Tipo Documento	ACTA DE SUPERVISIÓN	Código SGG	
Nombre Documento	ACTA DE SUPERVISIÓN	VERSIÓN	2022
		TRD	140-14-06
		PÁGINA	Página 1 de 1

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE UBATÉ
ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN

CONTRATISTA	**PAULA ANDREA RODRIGUEZ NIETO**	**IDENTIFICACIÓN NUMERO**	**1.069.747.540**
AVANCE	**X**	**DE TERMINACIÓN**	
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :	Ubaté	jueves, 12 de octubre de 2023	
ACTA No.	**8 de 10**	**PERÍODO A PAGAR :**	13 DE SEPTIEMBRE AL 12 DE OCTUBRE 2023
DEPENDENCIA EJECUTORA:	SECRETARIA DE RECREACION Y DEPORTES	**CODIGO CCPET**	2.3.2.02.02.009 FUENTE 1214

CONVENIO		**COOPERACIÓN**		**INTERADMINISTRATIVO**		**INTERINSTITUCIONAL**		
CONTRATO	**X**	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**X**	**ARRENDAMIENTO**		**SUMINISTRO**		
		COMPRAVENTA		**CONSULTORIA**		**OBRA**		

NÚMERO	**SRD- CPS-078-2023**	**Fecha de suscripción**	13 DE FEBRERO DE 2023		
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	**207**	**de**	**2023**	**REGISTRO PRESUPUESTAL**	**No. 2023000323**
ABONO A CUENTA	AHORROS [X]	CORRIENTE [ ]	NUMERO 3203390493	ENTIDAD	BANCOLOMBIA

OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION TECNICA Y OPERATIVA DIRIGIDA A GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA DE PATINAJE MODALIDAD CARRERAS, MASCULINO Y FEMENINO EN EL ÁREA URBANA Y RURAL EN EL MUNICIPIO DE UBATÉ.

RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA

La Secretaria de Recreación y Deportes del Municipio de Ubaté, en su condición de supervisor del contrato manifiesta:
1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.
2. Que durante el periodo comprendido entre el 13 de septiembre al 12 de octubre 2023 el contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:

ITEM	obligaciones	cumple	no cumple	evidencia	observaciones
1	Brindar apoyo a los eventos programados por la secretaria de recreación y deportes, participando activamente en las Reuniones convocadas.	X		Registro Fotográfico	El contratista organizo la logistica de la copa de patinaje, asistio a la reunión convocada por la Administración Municipal para la categorización del Municipio y apoyo en el parque Ricaurte con actividad de rumba. Foto 1 y 2 informe del contratista
2	Impartir de manera eficiente y eficaz el proceso deportivo asignado a la escuela de formación y/ o sub proceso asignado al objeto contractual.	X		Registro Fotográfico	Durante este mes se mantienen los grupos de trabajo de iniciación y avanzados realizando actividades de habilidad, agilidad, velocidad y trabajos de asimilación a la técnica del patinaje. Foto 3 y 4 informe del contratista
3	Establecer y Cumplir con un plan de trabajo de acuerdo con el cronograma de actividades establecido por el supervisor de contrato y aprobado por el mismo.	X		Registro Fotográfico	Se da cumplimiento al plan de trabajo según cronograma de actividades establecidos por el supervisor del contrato. Foto 5 y 6 informe del contratista
4	Conformación de grupos por edades dependiendo del nivel de desarrollo divididas por: iniciación, fundamentación, perfeccionamiento.	X		Registro Fotográfico	Se mantiene la conformación de dos grupos de trabajo en la escuela de formación de patinaje de velocidad, iniciación cuenta con 34 deportistas y avanzados cuenta con 36 deportistas. Foto 7 y gráfica 1 informe del contratista
5	Dar un trato cortes y adecuado a las personas, niños, adulto mayor y personas en situación de discapacidad vinculadas al programa o escuela de formación y eventos desarrollados por la secretaria.	X		Registro Fotográfico	El contratistas cumplio lo pactado con el supervisor del contrato. Foto 8 y 9 informe del contratista
6	Llevar un registro diario de asistencia de los niños y personas participantes debidamente firmado por la persona encargada.	X		Registro Fotográfico	El contratista lleva el registro de asistencia de los participantes. Foto 10 y gráfica 2 informe del contratista
7	Presentar un plan semanal de sesiones de clases el cual deberá ser aprobado por el supervisor del Contrato.	X		Registro Fotográfico	Se presentaron los planes de trabajo para cada sesión de clase con actividades acordes al plan de acción pedagógico que se estableció al inicio del contrato. Foto 11 informe del contratista
8	Brindar a la escuela de formación asignada, un sistema de competencia, como mínimo una vez al mes.	X		Registro Fotográfico	Se participó en la primera copa de patinaje Ubaté donde el Municipio de Ubaté fue campeón. Foto 12 informe del contratista
9	Velar por el buen uso de las instalaciones y materiales deportivos donde realicen sus prácticas.	X		Registro Fotográfico	El contratista cumplio lo pactado con el supervisor del contrato. Foto 13 y 14 informe del contratista

	10	Asumir la responsabilidad del material deportivo asignado y entregado por parte del supervisor del Contrato, el cual tendrá la finalidad de ser destinado única y exclusivamente al uso institucional en el marco del proceso deportivo a impartir, el cual deberá ser entregado de nuevo al supervisor del Contrato contra acta inicialmente suscrita entre las partes la cual dé cuenta de los elementos entregados para el fin anterior	X		Registro Fotográfico	El contratista cumplio lo pactado con el supervisor del contrato. Foto 15 informe del contratista
	11	Presentar informe mensual de actividades el cual demuestre el avance del proceso deportivo conforme a las metas e indicadores proyectados a través de la Secretaría de Recreación y Deportes.	X		Registro Fotográfico	El contratista presento el informe de actvidades. Foto 16 informe del contratista
	12	El contratista se obliga a desarrollar las actividades intuito persona, es decir no podrá nombrar reemplazos, la única persona responsable de las clases es el contratista.	X		Registro Fotográfico	El contratista realizo las actvidades personalmente. Foto 17 informe del contratista
	13	Cumplir y hacer cumplir las normas y protocolos de bioseguridad frente a la situación de riesgo Covid -19.	X		Registro Fotográfico	El contratista cumplio con los protocolos de bioseguridad. Foto 18 informe del contratista
	14	Las demás que surjan durante la ejecución del contrato.	X		Registro Fotográfico	El contratista estuvo pendiente de los requerimientos de la Secretaría de Recreación y Deportes. Foto 19 informe del contratista

CONCEPTO DEL SUPERVISOR	El supervisor del contrato da recibo a satistaccion de las actividades ejecutadas por la contratista para el periodo comprendido entre el 13 de septiembre al 12 de octubre 2023, de acuerdo a las obligaciones establecidas y actividades programadas en el contrato, dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo.
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SE AUTORIZA EL OCTAVO PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE EJECUCION DEL 13 DE SEPTIEMBRE AL 12 DE OCTUBRE 2023
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN	SE HIZO CESION SRD-CPS-078-2023 A PARTIR DEL 13 DE MARZO DE 2023- VALOR EJECUTADO $1.417.500
VALOR TOTAL CONTRATO	**TRECE MILLONES SEISCIENTOS OCHO MIL PESOS M/CTE** — **$ 13.608.000,00**

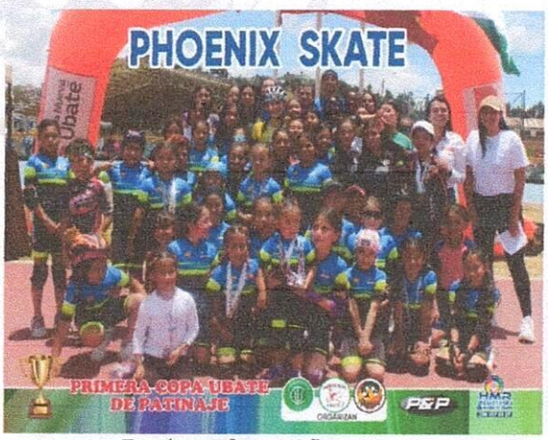
BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO:	**$ 13.608.000,00**	**VALOR ANTICIPO :**		**NO APLICA**
ADICIÓN:	**$ 0,00**			
VALOR PAGOS ANTERIORES:	**$ 9.922.500,00**	**AMORTIZACION:**		**NO APLICA**
VALOR PRESENTE PAGO:	**$ 1.417.500,00**	**AMORTIZACION:**		**NO APLICA**
SALDO:	**$ 2.268.000,00**	**SALDO:**		**$ 0,00**

SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS	**KATHERINE ANDREA OCAMPO DELGADO**		
CARGO	SECRETARIA DE RECREACION Y DEPORTES		
C.C. No.	1.020.747.903 expedida en Bogotá		**Firma**
Proyecto:	ISABEL GUZMAN - SRD-2023	**Reviso y Aprobó**	KATHERINE ANDREA OCAMPO DELGADO

Tipo Documento	SOPORTE	Código SGC VERSIÓN	2022
Nombre Documento	SOPORTE ACTA DE SUPERVISION	TRD PÁGINA	140-14-06 Página 1 de 6

NOMBRE:	**PAULA ANDREA RODRIGUEZ NIETO**
NUMERO CONTRATO	SRD-CPS--078-2023
Obligaciones específicas:	**Actividades realizadas:**
FOTO 1 OBLIGACION 1. Brindar apoyo a los eventos programados por la secretaria de recreación y deportes desarrolle, participando activamente en las Reuniones convocadas.	La contratista organizó la logística para la primera copa de patinaje Ubaté, asistió a la reunión convocada por la Administración Municipal para la categorización del Municipio y apoyo en el parque Ricaurte con una actividad de rumba.  Registro fotográfico: No.1 Escenario polideportivo municipal fecha 24/09/2023
FOTO 2 OBLIGACIÓN 2. Impartir de manera eficiente y eficaz el proceso deportivo asignado a la escuela de formación y/ o subproceso asignado al objeto contractual.	En el periodo comprendido entre el 13 de septiembre al 12 de octubre del 2023, se mantuvieron los dos grupos de trabajo de iniciación y avanzados realizando las diferentes actividades según cronograma.  Registro fotográfico: No. 2 Escenario deportivo: patinódromo fecha:24/09/2023
FOTO 3 OBLIGACIÓN 5. Dar un trato cortes y adecuado a las personas, niños, adulto mayor y personas en situación de discapacidad vinculadas al programa o	La contratista realizó un compartir de amor y amistad y también para entregar la dotación de lo que se ganó en la copa Ubate con la presencia de la Secretaria de Recreación y Deportes.

escuela de formación y eventos desarrollados por la secretaria.	 Registro fotográfico: No. 3 Escenario deportivo: patinódromo Fecha:29/09/2023
FOTO 4 OBLIGACIÓN 6. Llevar un registro diario de asistencia de los niños y personas participantes debidamente firmado por la persona encargada.	La contratista lleva el control de asistencia de manera física, donde se notó la participación del 90% de los 70 deportistas inscritos en la escuela de formación de patinaje de velocidad.  registro fotográfico no 4. Escenario deportivo: Patinódromo Fecha:13/09/23
FOTO 5 OBLIGACIÓN 8. Brindar a la escuela de formación asignada, un sistema de competencia, como mínimo una vez al mes.	La escuela de patinaje de velocidad participo en la PRIMERA COPA UBATE donde se hacen presente clubes y escuelas de Cundinamarca y Boyacá con un total de 450 deportistas en competencia, donde la escuela de ubate queda como CAMPEON de esta copa.

Tipo Documento	SOPORTE	Código SGC VERSIÓN	2022
Nombre Documento	SOPORTE ACTA DE SUPERVISION	TRD PÁGINA	140-14-06 Página 3 de 6



Registro fotográfico: No. 5
Escenario deportivo: ubate
Fecha:24/09/2023

KATHERINE ANDREA OCAMPO DELGADO
Secretaria de Recreación y Deportes
Supervisor del Contrato

SERVIDOR PÚBLICO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Nombres	ISABEL GUZMAN	KATHERINE ANDREA OCAMPO DELGADO	KATHERINE ANDREA OCAMPO DELGADO
Cargo	AUX.ADMINISTRATIVO	SECRETARIA DE RECREACION Y DEPORTES	SECRETARIA DE RECREACION Y DEPORTES
Fecha	OCTUBRE 12 DE 2023	OCTUBRE 12 DE 2023	OCTUBRE 12 DE 2023
Firma			