decenal de salud pública y la ley novena en 1979	Se realizo revisión de los procesos de IVC que cursan en la oficina de salud publica de la secretaria distrital de salud, asignados en virtud del objeto contractual
2. Realizar la revisión legal de los oficios generados en las dependencias de la secretaría distrital de salud oficina de salud pública en la articulación de las entidades del sector público privado y organizaciones sociales para el cumplimiento de las políticas y planes de salud	Se revisaron los oficios asignados por la oficina de salud publica de la secretaria Distrital de barranquilla, conforme a las funciones asignadas en el presente contrato.
3. Realizar los actos administrativos dentro de los procesos sancionatorios de carácter administrativo que deba adelantar la secretaría distrital de salud oficina de salud pública como autoridad sanitaria en cumplimiento de las normas de carácter sanitario	Se han proyectado diferentes actos administrativos, dentro de los procesos sancionatorios: • Apertura y formulación de cargos 047-2021 • Fallos 015-2021 016-2021 023-2021 026-2021 042-2021 054-2020 • Periodo probatorio 004-2023

4. Tramitar y dar respuesta a los derechos de petición y consultas escritas e internas externas que le sean asignadas para lo cual debe consultar la base de datos leyes y jurisprudencia, doctrina, lineamientos nacionales sobre diferentes programas de salud pública	Se realiza acompañamiento y revisión a documentos emitidos por esta oficina, revisando la normatividad sanitaria vigente y los lineamentos emitidos por las autoridades sanitarias. Se revisaron los lineamientos de atención en salud mental.
5. Proyectar los actos administrativos, circulares, requerimientos y misivas que requiera la secretaria de salud de cara a la normatividad sanitaria y demás que se le encarguen	Revisión de documentos requeridos dentro de las funciones asignadas en virtud del objeto contractual

ANEXOS:

1. Documentos generados en virtud del presente contrato
2. Pago seguridad social correspondiente al mes de AGOSTO de 2023

Atentamente,



ORNELLA FIORENTINO CASADIEGO
CC 1020755793 expedida en Bogota.
Correo: ornefiorentino@gmail.com

VoBo 