



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 31 de octubre de 2023

Señor (a)

ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4562460**

Coordinador Académico

Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera

Soacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4562460 del año 2023

Omar Alberto Lamprea Mendez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1032455089 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

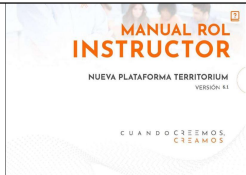
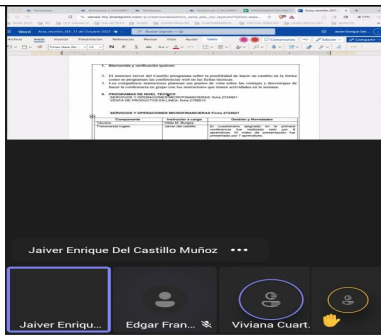
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: Cuarenta millones ciento setenta mil pesos m/cte., (\$40.170.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de: Dos millones novecientos cuarenta y cinco mil ochocientos pesos m/cte., (\$2.945.800); b). Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023 por valor de: Cuatro millones diecisiete mil pesos m/cte., (\$4.017.000) cada uno; c). Un (01) pago en el mes de diciembre de 2023 por valor de: Un millón setenta y un mil doscientos pesos m/cte., (\$1.071.200).



Plazo: Será hasta el 08 de diciembre de 2023.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera por los términos establecidos en la formación regular.

Obligaciones Específicas:

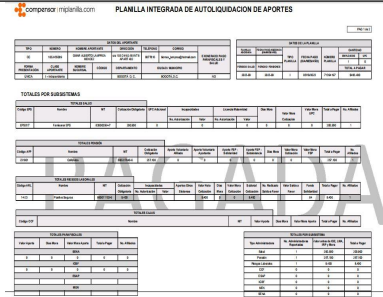
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Cumplir con las obligaciones según normativa.	
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Cumplir Con las obligaciones mismas del contrato y las asignadas por la Coordinación Académica.	
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Asistir a reuniones del Equipo executor de la formación	



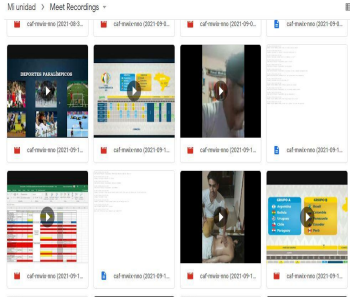
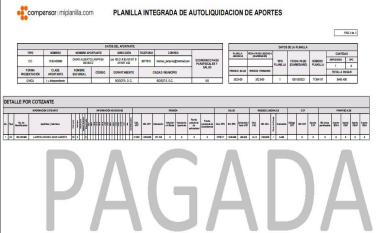
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	No aplica para este mes	N/A
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	No aplica para este mes	N/A
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Uso adecuado de las plataformas asignadas, en Territorio realizando anuncios, además de contestar las dudas por el correo institucional	
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	No aplica para este mes	N/A
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos	No aplica para este mes	N/A

	de la Entidad		
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	No aplica para este mes	N/A
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesigramas, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18	Entregado en el sistema SECOP II	
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Renovación de la inducción de SST	
12	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Constante revisión del drive de las fichas virtuales, en busca de actualizar tareas semanales y actualización de fechas para la formación con la ficha de venta de productos en línea.	



13	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Se deja evidencia del pago de la planilla correspondiente al último mes de trabajo.	
14	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	No aplica	N/A
15	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	No aplica para este mes	N/A
16	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	No aplica para este mes	N/A



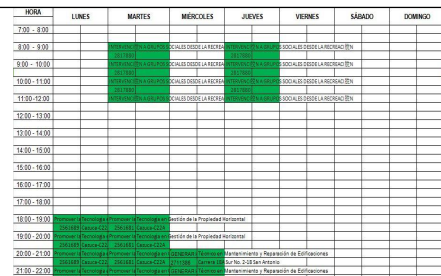
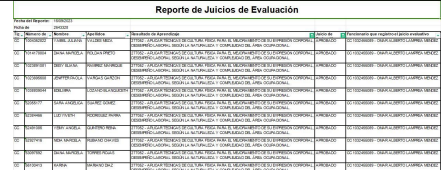
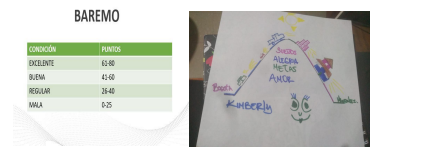
17	<p>Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen</p>	<p>Manejo de Drive con información referente a las obligaciones, incluyendo grabaciones y documento de las actividades realizadas</p>	
18	<p>En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar</p>	<p>Se deja evidencia del pago de la planilla.</p>	
19	<p>El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas</p>	<p>N/A</p>	



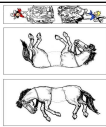
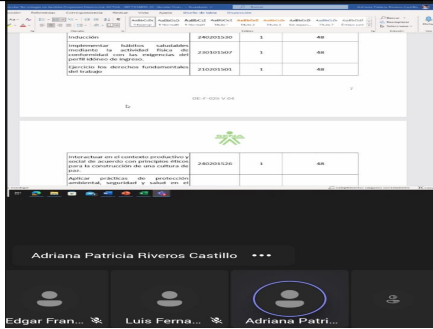
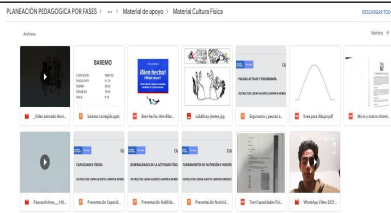
	por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.		
20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No aplica para este mes	N/A
	PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente	No aplica para este mes	N/A
	PÁRAGRAFO SEGUNDO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.	No aplica para este mes	N/A



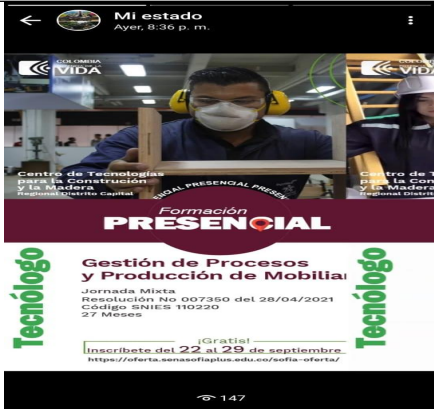
ANEXO OBLIGACIÓN 20 CO1.PCCNTR.4562460

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Se cumple con el cronograma establecido para el desarrollo de las formaciones en gestión de la propiedad horizontal y Complementaria de Intervención a grupos sociales y en la parte virtual con venta de productos en línea.	
2	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Se generan juicios de evaluación de las fichas presenciales de tercer trimestre y con la ficha de venta de productos en línea desde territorio.	
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Calificación de cada una de las evidencias, evaluando en las plataformas correspondientes a la Institución en este mes.	
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Complementario de Intervención a grupos sociales desde la recreación.	
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material	Adjunto algunas de las actividades que evidencian el desarrollo de estos mecanismos.	

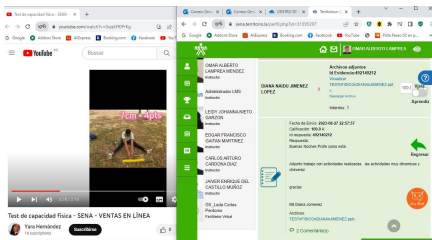


No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	de apoyo y las estrategias que se utilizan para el desarrollo de la formación)		
6	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeña, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	No aplica para este mes	N/A
7	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional	Perteneciente al grupo de desarrollo curricular para la actualización del programa de gestión de la propiedad horizontal en la competencia específica de cultura física.	
8	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los instructores.	Actualización de guías, materiales e instrumentos de evaluación.	
9	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	No aplica para este mes	N/A

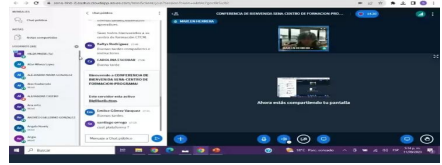


No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
10	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones	No aplica para este mes	N/A
11	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	Participación en la reunión de centro como parte de la coordinación de la Doctora Alba Olmos	
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. (En este punto es importante que se realicen acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación)	Divulgación de programas ofertados.	
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.		



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
14	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales)	Incorporar el uso de tecnologías de edición en video y uso de herramientas digitales con presentaciones de pausas activas y valoraciones físicas.	
15	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de la acciones de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas).	Participar en los comités de evaluación de los procesos formativos de las fichas de gestión de la propiedad horizontal y virtual.	
16	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	No aplica para este mes	N/A
17	Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes	No aplica para este mes	N/A



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.		
18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Acompañamiento de inducción en fichas virtuales	 
19	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. (Evidenciar el	Se realiza el debido registro de inasistencias en la plataforma sofia.	



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																																								
	Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.)		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Inasistencias del Aprendiz</th> </tr> <tr> <th>Fecha de Inasistencia</th> <th>Fecha de Justificación</th> <th>Justificación</th> <th>Estado de Justificación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>11/07/2022</td><td>11/07/2022</td><td>SIN JUSTIFICACIÓN</td><td>4</td></tr> <tr><td>18/07/2022</td><td>18/07/2022</td><td>SIN JUSTIFICACIÓN</td><td>4</td></tr> <tr><td>25/07/2022</td><td>25/07/2022</td><td>SIN JUSTIFICACIÓN</td><td>4</td></tr> <tr><td>01/08/2022</td><td>01/08/2022</td><td>SIN JUSTIFICACIÓN</td><td>4</td></tr> <tr><td>08/08/2022</td><td>08/08/2022</td><td>SIN JUSTIFICACIÓN</td><td>4</td></tr> <tr><td>15/08/2022</td><td>15/08/2022</td><td>SIN JUSTIFICACIÓN</td><td>4</td></tr> <tr><td>22/08/2022</td><td>22/08/2022</td><td>SIN JUSTIFICACIÓN</td><td>4</td></tr> <tr><td>29/08/2022</td><td>29/08/2022</td><td>SIN JUSTIFICACIÓN</td><td>4</td></tr> </tbody> </table> <p>Página 1 de 1</p>	Inasistencias del Aprendiz				Fecha de Inasistencia	Fecha de Justificación	Justificación	Estado de Justificación	11/07/2022	11/07/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4	18/07/2022	18/07/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4	25/07/2022	25/07/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4	01/08/2022	01/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4	08/08/2022	08/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4	15/08/2022	15/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4	22/08/2022	22/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4	29/08/2022	29/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
Inasistencias del Aprendiz																																											
Fecha de Inasistencia	Fecha de Justificación	Justificación	Estado de Justificación																																								
11/07/2022	11/07/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4																																								
18/07/2022	18/07/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4																																								
25/07/2022	25/07/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4																																								
01/08/2022	01/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4																																								
08/08/2022	08/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4																																								
15/08/2022	15/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4																																								
22/08/2022	22/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4																																								
29/08/2022	29/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4																																								
	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)	Se realiza el respectivo informe de agosto y cargue en plataforma de acuerdo con los lineamientos brindados por la Entidad.																																									
21	Para los instructores de formación virtual y a distancia, deberán cumplir con el manual de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Se da cumplimiento, contestando evidencias antes de 72 horas y los foros en 24 horas	<p>FERNEY ARTURO BELTRAN ESTEVEZ 2023-09-24 22:40:27 Id respuesta: 549332054</p> <p>Mi responsabilidad y compromiso como aprendiz SENA se basa en los siguientes valores: responsabilidad, honestidad, respeto y compromiso. Estos valores me permiten desarrollar competencias integrales para contribuir al desarrollo personal, social y del mundo del trabajo. Según el acuerdo 007 de 2012, que adoptó el Reglamento del Aprendiz SENA, debo cumplir con las actividades de aprendizaje acordadas y los compromisos adquiridos como aprendiz SENA. También debo respetar a los instructores, los compañeros, las normas de convivencia y el ambiente de formación. Desarrollando un poco más la idea me basaría principalmente en los siguientes puntos: -Debo asumir con seriedad y dedicación las actividades de aprendizaje que se le asignen, cumpliendo con los objetivos, los tiempos y las normas establecidas. Debo ser responsable con mi proceso de formación, con mi proyecto de vida y con el desarrollo del país. -Debo actuar con transparencia, integridad y coherencia en todas mis acciones. Debo respetar los derechos de autor y evitar el plagio, la copia y el fraude. Debo reconocer mis fortalezas y debilidades, y buscar siempre mejorar mi desempeño. -Debo valorar y aceptar la diversidad de las personas, las culturas y las opiniones. Debo tratar con cortesía y consideración a los instructores, los compañeros y las demás personas que interactúan conmigo. Debo cuidar y proteger el ambiente de formación, los recursos y el medio ambiente. Muchas gracias</p> <p>0 Me gusta 1 Comentario(s)</p> <p>OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ 2023-09-25 15:13:22</p> <p>¡Hola! Saludo Ferney</p> <p>Como tu mencionas estos valores son de importancia para mantener un ambiente académico saludable para el aprendizaje, pero también debes comprometerte a cumplir con entrega de actividades de calidad y oportunidad, además de ingresar a las sesiones y ser partícipe de ellas, entre otros compromisos.</p>																																								



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
22	A los instructores de formación virtual y a distancia de tiempo completo, les serán asignados hasta 320 aprendices en el mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por ficha. En caso de ser distribuidos de manera diferente, el instructor deberá garantizar la dedicación de 8 horas diarias para sus respectivas fichas las cuales no podrán superar el número de 8.	Asignación de fichas con constante revisión de envío de evidencias y planificación de cada sesión.	
23	Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido.	Se empezara a realizar apoyo con las fichas de microfinanciera y en las fichas nuevas de desarrollo de medios gráficos en el area de cultura física	
24	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.	Realizar cuenta de cobro, informe de actividades mensual, soporte de seguridad social e informe ejecutivo de evidencias.	
25	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica para este mes	N/A



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.71394197 de la planilla, del operador miplanilla del mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

Omar Alberto Lamprea Mendez

Contratista

C.c. No. 1.032.455.089 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

Alba Lucia Olmos Trujillo

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4562460 de 2023

Coordinador Académico

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ____ NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.



Informe y evidencias mensuales

Obligaciones

Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico), lo anterior se evidencia cumplir con las obligaciones mismas del contrato y las asignadas por la Coordinación Académica.

Conferencia Web, Fase de ejecución, semana 4 - 26/9/20...

b. Realice su matriz DOFA. Identifique sus fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas:

Tipo: para identificar sus fortalezas y debilidades, use los resultados de la diana de valoración.

Fortalezas	Debilidades
Oportunidades	Amenazas

c. Defina sus dimensiones emprendedoras. Ahora que ha definido la longitud de los lados de su triángulo de la responsabilidad, es momento de completarlo con la información requerida en sus





Conferencia Web, Fase de ejecución, semana 4 - 26/9/20...

Ubíquese en las diferentes áreas del siguiente gráfico:

Formule su visión emprendedora a través de un breve párrafo (8 renglones máximo):

1 2 3 4 5 6

Chat:

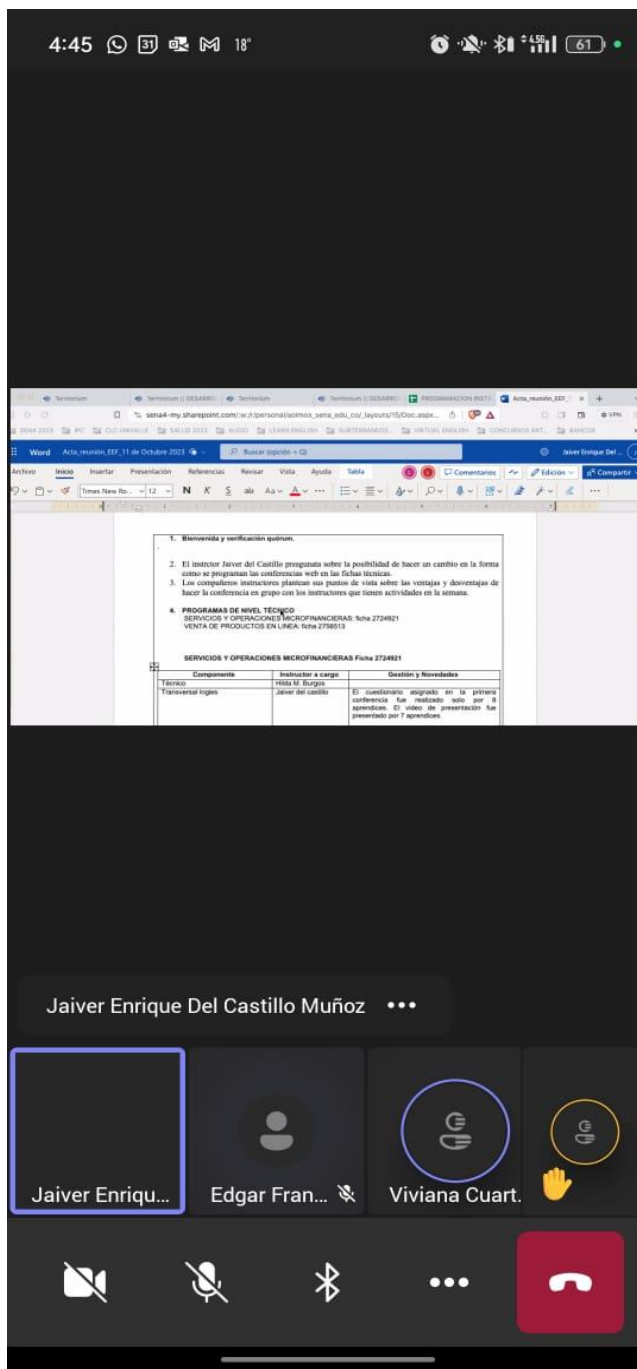
- Da DAYANNIFER ALEXAND... 00:33:53: Estoy en transporte público me excuso profe por no poder encender el micro
- Da DAYANNIFER ALEXAND... 00:36:10: Yo interactuo por acá profe
- Da DAYANNIFER ALEXAND... 00:39:03: El objeto tiene que ver con útiles escolares?
- Da DAYANNIFER ALEXAND... 00:39:47: El objeto se usa en los pies?
- Ja JAZMINA OSORIO 00:41:06: el objeto permite mejorar posturas
- Ja JAZMINA OSORIO 00:43:18: es pequeño

Grid de participantes:

- Omar Alberto Lamprea Mendez
- ALEXANDER RUSINQUE
- Cabrera Es ubrny Colombia
- DIANA YISED PEREZ BELTRAN
- Nidya Rocio Gomez Abreu
- Ana Santaana
- roberto carlos Luna
- Juan Camilo Macana
- Katerin Espinosa
- Jineth Gomez
- ana elvia alfonso herrera
- Olga Lucia Perilla Velandia
- OMAR ALBERTO LAMPREA MEN...



Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas. EEF





Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución, en las siguientes imágenes se evidencia el uso de la plataforma.

**OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ**
Fecha de Inicio: 05 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 22 de Octubre del 2023

Asunto: Invitación a sesión en línea

**Técnico en Ventas de Productos en Línea**

Invitación conferencia Web
Fase de Ejecución Semana 6

Estimado Aprendiz

Te esperamos el martes 10 de Octubre de 2023 a las 7:00 p.m, con el fin de orientarte sobre las actividades previstas para la semana, **CLIC AQUÍ**, para unirte a la conferencia.

- **Temas:**
- Aplicar herramientas para la toma de decisiones según problemas planteados
- Experimentar la capacidad creativa e innovadora en la solución de retos e identificación de oportunidades.
- Establecer acciones de mejora relacionadas con expresiones, estructuras y desempeño de acuerdo al programa de formación.

Omar Lamprea - Instructor transversal

Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera

Online

Servicio Nacional de Aprendizaje Cerrar sesión

**Omar Alberto Lam...**
oalamprea@sena.edu.co
[Ver cuenta](#)
[Abrir otro buzón de cor...](#)

**univoc.edu.co**
coordinaciondeportes@univoc.edu.co

**Iniciar sesión con una cuenta distinta**

Escusa Evidencia

**MO** Marcela ossa <marcelaossa1987@gmail.com>
Para: **Omar Alberto Lamprea Mendez**

No suele recibir correos electrónicos de marcelaossa1987@gmail.com. [Por qué esto es importante](#)

Instructor Omar buenos días

Mi nombre es Eliana Marcela Ossa de la ficha 2758513 venta de productos en línea
Le escribo este mensaje para comentarle sucede la semana pasa tuve problemas familiares (murió mi suegra) debido a esto y por el tema del duelo me atrase en las entregas de las evidencias pero ya me estoy colocando al días con todo

Y por este motivo le escribo pidiéndole excusas y esperando que me dé la oportunidad de enviar mi evidencia tardía

Muchas gracias por la atención prestada

Atte: Marcela Ossa

☐ Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

**O** Omar Alberto Lamprea Mendez
Para: Marcela ossa <marcelaossa1987@gmail.com>

Cordial saludo Eliana

Enterado, no te preocupes. La evidencia estará habilitada con entrega tardía hasta el próximo 15 de octubre, por favor cumplir con la fecha nuevamente estipulada.

Éxitos con la entrega.

Mar 10/10/2023 14:11



Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesigramas, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)

> DETALLE DEL DOCUMENTO

Identificación del documento

ID del documento A75576DDFC4980ED72C4A359CFB116772B6E8E933CE0AB0D2CFCD42AE30D6C84

Ubicación Archivo

Información del documento

Descripción 18. Examen preocupacional completo.pdf

Nombre 18. Examen preocupacional completo.pdf

Tamaño 1027622

Estado No encriptado

Creado por Omar Alberto Lamprea Mendez

Fecha de creación 14 días de tiempo transcurrido (9/02/2023 7:30:10 PM(UTC-05:00)
Bogotá, Lima, Quito)

Documento usado en

Tipo	Descripción
Usuario	Omar Alberto Lamprea Mendez
Entidad	Omar Alberto Lamprea Mendez
Contrato	CO1.SLCNTR.10090006



Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1032455089 realizó el día 22/02/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1032455089 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma



Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final, el cual se evidencia en la presentación del informe mensual.

FASE DE ANALISIS												
SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 5	SEMANA 6	SEMANA 7	SEMANA 8					
06/11/2023 12/11/2023	13/11/2023 19/11/2023	20/11/2023 26/11/2023	27/11/2023 03/12/2023	04/12/2023 10/12/2023	29/01/2024 04/02/2024	05/02/2024 11/02/2024	12/02/2024 18/02/2024					
Evidencia de conocimiento: Cuestionario Política de tratamiento de datos. GA2-230101034-AA1-EV01. Calificable.	Evidencia de producto: Informe ¿Qué servicio prefiere el cliente? GA2-230101034-AA1-EV02. Calificable.	Evidencia de desempeño: Protocolo de servicio al cliente. GA2-230101034-AA1-EV03. Calificable.	Evidencia de desempeño: Foro servicio posventa. GA2-230101034-AA1-EV04. NO CALIFICABLE SE TRABAJARA EN LA SESION EN LINEA	Evidencia de desempeño: Foro temático - Identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz. GA2-230101507-AA1-EV01. Calificable.	Evidencia de producto: Infografía - Estilos de vida saludable. GA2-230101507-AA2-EV01. Calificable.	Evidencia de producto: Ficha antropométrica de valoración de la condición física. GA2-230101507-AA3-EV01. Calificable.	Evidencia de producto: Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la importancia de las pausas activas. GA2-230101507-AA4-EV01. Calificable.					
Evidencia de conocimiento: Mapa mental - Software y servicios de Internet. GA2-220501048-AA1-EV01. Calificable.	Evidencia de conocimiento: Taller. Utilización de las herramientas de ofimática. GA2-220501048-AA2-EV01. Calificable.	Evidencia de producto: Informe. Pertinencia y efectividad de los recursos utilizados según requerimientos. GA2-220501048-AA3-EV01. Calificable.	Evidencia de desempeño: Plan de mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC. GA2-220501048-AA4-EV01. Calificable.				Evidencia de conocimiento: Cuestionario. GA2-240202501-AA1-EV01. Calificable.	Evidencia de desempeño: Video entrevista virtual. GA2-240202501-AA1-EV02. Calificable.				
		RAP 19	RAP 22	RAP 21	RAP 20	RAP 10	RAP 40	RAP 41	RAP 43	RAP 8 Y 9	RAP 42	RAP 38
Nombre		Identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz. GA2-2301015 A1-EV01	Ficha antropométrica de valoración de la condición física. GA2-2301015 A3-EV01	Foro servicio posventa más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la importancia de las pausas activas. GA2-2301015 A4-EV01	Infografía - Estilos de vida saludable. GA2-2301015 A2-EV01	Informe ¿Qué servicio prefiere el cliente? GA2-2301010 A1-EV02	Pertinencia y efectividad de los recursos utilizados según requerimientos. GA2-2205010 A3-EV01	Mapa mental - Software y servicios de Internet. GA2-2205010 A1-EV01	Plan de mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC. GA2-2205010 A4-EV01	Protocolo de servicio al cliente GA2- 2304-AA1-EV 01	Taller. Utilización de las herramientas de ofimática. GA2-2205010 A2-EV01	Video entrevista virtual. GA2-2402025 A1-EV02
ADRIANA GALLEG0 PAZ												
ADRIANA PATRICIA ALVAREZ ARRIETA												
ALEJANDRO ALEXIS PORTILLO BERDUGO								D				
ANGELA YISSETH MORENO LOPEZ												
BEATRIZ ELENA MEJIA ESCOBAR	A				A	A	A	A	A	A	A	
BELSSY PATRICIA SAENZ SANABRIA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CAROL VANESSA RICO ESPAÑA												
CLAUDIA ROCIO LOPEZ MORENO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
DAIRY VANESSA GIL GONZALEZ												
DAYANNIFER ALEXANDRA DURAN TRIGOS	A			A	A	A	D	A	A	A	A	
DIANA CAROLINA PISCO PISCO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
DIANA NAIDU JIMENEZ LOPEZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
ELIANA MARCELA OSSA MONTOYA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
ELVIS ANDRES ROJAS RODRIGUEZ												
ERIKA SANCHEZ AGUILAR	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
EYLEN MARIANA ACERO HURTADO												



Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley



PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE						ECONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	
OC	103245509	OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ	dra 103 D # 43-55 INT 8 APART 402	8077816	bomax_lamprea@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						CANTIDAD	
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA		EMPLACADOS	UPC
						1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES					TOTAL A PAGAR	
2023-09	2023-09	I	03/10/2023	71394197		\$486.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD											
Código EPS	Nombre	NT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor			
EPS017	Familia EPS	8300039647	200.900	0		0		0	0	0	200.900
											1

TOTALES PENSION											
Código ARP	Nombre	NT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte PSP - Subsistencia	Aporte PSP - Solidaridad	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora PSP	Total a Pagar
231001	Cofondos	800227940-6	257.100	0	0	0	0	0	0	0	257.100
											1

TOTALES RIESGOS LABORALES											
Código ARL	Nombre	NT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros	Valor Neto	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Retirados
				No. Autorización	Valor	Sistemas					Valor Saldo a Favor
1423	Positiva Seguros	880011153-6	8.400				8.400	0	0	8.400	84
											8.400
											1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	200.900	200.900
Pensión	1	257.100	257.100
Riesgos Laborales	1	8.400	8.400
COF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0



Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.

Mi unidad > Meet Recordings

caf-mwix-nno (2021-08-3...)

caf-mwix-nno (2021-09-0...)

caf-mwix-nno (2021-09-0...)

caf-mwix-nno (2021-09-0...)

caf-mwix-nno (2021-09-1...)

caf-mwix-nno (2021-09-1...)

caf-mwix-nno (2021-09-1...)

caf-mwix-nno (2021-09-1...)

caf-mwix-nno (2021-09-1...)

caf-mwix-nno (2021-09-1...)

caf-mwix-nno (2021-09-1...)

caf-mwix-nno (2021-09-1...)

Compartido conmigo > Técnicos y Tecnólogos - Virtual CTCM

Carpetas

Nombre ↑

- 1. PRODUCCIÓN MULTIM...
- 2. TECNICOS
- 3. TECNOLOGOS DISTRIB...
- 4. GRABACIONES
- 5. DIASPOSITIVAS TG PR...
- 6. PLANEACION TG PR M...
- 7. CUESTIONARIOS
- 8. Plantillas anuncios
- 9. ACTAS EEF

Archivos

- BaseDatosInstructores.xl...
- BASES DE DATOS APREN...
- CronogramaV01.xlsm
- Enlaces de interés.txt



En cumplimiento de lo dispuesto en el párrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar



PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 2 de 2

DATOS DEL APORTANTE							DATOS DE LA PLANILLA							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD	PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO A SOCIO A (DIAMENSAÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMENSAÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
CC	1033455089	OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ		cra 103 D # 80-45 INT 8 APART 402	8077816	olampra_lampra@hotmail.com		PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES		EMPLEADOS		UPC	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO			2023-09	2023-09		1		0	
ÚNICA	I = Independiente			BOGOTÁ, D. C.	BOGOTÁ, D. C.		NO						TOTAL A PAGAR	
														\$466.400

DETALLE POR COTIZANTE																																					
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSION				SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF		PARAFISCALES			
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Sexo	Edad	Estado Civil	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Grado de Instrucción	Cód. AFP	ISC AFP	Cotización	Voluntario a A.R. de	Voluntario a A.R. de	Fondo personal de solidaridad	Fondo personal de solidaridad	Cód. EPS	ISC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	ISC ARL	Cotización	Código CCF	ISC CCF	Aporte CCF	ISC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN							
1	CC	1033455089	LAMPREA MENDEZ OMAR ALBERTO	M	38	VI				231001	1,805,630	257,160	0	0	0	0	EPIS 17	1,805,630	257,160	1423	1,805,630	1	8,480		0	0	0	0	0	0	0	0					

PAGADA



Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.

Reporte de Juicios de Evaluación						
Fecha del Reporte:		16/09/2023				
Fecha de		2643328				
Tig.	Número de	Nombre	Apellidos	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1004352822	YABEL JULIANA	VALDES MEZA	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 1032456089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	1014178804	DIANA MARCELA	ROLDAN PRIETO	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 1032456089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	1023891081	DESY ELIANA	RAMIREZ MANRIQUE	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 1032456089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	1023895608	JENIFFER PAOLA	VARGAS GARZON	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 1032456089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	1038809044	EDELMIRA	LOZANO BLANQUICETH	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 1032456089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	52055177	SARA ANGELICA	SUAREZ GOMEZ	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 1032456089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	52384466	LUD YIVETH	RODRIGUEZ PARRA	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 1032456089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	52491086	YEIMY ANGELA	QUINTERO REINA	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 1032456089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	52927416	NIDIA MARCELA	RUBIANO CHAVES	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 1032456089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	53097692	DIANA MARCELA	TORRES ROJAS	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 1032456089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	56100413	KARINA	MARIANO DIAZ	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 1032456089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ

Reporte de Juicios de Evaluación						
Fecha del Reporte:		16/09/2023				
Fecha de		2654122				
Tig.	Número de	Nombre	Apellidos	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	10178967	JOSE ORLANDO	MUNOZ GOMEZ	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 1032456089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	1070620466	ROGIO	PARRA BECERRA	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 1032456089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	1110532147	NORLLY PAOLA	AGUDELO VARGAS	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 1032456089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	14138242	CESAR AUGUSTO	OSORIO LOPEZ	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 1032456089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	28838509	MAGDA PATRICIA	DELGADO JIMENEZ	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 1032456089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	38363461	LILIANA FERNANDA	CRUZ SAAVEDRA	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 1032456089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	41937178	BLEEN	GONZALEZ LEON	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 1032456089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	52436529	DALIMARIS	LEON HERNANDEZ	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 1032456089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	59677472	DISMARDEY	BURGOS ACOSTA	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 1032456089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	65753791	YAMILÉ	MEDINA FERNANDEZ	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 1032456089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	65771706	ANGELICA VICTORIA	MARTINEZ RODRIGUEZ	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 1032456089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ



Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

YENIS ISABEL PIÑA MOYA

Archivos adjuntos
Id Evidencia:514890714
[Visualizar Anexón1nn2nyn3.docx](#)
[Descargar Archivo](#)

95.0

A

Intentos: 1

Fecha de Envío: 2023-10-05 19:29:31

Calificación: 95.0 A

Id respuesta: 514890714

Respuesta:

buenas noches profe

Archivos:

[Anexón1nn2nyn3.docx](#)

1 Comentario(s)

OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
2023-10-08 21:51:46

Cordial saludo Yenis

Excelente desarrollo de las matrices, acabar de realizar un análisis completo de tus características personales y emprendedoras, paso de vital importancia antes de ejecutar un emprendimiento, puesto que, ya conoces los aspectos por mejorar para potenciar tus habilidades al momento de ejecutar una idea, además aunque faltaron algunos conceptos por desarrollar ya puedes implementar un plan de acción en busca de trazar el camino correcto hacia un negocio sostenible

#	Nombre	Correo	Foro 19	Infografía 20	Valoración 22	Folleto 21	JUICIOS DE EVALUACIÓN	Análisis comportamiento
5	BEATRIZ ELENA MEJIA ESCOBAR	elena2729@gmail.com	90	90			APROBADO EN 2	
6	BELSSY PATRICIA SAENZ SANABRIA	belssysaenz12@gmail.com	90	100	90	90	APROBADO EN TODOS	95
8	CLAUDIA ROCIO LOPEZ MORENO	clalopez@gmail.com	100	100	100	80	APROBADO EN TODOS	95
10	DAYANNIFER ALEXANDRA DURAN TRIGO	duranjhosuan@gmail.com	90	90	80	70	APROBADO EN TODOS	95
11	DIANA CAROLINA PISCO PISCO	dianacarolina199421@gmail.com	100	100	100	100	APROBADO EN TODOS	90
12	DIANA NAIDU JIMENEZ LOPEZ	diananaiduJimenezlopez@yahoo.co	100	70	100	90	APROBADO EN TODOS	100
13	ELIANA MARCELA OSSA MONTOYA	marcelaossa1987@gmail.com	95	100	100	90	APROBADO EN TODOS	95
15	ERIKA SANCHEZ AGUILAR	erika-7511@hotmail.com	90	100	90	90	APROBADO EN TODOS	
18	FREDDY GIOVANNI GALINDO GUEVARA	freguigali@gmail.com		70			APROBADO EN 1	
19	HAMILTON ENRIQUE SALAMANCA VARGA	hamilton.enrivargas@gmail.com	100	70	100	80	APROBADO EN TODOS	100
20	HUBER ANDRES RAMIREZ SOLIS	hats1020@hotmail.com	100	100			APROBADO EN 2	
24	JAZMINA OSORIO OVIEDO	jazmino21@hotmail.com	100	85	100	100	APROBADO EN TODOS	90
26	JENNIFER ANDREA BERRIO MARTINEZ	jennifer.andrea@outlook.com.ar	100	90	100	90	APROBADO EN TODOS	70
27	JHONIER FARIDT GIRALDO ROJAS	jhonierfgraldo@gmail.com	70	80	90	70	APROBADO EN TODOS	
29	JOSE DONALDO DAZA FAEZ	jddp@misena.edu.co	100	100			APROBADO EN 2	
31	LADY JOHANNA CASTRO VERA	veraluna0481@yahoo.es	90	100	95	90	APROBADO EN TODOS	100
32	LUZ ARLINE HERNANDEZ FLOREZ	luzluz08@hotmail.com	100	80	100	100	APROBADO EN TODOS	100
33	LUZ CARINA NORIEGA FAEZ	carina_1710@hotmail.com	100	100			APROBADO EN 2	
36	MARIA JOSE ORTIZ AMEZQUITA	majoliibros15@gmail.com	70	70		75	APROBADO EN 3	
41	SANDRA GICELA MACIAS GOMEZ	sandramaciasg2@hotmail.com	90	100	90	85	APROBADO EN TODOS	95
44	YARA SHIRLEY HERNANDEZ RIVAS	hernandezyara3@gmail.com	90	70	95	100	APROBADO EN TODOS	95
46	YENIS ISABEL PIÑA MOYA	Angelospino1615@gmail.com	70	75	75	100	APROBADO EN TODOS	95



Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.

OMAR ALBERTO Bandaja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2817880 - INTERVENCION A GRUPOS SOCIALES DESDE LA RECREACION

Ruta de Aprendizaje* RUTA, FICHA 2817880

[Consultar Aprendices](#)

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 20 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA, FICHA 2817880. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

Competencias del Programa de Formación **Filtrar Actividad de Aprendizaje**

☐ PROMOVER PROYECTOS COMUNITARIOS SEGÚN O

Actividad Aprendizaje [Consultar](#)

Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación

Actividad de aprendizaje	Opciones
RECREACION	+
RECREACION DIRIGIDA	+
913350 - INTERVENCION A GRUPOS SOCIALES DESDE LA RECREACION	+
909271 - INTERVENCION A GRUPOS SOCIALES DESDE LA RECREACION	+
913332 - INTERVENCION A GRUPOS SOCIALES DESDE LA RECREACION	+
RECREACION DIRIGIDA	+
913335 - INTERVENCION A GRUPOS SOCIALES DESDE LA RECREACION	+
INTERVENCION A GRUPOS SOCIALES DESDE LA RECREACION	+
913338 - INTERVENCION A GRUPOS SOCIALES DESDE LA RECREACION	+
913337	+

[Anterior](#) 1 2 [Siguiente](#)

Página 1 de 2

Ruta de Aprendizaje

Nombre de la Ruta de Aprendizaje* RUTA, FICHA 2817880

[Guardar](#) [Activar Ruta de Aprendizaje](#)

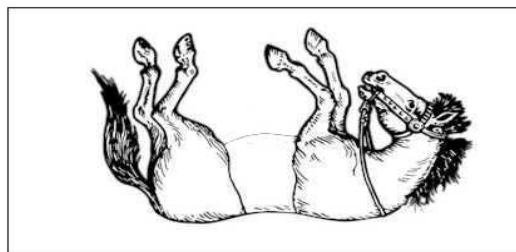
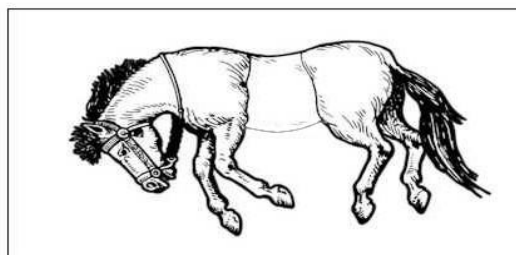
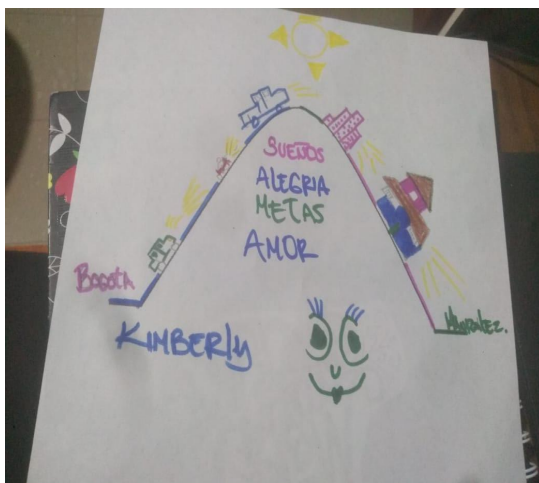
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente



Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que se utilizan para el desarrollo de la formación).

BAREMO

CONDICIÓN	PUNTOS
EXCELENTE	61-80
BUENA	41-60
REGULAR	26-40
MALA	0-25





Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional

8:59 26°

Notificaciones (1)

Inducción

Indicador	Valor	Unidad	Puntuación
Implementar hábitos saludables mediante la actividad física de conformidad con las exigencias del perfil idóneo de ingreso.	230101507	1	48
Ejercicio los derechos fundamentales del trabajo	210201501	1	48

DE-F-025 V.04

Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

Indicador	Valor	Unidad	Puntuación
Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el	240201526	1	48

Adriana Patricia Riveros Castillo

Edgar Fran... Luis Ferna... Adriana Patri...

Video call controls: Video, Microphone, Speaker, More options, End call



Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los instructores.

PLANEACIÓN PEDAGÓGICA POR FASES > ... > Trimestre 6 > Instrumentos de evaluación

Archivos



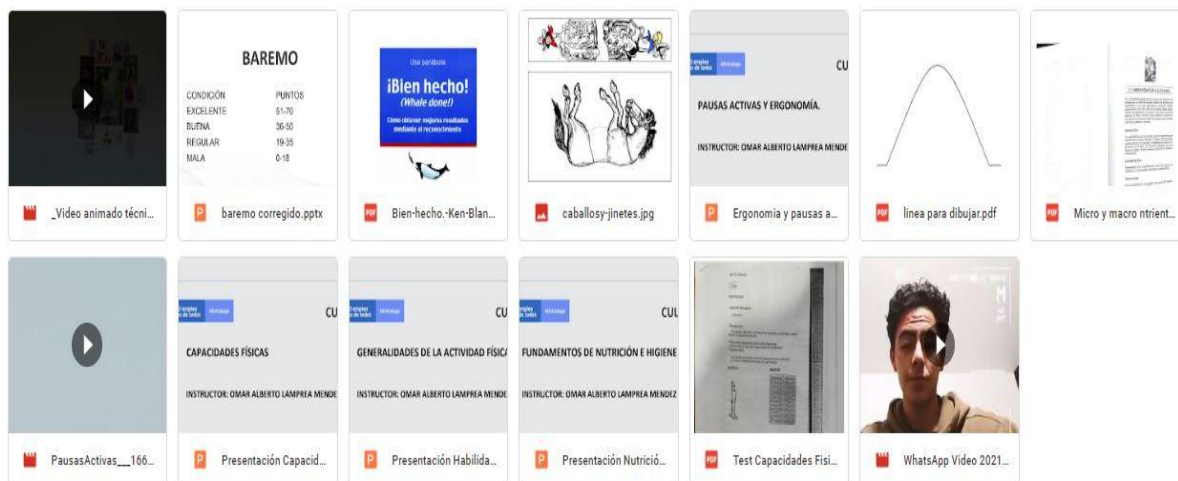
PLANEACIÓN PEDAGÓGICA POR FASES > ... > Material de apoyo > Material Cultura Física

[DESCARGAR TODO](#)



Archivos

Nombre ↑





Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.





Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. (En este punto es importante que se realices acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación)

←  **Mi estado**
Ayer, 8:36 p. m.

COLOMBIA
CENTRO DE LA
VIDA

Centro de Tecnologías
para la Construcción
y la Madera
Regional Distrito Capital

Formación
PRESENCIAL

Tecnólogo

**Gestión de Procesos
y Producción de Mobiliario**

Jornada Mixta
Resolución No 007350 del 28/04/2021
Código SNIES 110220
27 Meses

¡Gratis!
Inscríbete del **22** al **29** de septiembre
<https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/>

Tecnólogo

👁 147



Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales).

Test de capacidad física - SENA - VENTAS EN LÍNEA

Yara Hernández
14 suscriptores

Suscribirse

OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
Instructor

Administrador LMS
Instructor

LEIDY JOHANNA NIETO GARZON
Instructor

EDGAR FRANCISCO GAITAN MARTINEZ
Instructor

CARLOS ARTURO CARDONA DIAZ
Instructor

JAIVER ENRIQUE DEL CASTILLO MUÑOZ
Instructor

GV_Leda Cortes
Perdono
Facilitador Virtual

Archivos adjuntos
Id Evidencia: 492140212
Visualizar
TESTnFISICOnDIANAnJIMENEZ.ppt
Descargar Archivo

Intentos: 1

Fecha de Envío: 2023-08-27 22:57:57
Calificación: 100.0 A
Id respuesta: 492140212
Respuesta:
Buenas Noches Profe como esta

Adjunto trabajo con actividades realizadas... las actividades muy dinamicas y cheverez

gracias

Mil Diana Jomenez

Archivos:
TESTnFISICOnDIANAnJIMENEZ.pptx

2 Comentario(s)

Si no puedes visualizar el recurso, haz clic [aquí](#) para recargar.

Lesiones mas comunes en el trabajo o vida Cotidiana

Ergonomía

Es la ciencia interdisciplinaria que estudia las relaciones entre el hombre y su puesto de trabajo, mejorando la salud y el bienestar de las personas en el entorno laboral, generando beneficios en ellos.

Beneficios de una correcta ergonomía laboral

- Fomenta la productividad y eficiencia de los trabajadores.
- Previene la aparición de lesiones así como de otros riesgos laborales.
- Mejora el rendimiento laboral.
- Aumentan la motivación.
- Promueve la satisfacción laboral.
- Reduce el absentismo laboral por causas médicas.
- Mejora la comodidad en ambientes de trabajo.
- Disminuye molestias físicas a los trabajadores.

Ergonomía de postura

Es la postura que tiene tu cuerpo al estar sentado o de pie, es como se mantiene al cuerpo al realizar actividades diarias, una buena postura es muy importante para mantener una adecuada salud de todo nuestro cuerpo.

Como prevenir lesiones de postura

Evita estar todo el día sentado

Cambia la posición.

Mantén la espalda completamente apoyada en el respaldo de la silla, la espalda debe estar recta.

No mantengas posturas forzadas

Ergonomía de sobreesfuerzo

Los sobreesfuerzos son la consecuencia de una exigencia fisiológica excesiva que supera a la considerada como aceptable y sitúa al trabajador en niveles de riesgo no tolerables.

Prevenición de riesgos por sobreesfuerzos

- Realiza un calentamiento antes de iniciar un trabajo.
- Al agacharte, flexiona las piernas en vez del torso.
- Aléjate los toreros.
- Si debes levantar que trae de los codos.
- Suaviza los golpes con flexión de codos, muñecas, procesamiento, manteniendo la línea codo-codo.

Ergonomía movimientos repetitivos

Movimientos continuos mantenidos durante el trabajo que implica la acción conjunta de los músculos, los huesos, las articulaciones y los nervios de una parte del cuerpo y provoca en esta misma zona fatiga muscular, sobrecarga, dolor y por último, lesión.

Como prevenir lesiones ergonomicas

- Realizar capacitaciones en emergencias, autocuidado, higiene personal, evaluación de riesgos en los lugares de trabajo, equipos, agentes físicos, químicos y biológicos, factores psicosociales.

Archivos adjuntos
Id Evidencia: 495604751
Visualizar
FolletonErgonomnan.pdf
Descargar Archivo

Intentos: 1

Fecha de Envío: 2023-09-03 03:43:06
Calificación: 100.0 A
Id respuesta: 495604751
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
FolletonErgonomnan.pdf

2 Comentario(s)

OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
2023-09-06 11:43:48
Cordial saludo Diana

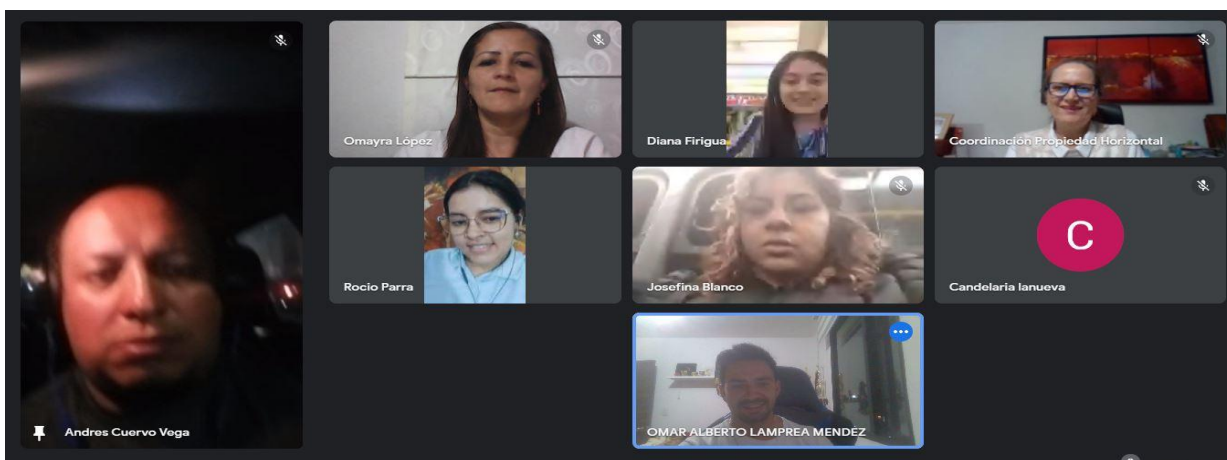
Excelente presentación de la evidencia, muy bien editado el folleto, relaciona lesiones mas comunes y como se generan, adicional al tipo de tejido que al funcionamiento del cuerpo, felicitaciones.

DIANA CAROLINA PISCO PISCO
2023-09-06 13:14:04

Gracias profesor Omar

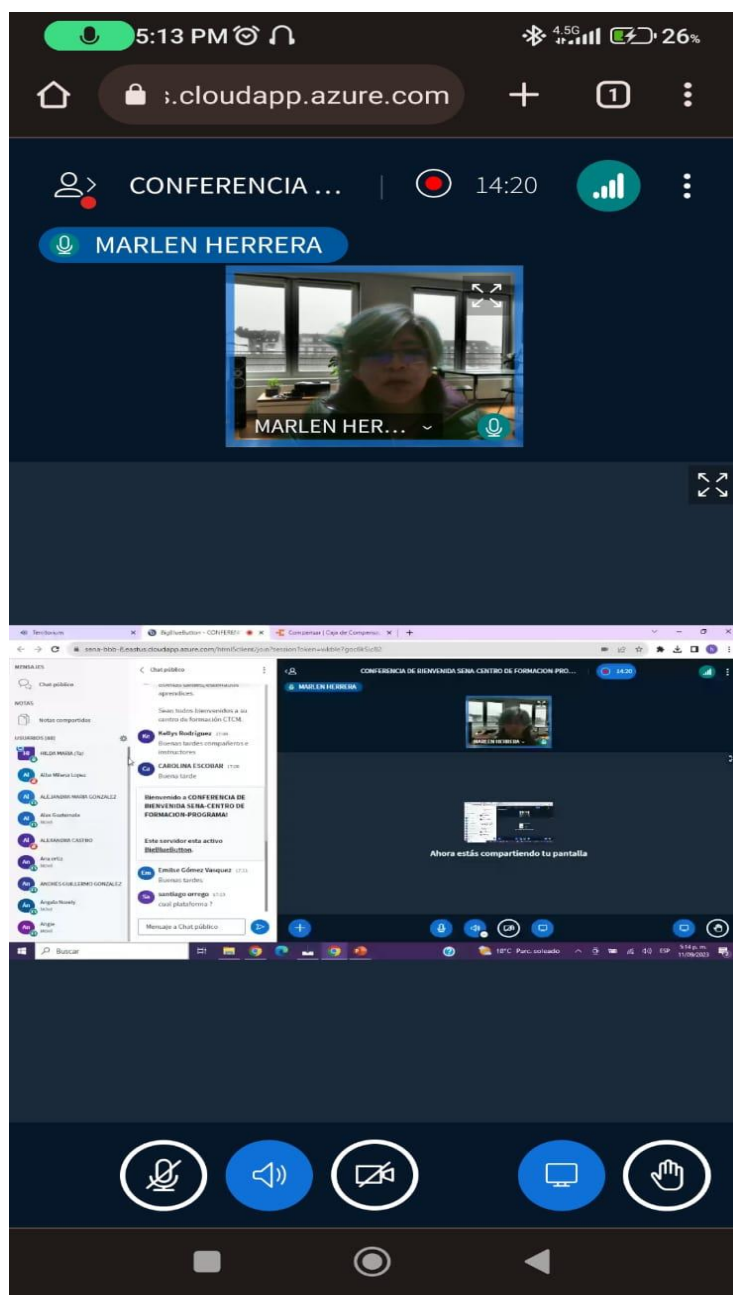


Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de la acciones de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas).





Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.





Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. (Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.)

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

2614379 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL



Consultar Aprendiz*

CC 53043283 ISAURA JANNETH CABEZAS ZEA



Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
11/07/2023	11/07/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
18/07/2023	18/07/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
25/07/2023	25/07/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
01/08/2023	01/08/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
08/08/2023	08/08/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
15/08/2023	15/08/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
22/08/2023	22/08/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
29/08/2023	29/08/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

2614379 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL



Consultar Aprendiz*

CC 1114831406 MARIA ANGELICA MAHECHA ROLDAN



Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
11/07/2023	11/07/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
18/07/2023	18/07/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
25/07/2023	25/07/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
01/08/2023	01/08/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
08/08/2023	08/08/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
15/08/2023	15/08/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
22/08/2023	22/08/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
29/08/2023	29/08/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de
Caracterización*

2614379 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD
HORIZONTAL



Consultar Aprendiz*

CC 1085182427 NATALIA ALEJANDRA DIAZ
LOPEZ



Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
11/07/2023	11/07/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
18/07/2023	18/07/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
25/07/2023	25/07/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
01/08/2023	01/08/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
08/08/2023	08/08/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
15/08/2023	15/08/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
22/08/2023	22/08/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
29/08/2023	29/08/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de
Caracterización*

2643328 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD
HORIZONTAL



Consultar Aprendiz*

CC 1136910528 ANNGGIE CAROLINA MONTAÑO
BECERRA



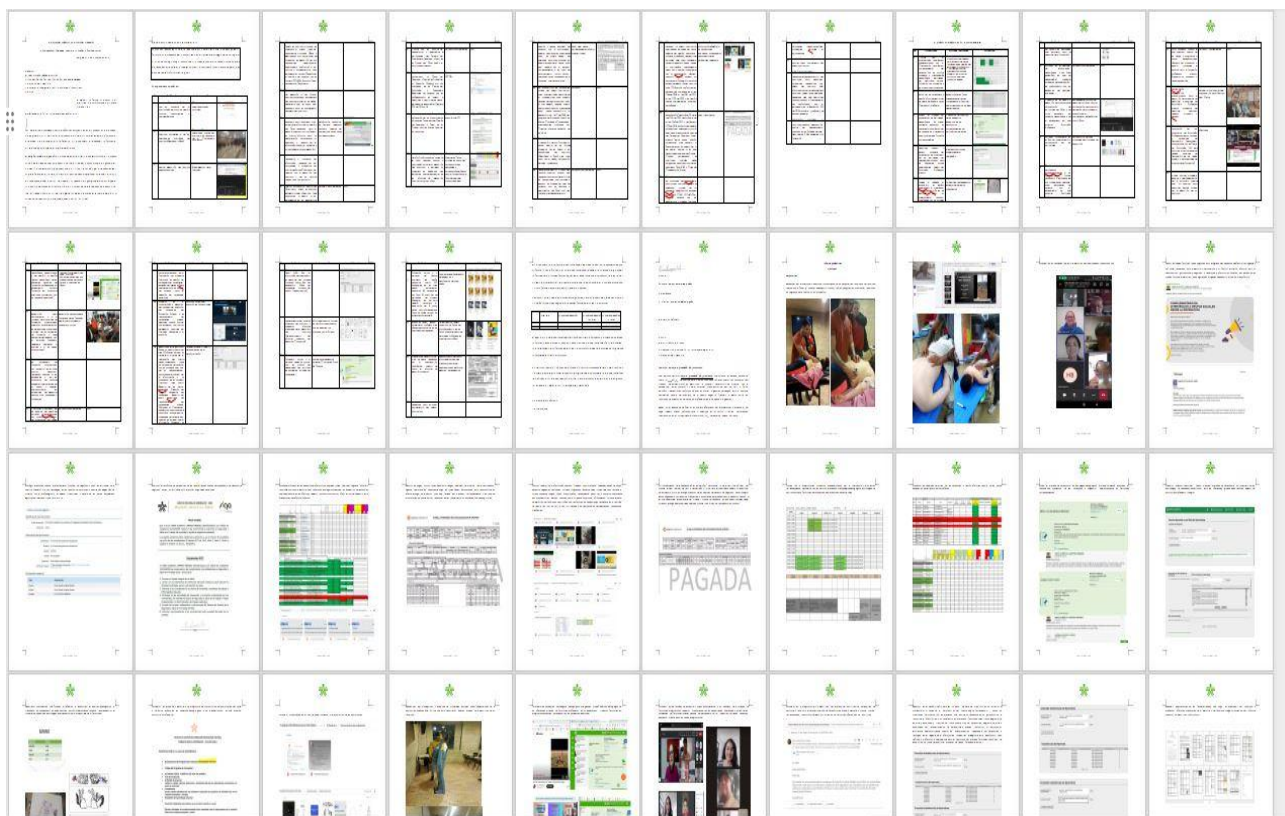
Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
10/07/2023	10/07/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
17/07/2023	17/07/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
24/07/2023	24/07/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
31/07/2023	31/07/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
14/08/2023	14/08/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
28/08/2023	28/08/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
04/09/2023	04/09/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4



Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual).





Para los instructores de formación virtual y a distancia, deberán cumplir con el manual de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.

**FERNEY ARTURO BELTRAN ESTEVEZ**
2023-09-24 23:48:27
Id respuesta: 509332054

Mi responsabilidad y compromiso como aprendiz SENA se basa en los siguientes valores: responsabilidad, honestidad, respeto y compromiso. Estos valores me permiten desarrollar competencias integrales para contribuir al desarrollo personal, social y del mundo del trabajo. Según el acuerdo 007 de 2012, que adoptó el Reglamento del Aprendizaje SENA, debo cumplir con las actividades de aprendizaje acordadas y los compromisos adquiridos como aprendiz SENA. También debo respetar a los instructores, los compañeros, las normas de convivencia y el ambiente de formación. Desarrollando un poco más la idea me basaría principalmente en los siguientes puntos: -Debo asumir con seriedad y dedicación las actividades de aprendizaje que se me asignen, cumpliendo con los objetivos, los tiempos y las normas establecidas. Debo ser responsable con mi proceso de formación, con mi proyecto de vida y con el desarrollo del país. -Debo actuar con transparencia, integridad y coherencia en todas mis acciones. Debo respetar los derechos de autor y evitar el plagio, la copia y el fraude. Debo reconocer mis fortalezas y debilidades, y buscar siempre mejorar mi desempeño. -Debo valorar y aceptar la diversidad de las personas, las culturas y las opiniones. Debo tratar con cortesía y consideración a los instructores, los compañeros y las demás personas que interactúan contigo. Debo cuidar y proteger el ambiente de formación, los recursos y el medio ambiente. Muchas gracias

0 Me gusta

1 Comentario(s)

**OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ**
2023-09-25 15:13:22

Cordial saludo Ferney

Como tu mencionas estos valores son de importancia para mantener un ambiente académico saludable para el aprendizaje, pero también debes comprometerte a cumplir con entrega de actividades de calidad y oportunidad, además de ingresar a las sesiones y ser partícipe de ellas, entre otros compromisos.

JENNIFER ANDREA BERRIO MARTINEZ

Archivos adjuntos
Id Evidencia: 516039568
[Visualizar matriz.pdf](#)
[Descargar Archivo](#)

70.0 A

Intentos: 1



Fecha de Envío: 2023-10-08 21:50:51
Calificación: 70.0 A
Id respuesta: 516039568
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
[matriz.pdf](#)

1 Comentario(s)

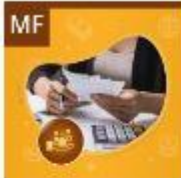
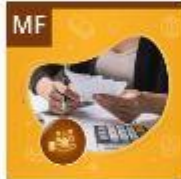
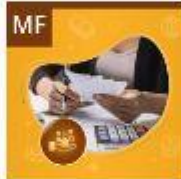
**OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ**
2023-10-11 17:58:13

Cordial saludo Jennifer

Buen análisis de tus comportamientos emprendedores, es importante siempre planificar en todos los contextos de la vida, esto con el fin de que puedas tener planes secundarios ante novedades, por otra parte, te faltó la última matriz que era el complemento relacionado hacia tu propósito de vida, igualmente de que el análisis de triángulo.



A los instructores de formación virtual y a distancia de tiempo completo, les serán asignados hasta 320 aprendices en el mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por ficha. En caso de ser distribuidos de manera diferente, el instructor deberá garantizar la dedicación de 8 horas diarias para sus respectivas fichas las cuales no podrán superar el número de 8.

PRODUCCION DE MU... PRODUCCION DE ... Instructor Sin código Ficha : 2282349	PRODUCCION DE MU... PRODUCCION DE ... Instructor Sin código Ficha : 2348395	PRODUCCION DE MU... PRODUCCION DE ... Instructor Sin código Ficha : 2348522	PRODUCCION DE MU... PRODUCCION DE ... Instructor Sin código Ficha : 2374668
MF  SERVICIOS Y OPERA... SERVICIOS Y OPE... Instructor Sin código Ficha : 2348138	MF  SERVICIOS Y OPERA... SERVICIOS Y OPE... Instructor Sin código Ficha : 2348456	MF  SERVICIOS Y OPERA... SERVICIOS Y OPE... Instructor Sin código Ficha : 2405029	MF  SERVICIOS Y OPERA... SERVICIOS Y OPE... Instructor Sin código Ficha : 2405030
MF  SERVICIOS Y OPERA... SERVICIOS Y OPE... Instructor Sin código Ficha : 2455315	MF  SERVICIOS Y OPERA... SERVICIOS Y OPE... Instructor Sin código Ficha : 2627132	MF  SERVICIOS Y OPERA... SERVICIOS Y OPE... Instructor Sin código Ficha : 2627133	MF  SERVICIOS Y OPERA... SERVICIOS Y OPE... Instructor Sin código Ficha : 2724921
 VENTA DE PRODUCT... VENTA DE PRODU... Instructor Sin código Ficha : 2758513	 VENTA DE PRODUCT... VENTA DE PRODU... Instructor Sin código Ficha : 2834626	 VENTA DE PRODUCT... VENTA DE PRODU... Instructor Sin código Ficha : 2834627	



Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido.



VENTA DE PRODUCTOS
VENTA DE PRODUCTOS

👤 Instructor

🔑 Sin código

Ficha : 2834626



VENTA DE PRODUCTOS
VENTA DE PRODUCTOS

👤 Instructor

🔑 Sin código

Ficha : 2834627



DESARROLLO DE MÓDULOS
DESARROLLO DE MÓDULOS

👤 Instructor

🔑 Sin código

Ficha : 2834610



Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.

FORMA PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES		Código Regional	11
REGIONAL DISTRITO CAPITAL		Código Centro	920919
CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA-BTÁ D.C.		Fecha Elaboración	Octubre de 2023
		Versión	ENERO 2023 - 1.23
		ID de Proceso	67906-713717
DATOS DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos contratista: OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ		C.C.	1.032.455.089
Correo electrónico contratista: colamprea@sena.edu.co		IPN° de contacto	14758
Regimen del IVA: ☒ NO RESPONSABLE ☐ Pertenece al régimen simple de tributación? ☐ NO ☐ Es declarante de renta? ☐ NO ☐ Es Pensionado? ☐ NO			
Banco al cual consignar: BANCO DE BOGOTÁ		Inducción SST	☒ SI ☐ NO
Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a \$57.206.000:		Presta Servicios Excluidos de IVA?	☒ SI ☐ NO
Tipo de cta: AHORROS		N° Cuenta	081408503
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 superan los \$ 189.548.000 (debe cambiarse a responsable IVA)			
DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO			
N° del contrato:	4582402003	N° Compromiso SIF	4023
Valor Total del Contrato	\$ 40.170.000	Periodo objeto de pago	
Saldo Anterior del Contrato	\$ 9.105.200	Del	01/10/2023
Nuevo Saldo del Contrato	\$ 5.088.200	Hasta	31/10/2023
		Legalización comisiones del periodo	\$ 0,00
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)			
INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE PAR			
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO			
Ingresos por honorarios	\$ 4.017.000	Tarifa de Retención en la Fuente ART 383*	0,00%
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 4.017.000	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	\$ 2.387.975	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0
LIQUIDACION DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACION DEL NETO A PAGAR			
N° Planilla PILA o N° Radicación pago SS	71394197	Base retención en la Fuente a título de RENTA	2.387.975,00
Ingreso Base de Cotización - IRC	\$ 1.605.800	Base retención en la Fuente a título de ICA	3.559.000,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 200.900	Valor base IVA	0,00
Aporte obligatorio a seguridad social pensión	\$ 257.100	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	Menos Retención en la Fuente	0,00
AHL	\$ -	Menos Retención IVA	0,00
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ 8.305.833	Retefuente - 8299	34.380,00
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ 13.430.466		0,00
Aportes voluntarios a Fondos de pensiones voluntarias	\$ 13.430.466	Otras Retenciones	0,00
Intereses Préstamo de Vivienda	\$ 4.241.200	Otras Retenciones	0,00
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	Otras Retenciones	0,00
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	Otras Retenciones	0,00
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	Otras Retenciones	0,00
Dependientes hasta	\$ 1.357.184	Descuentos de Libranza	0,00
Salud hasta	\$ 678.592	Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00
Renta Exenta 25%	\$ 2.762.125		
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	VALOR A PAGAR	\$1.982.820,00
SON: TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS VEINTE PESOS MIL CTE			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO			
Impartir formación en los programas de Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal, según las fichas 2643328, 2643779, 2654122, 2561089 y 2561081.			
Técnico en Venta de Productos en Línea, según la ficha 2758513, 2834626 y 2834627.			
Complementario en Intervención a grupos sociales desde la recreación, según la ficha 2817888			
Tecnólogo en Desarrollo de Medios Gráficos Audiovisuales, según la ficha 2626923 y 2374668			
Técnico en Mantenimiento y Reparación de Edificaciones según la ficha 2711386			
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:			
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y PVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministrada es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.		OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ EL CONTRATISTA	
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO			
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:		Subscribo el presente pago. El Supervisor,	
1- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;			
2- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;			
3- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.		ALBA LUCIA OLIVOS TRUJILLO INSTRUCTOR	
Teniendo en cuenta las certificaciones aquí suministradas por el contratista y en el presente informe del contratista, se otorga el presente pago.			

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2626923 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

230101507 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

230101507 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

230101507 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

230101507 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 78,00

FICHA 2614379 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

2834627 - VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

230101507 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

230101507 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

230101507 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

230101507 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA 2643328 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

2654122 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 156,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2711386 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enchapar superficies de acuerdo con especificaciones técnicas de construcción

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA NO ESTRUCTURAL DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Pintar superficie de acuerdo con procedimiento y ficha técnica

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 8,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA
MADERA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

Omar Alberto Lamprea Mendez

C.C 1.032.455.089

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 12 de octubre 2023



Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 761145040000

INASISTENCIAS REGISTRADAS

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de
Caracterización*

2643328 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD
HORIZONTAL



Consultar Aprendiz*

CC 1136910528 ANNGGIE CAROLINA MONTAÑO
BECERRA



Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
10/07/2023	10/07/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
17/07/2023	17/07/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
24/07/2023	24/07/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
31/07/2023	31/07/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
14/08/2023	14/08/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
28/08/2023	28/08/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
04/09/2023	04/09/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de
Caracterización*

2614379 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD
HORIZONTAL



Consultar Aprendiz*

CC 53043283 ISaura JANNETH CABEZAS ZEA



Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
11/07/2023	11/07/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
18/07/2023	18/07/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
25/07/2023	25/07/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
01/08/2023	01/08/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
08/08/2023	08/08/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
15/08/2023	15/08/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
22/08/2023	22/08/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
29/08/2023	29/08/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de
Caracterización*

2654122 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD
HORIZONTAL



Consultar Aprendiz*

CC 1073703541 JUAN LUIS ALONSO CASTRO



Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
13/07/2023	13/07/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
27/07/2023	27/07/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
03/08/2023	03/08/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
10/08/2023	10/08/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
17/08/2023	17/08/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
24/08/2023	24/08/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
24/08/2023	24/08/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
31/08/2023	31/08/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
31/08/2023	31/08/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de
Caracterización*

2643328 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD
HORIZONTAL



Consultar Aprendiz*

CC 1032370828 KAREN EMILIA GARZON MORA



Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
10/07/2023	10/07/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
17/07/2023	17/07/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
24/07/2023	24/07/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
31/07/2023	31/07/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
14/08/2023	14/08/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
28/08/2023	28/08/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
04/09/2023	04/09/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de
Caracterización*

2614379 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD
HORIZONTAL



Consultar Aprendiz*

CC 1001286575 LAURA VALENTINA NIÑO
CASTELLANOS



Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
11/07/2023	11/07/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
18/07/2023	18/07/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
25/07/2023	25/07/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
01/08/2023	01/08/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
08/08/2023	08/08/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
15/08/2023	15/08/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
22/08/2023	22/08/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
29/08/2023	29/08/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de
Caracterización*

2614379 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD
HORIZONTAL



Consultar Aprendiz*

CC 1114831406 MARIA ANGELICA MAHECHA
ROLDAN



Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
11/07/2023	11/07/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
18/07/2023	18/07/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
25/07/2023	25/07/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
01/08/2023	01/08/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
08/08/2023	08/08/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
15/08/2023	15/08/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
22/08/2023	22/08/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
29/08/2023	29/08/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de
Caracterización*

2614379 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD
HORIZONTAL



Consultar Aprendiz*

CC 1085182427 NATALIA ALEJANDRA DIAZ
LOPEZ



Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
11/07/2023	11/07/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
18/07/2023	18/07/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
25/07/2023	25/07/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
01/08/2023	01/08/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
08/08/2023	08/08/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
15/08/2023	15/08/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
22/08/2023	22/08/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
29/08/2023	29/08/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de
Caracterización*

2654122 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD
HORIZONTAL



Consultar Aprendiz*

CC 1030667337 SHANNON CAROLINA DAZA
GUEVARA



Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
13/07/2023	13/07/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
27/07/2023	27/07/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
03/08/2023	03/08/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
10/08/2023	10/08/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
17/08/2023	17/08/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
24/08/2023	24/08/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
24/08/2023	24/08/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
31/08/2023	31/08/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
31/08/2023	31/08/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de
Caracterización*

2643328 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD
HORIZONTAL



Consultar Aprendiz*

CC 1032419986 VIVIANA ANGELICA
CHIGUASUQUE BALLESTEROS



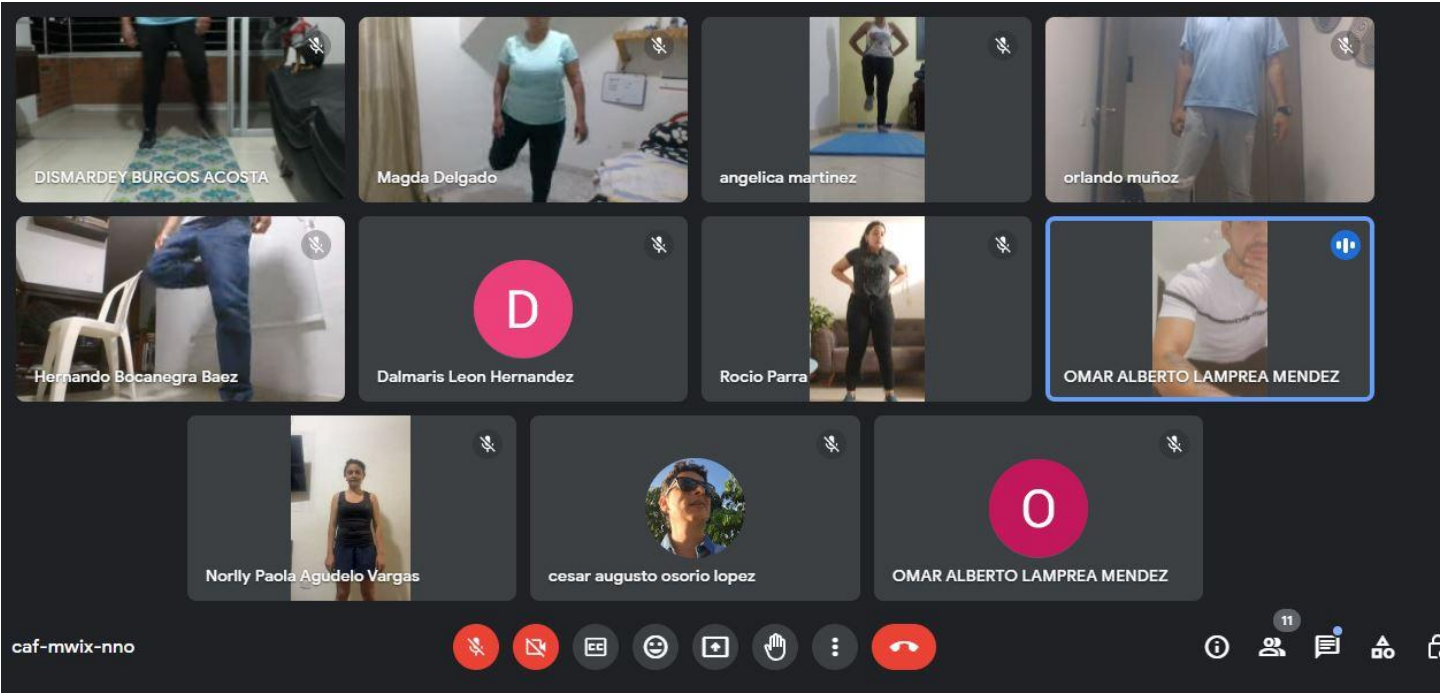
Consultar Inasistencias

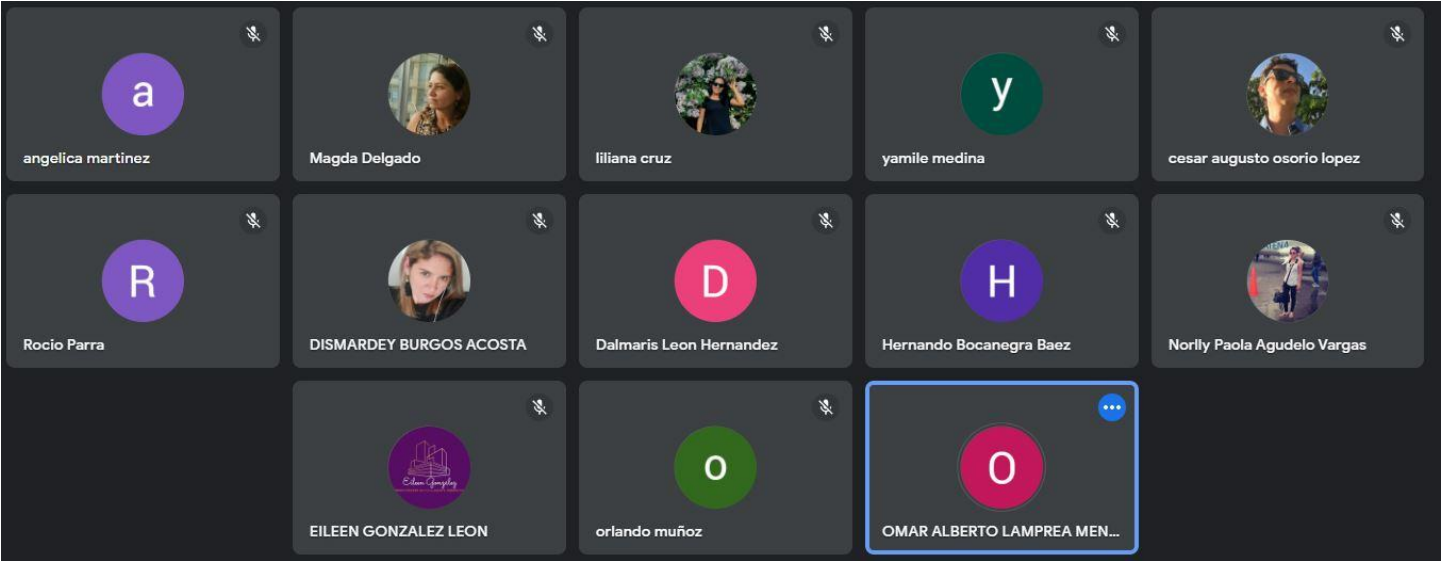
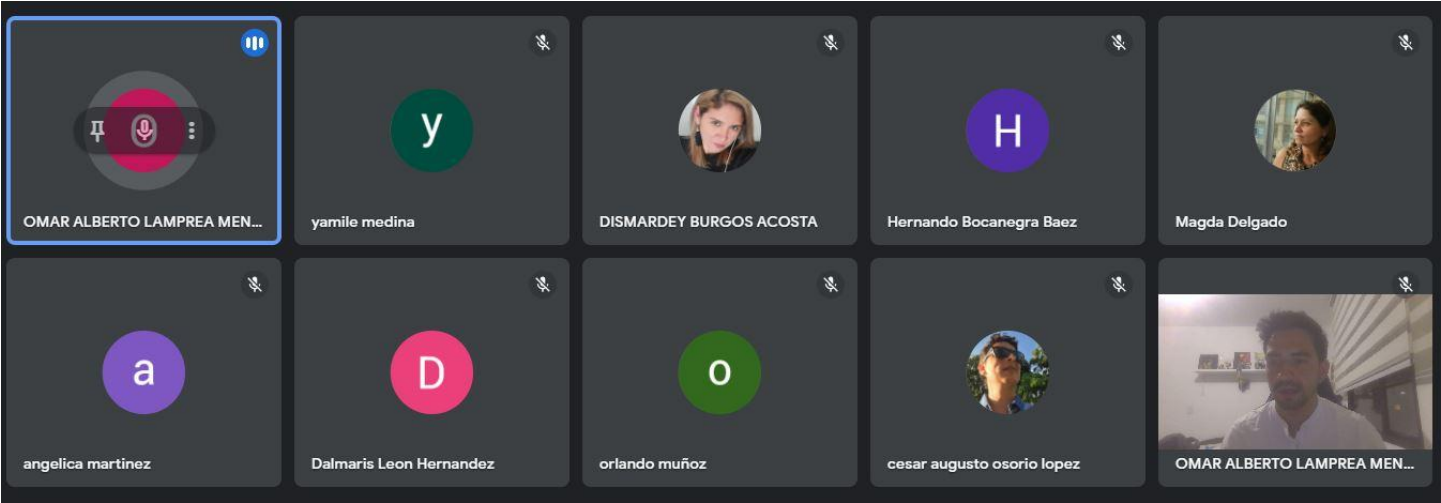
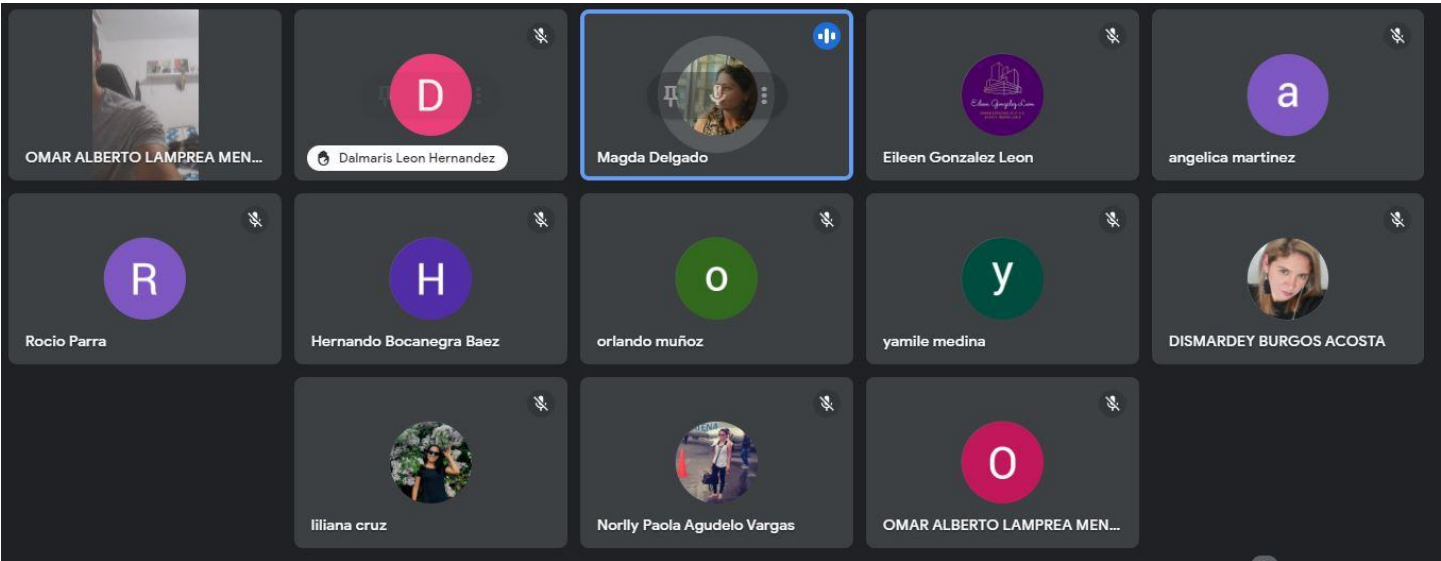
Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
10/07/2023	10/07/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
17/07/2023	17/07/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
24/07/2023	24/07/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
31/07/2023	31/07/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
14/08/2023	14/08/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
28/08/2023	28/08/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4
04/09/2023	04/09/2023	SIN JUSTIFICACIÓN	4

EVIDENCIAS DE CONTROL DE ASISTENCIA Y REGISTRO DE INASISTENCIA

Ficha Ibague







Magda Delgado



orlando muñoz



Dalmaris Leon Hernandez



HERNANDO BOCANEGRA BAEZ



angelica martinez



Rocio Parra



Norlly Paola Agudelo Vargas



OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ

Fichas presenciales



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROPIACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 5 DE 08 DE 2023

OBJETIVO (S)										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONT RATIS TA	OTRO CUAL ?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SE NA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jorge Luis	1030566346				Aprendiz	jorgecc1980@hotmail.com	30904405	N.A.	Jorge
2	Piero Vel.	79862946				Aprendiz	PieroVel@outlook.com	30902260		Piero
3	Jordi Ortiz	6559229				Aprendiz	jordiortiz100@gmail.com	312364052		Jordi
4	Mónica Leira	52833618				Aprendiz	SeimonaL@outlook.com	3022109956		Mónica
5	Olivera Cár	51898274				Aprendiz	oliverac@outlook.com	3212706948		Olivera
6	Mall. Ojeda	52099842				Aprendiz	mariaojeda30@gmail.com	3212912455		Mall. Ojeda
7	Karen Norder	102512820				Aprendiz	KarenNorder@gmail.com	317641189		Karen Norder
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 25 DE 07 DE 2023

OBJETIVO (S)										
No.	NOMERES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONT RATA	OTRO CUAL ?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT. SE NA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Javier man	7461473					Javiar.m4477@gmail.com	3123411491	N.A.	[Firma]
2	Clara Cantor	518932289					Clara.cantor@unil.co	3212506446		[Firma]
3	M.H. Ospina	57098845					manh.ospina@gmail.com	321294417		[Firma]
4	Yamir Arango	5188618					Yamir.Arango@unil.co	3022709956		[Firma]
5	Pedro ysl	7982946					Pedro.ysla@unil.co	3138022887		[Firma]
6	Florencia	102391888					Florencia.27@unil.co	3102242689		[Firma]
7	Leidy Ortiz	65557275					Leidy.ortiz@unil.co	3123644752		[Firma]
8	Jorge Luis	1070566344					Jorge.luis@unil.co	3108019403		[Firma]
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 22 DE 08 DE 2023

OBJETIVO (S)										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONT RATIS TA	OTRO CUAL ?	DEPENDENCIA A/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SE NA	AUTORIZA GRABACIÓN NA	FIRMA C PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Karen Nardiz	1073012589				Aprendiz	karen.nardiz@sena.gov.co	312841689	NA	Karen Nardiz
2	Jorge Luis C	107356640				Aprendiz	jorgecc@sena.gov.co	310809407		Jorge
3	Jorge Luis C	65537229				Aprendiz	jorgecc@sena.gov.co	312364475		Jorge
4	Elvira Cantor	51893126				Aprendiz	elcantor@sena.gov.co	31250664		Elvira
5	Pedro yueh	79962946				Aprendiz	pedroyueh@sena.gov.co	31080220		Pedro
6	Milena Ospina	52099842				Aprendiz	milena.ospina@sena.gov.co	321291245		Milena
7	Valeria Serna	52833618				Aprendiz	valeria.serna@sena.gov.co	302204956		Valeria
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA DE DE 2023

OBJETIVO (5)										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONT RATIS TA	OTRO CUAL ?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SE NA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Teren Morda	1028418294			Apndi		terendm@milagro.edu.co	312542689	N.A.	Teren Morda
2	Jorge Luis C	1020566340			Apndi		Jorgec1986@hotmail.com	309019705		
3	Jordi Ortiz	63557221			Apndi		Jordiortiz10@gmail.com	312364492		
4	Pedro Uba	786251			Apndi		Pedrobuchler@gmail.com	310503251		
5	Marcell Oquib	3212912455			Apndi		marcell.oquib@gmail.com	3212912455		
6	Javier	3127418911			Apndi	Javierm4471@gmail.com	javierm4471@gmail.com	3127418911		
7	Clara Canter	3212503946 -		51893224			elcantore	3212506946		
8	Natalia Enríquez	523368		3288919		Servicio Social		302-09956		
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROPIACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 18 DE 07 DE 2023

OBJETIVO (S)										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONT RATIS TA	OTRO ¿CUAL ?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SE NA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jorge Luis C.	1030566410			Aprendiz		Jorge.luis.c@hna.com	3108019405	NA.	JLC
2	Clara Canter	51893220			Aprendiz		clara.canter@	3212506946		Clara
3	María Helena Ospina	52099842			Aprendiz		maria.h.ospina@	3212912417		MHO
4	Jorge Ospina	65557224			Aprendiz		jorge.ospina@	312 364 4752		JOS
5	FEDAO JEL	78861916			Aprendiz		FEDAO.jel@	3108032854		FJ
6	MOLINA	11052823618			Aprendiz		molina@	3022109956		MOLINA
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROPIACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 08 DE 08 DE 2023

OBJETIVO (S)										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONT RATA TA	OTRO ¿CUAL ?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SE NA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA C PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jorge Luis	103056630			Arrenda		Jorge Luis Arrenda	3108019405	N.A.	Jorge Luis
2	Leydi Ortiz	63551229			Arrenda		Leydi Ortiz	3123644152		Leydi Ortiz
3	Karen Ronda	1023018889			Arrenda		Karen Ronda	310202660		Karen Ronda
4	Piero Velaz	79862946			Arrenda		Piero Velaz	310803280		Piero Velaz
5	Martín Ojeda	52099842			Arrenda		Martín Ojeda	3212912457		Martín Ojeda
6	Javier Ronda	74614422			Arrenda		Javier Ronda	312741899		Javier Ronda
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROPIACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 29 DE 2023

OBJETIVO (S)										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONT RATA TA	OTRO ¿CUAL ?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SE NA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ledy Ortiz	65557225			Aprendiz		gabriel.ortiz@sema	3123644752	NA	Ledy Ortiz
2	Karen Ródriguez	1025918889			Aprendiz		kimberly.rodriguez@sema	3123644752		Karen Ródriguez
3	Clara Contreras	51843322			Aprendiz		elcantan	3123644752		Clara Contreras
4	Jorge Luis	1030566340			Aprendiz		Jorge.luis@sema	3123644752		Jorge Luis
5	Nelson	52833618			Aprendiz		sebastian.nelson@sema	3123644752		Nelson
6	Ilmo Ura	7486296			Aprendiz		ilmo.ura@sema	3123644752		Ilmo Ura
7	Karen Ródriguez	1025918889			Aprendiz		kimberly.rodriguez@sema	3123644752		Karen Ródriguez
8	M. Helena Ródriguez	52099942			Aprendiz		maria.helena.rodriguez@sema	3123644752		M. Helena Ródriguez
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROPIACIÓN DEL ACTA No. DEL DIA 06 DE 2023

OBJETIVO (S)										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONT RATIS TA	OTRO LCUA L ?	DEPENDEN CI A/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SE NA	AUTORIZA GRABACI ÓN	FIRMA C PARTICIPACI ÓN VIRTUAL
1	Jorge Vanda	102341829			Apndi		Elmendez770@gmail.com	312242689	NA	Jorge Vanda
2	Jorge Luis C	103056310			Apndi		Jorge1980@hotmail.com	30801905		
3	Jaydi Cárter	65551221			Apndi		JaydiCarter@gmail.com	312364492		
4	Pedro Vela	7905251			Apndi		PedroVela@gmail.com	310503200		
5	Manuel Oquendo	3212912455			Apndi		manueloquendo@gmail.com	3212912455		
6	Javier	3127418911			Apndi	Javierm4477@gmail.com		3127418911		
7	Clara Canter	3212503946		51893224			elcantose	3212506946		
8	Monica Genio	5283368		3282019		Semanticadale		300-09956		
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 24 DE 07 DE 2023

OBJETIVO (S)										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONT RATA TA	OTRO CUAL ?	DEPENDENCI A/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SE NA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Guillermo	1033590011					williams12@hotmail.com	3217509116	NA	Fuermata
2	Alfonso E	1023894081					consolidadocv@gmail.com	3194800090		Alfonso E
3	Diana Roldán	1041788004					rolandian1986@gmail.com	320895886		Diana Roldán
4	Diana Torres	93097692					danymitr2001@gmail.com	3107913034		Diana Torres
5	Jennifer V	102138408					jengarcia	31004110		Jengarcia
6	Nidia Rubén	52927416					nidia2002@hotmail.com	3115630910		Nidia Rubén
7	Yarel Vargas	1004350022					yarelal301@gmail.com	3104511339		Yarel Vargas
8	María Pardo	5610043					calp1977@hotmail.com	3005606194		María Pardo
9	Luis Rodríguez	52384466					luyup72@gmail.com	3165741364		Luis Rodríguez
10	Carlos Soto	52055177					carlos16@hotmail.com	3219158493		Carlos Soto
11	Fredy López	79909881					Fredylopez@gmail.com	322846660		Fredy López
12	Jenny Divillo	02491086					jupelte123@gmail.com	305783400		Jenny Divillo
13										
14										
15										
16										
17										
18										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROPIACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 08 DE 09 DE 2023

OBJETIVO (S)										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONT RATA	OTRO CUAL ?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SE NA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Elvira Camire	103891081					camireelvira@gmail.com	319489080	NA	Elvira C
2	Yanetru Ucy	102339308					yucyjanetru@gmail.com	3105184120		Yanetru
3	Diana Roldán	1014178804					rolandiana1986@gmail.com	3208935886		Diana Roldán
4	Yalbelva Hila	1004352022					yalbelva1301@gmail.com	3104511337		Yalbelva H.
5	Franely López	99907881					FranelyLopez@gmail.com	3225644440		Franely Lopez
6	Fernando Utrera	52491006					fernando1312@gmail.com	3009787400		Fernando
7	Liliveth Paliza	52389466					liliveth29@gmail.com	3165741564		Liliveth
8	Karimel Pérez	022					karimel1993@hotmail.com	3003606194		Karimel
9	Edelmira	103891081					edelmira@gmail.com	523309722		Edelmira
10	Diana Torres	53607692					dianaytorres2006@gmail.com	310193094		Diana Torres
11	Dora Suárez	5005173					dora150@gmail.com	3219138473		Dora Suárez
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROPIACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 14 DE ABRIL DE 2023

OBJETIVO (S)										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONT RATIS TA	OTRO CUAL ?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT. SE NA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edelmundo	1008890000					edelmundo12@hotmail.com	3217509110	NA	Edelmundo
2	Diana Torres	53097692					dianymtr200@gmail.com	3107913034		Diana T
3	Elvira Rentería	1008891001					elvirarenteria@gmail.com	3194870080		Elvira R
4	Jennifer Lage	1008891005					jlagas@gmail.com	3105841100		Jennifer
5	Fredy L. López	47909851					FredyLopez@gmail.com	3228614440		Fredy Lopez
6	Leidy Carolina	52491000					angelcarolina@gmail.com	3057787400		Leidy C
7	Diana Roldán	1014700004					dianaroldan1986@gmail.com	3200933086		Diana Roldán
8	Yalbel Valdes	1004312822					yalbelvaldes@gmail.com	310511339		Yalbel V
9	Ismael Díaz	56100913					ismael1930@hotmail.com	3005100194		Ismael
10	Luis Meléndez	52384466					luismp72@gmail.com	3165741564		Luis M
11	Gara Suárez	51055177					garasua@gmail.com	329158423		Gara Suárez
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROPIACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 17 DE OCTUBRE DE 2023

OBJETIVO (S)										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONT RATIS TA	OTRO ¿CUAL ?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT. SE NA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edelmira Torres	103880000					edelmira12@hotmail.com	3217500146	N.A.	Edelmira T.
2	Eliona R.	1023874089					concepcionchaves19@hotmail.com	3194810000		Eliona R.
3	Diana Torres	53097692					dianaymtr2001@gmail.com	3109913034		Diana T.
4	Diana Boldin	1014118804					ddandan1986@gmail.com	320555886		Diana Boldin
5	Yalbel Valdes	1004352022					yalbelval301@gmail.com	3104511339		Yalbel V.
6	Fredy A. Lopez	799091801					Fredylopez@gmail.com	3224866660		Fredy Lopez
7	Heimy B. Quintanilla	52491086					argelb123@gmail.com	3057789400		Heimy B.
8	Jennifer Vargo	1028916					jargovaseenimn	31058112		Jennifer V.
9	Sara P. Suarez	5292416					aldini300@yach.com	3115610910		Sara P.
10	Sara Suarez	52055177					Borngeli3@hotmail.com	3219158426		Sara Suarez
11	Karla B. B.	56100413					karla1972@hotmail.com	3005606194		Karla B.
12	Ledy R. Rodríguez	52384466					ledyrp72@gmail.com	3165741564		Ledy R.
13										
14										
15										
16										
17										
18										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROPIACIÓN DEL ACTA No. DEL DIA 23 DE 2023

OBJETIVO (S)										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONT RATO S	OTRO LCUAL ?	DEPENDENCIA A EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT. SE NA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana Peldán	101416804					dianapeldan@sena.com	3200955886	NA	Diana Peldán
2	Yajiel Valls	1004252622					yajiel.valls@sena.com	310491339		Yajiel V
3	Diana Torres	52094692					dianatorres@sena.com	3107913034		Diana Torres
4	Edilma	103150400					edilma@sena.com	319481000		Edilma
5	Diana Lario	103541081					dianalario@sena.com	319481000		Diana L
6	Janiffer Varga	10258410					janiffer.varga@sena.com	3105184170		Janiffer
7	Taty López	77909881					tatylopez@sena.com	322846660		Taty López
8	Yany Quintana	50491086					yanyquintana@sena.com	3057777400		Yany Quintana
9	Rafael López	30100413					rafael.lopez@sena.com	9005606194		Rafael
10	Ledy Meléndez	52304466					ledymelendez@sena.com	3165711564		Ledy Meléndez
11	Rafael López	52055137					rafael.lopez@sena.com	319155472		Rafael López
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04