INFORME DE SUPERVISIÓN N° 02

PARA: Secretario de Educación - Municipio Envigado
FECHA: 11 de octubre de 2023

1. INFORMACIÓN BÁSICA

CONTRATO Nº	ENV-12-09-0862-23
FECHA DEL CONTRATO:	22 de marzo de 2023
CONTRATISTA:	CORPORACION CELEBRITY BARBER SCHOOL
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:	901.248.322-0
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios educativos y de capacitación para formar un (1) grupo de jóvenes del grado 10 de las instituciones educativas oficiales en el programa técnico laboral en corte y barbería (doble titulación) mediante articulación de la educación media.
VALOR DEL CONTRATO:	$38.000.000
VALOR ADICION:	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO;	$38.000.000
FECHA DE ADICIÓN:	N/A
FECHA DE INICIO[1]:	28 de marzo de 2023
PLAZO DEL CONTRATO[2]:	El plazo estimado para la ejecución del objeto contractual será Doscientos cincuenta y cinco (255) días calendario y en todo caso no podrá superar la correspondiente vigencia fiscal.

2. SEGUIMIENTOS

Según lo dispone la Ley 1474 de 2012, en su Artículo 83. Supervisión e interventoría contractual. "(...). La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato, enunciado en el presente informe (...)", según los siguientes ítems:

---

[1] Tener en cuenta la fecha establecida en la plataforma SECOP II cuando este haya utilizado este medio. No puede ser anterior a la fecha de expedición de RDP, ni a las fechas de pago de impuestos y expedición de pólizas en caso de que aplique.
[2] Tener en cuenta el plazo estipulado en la plataforma SECOP II cuando este haya utilizado este medio.

2.1 Período de supervisión[3] (Seguimiento administrativo):

Se realiza el presente informe para el período de ejecución del 1 de junio al 30 de septiembre de 2023.

2.2 Novedades (Seguimiento administrativo):

SUSPENSION		
Fecha suspensión	**Fecha Reinicio**	**Motivo**
N/A	N/A	N/A

El contratista ha acatado las observaciones sugeridas por la Supervisión para la ejecución del contrato y para la presentación de su informe de avance, en cada uno de los componentes lo cual se evidencia en los anexos presentados.

En informe de gestión presentado por el contratista con corte a 30 de septiembre de 2023, la supervisión comprobó que las actividades del contrato, se completaron a satisfacción, con la oportunidad e idoneidad pretendida, y de conformidad con lo previsto en el contrato, razón por la cual se procede a avalarlo.

El informe de gestión con corte a 30 de septiembre de 2023 contiene en digital la siguiente información: Informe AVANCE de Contrato con corte al 30 de septiembre con indicación del avance en las obligaciones específicas, certificado de paz y salvo en el pago de la seguridad social y para fiscales, Factura N° 2; en Medio Magnético: Un total de 14 anexos, que se relacionan a continuación:

1. ANEXO 1. LISTADO DE ESTUDIANTES MATRICULADOS EN LA MEDIA TÉCNICA CORTE Y BARBERÍA.
2. ANEXO 2. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MEDIA TÉCNICA LABORAL CORTE Y BARBERÍA
3. ANEXO 3. FOTOGRAFÍAS DE AMBIENTES DE APRENDIZAJE
4. ANEXO 4. CERTIFICADOS DE ESTUDIO DOCENTES MEDIA TÉCNICA CORTE Y BARBERÍA.
5. ANEXO 5. COMPROBANTES DE PAGO DE NÓMINA
6. ANEXO 6. PROGRAMACIÓN MODULAR ESTUDIANTES GRADO 10°
7. ANEXO 7. COMPROBANTE ENTREGA DE INSUMOS/MATERIALES
8. ANEXO 8. FOTOGRAFÍAS DE INSUMOS ENTREGADOS
9. ANEXO 9. SEGURO DE ACCIDENTES – POLIZA JUVENIL
10. ANEXO 10. FOTOGRAFÍAS DEL EVENTO DE INDUCCIÓN SOCIO-OCUPACIONAL
11. ANEXO 11. REGISTRO DE RESULTADOS ACADÉMICOS
12. ANEXO 12. FOTOGRAFÍAS DE LA FERIA EDUCATIVA PARA EL EMPRENDIMIENTO, INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA.
13. ANEXO 13. REGISTRO PLANILLA DE ASISTENCIA
14. ANEXO 14. ACTA REUNIÓN ACUDIENTES ESTUDIANTE JUAN OSSA ROCHA
15. ANEXO 15. REPORTE A INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE RESULTADOS ACADÉMICOS
16. ANEXO 16. ACTA SEGUIMIENTO PROCESO FORMATIVO
17. ANEXO 17. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Los anexos pueden ser consultados en el informe de gestión con corte al 30 de septiembre y en el siguiente link: https://municipioenvigado-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mauricio_rodriguez_envigado_gov_co/Em7KH1VleApPs3iuijke-P0B1Kwn25Tuy77NULMnJ76MLQ?e=Y8FnMy

[3] En este ítem el supervisor deberá señalar el alcance en el tiempo que tuvo su labor de supervisión, es decir entre qué fechas se llevó a cabo este ejercicio, indicando además si el contrato/convenio se cumplió en un solo acto o si comprende un periodo de ejecución.

El Contratista cuenta con las Instalaciones, infraestructura tecnológica, el personal administrativo y de coordinación adecuado, para la ejecución del contrato.

El Contratista contrató los docentes formados en competencias y en trabajo por proyectos con la formación y experiencia que garantizan la calidad del proceso formativo, además, efectuó el pago de la nómina de docentes y de los coordinadores. A continuación, se relacionan los docentes correspondientes a junio – septiembre:

Numero de documento	Nombres y apellidos completos	Programa que atiende	Formación académica	Funciones principales
1031157734	Jorge Elieser Villamarin Alfonso	Técnica Laboral en Corte y Barbería	Técnico Laboral por competencias	* Coordinador de docentes *Docente módulo bioseguridad, Diseño de cortes I-II y colorimetría
1001577815	Santiago Serna Caballero	Técnica Laboral en Corte y Barbería	Técnico Laboral por competencias	Docente módulo Diseño de cortes I-II, diseño de cejas y diseño de barbas

La Coordinación general la ejerce Ana Maria Arango Montoya (Ingeniera de procesos y especialista en gerencia de Mercadeo con experiencia en el sector educativo). A la fecha el Contratista está cumpliendo con el personal requerido para la ejecución del contrato, de acuerdo con la propuesta realizada y las condiciones actuales de ejecución.

Para garantizar el proceso formativo y el alcance de competencia de los estudiantes en la Institución se cuenta con:

- Coordinación general.
- Liderazgo de la coordinación en los procesos que se requiere su participación.
- Docentes que desarrollan las unidades de formación.

El Contratista ha cumplido con el objeto, obligaciones y productos establecidos, logrando realizar la ejecución del Contrato en términos de calidad y tiempo. La factura de la cuota N° 2 se soportó con comprobantes de paz y salvo con el pago de la seguridad social, incluyendo parafiscales. Se anexa documento soporte de pago de seguridad social.

Las actividades llevadas a cabo por el Contratista concuerdan con el objeto del Contrato desde el inicio de la ejecución, su desarrollo ha sido coherente y ajustado al plan de trabajo, demostrando su idoneidad en la formación de jóvenes de los grados 10 y 11 de las instituciones educativas del municipio de envigado, en programas de formación Técnica en Corte y Barbería mediante articulación de la educación media con la educación superior. Las actividades logísticas, las actividades operativas y el cronograma fueron definidos en conjunto con la Secretaría de Educación.

El informe de gestión ha sido presentado oportunamente por el contratista y en él se indica con detalle el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

La CORPORACION CELEBRITY BARBER SCHOOL ha informado oportunamente al contratante sobre las anomalías que se van presentando durante la ejecución del contrato, lo cual ha permitido un buen desempeño de la actividad, y de esto dan cuenta la comunicación cruzada y las convocatorias de reunión realizadas.

La CORPORACION CELEBRITY BARBER SCHOOL está cumpliendo con el cronograma de actividades y en las fechas propuestas, en el Anexo 2 se presenta el cronograma de actividades media técnica laboral corte y barbería.

Para el mes de marzo de 2023 se matricularon 27 estudiantes que iniciaron su proceso de formación. Con corte al 30 de septiembre se encuentran 25 estudiantes activos (Desertaron los estudiantes Thomas Gomez Arredondo por compromisos deportivos y Juan Ossa Rocha por una incapacidad medica de 2 meses). Ver Listado de estudiantes con la respectiva asistencia.

Para el año 2023 se tienen un (1) grupo de grado 10° que inició el proceso de formación del programa Técnica en Corte y Barbería:

		ASISTENCIA																		
N°	Apellidos y Nombres	27/07	29/07	03/08	05/08	10/08	12/08	17/08	19/08	24/07	26/07	31/08	02/09	07/09	09/09	14/09	16/09	21/09	23/09	TOTAL
1	Arboleda Naranjo Jeronimo	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
2	Arismendy Gomez Santiago		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	1
3	Cano Acevedo Esteban	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
4	Castañeda Moreno Simon	●	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	1
5	Castañeda Ospina Manuela	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
6	Echavarria Osorio Alejandro	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
7	Echeverri Pasos Miguel Antonio	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
8	Giraldo Restrepo Juan David	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
9	Gomez Arias Matias	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	
10	Gomez Arredondo Thomas																			Desertor
11	Graciano Zapata Yojames	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	●	
13	Ibañez Vasquez Nicole Dayana	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	1
14	Lopez Castaño David	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
15	Maya Alzate Isabela	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
16	Mejia Lopez Emmanuel	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
17	Mejia Montoya Samuel	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
18	Ortega Velez Juan Pablo	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
19	Ossa Rocha Juan																			Inactivo
20	Patiño Betancur Mateo	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
21	Perez Osorio Thomas	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	●	●	1
22	Ramirez Castañeda Samuel	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
23	Rojas Bernal Samuel	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
24	Ruiz Restrepo Maria Antonia	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
25	Vera Sanchez Dana Sofia	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
26	Wehdeking De La Hoz Gustavo Andres	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
27	Zapata Bustamante Salome	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	

Los estudiantes realizaron una salida pedagógica a la Cárcel de Envigado el día 6 de junio de 2023 en el marco del proceso formativo, las evidencias de la actividad se pueden verificar en el informe de gestión.

2.3 Cumplimiento de obligaciones (Seguimiento técnico):

OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS DE LAS PARTES	DETALLAR EL CUMPLIMIENTO O NO DE LAS OBLIGACIONES, JUSTIFICANDO LAS ACCIONES REALIZADAS O EL POR QUÉ NO SE HAN EJECUTADO EN EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME

Realizar la formación técnica específica a los estudiantes de grado 10° de las instituciones educativas oficiales del municipio de Envigado. El servicio será ofrecido a los estudiantes e instituciones que voluntariamente participen en la estrategia de articulación de la educación media técnica.	Se ha venido realizando el proceso formativo de manera presencial sin inconvenientes. VER ANEXO 2: Cronograma de actividades media técnica laboral corte y barbería y ANEXO 6. Programación modular estudiantes grado 10°. Siguiendo el plan de estudios presentado y la estrategia pedagógica, los alumnos han cursado los módulos: Bioseguridad con NCL 230101289 y Técnicas de corte de cabello masculino 1 con NCL 260602051, los cuales han sido evaluados siguiendo los criterios de evaluación definidos. Actualmente, se encuentran cursando el módulo Técnicas de corte de cabello masculino 2 con NCL 260602035 – 260602036 – 260602046.
Garantizar la prestación del servicio de acuerdo con los estudios previos y con la propuesta presentada por la INSTITUCIÓN, con los anexos de la propuesta y que hace parte integrante del contrato	La prestación del servicio educativo se ha desarrollado sin inconvenientes con base en los módulos del programa técnico. Se llevó a cabo reunión de seguimiento con la Secretaría de Educación el 8 de agosto de 2023 (Ver listado de asistencia).
Elaborar el cronograma de actividades en equipo con la Secretaria de Educación para el desarrollo de la estrategia de articulación de la educación media técnica.	El cronograma fue elaborado con base en el calendario académico de la Secretaría de Educación y el modelo formativo presencial que se viene ejecutando con base en la programación anual del programa técnico en Corte y Barbería. VER ANEXO 2. Cronograma de actividades media técnica laboral corte y barbería y ANEXO 13. Registro planilla de asistencia.
Garantizar la infraestructura propia o vía alianzas y/o convenios los ambientes de aprendizaje (que propicien el trabajo colaborativo, los laboratorios y ambientes educativos acordes con la especialidad); recursos educativos (pedagógicos) y los docentes técnicos acordes con la especialidad	La Institución cuenta con la Infraestructura Física y Tecnológica que permite garantizar la prestación del servicio educativo y los procesos formativos en competencias laborales con énfasis en cosmetología. Ver anexo 3: Fotografías de ambientes de aprendizaje. Se llevó a cabo reunión de seguimiento con la Secretaría de Educación el 8 de agosto de 2023 (Ver listado de asistencia).
Recolectar la información de los estudiantes de las diferentes instituciones educativas para efectuar el proceso de matrícula.	Se efectuó el proceso de matrícula en el mes de marzo.
Contratar docentes formados en competencias y en trabajo por proyectos que garanticen la calidad del proceso formativo	Se pudo evidenciar la existencia de docentes con formación afín al área de Corte y Barbería. Ver anexo 4: Certificados de estudio docentes media técnica corte y barbería.
Efectuar el pago de la nómina de docentes, del coordinador y del personal necesario para la prestación del servicio.	A la fecha de corte del presente informe (30 de septiembre) se contrató todo el personal docente y administrativo para la ejecución, en el ANEXO 5 se encuentran los Comprobantes de Pago de Nómina.
Impartir los programas de formación con la metodología y los criterios de calidad establecidos en el decreto 1075 de 2015 y que se desarrollaran con la estructura curricular establecida por el operador, la cual tendrá una duración mínima de 320 horas anuales para un grupo de grado 10° del programa técnico en corte y barbería	Los programas cuentan con un acto administrativo de aprobación donde se certifica el cumplimiento de las condiciones de calidad establecidas en el decreto nacional 1075 de 2015.

Suministrar los materiales, insumos, equipos didácticos, material pedagógico, mobiliario, herramientas y equipos para el desarrollo del proceso de formación, de acuerdo con la propuesta técnica y económica presentada.	La institución viene operando bajo el modelo de presencialidad cumpliendo con los respectivos protocolos de bioseguridad. Se vienen entregando los materiales necesarios para el proceso formativo, lo cual fue verificado con los estudiantes en la visita del 18 de mayo de 2023. En el anexo 7 se encuentra el comprobante de entrega de insumos/materiales y en el anexo 8 las fotografías de insumos.
Realizar la afiliación a un sistema de riesgos (seguro estudiantil o ARL) de todos los estudiantes	Se realizó la afiliación de los estudiantes a una póliza de seguros con suramericana (Ver ANEXO 9. Seguro de Accidentes – Póliza juvenil)
Contar con un (1) coordinador general de los procesos (académicos y administrativos), que realizará presencia en la sede durante las jornadas que se desarrollen las clases presenciales.	La Coordinación general la ejerce ANA MARIA ARANGO MONTOYA(Ingeniera de procesos y especialista en gerencia de Mercadeo con experiencia en el sector educativo)
Apoyar la inducción y orientación socio-ocupacional de los estudiantes de grado 9° que ingresarán al programa en el año 2024	Esta actividad se realizó el día 12 de septiembre en las instalaciones del CEFIT barrio mesa. Ver Anexo 10. Fotografías del evento de inducción socio-ocupacional.
Impartir la formación a los estudiantes en la especialidad objeto de la articulación con el enfoque, la metodología y los criterios de calidad establecidos en el decreto nacional 1075 de 2015	Los programas técnicos laborales cuentan con un acto administrativo de aprobación donde se certifica el cumplimiento de las condiciones de calidad establecidas en el decreto nacional 1075 de 2015. Además, los docentes de la Institución cuentan con el perfil que los habilita como personas idóneas para acompañar el proceso formativo.
Participar en el mes de octubre la Feria Educativa para el Emprendimiento, la Innovación y la Tecnología, donde los estudiantes presenten los proyectos que realizan en su proceso formativo	Esta actividad se realizó el día 27 de septiembre en el parque lineal La Heliodora. Ver Anexo 12. Fotografías de la Feria Educativa para el Emprendimiento, Innovación y Tecnología.
Realizar la homologación de áreas o asignaturas con base en las competencias básicas o transversales que permitan los ciclos propedéuticos según los planes de estudio de cada programa técnico, esta actividad se debe realizar analizando los diferentes contenidos curriculares de las instituciones educativas oficiales y homologando en cada programa técnico	Se realizó un análisis detallado del plan de estudios del programa técnico y de la estructura curricular de las instituciones educativas oficiales y se identifica que el módulo Marketing de Redes Sociales dentro del plan de estudios de la técnica laboral en corte y barbería es el más afín pero no se trabaja aún en las áreas fundamentales de la educación media en Colombia.
Reportar a la coordinación general de programas técnicos (con copia a la Secretaría de Educación) un informe trimestral detallado de la asistencia, desertores, avances y dificultades que se van presentando con los estudiantes, para que en conjunto se busquen estrategias para estimular la asistencia y disminuir la deserción	Se viene realizando seguimiento permanente a la asistencia y además se realizó una reunión presencial de reunión de seguimiento con la Secretaría de Educación el 8 de agosto de 2023 y reunión de articulación entre los operadores del 24 de agosto (ver listado de asistencia). Referente a la asistencia, Solamente 4 estudiantes tienen 1 inasistencia durante lo corrido del programa, justificada en todos los casos, 1 desertor (Thomas Gómez Arredondo) al cual se le realizó el debido proceso y 1 estudiante inactivo por incapacidad (Juan Ossa Rocha). Ver anexo 13. Registro planillo de asistencia y Anexo 14. Acta reunión acudientes estudiante Juan Ossa Rocha.

Reportar a la coordinación general de programas técnicos (con copia a la Secretaría de Educación) un informe (en los periodos que determine cada consejo académico) de rendimiento académico de los estudiantes en las diferentes competencias técnicas	El reporte se entregó a los padres de familia en el mes de junio con copia a la coordinación general de programas técnicos. Se reportan los siguientes anexos: Anexo 11. Registro de resultados académicos.
Reportar a la coordinación general de programas técnicos (con copia a la Secretaría de Educación) un informe (en los periodos que determine cada consejo académico) de rendimiento académico de los estudiantes en las competencias generales que desarrolla el programa técnico y que apuntan a los estándares básicos de competencias definidos por el Ministerio de Educación Nacional	La entrega de los informes de rendimiento académico en las competencias generales que desarrolla el programa técnico y que apuntan a los estándares básicos de competencias definidos por el Ministerio de Educación Nacional se entregó a los padres de familia en el mes de junio con copia a la coordinación general de programas técnicos. Se reportan los siguientes anexos: Anexo 11. Registro de resultados académicos y Anexo 15. Reporte a Instituciones Educativas de resultados académicos
Presentar en cada periodo de pago un informe detallado de la ejecución y de las actividades realizadas en cumplimiento de este contrato.	Se cumplió como soporte de pago y como adjunto a la cuenta de cobro(factura de venta)
Reportar de manera inmediata cualquier novedad presentada durante la ejecución del contrato.	A la fecha no se han presentado situaciones que lo ameriten, pero se tiene una interacción permanente entre la supervisión, la coordinación de la CORPORACION CELEBRITY BARBER SCHOOL y la coordinación general de programas técnicos.
Presentar a la supervisión designada por el MUNICIPIO y a los diferentes entes de control los informes que estos organismos soliciten para el ejercicio del control, tutela o interventoría respectiva	Se cumplió la presentación del informe de gestión como soporte de pago y como adjunto a la cuenta de cobro(factura de venta)
Garantizar el cumplimiento del número de horas acordadas con el municipio por cada uno de los programas de formación técnica laboral por competencias a ofrecer en las instituciones educativas oficiales del municipio de Envigado, según los estudios previos, la propuesta presentada y los documentos que lo complementan	Se viene desarrollando el proceso formativo con una ejecución de horas promedio del 75%. (VER INFORME DE GESTIÓN)
Ejecutar la capacitación de acuerdo con los contenidos presentados en la propuesta, aceptada por el Municipio y en todo caso acordes con los Lineamientos Ministeriales y el Decreto Nacional 1075 de 2015	Los programas cuentan con un acto administrativo de aprobación donde se certifica el cumplimiento de las condiciones de calidad establecidas en el decreto nacional 1075 de 2015
Cumplir con las demás obligaciones que se infieren y que son inherentes al presente contrato y de la propuesta presentada que fuera aceptada por EL MUNICIPIO, así como aquellas otras obligaciones que le imponga la legislación de contratación estatal.	Se viene cumpliendo durante la ejecución del contrato.

2.4 Seguridad social (Seguimiento administrativo):

El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera:

Obligado a Presentar Seguridad Social	Si		Diligencie el cuadro		
	No		Omita el cuadro		
PERSONA NATURAL			**PERSONA JURIDICA[4]**	**SI**	**NO**
Planilla número			Certificado de Representante Legal	X	
Período de Cotización					
Fecha de pago			Certificado de Revisor Fiscal		
Valor base de cotización		$			
Salud		$	Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal (Para la cuenta inicial)		
Pensión		$	Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal (Según vigencia)		
ARL tipo de riesgo	XX		Período de Cotización	Certificado con fecha del 9 de octubre de 2023	
Nombre personal relacionado en planilla que ejecuta el contrato/convenio (cuando aplique)			Nombre personal relacionado en planilla que ejecuta el contrato/convenio (cuando aplique)		

2.5 Valor a pagar (Seguimiento financiero y contable):

	DESCRIPCION	VALOR
1	Valor Cuota pactada contrato/convenio	$18.000.000
2	Glosa[5](+)(-)	$0
Valor Total a Pagar		$18.000.000

2.5.1 Justificación: (si aplica-glosa): No aplica.

2.5.2 Descripción de pagos:

ÍTEM	FACTURA	VALOR	% DE EJECUCION	FECHA DE PAGO
Valor total del contrato		**$38.000.000**		

[4] Se debe verificar el pago de seguridad social del personal vinculado y/o contratista requerido y contenido en la propuesta económica.
[5] Se entiende por glosa los valores que pueden ser sumados o disminuidos de la cuota pactada, el cual deberá ser justificado

Pago acta 1	CAB - 1565	$10.000.000	26.32%	23-06-2023
Pago acta 2	CAB - 1567	$18.000.000	47.37%	11-10-2023
Pago acta 3				
Valor total actas de pago		***$28.000.000***	73.69%	---
Valor por ejecutar del contrato		**$10.000.000**	**26.31%**	---

2.6 Otros seguimientos Administrativos:

- Las garantías contractuales se encuentran vigentes a través de las pólizas con seguros suramericana (VER SECOP II).
- Las publicaciones en las plataformas se vienen realizando acorde a la norma.
- Se verificará el pago de impuestos aplicados desde la Secretaría de Hacienda en cada pago al contratista.
- A la fecha se ha ejecutado presupuestalmente un 76% del valor total del contrato. (Ver anexo con ejecución presupuestal).

2.7 Seguimiento jurídico

- Hasta el momento el contratista no ha estado inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato.
- Las capacidades y facultades demostradas por el contratista para la celebración del contrato permanecen en la misma condición.
- Se realizó seguimiento a los riesgos identificados en la matriz de riesgos y hasta el momento no se han materializado.

2.8 Adiciones, prórrogas o modificaciones[6]:

Número de Acta	Valor Adicionado	Plazo Prorrogado	Tipo de Modificación (señalar con una X)	
			Adición (valor)	
			Adición y prorroga (valor y tiempo)	
			Prórroga (tiempo)	
			Modificación (cualquier otra que no implica valor o tiempo)	

2.9 Observaciones administrativas, técnicas, jurídicas, financieras y contables[7]

La estrategia de articulación de la educación Media Técnica (doble titulación), a la fecha cuenta con una (1) coordinadora, que facilita la operatividad académica, el control y la interrelación con las instituciones educativas

[6] Se deberá señalar si se han realizado adiciones, prórrogas o modificaciones al contrato/convenio, establecer el N° del acta, la fecha y las novedades en caso que aplique.

[7] Se podrán relacionar observaciones adicionales de acuerdo a la Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado de Colombia Compra Eficiente.

y además reporta la información necesaria para la toma de decisiones en la coordinación general ejercida por el CEFIT.

La Supervisión en el proceso de verificación ha podido observar que el Contrato estipula al 100% los aspectos indicados por el Contratista en su propuesta y se ha verificado la información con referencia específica a cada una de las obligaciones estipuladas en el Contrato. Hasta el momento el contratista no ha estado inmerso en inhabilidades o incompatibilidades que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato.

Se verificó que el Contratista guardara confidencialidad y plena reserva de los datos, informes y, en general, todos los productos que se obtienen en el desarrollo de la gestión y el objeto del Contrato.

La Supervisión ha realizado verificación del adecuado cumplimiento de los compromisos contractuales y ha presentado las sugerencias y recomendaciones frente a los diferentes hallazgos. La Supervisión observa en el aspecto jurídico no se ha presentado causal de índole legal que dificulte la ejecución del Contrato o que requiera de la formalización de un OtroSi.

2.10 Concepto de supervisión:

2.10.1 Requerimientos: No se presentaron requerimientos por incumplimiento de actividades.

2.10.2 Recibido a satisfacción: Se otorga Visto bueno para el pago de acuerdo a la verificación de la información consignada en el informe de supervisión y de gestión.

3 Documentos anexos

- Certificado firmado por el representante legal del pago de seguridad social.
- Informe de Actividades (con anexos) del contratista con sus respectivas evidencias, con corte al 30 de septiembre de 2023. Los anexos pueden ser consultados en el **informe de gestión** y en el siguiente link: https://municipioenvigado-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mauricio_rodriguez_envigado_gov_co/Em7KH1VleApPs3iuijke-P0B1Kwn25Tuy77NULMnJ76MLQ?e=Y8FnMy
- Factura electrónica de venta CAB – 1567.

FIRMA

MAURICIO ALEJANDRO RODRÍGUEZ MONTOYA
Supervisor
Cargo: Profesional Universitario
Dependencia: Dirección de Calidad Educativa

CELEBRITY
Academia de Belleza

Envigado, octubre 09 de 2023

ACADEMIA DE BELLEZA CELEBRITY

Institución de Formación para el Trabajo y Desarrollo Humano aprobada según Resolución No. 4370 de 2019
Licencia de funcionamiento No. 4341 de mayo 2 de 2019

CERTIFICA QUE

La **CORPORACIÓN CELEBRITY BARBER SCHOOL** con **NIT 901.248.322-0** se encuentra **a PAZ Y SALVO** en el mes de septiembre de 2023 por concepto de Pagos de: Sistema General de la Protección Social (EPS, AFP y ARP), Parafiscales (Caja de Compensación, SENA y Bienestar Familiar), Obligaciones Tributarias (Retención en la Fuente, Industria y Comercio, Imporenta, entre otros) y demás pagos de carácter Salarial y Prestacional con el personal que actualmente labora en la institución.

La presente constancia se expide a los 09 días del mes de octubre de 2023

ALEXANDER RESTREPO MADRIGAL
CC 15.510.682
REPRESENTANTE LEGAL

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:		NIT NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	901248322
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CORPORACION CELEBRITY BARBER SCHOOL
CIUDAD/MUNICIPIO:	ENVIGADO	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CRA 48 # 32B SUR - 139	TELÉFONO:	3224381
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Educación media técnica y de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7895816487**		TIPO DE PLANILLA:		E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:		3			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/10/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		209988453

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION	2	$ 768.100
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 243.000
		SUBTOTAL:	3	**$ 1.011.100**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	3	$ 252.900
		SUBTOTAL:	3	**$ 252.900**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890900841	CCF04	CCF04-CCF DE ANTIOQUIA	3	$ 252.900
		SUBTOTAL:	3	**$ 252.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	3	$ 29.200
		SUBTOTAL:	3	**$ 29.200**

VALOR SIN MORA:	**$ 1.541.200**
VALOR MORA:	**$ 4.900**
TOTAL PAGADO:	**$ 1.546.100**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÒN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

soi — Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN	NI	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	901248322
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			CORPORACION CELEBRITY BARBER SCHOOL
CIUDAD/MUNICIPIO	ENVIGADO	DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN	CRA 48 # 32B SUR - 139	TELÉFONO	3224387
TIPO APORTANTE	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA	Educación media técnica y de formación laboral
FORMA DE PRESENTACIÓN	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			SI

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NUMERO PLANILLA	7895816487		TIPO DE PLANILLA		E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES septiembre	AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD *	MES octubre	AÑO 2023
DIAS DE MORA	3				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)	2023/10/09		NUMERO AUTORIZACIÓN		209958453

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 242.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 800	$ 0	$ 242.200	$ 800	$ 243.000
230201	230201-PROTECCION	2	$ 765.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.400	$ 0	$ 765.700	$ 2.400	$ 768.100
SUBTOTALES										$ 1.007.900	$ 3.200	$ 1.011.100

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	3		$ 0		$ 0		$ 0	$ 252.100	$ 0	$ 800	$ 0	$ 252.100	$ 800	$ 0	$ 252.900
SUBTOTALES													$ 252.100	$ 800	$ 0	$ 252.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD ATEP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	3		$ 0	$ 0		$ 0	$ 29.100	$ 29.100	$ 100	$ 0	$ 29.200
SUBTOTALES									$ 29.100	$ 100	$ 0	$ 29.200

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	VALOR PAGADO
CCF04	CCF04-CCF DE ANTIOQUIA	3	$ 252.100	$ 800	$ 252.900
SUBTOTALES			$ 252.100	$ 800	$ 252.900

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	Novedades (ING, RET, TDE, TAE, TDP, TAP, VSP, VST, SLN, CDM, IGE, LMA, VAC, AVP, VCT, IRP)
1	CC [illegible]	[illegible] MONTES ESTEFANIA	DEPEND		$ 1.513.727	FIJO		SI	
2	CC [illegible]	[illegible] MONTOYA ANA MARIA	DEPEND		$ 3.271.590	FIJO		SI	
3	CC [illegible]	CUADROS RUEDA LEIDY JOHANA	DEPEND		$ 1.513.727	FIJO		SI	
4	CC [illegible]	CUADROS RUEDA LEIDY JOHANA	DEPEND		$ 1.513.727	FIJO		SI	VAC: 15-15

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
1	230301-PORVENIR	30	$ 1.513.727	$ 242.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 242.200
2	230201-PROTECCION	30	$ 3.271.590	$ 523.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 523.500
3	230201-PROTECCION	15	$ 756.864	$ 121.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 121.100
4	230201-PROTECCION	15	$ 756.864	$ 121.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 121.100

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD / ARP

Nº	SALUD ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE	30	$ 1.513.727	$ 60.600	$ 0	$ 60.600	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.513.727		$ 8.000
2	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE	30	$ 3.271.590	$ 130.900	$ 0	$ 130.900	14-11 - ARL SURA	30	$ 3.271.590		$ 17.100
3	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE	15	$ 756.864	$ 30.300	$ 0	$ 30.300	14-11 - ARL SURA	15	$ 756.864		$ 4.000
4	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE	15	$ 756.864	$ 30.300	$ 0	$ 30.300	14-11 - ARL SURA	15	$ 756.864		$ 0

PARAFISCALES

Nº	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	30	$ 1.513.727	CCF04-CCF DE ANTIOQUIA	$ 60.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
2	30	$ 3.271.590	CCF04-CCF DE ANTIOQUIA	$ 130.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
3	15	$ 756.864	CCF04-CCF DE ANTIOQUIA	$ 30.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
4	15	$ 756.864	CCF04-CCF DE ANTIOQUIA	$ 30.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 1.546.100