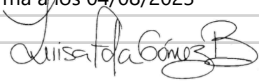


|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                                                           |            |                           |                                      |                                                                                               |                                                                                   |                |                                     |        |                |    |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------|------------|---------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------|--------|----------------|----|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  | FORMATO ÚNICO PARA PAGO DE CONTRATISTAS (PERSONA NATURAL) |            |                           |                                      |                                                                                               |  |                | F-GC-06-03- V 2                     |        |                |    |  |
| 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO No 773-2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                                                           |            |                           |                                      |                                                                                               |                                                                                   |                |                                     |        |                |    |  |
| Nombre Contratista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |                                                           | NIT        | Fecha Susp                | Fecha Inicio                         | Fecha Fin                                                                                     | Numero                                                                            | Fecha          | Cuenta                              |        |                |    |  |
| DANIEL ARLEY GOMEZ GONZALEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                                                           | 1022358891 | 02/06/2023                | 02/06/2023                           | 31/12/2023                                                                                    | 38223                                                                             | 02/06/2023     | MJD - FONDO LUCHA CONTRA LAS DROGAS |        |                |    |  |
| Objeto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                                                           |            |                           |                                      |                                                                                               |                                                                                   |                |                                     |        |                |    |  |
| Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento, orientación, revisión de las actuaciones administrativas, desde el ámbito jurídico de los procesos a cargo de la Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas y Estupefacientes, relacionadas con el control administrativo y operativo que adelanta el Grupo de Cannabis.                                                                                                                        |                  |                                                           |            |                           |                                      |                                                                                               |                                                                                   |                |                                     |        |                |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                                                           |            |                           |                                      |                                                                                               |                                                                                   |                |                                     |        |                |    |  |
| 2. INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                                                           |            | 3. PAGO AUTORIZADO EL MES |                                      |                                                                                               |                                                                                   |                |                                     |        |                |    |  |
| Tipo Cuenta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Banco            | No Cuenta                                                 |            | Concepto                  | Valor                                |                                                                                               | Mes                                                                               |                |                                     |        |                |    |  |
| Ahorros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Banco Davivienda | 009000756347                                              |            | Pago Mensual              | \$7.719.175,00                       |                                                                                               | julio                                                                             |                |                                     |        |                |    |  |
| 4. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                                                           |            |                           | 5. INFORMACIÓN DEL SOPORTE DEL COBRO |                                                                                               |                                                                                   |                |                                     |        |                |    |  |
| Concepto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Planilla No.     | Valor                                                     |            | Periodo                   | Fecha Pago                           | Tipo                                                                                          | Fecha                                                                             | Valor          |                                     | IVA    | Total          |    |  |
| Salud                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 9454661873       | \$386.000,00                                              |            | Julio                     | 04/08/2023                           | Informe de Actividades                                                                        | 01/07/2023                                                                        | \$7.719.175,00 |                                     | \$0,00 | \$7.719.175,00 |    |  |
| Pensión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 9454661873       | \$494.100,00                                              |            |                           |                                      | Siete millones setecientos diecinueve mil ciento setenta y cinco Peso m/cte con cero Centavos |                                                                                   |                |                                     |        |                |    |  |
| Arl                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 9454661873       | \$16.200,00                                               |            |                           |                                      |                                                                                               |                                                                                   |                |                                     |        |                |    |  |
| 6. CERTIFICACIÓN E INFORMACIÓN A CARGO DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                                                           |            |                           |                                      |                                                                                               |                                                                                   |                |                                     |        |                |    |  |
| A. INFORMACIÓN DEL COBRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |                                                           |            |                           |                                      |                                                                                               |                                                                                   |                |                                     |        |                |    |  |
| La entidad contratante debe al suscrito por concepto de los servicios prestados la suma indicada en el numeral 5 Información soporte de cobro y que corresponde al contrato informado en el numeral 1 Información general del contrato y deberan se desembolsados a la cuenta bancaria indicada en el numeral 2 Información cuenta bancaria.                                                                                                                                     |                  |                                                           |            |                           |                                      |                                                                                               |                                                                                   |                |                                     |        |                |    |  |
| B. AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                                                           |            |                           |                                      |                                                                                               |                                                                                   |                |                                     |        |                |    |  |
| Certifico bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada ene ste formato es veraz y con los ingresos de los servicios prestados cumplió con las obligaciones al sistema General de de Seguridad Social en Salud, y que este pago no será presentado a otra entidad para los fines previstos en el parágrafo 1. artículo 4 del Decreto 2271 de 2009.                                                                                                          |                  |                                                           |            |                           |                                      |                                                                                               |                                                                                   |                |                                     |        |                |    |  |
| DANIEL ARLEY GOMEZ GONZALEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                                                           |            |                           |                                      |            |                                                                                   |                |                                     |        |                |    |  |
| 1022358891                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                                                           |            |                           |                                      |                                                                                               |                                                                                   |                |                                     |        |                |    |  |
| 7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                                                           |            |                           |                                      |                                                                                               |                                                                                   |                |                                     |        |                |    |  |
| Certifico que he revisado y aprobado el presente formato y sus anexos, que el contratista cumplió a satisfacción con todas las obligaciones contractuales durante el periodo informado en el Numeral 3 y por tanto cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el pago. <u>Certifico que el contrato sigue vigente y en ejecución y no se encuentra en tramite de terminación anticipada o cesión del mismo.</u> Para constancia se firma a los 04/08/2023 |                  |                                                           |            |                           |                                      |                                                                                               |                                                                                   |                |                                     |        |                |    |  |
| Supervisor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                                                           |            |                           |                                      |          |                                                                                   |                |                                     |        |                |    |  |
| GÓMEZ BERMEO LUISA FERNANDA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                                                           |            |                           |                                      |                                                                                               |                                                                                   |                |                                     |        |                |    |  |
| Subdirector Técnico 23                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                                                           |            |                           |                                      |                                                                                               |                                                                                   |                |                                     |        |                |    |  |
| 8. DOCUMENTOS ANEXOS A ESTE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                                                           |            |                           |                                      |                                                                                               |                                                                                   |                |                                     |        |                |    |  |
| Planilla de autoliquidación y recibo de pago de aportes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |                                                           | Si         |                           | No                                   |                                                                                               | Paz y salvo (Último pago)                                                         |                |                                     | Si     |                | No |  |
| Planilla de entidad financiera para aportes AFC, AVP, AFP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                                                           | Si         |                           | No                                   |                                                                                               | Acta de terminación anticipada, cesión, suspensión o liquidación                  |                |                                     | Si     |                | No |  |
| Declaración juramentada con soporte de dependientes (única vez)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                                                           | Si         |                           | No                                   |                                                                                               | Otros                                                                             |                |                                     | Si     |                | No |  |
| Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                                                           |            |                           |                                      |                                                                                               |                                                                                   |                |                                     |        |                |    |  |
| Sin                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |                                                           |            |                           |                                      |                                                                                               |                                                                                   |                |                                     |        |                |    |  |

| <div><div></div><div></div></div>                                                                                                                              |  | INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES AL CONTRATO No 773-2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |          |            | F-GC-06-02-V 3                                                                      |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | PERIODO EL 1/07/2023 AL 31/07/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |          |            |  |         |
| Obligacion Segun Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | Acciones Ejecutadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | Juridica | Financiera | Administrativa                                                                      | Tecnica |
| 1. Revisar y verificar el cumplimiento de los requisitos jurídicos y demás condiciones señaladas en la ley de los tramites a cargo de la Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas y Estupefacientes.                                                                                                       |  | - Revisión y construcción de proceso administrativo sancionador.<br>- Revisión y ajustes a procedimiento de cuentas por cobrar<br>- Revisión de Hallazgos en auditoria financiera<br>- Construcción de resolución de liquidación de deuda a favor de MINJUSTICIA<br>- 4 reuniones jurídicas de Licenciamiento<br>- Revisión micrositio página web del Ministerio<br>- Reuniones formatos digitales MICC<br>- Reunión capacitación registro general de actividades -<br>- Capacitación SENA<br>- Reunión plan de mejoramiento<br>- Reunión cobro coactivo Dirección jurídica<br>- Reunión plan de mejoramiento<br>- Reunión grupo financiero plan de acción informe de auditoria |  | X        |            |                                                                                     |         |
| 2. Realizar el acompañamiento jurídico y participar en las mesas técnicas, capacitaciones, y demás actividades que se realicen a nivel central o en otras ciudades requeridos para el otorgamiento y seguimiento de los tramites a cargo de la Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas y Estupefacientes. |  | Se realiza acompañamiento jurídico en 9 mesas técnicas.<br>Se realiza capacitación SENA a licenciarios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | X        |            |                                                                                     |         |
| 3. Apoyar en la revisión de los actos administrativos que le sean asignados, correspondiente a los trámites que adelanta la Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas y Estupefacientes,                                                                                                                    |  | Se realiza la revisión jurídica de 48 Actos administrativos de otorgamiento de licencia y de modificaciones de licencias, incluidos autos de pruebas, así como con las respuestas de pqr.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | X        |            |                                                                                     |         |
| 4. Proyectar y tramitar los actos administrativos relacionados con los procedimientos que se adelantan en la Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas y Estupefacientes                                                                                                                                    |  | Se realiza la revisión y corrección jurídica de 48 Actos administrativos de otorgamiento de licencia y de modificaciones de licencias, incluidos autos de trámite.<br>Se proyectan y revisan los modelos de actos administrativos del licenciamiento de la Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas y Estupefacientes<br>Se asiste a reunión de formatos digitales                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | X        |            |                                                                                     |         |
| 5. Verificar la conformación de los expedientes digitales y físicos para el levantamiento de información dentro del trámite de licenciamiento                                                                                                                                                                                    |  | Se verificó los 48 expedientes revisados y se corroboró que la documentación reposa en el expediente digital, en la plataforma MICC, así mismo se conformaron los expedientes digitales para el proceso de suspensión de licencia y de liquidación de obligaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | X        |            |                                                                                     |         |
| 6. Apoyar en la atención a las peticiones quejas o reclamos que le sean asignados.                                                                                                                                                                                                                                               |  | Se realiza comunicación a usuarios mediante mesas técnicas realizadas a través de la plataforma Teams, 9 mesas técnicas.<br><br>Se da trámite y respuesta a PQRS asignados en bandeja aplicativo SGDEA<br><br>Se revisan y aprueban los PQRS proyectados por los abogados del equipo de licencias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | X        |            |                                                                                     |         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|
| 7. Revisar, proyectar y tramitar los requerimientos que se requieran en el marco del seguimiento que realiza la Subdirección de Control y Fiscalización de Estupefacientes a las licencias otorgadas.                                                                                                | <p>Se orientan la proyección de requerimientos en marco de control y seguimiento</p> <p>Se revisa y elaboran conceptos para oficina jurídica en marco del procedimiento de control</p> <p>Se construye procedimiento administrativo sancionador, para pasar a planeación</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | X |  |  |  |
| 8. Brindar acompañamiento jurídico al grupo técnico en la verificación del cumplimiento de las obligaciones y la no incursión en las prohibiciones por parte de los licenciarios, señalas en el Decreto 811 del 2021 y demás normas concordantes.                                                    | Se orientan la proyección de requerimientos en marco de control y seguimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | X |  |  |  |
| 9. Adelantar en los casos que se requiera, el proceso administrativo sancionatorio en el marco del seguimiento que realiza la Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas y Estupefacientes                                                                                       | <p>Se asignan 9 casos para resolución de liquidación de obligación para pasar a cobro coactivo.</p> <p>- Se constituyen 11 expedientes para proceso administrativo sancionador</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | X |  |  |  |
| 10. Apoyar en la revisión de los conceptos generados para la atención de los requerimientos que se presenten ante la Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas y Estupefacientes                                                                                                | Se orientan la proyección de requerimientos en marco de control y seguimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | X |  |  |  |
| 12. Presentar informes de las actividades desarrolladas durante la ejecución y desarrollo del objeto contractual, sin perjuicio de los informes adicionales que le sean solicitados por el supervisor asignado.                                                                                      | Se realiza informe mensual de actividades de manera detallada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | X |  |  |  |
| 13. Hacer uso, alimentar y actualizar los aplicativos y las bases de datos puestas a disposición por la Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas y Estupefacientes para le cabal cumplimiento del contrato.                                                                    | Los trámites realizados son debidamente relacionados en los respectivos aplicativos y drives de seguimiento, dentro del término establecido en la obligación contractual de tal manera que permitan su seguimiento por parte de la supervisión del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | X |  |  |  |
| 14. Dar respuesta efectiva a las asignaciones de licenciamiento o revisión de los proyectos de actos administrativos que se le asignen en un término de 10 días, máximo 20 en el evento que la complejidad del caso lo requiera, en cuyo caso deberá dejar constancia por escrito de esta situación. | Se da trámite y respuesta a PQRS asignados en bandeja aplicativo SGDEA, y a los tramites asignados a través del aplicativo MICC, dentro del término establecido en la obligación contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | X |  |  |  |
| 15. Asistir a las reuniones, capacitaciones y demás espacios que se requieran y en la modalidad en la que se solicite.                                                                                                                                                                               | <p>- Revisión y construcción de proceso administrativo sancionador. Revisión y ajustes a procedimiento de cuentas por cobrar</p> <p>- Revisión de Hallazgos en auditoria financiera</p> <p>- Construcción de resolución de liquidación de deuda a favor de MINJUSTICIA</p> <p>- 4 reuniones jurídicas de Licenciamiento</p> <p>- Revisión micrositio página web del Ministerio</p> <p>- Reuniones formatos digitales MICC</p> <p>- Reunión capacitación registro general de actividades -</p> <p>- Capacitación SENA</p> <p>- Reunión plan de mejoramiento</p> <p>- Reunión cobro coactivo Dirección jurídica</p> <p>- Reunión plan de mejoramiento</p> <p>- Reunión grupo financiero plan de acción informe de auditoria</p> | X |  |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|
| 16. Mantener la confidencialidad de la información entregada, y cualquiera que se genere en torno a ella como fruto de la prestación de sus servicios y no emplearla en beneficio propio o de terceros. La confidencialidad tendrá efectos a partir de la fecha de suscripción del contrato y se mantendrá vigente por dos (2) años después de la terminación de este, salvo lo que constituya el secreto comercial de las empresas sujetas a control, respecto del cual se mantendrá en vigor y efecto la confidencialidad de la información por el término máximo que la ley establezca. El término en mención es para todos los efectos legales independiente del término de la relación contractual, profesional o de cualquier índole que vincule al contratista, así mismo y con el propósito de asegurar el cumplimiento de los criterios de integridad, y con base en lo contenido en la Ley 1474 de 2011, se entenderá que el/la contratista de la Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas y Estupefacientes, será susceptible de aplicación del Estatuto Anticorrupción, lo anterior dentro del término que establezca la ley y bajo las condiciones sobre las cuales haya lugar. | Se da el respectivo manejo confidencial a la información entregada y conocida en virtud de los trámites de licenciamiento asignados.                                                                                                                                                                                                                                                          | X |  |  |  |
| 17. Entregar mensualmente como producto, la relación de la gestión de los tramites o actividades asignadas con un porcentaje de cumplimiento y culminación del 80% mínimo. El 20% restante deberá ser gestionado a más tardar durante el periodo inmediatamente siguiente. Para el último mes de ejecución deberá contar con el 100% de los trámites terminados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Se tramitan las asignaciones de acuerdo con el porcentaje establecido en la relación contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | X |  |  |  |
| 18. Informar a la supervisión del contrato si durante la ejecución de este, surge conflicto de interés con alguno de los actores o intervinientes, y abstenerse de tramitar o intervenir en los procesos que le sean asignados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | No surge conflicto de interés alguno en las obligaciones ejecutadas durante el presente mes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | X |  |  |  |
| 19. Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el Supervisor, en el marco del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1. Construcción de lineamientos jurídicos de licenciamiento.<br>2. Construcción de modelos de actos administrativos<br>3. Construcción de protocolo e instructivo de licenciamiento<br>4. Verificación listada de pequeños y medianos cultivadores<br>5. Verificación y actualización de listado general de licenciatarios<br>6. Revisión de producto no conforme tramites de licenciamiento. | X |  |  |  |
| ENTREGABLES<br>En el desarrollo de la ejecución contractual, el contratista deberá aportar al Ministerio de Justicia y del Derecho, como remisiones mensuales con información parcial o de avance, así como documento o informe final, una vez culmine sus obligaciones contractuales, con los siguientes entregables:<br>1. Documentos, informes, matrices e insumos generados en cumplimiento del objeto contractual.<br>2. Demás documentos que soporten la gestión adelantada en el marco del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Con base en el principio de confidencialidad consagrado en la Ley 1581 de 2012, me reservo el derecho de publicar datos sensibles contenidos en los documentos tramitados en virtud de mis obligaciones.                                                                                                                                                                                      | X |  |  |  |



---

Supervisor

GÓMEZ BERMEO LUISA FERNANDA

Subdirector Técnico 23

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

|                         |                                      |
|-------------------------|--------------------------------------|
| CONTRATO No.:           | 773-2023                             |
| CONTRATANTE:            | Ministerio de Justicia y del Derecho |
| CONTRATISTA:            | DANIEL ARLEY GÓMEZ GONZÁLEZ          |
| DOCUMENTO DE IDENTIDAD: | C.C. 1.022.358.891 de Bogotá         |
| TIPO DE CONTRATO:       | Servicios profesionales              |
| PERIODO DEL INFORME:    | 01 al 31 de julio de 2023            |
| INFORME No.             | 02                                   |

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

| Obligaciones específicas                                                                                                                                                                                                   | Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Soportes                                                  | Ubicación física o electrónica de los soportes |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1. Revisar y verificar el cumplimiento de los requisitos jurídicos y demás condiciones señaladas en la ley de los trámites a cargo de la Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas y Estupefacientes. | <ul style="list-style-type: none"><li>- Revisión y construcción de proceso administrativo sancionador.</li><li>- Revisión y ajustes a procedimiento de cuentas por cobrar</li><li>- Revisión de Hallazgos en auditoria financiera</li><li>- Construcción de resolución de liquidación de deuda a favor de MINJUSTICIA</li><li>- 4 reuniones jurídicas de Licenciamiento</li><li>- Revisión micrositio página web del Ministerio</li><li>- Reuniones formatos digitales MICC</li><li>- Reunión capacitación registro general de actividades -</li><li>- Capacitación SENA</li><li>- Reunión plan de mejoramiento</li><li>- Reunión cobro coactivo Dirección jurídica</li><li>- Reunión plan de mejoramiento</li><li>- Reunión grupo financiero plan de acción informe de auditoria</li></ul> | Acta de asistencia, correo electrónico, plataforma Teams. | Correo electrónico                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 2. Realizar el acompañamiento jurídico y participar en las mesas técnicas, capacitaciones, y demás actividades que se realicen a nivel central o en otras ciudades requeridos para el otorgamiento y seguimiento de los trámites a cargo de la Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas y Estupefacientes. | Se realiza el acompañamiento jurídico en 9 mesas técnicas.<br><br>Se realiza capacitación SENA a licenciarios                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Cuadro de seguimiento                         | Correo electrónico                            |
| 3. Apoyar en la revisión de los actos administrativos que le sean asignados, correspondiente a los trámites que adelanta la Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas y Estupefacientes,                                                                                                                    | Se realiza la revisión jurídica de 48 Actos administrativos de otorgamiento de licencia y de modificaciones de licencias, incluidos autos de pruebas, así como con las respuestas de pprs.                                                                                                                                                                                                       | Cuadro de seguimiento                         | Correo electrónico                            |
| 4. Proyectar y tramitar los actos administrativos relacionados con los procedimientos que se adelantan en la Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas y Estupefacientes                                                                                                                                    | Se realiza la revisión y corrección jurídica de 48 Actos administrativos de otorgamiento de licencia y de modificaciones de licencias, incluidos autos de trámite.<br><br>Se proyectan y revisan los modelos de actos administrativos del licenciamiento de la Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas y Estupefacientes<br><br>Se asiste a reunión de formatos digitales | Cuadro de seguimiento                         | Correo electrónico                            |
| 5. Verificar la conformación de los expedientes digitales y físicos para el levantamiento de información dentro del trámite de licenciamiento.                                                                                                                                                                                   | Se verificó los 48 expedientes revisados y se corroboró que la documentación reposa en el expediente digital, en la plataforma MICC, así mismo se conformaron los expedientes digitales para el proceso de suspensión de licencia y de liquidación de obligaciones.                                                                                                                              | Plataforma MICC y correo electrónico          | Plataforma MICC y correo electrónico          |
| 6. Apoyar en la atención a las peticiones quejas o reclamos que le sean asignados.                                                                                                                                                                                                                                               | Se realiza comunicación a usuarios mediante mesas técnicas realizadas a través de la plataforma Teams, 9 mesas técnicas.<br><br>Se da trámite y respuesta a PQRS asignados en bandeja aplicativo SGDEA<br><br>Se revisan y aprueban los PQRS proyectados                                                                                                                                         | Plataforma Teams y correo electrónico y SGDEA | Plataforma Teams y correo electrónico y SGDEA |

|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                             |                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                   | por los abogados del equipo de licencias.                                                                                                                                                                                                                                    |                                             |                                             |
| 7. revisar, proyectar y tramitar los requerimientos que se requieran en el marco del seguimiento que realiza la Subdirección de Control y Fiscalización de Estupeficientes a las licencias otorgadas.                                             | <p>Se orientan la proyección de requerimientos en marco de control y seguimiento</p> <p>Se revisa y elaboran conceptos para oficina jurídica en marco del procedimiento de control</p> <p>Se construye procedimiento administrativo sancionador, para pasar a planeación</p> | Plataforma MICC, SGDEA y correo electrónico | Plataforma MICC, SGDEA y correo electrónico |
| 8. Brindar acompañamiento jurídico al grupo técnico en la verificación del cumplimiento de las obligaciones y la no incursión en las prohibiciones por parte de los licenciarios, señalas en el Decreto 811 del 2021 y demás normas concordantes. | Se orientan la proyección de requerimientos en marco de control y seguimiento.                                                                                                                                                                                               | Plataforma MICC, SGDEA y correo electrónico | Plataforma MICC, SGDEA y correo electrónico |
| 9. Adelantar en los casos que se requiera, el proceso administrativo sancionatorio en el marco del seguimiento que realiza la Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas y Estupeficientes                                    | <p>Se asignan 9 casos para resolución de liquidación de obligación para pasar a cobro coactivo.</p> <p>- Se constituyen 11 expedientes para proceso administrativo sancionador</p>                                                                                           | Drive                                       | correo electrónico                          |
| 10. Apoyar en la revisión de los conceptos generados para la atención de los requerimientos que se presenten ante la Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas y Estupeficientes                                             | Se orientan la proyección de requerimientos en marco de control y seguimiento.                                                                                                                                                                                               | Plataforma MICC, SGDEA y correo electrónico | Plataforma MICC, SGDEA y correo electrónico |
| 11. Entregar organizados, al finalizar el plazo de ejecución del contrato, los documentos físicos o en digital que le hayan sido confiados debido a la gestión encomendada.                                                                       | Los trámites realizados son debidamente relacionados en los respectivos aplicativos y drives de seguimiento, dentro del término establecido en la obligación contractual de tal manera que permitan su seguimiento por parte de la supervisión del contrato.                 | Plataforma MICC, SGDEA y correo electrónico | Plataforma MICC, SGDEA y correo electrónico |
| 12. Presentar informes de las actividades desarrolladas durante la ejecución y desarrollo del objeto contractual, sin perjuicio de los informes adicionales que le sean solicitados por el supervisor asignado                                    | Se realiza informe mensual de actividades de manera detallada.                                                                                                                                                                                                               | Drive                                       | Drive                                       |
| 13. Hacer uso, alimentar y actualizar los aplicativos y las bases de datos puestas a disposición por la Subdirección de Control y                                                                                                                 | Los trámites realizados son debidamente relacionados en los respectivos aplicativos y drives de seguimiento,                                                                                                                                                                 | Plataforma MICC, SGDEA y correo electrónico | Plataforma MICC, SGDEA y correo electrónico |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                             |                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Fiscalización de Sustancias Químicas y Estupefacientes para el cabal cumplimiento del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | dentro del término establecido en la obligación contractual de tal manera que permitan su seguimiento por parte de la supervisión del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                             |                                             |
| 14. Dar respuesta efectiva a las asignaciones de licenciamiento o revisión de los proyectos de actos administrativos que se le asignen en un término de 10 días, máximo 20 en el evento que la complejidad del caso lo requiera, en cuyo caso deberá dejar constancia por escrito de esta situación.                                                                                                      | Se da trámite y respuesta a PQRS asignados en bandeja aplicativo SGDEA, y a los trámites asignados a través del aplicativo MICC, dentro del término establecido en la obligación contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Plataforma MICC, SGDEA y correo electrónico | Plataforma MICC, SGDEA y correo electrónico |
| 15. Asistir a las reuniones, capacitaciones y demás espacios que se requieran y en la modalidad en la que se solicite.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión y construcción de proceso administrativo sancionador. Revisión y ajustes a procedimiento de cuentas por cobrar</li> <li>- Revisión de Hallazgos en auditoría financiera</li> <li>- Construcción de resolución de liquidación de deuda a favor de MINJUSTICIA</li> <li>- 4 reuniones jurídicas de Licenciamiento</li> <li>- Revisión micrositio página web del Ministerio</li> <li>- Reuniones formatos digitales MICC</li> <li>- Reunión capacitación registro general de actividades -</li> <li>- Capacitación SENA</li> <li>- Reunión plan de mejoramiento</li> <li>- Reunión cobro coactivo Dirección jurídica</li> <li>- Reunión plan de mejoramiento</li> <li>- Reunión grupo financiero plan de acción informe de auditoría</li> </ul> | Teams                                       | Teams                                       |
| 16. Mantener la confidencialidad de la información entregada, y cualquiera que se genere en torno a ella como fruto de la prestación de sus servicios y no emplearla en beneficio propio o de terceros. La confidencialidad tendrá efectos a partir de la fecha de suscripción del contrato y se mantendrá vigente por dos (2) años después de la terminación de este, salvo lo que constituya el secreto | Se da el respectivo manejo confidencial a la información entregada y conocida en virtud de los trámites de licenciamiento asignados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Plataforma MICC, SGDEA y correo electrónico | Plataforma MICC, SGDEA y correo electrónico |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| comercial de las empresas sujetas a control, respecto del cual se mantendrá en vigor y efecto la confidencialidad de la información por el término máximo que la ley establezca. El término en mención es para todos los efectos legales independiente del término de la relación contractual, profesional o de cualquier índole que vincule al contratista, así mismo y con el propósito de asegurar el cumplimiento de los criterios de integridad, y con base en lo contenido en la Ley 1474 de 2011, se entenderá que el/la contratista de la Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas y Estupefacientes, será susceptible de aplicación del Estatuto Anticorrupción, lo anterior dentro del término que establezca la ley y bajo las condiciones sobre las cuales haya lugar |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 17. Entregar mensualmente como producto, la relación de la gestión de los tramites o actividades asignadas con un porcentaje de cumplimiento y culminación del 80% mínimo. El 20% restante deberá ser gestionado a más tardar durante el periodo inmediatamente siguiente. Para el último mes de ejecución deberá contar con el 100% de los trámites terminados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Se tramitan las asignaciones de acuerdo con el porcentaje establecido en la relación contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 18. Informar a la supervisión del contrato si durante la ejecución de este, surge conflicto de interés con alguno de los actores o intervinientes, y abstenerse de tramitar o intervenir en los procesos que le sean asignados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | No surge conflicto de interés alguno en las obligaciones ejecutadas durante el presente mes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 19. Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el Supervisor, en el marco del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Construcción de lineamientos jurídicos de licenciamiento.</li><li>2. Construcción de modelos de actos administrativos</li><li>3. Construcción de protocolo e instructivo de licenciamiento</li><li>4. Verificación listada de pequeños y medianos cultivadores</li><li>5. Verificación y actualización de listado general de licenciarios</li></ol> |  |  |

|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                                                                                                                                | 6. Revisión de producto no conforme tramites de licenciamiento.                                                                                                                                          |  |  |
| Entregable: El Contratista deberá entregar los siguientes productos, como consecuencia de materialización de las obligaciones: |                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 1. Documentos, e Insumos generados en cumplimiento del objeto Contractual.                                                     | Con base en el principio de confidencialidad consagrado en la Ley 1581 de 2012, me reservo el derecho de publicar datos sensibles contenidos en los documentos tramitados en virtud de mis obligaciones. |  |  |
| 2. Demás documentos que soporten la gestión adelantada en el marco del objeto contractual.                                     |                                                                                                                                                                                                          |  |  |

**Nota:** De conformidad con el artículo 261 de la decisión 486 de 2000, de la Comisión de la Comunidad Andina, “(...) No se considerará que entra al dominio público o que es divulgada por disposición legal, aquella información que sea proporcionada a cualquier autoridad por una persona que la posea, cuando la proporcione a efecto de obtener licencias, permisos, autorizaciones, registros o cualesquiera otros actos de autoridad.”, a su vez, de acuerdo con los inventarios de activos de información de la Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas y Estupefacientes, la información aportada dentro del trámite de expedición del Certificado de Carencia de Informes por Tráfico de Estupefacientes –CCITE, así como aquella que se produzca dentro del mismo, tiene el carácter de reservada, razón por la cual no se aportan como soportes de la presente cuenta de cobro los actos administrativos ni demás documentos que se expiden en el desarrollo del trámite, toda vez que estos se encuentran anexos únicamente al expediente de cada solicitante.

Del mismo modo, se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Cordialmente,



Daniel Arley Gómez González  
C.C. 1.022.358.891 de Bogotá

**Concepto del supervisor sobre el cumplimiento general del objeto del contrato**

Las actividades realizadas por el contratista durante el periodo guardan coherencia con el objeto y obligaciones específicas del contrato.

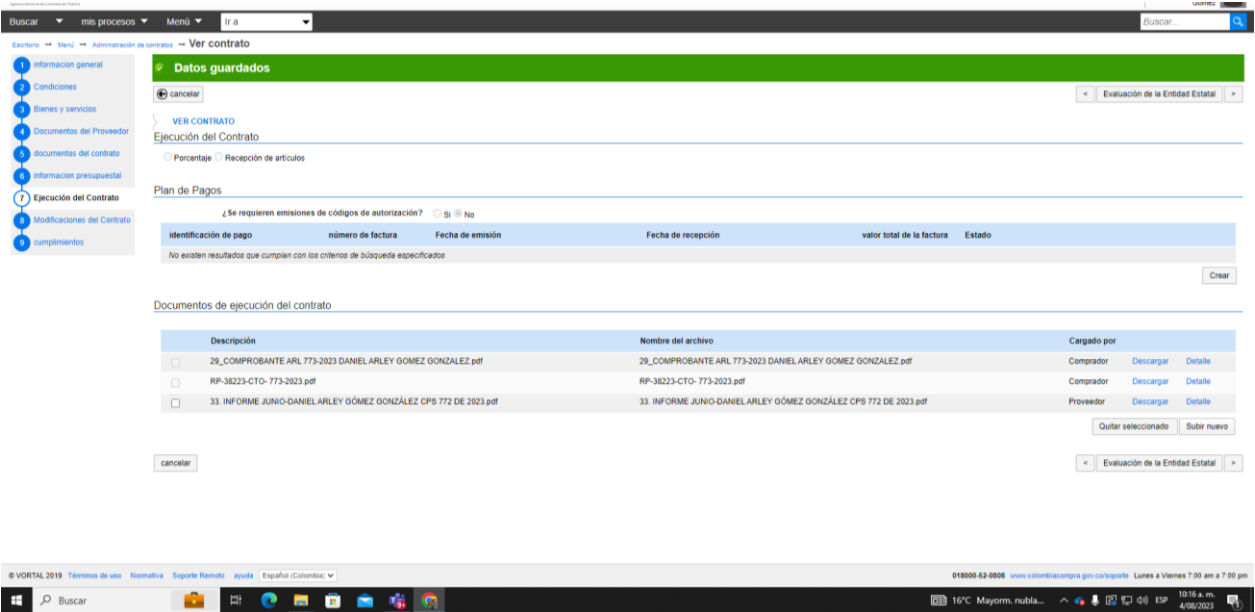
Los soportes relacionados fueron recibidos conforme a lo indicado en este informe.

**VoBo Supervisor**



**LUISA FERNANDA GOMEZ BERMEO**  
Subdirectora de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas y Estupefacientes  
Supervisor del contrato

Pantallazo JUNIO 2023



## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social                | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion       | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|----------------|----|-----------------------------|-----------------|--------------------|-----------------|---------------------|----------|-----------------------|
| CC 1022358891  |    | GOMEZ GONZALEZ DANIEL ARLEY | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | Calle 4B #34 15 | BOGOTA-BOGOTA D.E.  | 5555555  | No                    |

## DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo |         | Clave    |            | Tipo     | Fecha      |            | Pago             |           |
|---------|---------|----------|------------|----------|------------|------------|------------------|-----------|
| Pensión | Salud   | Pago     | Planilla   | Planilla | Limite     | Pago       | Banco            | Valor     |
| 2023-07 | 2023-07 | 84880329 | 9454661873 | I        | 2023/08/23 | 2023/08/04 | BANCO DAVIVIENDA | \$896,300 |

## LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO                                        |                |            | NOVEDADES    |     |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | PENSION |        |      |             | SALUD       |           |      |             | CCF         |           |      |     | RIESGOS |        |      |             |          | PARAFISCALES |      |     |           |                       |               |
|-------------------------------------------------|----------------|------------|--------------|-----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|--------|------|-------------|-------------|-----------|------|-------------|-------------|-----------|------|-----|---------|--------|------|-------------|----------|--------------|------|-----|-----------|-----------------------|---------------|
| No.                                             | Identificación | Nombre     | ing          | ret | de | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | lge | lma | vac | avp | vct | irl | vip     | Codigo | Dias | IBC         | Aporte      | Codigo    | Dias | IBC         | Aporte      | Codigo    | Dias | IBC | Aporte  | Codigo | Dias | IBC         | Tarifa   | Aporte       | Dias | IBC | Aporte    | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
| SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)               |                |            |              |     |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |         |        |      |             | \$3,087,670 | \$494,100 |      |             | \$3,087,670 | \$386,000 |      |     | \$0     | \$0    |      | \$3,087,670 | \$16,200 | \$0          | \$0  |     | \$896,300 |                       |               |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)      |                |            |              |     |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |         |        |      |             | \$3,087,670 | \$494,100 |      |             | \$3,087,670 | \$386,000 |      |     | \$0     | \$0    |      | \$3,087,670 | \$16,200 | \$0          | \$0  |     | \$896,300 |                       |               |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados) |                |            |              |     |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |         |        |      |             | \$3,087,670 | \$494,100 |      |             | \$3,087,670 | \$386,000 |      |     | \$0     | \$0    |      | \$3,087,670 | \$16,200 | \$0          | \$0  |     | \$896,300 |                       |               |
| 1                                               | CC             | 1022358891 | GOMEZ DANIEL |     |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |         | 25-14  | 30   | \$3,087,670 | \$494,100   | EPS005    | 30   | \$3,087,670 | \$386,000   |           | 0    | \$0 | \$0     | 14-23  | 30   | \$3,087,670 | 0.522%   | \$16,200     | 0    | \$0 | \$0       | No                    | \$896,300     |
| Total Afiliados( 1)                             |                |            |              |     |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |         |        |      |             | \$3,087,670 | \$494,100 |      |             | \$3,087,670 | \$386,000 |      |     | \$0     | \$0    |      | \$3,087,670 | \$16,200 | \$0          | \$0  |     | \$896,300 |                       |               |

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social                | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion       | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|----------------|----|-----------------------------|-----------------|--------------------|-----------------|---------------------|----------|-----------------------|
| CC 1022358891  |    | GOMEZ GONZALEZ DANIEL ARLEY | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | Calle 4B #34 15 | BOGOTA-BOGOTA D.E.  | 5555555  | No                    |

## DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo |         | Clave    |            | Tipo     | Fecha      |            | Pago             |           |
|---------|---------|----------|------------|----------|------------|------------|------------------|-----------|
| Pensión | Salud   | Pago     | Planilla   | Planilla | Limite     | Pago       | Banco            | Valor     |
| 2023-07 | 2023-07 | 84880329 | 9454661873 | I        | 2023/08/23 | 2023/08/04 | BANCO DAVIVIENDA | \$896,300 |

## RESUMEN DE PAGO

| RIESGO                       | CODIGO | NIT         | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|------------------------------|--------|-------------|----|-----------|-----------------|----------------|------------------------|---------------|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$494,100       | \$0            | \$0                    | \$494,100     |
| COLPENSIONES                 | 25-14  | 900,336,004 | 7  | 1         | \$494,100       | \$0            | \$0                    | \$494,100     |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$16,200        | \$0            | \$0                    | \$16,200      |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23  | 860,011,153 | 6  | 1         | \$16,200        | \$0            | \$0                    | \$16,200      |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$386,000       | \$0            | \$0                    | \$386,000     |
| SANITAS                      | EPS005 | 800,251,440 | 6  | 1         | \$386,000       | \$0            | \$0                    | \$386,000     |
| TOTAL                        |        |             |    | 1         | \$896,300       | \$0            | \$0                    | \$896,300     |

INFORMACIÓN PARA DEPURACIÓN DE LA BASE DEL CÁLCULO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE

DEDUCCIONES POR DEPENDIENTES:

Declaro bajo la gravedad de juramento y en cumplimiento de lo previsto en el artículo 387 parágrafo 2 del Estatuto tributario, informo que la(s) persona(s) relacionadas a continuación tienen la calidad de DEPENDIENTES:

Selecciones la(s) opción(es) que cumpla(n) las condiciones de dependientes:

1. Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad. ☐
2. Los hijos del contribuyente con edad entre 18 y 23 años, que estén estudiando en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES ó la autoridad oficial correspondiente; o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente. ☐
3. Los hijos del contribuyente mayores de 18 años que se encuentren en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por medicina legal. ☐
4. El cónyuge o compañero permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientos sesenta (260) UVT, certificada por Contador Público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal. ☐
5. Los padres y los hermanos del contribuyente que se encuentren en situación de dependencia, sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientos sesenta (260) UVT, certificada por Contador Público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal. ☐

Relación de DEPENDIENTES solicitados como deducción:

| Tipo Doc. | No. | Nombres y Apellidos | Edad | Parentesco |
|-----------|-----|---------------------|------|------------|
|           |     |                     |      |            |
|           |     |                     |      |            |
|           |     |                     |      |            |
|           |     |                     |      |            |

DEDUCCIÓN POR INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA:

Certificación adjunta SI ☒ NO ☐

Crédito compartido SI ☐ NO ☒ Porcentaje que le corresponde % \_\_\_\_\_

DEDUCCIONES POR PAGO A EMPRESAS DE MEDICINA PREPAGADA Y SEGUROS DE SALUD:

Certificación adjunta SI ☐ NO ☒

DEDUCCION DE RENTAS EXENTAS Y APORTES VOLUNTARIOS:

1. Aportes AFC

Se adjunta comprobante de consignación SI ☐ NO ☒

Se solicita que el MJD realice el pago SI ☐ NO ☒

| Nombre Entidad | No. De Cuenta | Valor |
|----------------|---------------|-------|
|                |               |       |

2. Aportes Pensiones Voluntarias

Se adjunta comprobante de consignación SI ☐ NO ☐

Se solicita que el MJD realice el pago SI ☐ NO ☐

| Nombre Entidad | No. De Cuenta | Valor |
|----------------|---------------|-------|
|                |               |       |



FIRMA



## DECLARACIÓN JURAMENTADA

Vigencia: **2023**

### INFORMACIÓN BÁSICA

|                     |                                                                    |                               |                               |              |            |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------|------------|
| Nombre:             | Daniel Arley Gomez Gonzalez                                        |                               |                               | Contrato No. | 773        |
| Tipo ID:            | CC. <input checked="" type="checkbox"/>                            | C.E. <input type="checkbox"/> | Otro <input type="checkbox"/> | Número       | 1022358891 |
| Dirección:          | calle 4f N° 39B-20                                                 |                               |                               |              |            |
| Ciudad:             | Bogota                                                             |                               |                               | Celular:     | 3012166894 |
| Correo Electrónico: | <a href="mailto:daniar.gomez@gmail.com">daniar.gomez@gmail.com</a> |                               |                               |              |            |

### INFORMACIÓN TRIBUTARIA

1. Que la totalidad de mis ingresos por el respectivo periodo de cotización excede el tope de los 25 salarios mínimos legales mensuales vigentes: SI ☐ NO ☒
2. Tengo vinculado o contratado por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos , dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad, de acuerdo a los establecido en el artículo 206, parágrafo 5 del ET: SI ☐ NO ☒
3. Estoy obligado a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior en concordancia con lo señalado en el artículo 592 del ET (Ingresos superiores a 1400 UVT \$53.205.600): SI ☒ NO ☐
4. De acuerdo a lo señalado en el artículo 437 del ET, SOY responsable de IVA: SI ☐ NO ☒

### DEDUCCIONES

1. Solicito deducción por dependientes, de acuerdo al artículo 387 del E.T. SI ☐ NO ☒
2. Solicito deducción por intereses de vivienda, de acuerdo al artículo 387 del E.T. SI ☒ NO ☐
3. Solicito deducción por medicina prepagada, de acuerdo al artículo 387 del E.T. SI ☐ NO ☒

### RENTAS EXENTAS

Solicito deducciones por rentas exentas conforme a lo señalado en los artículos 126-1 y 126-4 del ET:

1. Deducción por Aportes AFC SI ☐ NO ☒
2. Aportes a Pensiones Voluntarias SI ☐ NO ☒

**Tratamiento de datos:** Manifiesto que conozco y acepto la política de tratamiento y protección de datos personales de Minjusticia, la cuál se encuentra publicada en la página Web de la Entidad y AUTORIZO el tratamiento de mis datos personales suministrados en el presente documento para los fines pertinentes.

Se firma a los 1 días del mes de AGOSTO del año 2023.

FIRMA

#### Nota:

1. En caso de solicitar Deducciones o Rentas Exentas en atención al artículo 388 del ET "Depuración de la base del cálculo de la Retención en la Fuente", diligencie el ANEXO 1 y adjunte los respectivos soportes de dicha deducción.

**BANCO DE BOGOTÁ S.A.****Año Gravable 2022****CERTIFICA**

Que, para efectos de lo dispuesto en el Decreto 331 de 1976, el artículo 381 del Estatuto Tributario y según nuestros registros contables el estado de su obligación es la siguiente:

**Crédito de Vivienda No.: 758564421****Fecha de Inicio: 2022-11-09 00:00:00****Plazo (Meses):119****Tasa: 17.64****Nombre del(los) cliente(s):****DANIEL ARLEY GOMEZ GONZALEZ****ANDREA JIMENEZ MARIN****Tipo e Identificación del(los) Cliente(s) :****CC : 1022358891****CC : 1060648533**

|                                                             |                          |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Valor inicial del crédito de vivienda:</b>               | <b>\$ 108,499,162.00</b> |
| <b>Saldo del Crédito de Vivienda a 31-Dic-2022</b>          | <b>\$ 108,163,550.00</b> |
| <b>Saldo del Crédito de Vivienda a 31-Dic-2021</b>          | <b>\$ 0.00</b>           |
| <b>Durante el año 2022 su pago a capital fue</b>            | <b>\$ 335,612.32</b>     |
| <b>Durante el año 2022 su pago por intereses fue</b>        | <b>\$ 1,594,938.00</b>   |
| <b>Durante el año 2022, su pago por otros conceptos fue</b> |                          |
| <b>I) Seguros</b>                                           | <b>\$ 61,450.00</b>      |
| <b>II) Timbres, etc.</b>                                    | <b>\$ 0.00</b>           |
| <b>III) Sanciones, etc.</b>                                 | <b>\$ 0.00</b>           |
| <b>IV) Gastos de cobranzas, etc.</b>                        | <b>\$ 0.00</b>           |
| <b>Total pagado por el año gravable 2022</b>                | <b>\$ 1,992,000.32</b>   |
| <b>Total valor deducible para el año gravable 2022</b>      | <b>\$ 1,594,938.00</b>   |

Para constancia de lo anterior se expide en la ciudad de Bogotá el 2023-01-24 00:00:00

*Nota: La deducción en préstamos de vivienda y contrato de leasing habitacional, no se puede solicitar como beneficio en forma concurrente. Art. 8 D, 779 de 2003.*

14831264729



(415)7707212489984(8020) 000001483126472 9

#### 14. Buzón electrónico

## Impuestos de Bogotá

3 2

## IDENTIFICACIÓN

|                      |  |
|----------------------|--|
| 27. Fecha expedición |  |
|----------------------|--|

2 0 0 7 0 9 0 5

---

0 0 1

34. Otros nombres

ARLEY

36. Nombre comercial

37. Sigma

### UBICACIÓN

---

0 0 1

CL 4 B 34 15 AP 303

42. Correo electrónico [daniar.gomez@gmail.com](mailto:daniar.gomez@gmail.com)

3 1 1 5 6 7 7 0 0 8

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

**Ocupación**

51. Código

establecimientos

51. Código

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

[illegible]

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

49 - No responsable de IVA.

## Obligados aduaneros

## Exportadores

54. Código

|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|-----------|----------|----------|---|---|---|
|           |          | 57. Modo |   |   |   |
|           |          | 58. CPC  |   |   |   |

**IMPORTANTE:** Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.

---

**Para uso exclusivo de la DIAN**

60. No. de Folios:

61. Fecha

2022 - 06 - 02 / 14 : 00: 04

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984 Nombre GOMEZ GONZALEZ DANIEL ARLEY

985. Cargo      CONTRIBUYENTE

Firma del solicitante: