

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR (e) DEL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

HACE CONSTAR

Que el (la) señor (a) **YAZMIN IBETH HIGUERA JIMENEZ**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 36.719.585 de Santa Marta (Magdalena), celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

Número y Fecha del Contrato: CO1.PCCNTR.4722657 de dos (2) de Marzo de dos mil veintitrés (2023).

Objeto: “Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento en la especialidad de EMPRENDIMIENTO”.

Plazo: “Siete (7) meses y veinticinco (25) días”.

Inicio de Ejecución: “Seis (6) de marzo de dos mil veintitrés (2023)”.

Valor del Contrato: “TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$32.364.957)”.

Forma de Pago: “a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2023 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CIENTO CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$3.687.147); b) Siete pagos iguales por los meses de abril a octubre de 202, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SIES MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (\$4.096.830) cada uno”.

Terminación Anticipada o Cesión: “El tres (3) de agosto de dos mil veintidós (2023), el sr YAZMIN IBETH HIGUERA JIMENEZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 36.719.585, Termino anticipadamente el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.472265 de 2023.”

Valor Final del Contrato: “VEINTE MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL SETECIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$20.620.711)”.

Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Kilometro 5 Vía Gaira, Santa Marta. - PBX 57 601 5461500

Forma de pago final: “a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2023 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CIENTO CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$3.687.147); b) Cuatro pagos iguales por los meses de abril a julio de 2022, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (\$4.096.830) cada uno, c) Un ultimo pago por el mes de agosto de 2022, por valor de QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$546.244)”.

Fecha de Terminación de Contrato: “Tres (3) de agosto de dos mil veintitrés (2023)”.

Término de Ejecución: “El contrato fue ejecutado por cuatro (4) meses y veintitrés (23) días”.

Obligaciones Específicas del Contrato: “1) Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo. 2) Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didáctica adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique. 3) Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de “formación por proyectos”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral, los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA. 4) Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación. 5) Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique. 6) Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural: 7) Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad. 8) Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial. 9) Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y/o por la Coordinación Nacional. 10) Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda de acuerdo con los diseños curriculares y número de fichas que se asignen. 11) Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo con los diseños curriculares y número de fichas que se asignen. 12) Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las

Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Kilometro 5 Vía Gaira, Santa Marta. – PBX 57 601 5461500

actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento. 13) Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas. 14) Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023. Generales 15) Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores en el sector rural. 16) Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional. 17) El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso. 18) Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofía plus durante los 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades a su supervisor, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos, garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo. 19) Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad y procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento. 20) Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito”.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema SECOP II, a los seis (6) días del mes de septiembre de dos mil veintitrés (2023).



FREDDY DE JESUS GONZALEZ CASTILLO

Subdirector (e)

Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena

Proyecto: Maria Inmaculada Diazgranados Bermudez *Maria Inmaculada*
Cargo: Apoyo administrativo de subdirección

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.23564620&isFromPublicArea=True&isModal=False>

Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Kilometro 5 Vía Gaira, Santa Marta. - PBX 57 601 5461500

**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR (e) DEL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL
DE GAIRA DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

HACE CONSTAR

Que el (la) señor (a) **YAZMIN HIGUERA JIMENEZ**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 36.719.585 de Santa Marta (Magdalena), celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

Número y Fecha del Contrato: CO1.PCCNTR.3904548 de diez (10) de agosto del dos mil veintidós (2022).

Objeto: “Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación profesional programada por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira para la formación Regular, en la especialidad de COMERCIO Y SEGUIMIENTO A APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA”.

Plazo: “Tres (3) meses”.

Inicio de Ejecución: “Once (11) de agosto del dos mil veintidós (2022)”.

Valor Inicial del Contrato: “ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$11.326.250)”.

Forma de Pago Inicial: “a) Un primer pago en el mes de agosto de 2022 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$2.798.250); b) Dos pagos iguales correspondientes a los meses de septiembre a octubre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$3.997.500); c) Un último pago en el mes de noviembre de 2022 por valor de QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS M/CTE (\$533.000)”.

Fecha y Tiempo de Adición: “Ocho (8) de octubre de dos mil doce (2012), Adicionar en tiempo un (1) mes y ocho (8) días, al valor del contrato la suma de CINCO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$5.596.500)”.

Forma de pago Final: “a) Un primer pago en el mes de agosto de 2022 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$2.798.250); b) Tres pagos iguales correspondientes a los meses de septiembre a noviembre de 2022 por valor de TRES

Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Kilometro 5 Vía Gaira, Santa Marta. – PBX 57 601 5461500

MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$3.997.500); c) Un último pago en el mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$2.132.000)".

Valor Final del Contrato: "DIECISEIS MILLONES NOVECIENTOS VEINTIDOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$16.922.750)".

Fecha de Terminación de Contrato: "Doce (12) de diciembre del dos mil veintidós (2022)".

Término de Ejecución: "El contrato fue ejecutado por Cuatro (4) meses".

Obligaciones Específicas del Contrato: "1. Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje 2. Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como al Establecimiento Educativo. 3. Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo. 4. La redacción de las actividades de formación propuestas en la guía de aprendizaje debe ser claras para que pueda ser desarrollada por cualquiera de los docentes o instructores encargados. Las variaciones en la manera en la que se desarrolla la guía de aprendizaje en clase van a depender de la didáctica del formador que los orienta. 5. Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. 6. Orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular. 7. Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas. 8. Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico –pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector. 9. Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación. 10. Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio. 11. El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo. Es indispensable que toda actividad gestionada por el LMS esté


Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Kilometro 5 Vía Gaira, Santa Marta. – PBX 57 601 5461500

debidamente calificada. **12.** Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sofía Plus, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico. **13.** Deberá tener al día los procesos de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos. **14.** Participar en el proceso de inducción de los aprendices. **15.** Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado. **16.** Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación. **17.** Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA. **18.** Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos, mesas técnicas y demás instancias institucionales que lo requieran. **19.** Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. **20.** Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. **21.** Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. **22.** Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, entre otras. **23.** Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica. **24.** Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. **25.** Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas. **26.** En el marco del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol participar activamente en las actividades implementadas por los Subsistemas de Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo. **27.** Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato”.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema SECOP II, a los seis (6) días del mes de septiembre de dos mil veintitrés (2023).

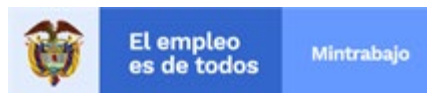


FREDDY DE JESUS GONZALEZ CASTILLO
Subdirector (e)
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena

Proyecto: Maria Inmaculada Diazgranados Bermudez 
Cargo: Apoyo administrativo de subdirección

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.19919879&isFromPublicArea=True&isModal=False>

Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Kilometro 5 Vía Gaira, Santa Marta. – PBX 57 601 5461500



EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DEL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL MAGDALENA

HACE CONSTAR:

Que el (la) señor(a) **YAZMIN IBETH HIGUERA JIMENEZ**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 36.719.585 de Santa Marta, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

Número y Fecha del Contrato: No. CO1.PCCNTR.3554267 DEL 2 DE FEBRERO DE 2022.

Objeto: “Prestación de servicios personales para responder por las actividades y la gestión desarrollada para producción de centro y la estrategia de Sena empresa en el Centro acuícola y agroindustrial de Gaira”.

Plazo: Seis (06) meses

Inicio de Ejecución: 04 de febrero de 2022.

Fecha de terminación: 31 de julio de 2022.

Valor total del contrato: “CATORCE MILLONES CUATROSCIENTO MIL PESOS M/CTE (\$14.400.000)”.

Obligaciones Específicas del Contrato: “1. Apoyar la ejecución presupuestal asignada por concepto de producción de centro. 2. Apoyar el informe de ejecución presupuestal de manera mensual. 3. Realizar el informe de gestión por dependencia asociado a este indicador. 4. Apoyar la operatividad de los proyectos de producción de centro aprobados en la vigencia 2022 para llegar a los resultados financieros esperados. 5. Llevar trazabilidad de todos los ingresos generados por medio de aprovechamientos y su correspondiente facturación electrónica conforme a las directrices emitidas por la Dirección Administrativa y Financiera. 6. Velar por el cumplimiento de la Resolución 2486 del 2004. 7. Fortalecer el proceso administrativo de producción de centro y de la estrategia Sena empresa. 8. Presentar informe mensual donde se valide el cumplimiento de la mencionada resolución. 9. Generar estrategias y mecanismos para la producción y venta de bienes y servicios, resultantes de los procesos y acciones de Formación Profesional Integral. 10. Organizar inventario y producción de las unidades productivas del centro Acuícola y agroindustrial de Gaira. 11. Presentar informe de inventario y producción de centro de manera mensual o cuando la subdirección lo requiriese. 12. Generar y desarrollar las estrategias de comercialización y/o venta de productos. 13. Organizar e impulsar la estrategia de Sena empresa vinculando a las distintas unidades productivas. 14. Apoyar la presentación de los nuevos bienes generados por producción de centro para ser ingresado por aplicativo de inventario. 15. Otras asociadas a su objeto contractual. 16. Cumplir cabal y oportunamente con las obligaciones frente al Sistema General de Salud, Pensiones y Riesgos Laborales que se especifican en la minuta del contrato a suscribir.”

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los 03 días del mes de agosto de 2022.

GILBERTO JOSÉ CAMPO BECERRA

Subdirector

Centro Acuícola y Agroindustrial De Gaira.

Elaboró: Yoleida Castaño
Cargo: Asistente Subdirección

Regional Magdalena/Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Km 5 vía Gaira, Santa Marta, Magdalena. - PBX (57 1) 5461500

www.sena.edu.co

SENAComunica



Certificado No. SC-CER339481-1
Certificado No. CO-SC-CER339481-1

Reino Unido, 01 de abril de 2021

SECURE HARVESTS LTD.

NIT:6511990

CERTIFICA QUE:

La señora YAZMIN IBETH HIGUERA JIMENEZ, identificada con cedula No. 36.719.585 de Santa Marta, desarrolla para nuestra compañía, con un contrato individual de trabajo por duración de obra o labor, desde el día 02 de febrero de 2021 al día 30 de noviembre de 2021, desempeñando el cargo de ECONOMISTA CONSULTORA – CONTRATO NÚMERO 002 DE 2021, **PROYECTO: HOJA DE RUTA PARA FORTALECER Y PROYECTAR LA PRODUCCIÓN SOSTENIBLE DE TILAPIA CON VALOR AGREGADO EN EL DEPARTAMENTO DE MAGDALENA (FASE I).**

Funciones Principales:

- Ejecutar profesionalmente las diferentes actividades requeridas para la obtención de los alcances de las investigaciones a desarrollar y producciones a obtener en el proyecto.
- Redactar informes sobre la información colecta en las diferentes actividades concernientes a la ejecución del proyecto.
- Seguir las instrucciones dadas por el Director y la Coordinadora del proyecto y científico de **Secure Harvests Ltd.**

Cordialmente,

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "H Sanders", is placed above the printed name.

Heather Sanders
ID No.19.247.899
e-mail: heather@agrisound.io
Teléfono: [+44 20 3956 0239](tel:+442039560239)
Inglaterra

Bogotá D. C. 15 de enero de 2019

UNION TEMPORAL IB INGENIEROS Y BIOLOGOS S.A.S – BIOTOPO LTDA NIT:
900.978.564 – 4

CERTIFICA QUE:

La señora YAZMIN IBETH HIGUERA JIMENEZ, identificada con cedula No. 36.719.585 de Santa Marta, labora en nuestra compañía, con un contrato individual de trabajo por duración de obra o labor, desde el día 20 de febrero de 2018 al día 05 de enero de 2019, desempeñando el cargo de ECONOMISTA – CONTRATO NÚMERO 05 DE 2016, IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCION PARA EL REASENTAMIENTO DE COMUNIDADES PERTENECIENTES A LOS CORREGIMIENTOS DE RÍO FRÍO, VARELA Y GUAMACHITO EN EL MUNICIPIO DE ZONA BANANERA – MAGDALENA. Con una asignación salarial mensual de DOS MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$2.000.000).

Funciones Principales:

- Apoyar el proceso de validación de la información aportada en la formulación, procesamiento de la información y análisis de la misma.
- Analizar la información socioeconómica y de las Unidades Sociales productivas para la Implementación del plan de reasentamiento de los corregimientos de Guamachito, Varela y Río Frío.

UT IB INGENIEROS Y BIÓLOGOS SAS – BIOTOPO Ltda. Calle 73 # 20-22 Of. 502 BOGOTA D.C. –
COLOMBIA PBX 2128044 / 2559714/ 2351108



IB INGENIEROS Y BIÓLOGOS SAS

Celular: 3204730251 -316 8786040 Email: ib_ltdda@yahoo.com



- Asesorar y capacitar a las Unidades Sociales para dar a conocer los procesos, procedimientos y medios legales y resoluciones a que haya lugar dentro del proceso de Implementación del Plan de Reasentamiento de los corregimientos de Guamachito, Varela y Río Frío.
- Desarrollar la propuesta de formulación y fortalecimiento de proyectos productivos individuales y asociativos para las comunidades de reasentamiento.
- Asesorar a las Unidades Sociales sobre el modelo asociativo para el proyecto productivo comunitario.
- Elaborar los estudios de mercado necesarios de los diferentes insumos para los patios productivos: individual y comunitario.
- Gestionar con las diferentes entidades de la región relacionadas a la producción de los proyectos productivos, lo referente,

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los 15 días del mes de enero de 2019, en la ciudad de Bogotá D.C.

Cordialmente,



CARMEN ROCIO OBREGON SALAZAR

Representante Legal

UT UNIÓN TEMPORAL IB INGENIEROS Y BIÓLOGOS SAS – BIOTOPO LTDA

NIT 900.978.564-4

UT IB INGENIEROS Y BIÓLOGOS SAS – BIOTOPO Ltda. Calle 73 # 20-22 Of. 502 BOGOTA D.C. – COLOMBIA PBX 2128044 / 2559714/ 2351108



IB INGENIEROS Y BIÓLOGOS SAS

Celular: 3204730251 -316 8786040 Email: ib_ltdda@yahoo.com





familias, la comunidad y a las condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran. 2. Implementar y desarrollar cada una de las acciones y/o actividades (atención, gestión, asesoría, acompañamiento e intervención) en el marco de los planes de trabajo para cada una de las personas en proceso de reintegración y sus grupos familiares, propendiendo a una culminación exitosa del proceso de reintegración. 3. Promover y fomentar el acceso de las personas en proceso de reintegración que le sean asignadas a los diferentes servicios ofertados por la ACR, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, que faciliten el desarrollo de las acciones y cumplimiento de metas establecidas en los planes de trabajo correspondientes. 4. Fomentar el acceso y permanencia de las personas en proceso de reintegración asignadas a actividades productivas para la generación de ingresos sostenibles en el marco de la legalidad, acorde con sus potencialidades y su contexto económico. 5. Aportar en la implementación de la estrategia territorial de promoción y/o consolidación de escenarios de convivencia, prevención del reclutamiento, ciudadanía y acciones de reconciliación a partir de las necesidades priorizadas de la población en proceso de reintegración y comunidad receptora, los lineamientos nacionales y las necesidades de carácter institucional. 6. Implementar y alimentar los mecanismos de seguimiento, reporte, evaluación y registro de actividades, compromisos y novedades de la persona en proceso de reintegración, llevando a cabo su registro en el Sistema de Información para la Reintegración -SIR- en una forma oportuna y confiable, particularmente en lo relativo a instrumentos diagnósticos, asistencias y evidencias del cumplimiento y avance en los logros y metas concertadas en los planes de trabajo, así como en los demás documentos conforme a los procedimientos y plazos establecidos de acuerdo al objeto del contrato, propendiendo por la correcta disposición de los mismos bajo los procedimientos de gestión documental de la entidad. 7. Realizar las acciones y/o actividades necesarias para desarrollar la estrategia de monitoreo post-culminación, así como el seguimiento de las Unidades de Negocio de quienes han sido objeto de este beneficio, de acuerdo con las directrices estratégicas de la Entidad. 8. Adelantar acciones que promuevan la participación activa e ininterrumpida de las personas en proceso de reintegración, mitigando la inactivación en la ruta y la consecuente pérdida de beneficios entre quienes adelantan su proceso de reintegración, lo que incluye además la ejecución de estrategias de búsqueda activa con quienes se han marginado del proceso, pero aún no han agotado su tiempo y oportunidad para culminarlo satisfactoriamente. 9. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el coordinador para dar cumplimiento al plan operativo del Grupo territorial o Punto de Atención. 10. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.
Fecha de suscripción del contrato: 13 de enero de 2016
Fecha de Inicio: 13 de enero de 2016
Valor Inicial del contrato: \$41.282.400
Valor mensual de los honorarios: \$3.708.000
Fecha de terminación: 16 de diciembre 2016
Valor total ejecutado por los servicios prestados: \$41.282.400
Estado actual: TERMINADO

CONTRATO ARN No 108 de 2017
Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el desarrollo del proceso de reintegración de acuerdo al enfoque de reintegración definido por la ACR para su población objeto de atención.
Obligaciones específicas: 1. Desarrollar las estrategias, acciones y metodologías definidas por la ACR para promover el desarrollo de capacidades, la superación de la vulnerabilidad y el ejercicio autónomo de la ciudadanía con la población objeto según el marco normativo vigente. 2. Formular el Plan de Trabajo en el marco de la ruta de reintegración y concertarlo con las personas objeto de atención de acuerdo a la normativa vigente, que le sean asignadas de acuerdo a las condiciones y características de estas, sus familias, la comunidad y a las condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran. 3. Implementar y desarrollar cada una de las acciones y/o actividades (atención, gestión, acompañamiento e intervención) en el marco de los planes de trabajo, para cada una de las personas en proceso de reintegración y sus grupos familiares, propendiendo por la terminación exitosa del proceso de reintegración. 4. Promover y fomentar el acceso de la población que le sea asignada y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por la ACR, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, que faciliten el desarrollo de las acciones y cumplimiento de metas establecidas en los planes de trabajo correspondientes. 5. Fomentar el acceso y permanencia de la población asignada y su grupo familiar, a actividades productivas para la generación de ingresos sostenibles en el marco de la legalidad, acorde con sus potencialidades, su contexto económico y la normativa vigente. 6. Aportar en la implementación de la estrategia territorial de convivencia, reconciliación y reintegración comunitaria a partir de las necesidades priorizadas de la población en proceso de reintegración, su grupo familiar y la comunidad receptora, los lineamientos nacionales y las necesidades de carácter institucional. 7. Realizar el registro de la información en el Sistema de Información para la Reintegración -SIR-, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente al proceso de reintegración y/o la estrategia de corresponsabilidad y/o la estrategia de convivencia, reconciliación y reintegración comunitaria. 8. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos por gestión documental propendiendo por la correcta gestión de los mismos. 9. Realizar las acciones y/o actividades necesarias para desarrollar la estrategia de acompañamiento a las personas que terminan el proceso de reintegración por la modalidad de culminación y terminación de los beneficios. 10. Realizar la formulación, acompañamiento al trámite de desembolso y seguimiento de las Unidades de Negocio de la población objeto de este beneficio, de acuerdo con las directrices estratégicas de la Entidad. 11. Adelantar acciones que promuevan la participación activa e ininterrumpida de las personas en proceso de reintegración, mitigando la inactivación en la ruta y la consecuente pérdida de beneficios entre quienes adelantan su proceso de reintegración. 12. Participar en los diferentes







espacios de trabajo que establezca el coordinador para dar cumplimiento al plan operativo del Grupo territorial, Punto de Atención o Programa Paz y Reconciliación. 13. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.
Fecha de suscripción del contrato: 10 de enero de 2017 ✓
Fecha de inicio: 16 de enero de 2017 ✓
Valor Inicial del contrato: \$42.009.000 ✓
Valor mensual de los honorarios: \$3.819.000 ✓
Fecha de terminación inicial: 15 de diciembre de 2017 ✓
Valor total ejecutado por los servicios prestados: \$42.009.000 ✓
Estado actual: TERMINADO ✓

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 5 de marzo de 2018.


ADRIANA ROJAS RODRIGUEZ
Asesora Grupo de Gestion Contractual

Proyectó: Karol Daniela Lozano Cantor -Contratista Grupo de Gestión Contractual. 
Revisó: Harold Leonardo Barrero Arias-funcionario Grupo de Gestión Contractual. 



LA ASESORA DEL GRUPO DE GESTION CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **YAZMIN IBETH HIGUERA JIMENEZ**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **36.719.585**, suscribió con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS -ACR** identificada con NIT. No. 900.477.169-8, hoy denominada **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No 604 de 2015
Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el desarrollo y avance de la ruta de reintegración a través de la formulación, ejecución, acciones de corresponsabilidad y seguimiento que se requieran dentro del plan de trabajo de cada una de las personas en proceso de reintegración que le sean asignadas, promoviendo y fomentando el acceso, permanencia, avance, culminación y seguimiento post culminación, en los beneficios contemplados en la Política Nacional de Reintegración.
Obligaciones específicas: 1. Formular el Plan de Trabajo en el marco de la ruta de reintegración y concertarlo con las personas en proceso de reintegración que le sean asignadas de acuerdo a las condiciones y características de estas, sus familias, la comunidad y a las condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran. 2. Implementar y desarrollar cada una de las acciones y/o actividades (atención, gestión, asesoría, acompañamiento e intervención) en el marco de los planes de trabajo para cada una de las personas en proceso de reintegración y sus grupos familiares, propendiendo a una culminación exitosa del proceso de reintegración. 3. Promover y fomentar el acceso de las personas en proceso de reintegración que le sean asignadas a los diferentes servicios ofertados por la ACR, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, que faciliten el desarrollo de las acciones y cumplimiento de metas establecidas en los planes de trabajo correspondientes. 4. Implementar y alimentar los mecanismos de seguimiento, reporte, evaluación y registro de actividades, compromisos y novedades de la persona en proceso de reintegración, llevando a cabo su registro en el Sistema de Información para la Reintegración -SIR- en una forma oportuna y confiable, particularmente en lo relativo a instrumentos diagnósticos, asistencias y evidencias del cumplimiento y avance en los logros y metas concertadas en los planes de trabajo, así como en los demás documentos conforme a los procedimientos y plazos establecidos de acuerdo al objeto del contrato, propendiendo por la correcta disposición de los mismos bajo los procedimientos de gestión documental de la entidad. 5. Realizar las acciones y/o actividades necesarias para desarrollar la estrategia de monitoreo post-culminación, así como el seguimiento de las Unidades de Negocio de quienes han sido objeto de este beneficio, de acuerdo con las directrices estratégicas de la Entidad. 6. Adelantar acciones que promuevan la participación activa e ininterrumpida de las personas en proceso de reintegración, mitigando la inactivación en la ruta y la consecuente pérdida de beneficios entre quienes adelantan su proceso de reintegración, lo que incluye además la ejecución de estrategias de búsqueda activa con quienes se han marginado del proceso, pero aún no han agotado su tiempo y oportunidad para culminarlo satisfactoriamente. 7. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el coordinador para dar cumplimiento al plan operativo del Grupo territorial o Punto de Atención. 8. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 9. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato. 10. Recibir y tener en custodia los bienes que la ACR le brinde para el desarrollo operativo y logístico del contrato, acorde con lo descrito en el literal K del numeral 2.2 "Otras Obligaciones". 11. Mantener debidamente organizado un archivo con toda la información utilizada y elaborada durante la ejecución del contrato acorde con los lineamientos señalados por la Entidad y entregar la información de propiedad de la ACR, que haya soportado su gestión, acorde con el requerimiento realizado por el supervisor. 12. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.
Fecha de suscripción del contrato: 15 de enero de 2015
Fecha de Inicio: 15 de enero de 2015
Valor Inicial del contrato: \$40.080.000
Valor mensual de los honorarios: \$3.600.000
Fecha de terminación inicial: 18 de diciembre de 2015
Valor total ejecutado por los servicios prestados: \$40.080.000
Estado actual: TERMINADO

CONTRATO ARN No 612 de 2016
Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el desarrollo y avance de la ruta de reintegración a través de la formulación, ejecución, acciones de corresponsabilidad y seguimiento que se requieran dentro del plan de trabajo de cada una de las personas en proceso de reintegración que le sean asignadas, promoviendo y fomentando el acceso, permanencia, avance, culminación y seguimiento post culminación, en los beneficios contemplados en la Política Nacional de Reintegración.
Obligaciones específicas: 1. Formular el Plan de Trabajo en el marco de la ruta de reintegración y concertarlo con las personas en proceso de reintegración que le sean asignadas de acuerdo a las condiciones y características de estas, sus

Agencia colombiana para la Reincorporación y la Normalización

Carrera 9 No 11 -66

PBX: 593 22 11

www.reintegracion.gov.co



@Reintegracion



Reintegración



ReintegracionACR



Amigos de la Reintegración

[Handwritten signature]



familias, la comunidad y a las condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran. 2. Implementar y desarrollar cada una de las acciones y/o actividades (atención, gestión, asesoría, acompañamiento e intervención) en el marco de los planes de trabajo para cada una de las personas en proceso de reintegración y sus grupos familiares, propendiendo a una culminación exitosa del proceso de reintegración. 3. Promover y fomentar el acceso de las personas en proceso de reintegración que le sean asignadas a los diferentes servicios ofertados por la ACR, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, que faciliten el desarrollo de las acciones y cumplimiento de metas establecidas en los planes de trabajo correspondientes. 4. Fomentar el acceso y permanencia de las personas en proceso de reintegración asignadas a actividades productivas para la generación de ingresos sostenibles en el marco de la legalidad, acorde con sus potencialidades y su contexto económico. 5. Aportar en la implementación de la estrategia territorial de promoción y/o consolidación de escenarios de convivencia, prevención del reclutamiento, ciudadanía y acciones de reconciliación a partir de las necesidades priorizadas de la población en proceso de reintegración y comunidad receptora, los lineamientos nacionales y las necesidades de carácter institucional. 6. Implementar y alimentar los mecanismos de seguimiento, reporte, evaluación y registro de actividades, compromisos y novedades de la persona en proceso de reintegración, llevando a cabo su registro en el Sistema de Información para la Reintegración -SIR- en una forma oportuna y confiable, particularmente en lo relativo a instrumentos diagnósticos, asistencias y evidencias del cumplimiento y avance en los logros y metas concertadas en los planes de trabajo, así como en los demás documentos conforme a los procedimientos y plazos establecidos de acuerdo al objeto del contrato, propendiendo por la correcta disposición de los mismos bajo los procedimientos de gestión documental de la entidad. 7. Realizar las acciones y/o actividades necesarias para desarrollar la estrategia de monitoreo post-culminación, así como el seguimiento de las Unidades de Negocio de quienes han sido objeto de este beneficio, de acuerdo con las directrices estratégicas de la Entidad. 8. Adelantar acciones que promuevan la participación activa e ininterrumpida de las personas en proceso de reintegración, mitigando la inactivación en la ruta y la consecuente pérdida de beneficios entre quienes adelantan su proceso de reintegración, lo que incluye además la ejecución de estrategias de búsqueda activa con quienes se han marginado del proceso, pero aún no han agotado su tiempo y oportunidad para culminarlo satisfactoriamente. 9. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el coordinador para dar cumplimiento al plan operativo del Grupo territorial o Punto de Atención. 10. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

Fecha de suscripción del contrato: 13 de enero de 2016

Fecha de Inicio: 13 de enero de 2016

Valor Inicial del contrato: \$41.282.400

Valor mensual de los honorarios: \$3.708.000

Fecha de terminación: 16 de diciembre 2016

Valor total ejecutado por los servicios prestados: \$41.282.400

Estado actual: TERMINADO



LA COORDINADORA DEL GRUPO DE APOYO MIXTO DEL SERVICIO NACIONAL DE
APRENDIZAJE – SENA – REGIONAL MAGDALENA

CERTIFICA:

Que el (la) señor (a) YAZMIN IBETH HIGUERA JIMENEZ identificado (a) con la C.C. 36.719.585 de Santa Marta presta sus servicios a esta Entidad según información relacionada a continuación:

- Contrato de prestación de servicios N. 068 del 23 de enero de 2013, regulado por la ley 80 de 1993 y sus Decretos Reglamentarios, con fecha inicial del 23 de enero de 2013 por un término de Once (11) meses, cuyo objeto contractual es, *Contribuir a fortalecer la capacidad de gestión de la Regional Magdalena apoyando las acciones encaminadas al desarrollo de estrategias de emprendimiento del programa desplazados*, por un valor total de *Treinta y cuatro millones cuatrocientos veintiséis mil doscientos cinco pesos m/cte. (\$34.426.205) con mensualidades de Tres millones ciento veintinueve mil seiscientos cincuenta y cinco pesos m/cte. (\$3.129.655).*

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, a los, 16 de mayo de 2013

MIRYAM DEL CARMEN GARCIA OROZCO

Proyectó: Jose Daniel Guzmán O.

EL SENA, DE CLASE MUNDIAL

Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Avenida del Ferrocarril 27 – 97 Teléfonos: 212065 – 4212068 – 4212069 – Fax: 4212072 – Telex: 38885-Santa Marta

47-1040-1

Santa Marta, 28 ABO. 2012

LA DIRECTORA DEL SENA REGIONAL MAGDALENA

CERTIFICA:

Que la señora JASMIN IBETH HIGUERA JIMENEZ identificada con la cédula de ciudadanía 36.719.585 DE SANTA MARTA, presta sus servicios a esta entidad según información relacionadas a continuación:

- Contrato de Prestación de Servicios N°0874 del 18 de julio de 2012 regulado por la ley 80 de 1993 y sus Decretos Reglamentarios, desde el 18 julio de 2012 por (5) meses (13) días, cuyo objeto contractual es: Contratar los servicios personales de carácter temporal de un profesional para el desarrollo del emprendimiento en la Formación Titulada, Jóvenes Rurales, Población Vulnerables y Fondo Emprender en la formulación de planes de negocio, el desarrollo de proyectos de base tecnológica y puesta en marcha por medio de diferentes fuentes de financiación que estimulen la creación y desarrollo de nuevas empresas con carácter innovador, tecnológico y de clase mundial en el marco del programa de Emprendimiento Empresarial, orientado a personas en situación de desplazamiento. Por un valor total de \$16.509.183,00 con honorarios mensuales de \$3.038.500,00.


CARMEN ALICIA LASTRA FUSCALDO


Vo Bo. Coordinadora Administrativa

Proyecto: SMARR 01

EL SENA, DE CLASE MUNDIAL

Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Avenida del Trabajo 177 - 97 Teléfonos 212005 - 1717005 1717006 Fax: 1717007 - 1717008 Santa Marta



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

47- 9529

Santa Marta,

LA DIRECTORA DE LA REGIONAL MAGDALENA

CERTIFICA:

Que el(a) señor(a) **JASMIN IBETH HIGUERA JIMENEZ** identificado(a) con la cédula de ciudadanía **36.719.585** de **Santa Marta**, presta sus servicios a esta entidad según información relacionadas a continuación:

- ❖ Contrato de Prestación de Servicios N° 0267 de 2011 regulado por la ley 80 de 1993 y sus Decretos Reglamentarios, desde el 03 de Marzo de 2011 por 3 meses y 28 días cuyo objeto contractual es prestación de servicios personales en forma temporal de (1) profesional para contribuir a fortalecer la capacidad de gestión de la Regional Magdalena apoyando las acciones encaminadas al desarrollo de las estrategias de Emprendimiento en Población Desplazada durante el año 2011 por un valor total de \$11.649.747,00 con honorarios de \$2.961.800,00 al mes.
- ❖ Contrato de Prestación de Servicios N° 0767 de 2011 regulado por la ley 80 de 1993 y sus Decretos Reglamentarios, desde el 19 de Julio de 2011 por 5 meses y 13 días cuyo objeto contractual es prestación de servicios personales en forma temporal de (1) profesional para contribuir a fortalecer la capacidad de gestión de la Regional Magdalena apoyando las acciones encaminadas al desarrollo de las estrategias de Emprendimiento en Población Desplazada durante el año 2011 por un valor total de \$16.028.333,00 con honorarios de \$2.950.000,00 al mes.

Se expide en Santa Marta, a los 27 días del mes de Julio de 2011 a solicitud del interesado.

Vo. B. Coordinadora Administrativa


LOURDES CABALLERO LACOUTURE

Proyecto: Margelís L.

SENA: CONOCIMIENTO PARA TODOS LOS COLOMBIANOS

Ministerio de Trabajo y Seguridad Social
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"

Av. Ferrocarril 27-97, Conmutador: 4212065, 4212068, 4212069, Fax: 4212072, 4211930, Santa Marta



47- 9529
Santa Marta

**EL SUBDIRECTOR (E) DEL CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN
ECOTURÍSTICA DEL MAGDALENA**

CERTIFICA

Que el señor(a): **YASMIN HIGUERA JIMENEZ** identificado(a) con la cédula de ciudadanía **36.719.585**, tuvo suscrito con el Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA el siguiente contrato de prestación de servicios personales regulado por la ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la ley 1150 de 2007, y sus normas reglamentarias:

No. del contrato: 0408 del 27 de Enero de 2010

Objeto: Prestación de servicios personales como asesor empresarial para asesorar y promover el emprendimiento y con ello cumplir con la generación de mínimo (38) treinta y ocho unidades productivas y (64) planes de negocio durante la ejecución del contrato, en el programa de **DESPLAZADOS** del Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena.


Fecha de Inicio: Veintisiete (27) de Enero de Dos Mil Diez (2010)


Término de Ejecución: El término inicial pactado fue de **"(10) DIEZ MESES"**.


Valor: El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales, es de hasta máximo **VEINTICUATRO MILLONES CIENTO VEINTE MIL NOVENTA Y SEIS PESOS, (\$24.120.096.00)**, con Honorarios a razón de mes por la suma de; **DOS MILLONES CUATROCIENTOS DOCE MIL DIEZ PESOS, (\$2.412.010.00)**.

Que de conformidad con las certificaciones emitidas por el supervisor, el objeto del contrato fue ejecutado y las partes cumplieron con sus obligaciones contractuales.

Se expide en la ciudad de Santa Marta el **15 de agosto de 2014** a solicitud del interesado, de acuerdo con la información registrada en el sistema On Base del SENA,


VoBo. Lissette Celedón Urbina
Coordinadora Administrativa


Revisó: Luisa Ramírez Quintero
Técnico 01


Elaboró: Eder Valencia Granados
Contratación de servicios personales


CAMPO ELIAS GUTIERREZ POLANIA

SENA, MAS TRABAJO

Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

47 1040-1-

Santa Marta, 28 JUL 2009

**LA COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO NACIONAL DE
APRENDIZAJE SENA REGIONAL MAGDALENA**

HACE CONSTAR:

Que la señora **YAZMIN IBETH HIGUERA JIMENEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía número 36.719.585 expedida en Santa Marta, prestó sus servicios en esta entidad como Instructor Contratista, impartiendo formación profesional el área de Emprendimiento, mediante la orden de trabajo:

- ✓ Orden de Trabajo No. 173 de 06 de febrero de 2009 (10 diez meses), con fecha de finalización a 31 de diciembre de 2009.

La presente constancia se expide a solicitud de la parte interesada.

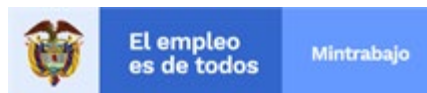

MIRIAM ACOSTA ZAGARRA

Yocelyn, J

Serie: 74

SENA: CONOCIMIENTO PARA TODOS LOS COLOMBIANOS

Ministerio de Trabajo y Seguridad Social
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
A. Germán 27-07. Correo electrónico: 0212065, 4292785. 01-206-9348 -2137. Santa Marta



**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DEL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL
MAGDALENA**

HACE CONSTAR:

Que el (la) señor(a) **YAZMIN HIGUERA JIMENEZ**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 36.719.585, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

Número y Fecha del Contrato: CO1.PCCNTR.2570527 DE JUNIO DEL 2021

Objeto: “Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento rural, en la modalidad presencial y a distancia; enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.”

Plazo: Seis (6) meses y ocho (8) días

Inicio de Ejecución: 9 de junio del 2021

Fecha de finalización: 17 de diciembre del 2021

Valor total del contrato: “VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL PESOS (\$24.570.000).”

Obligaciones Específicas del Contrato: “De la formación: 1. Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento. 2. Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores técnicos; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación. 3. Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", y en la modalidad blended Learning de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación profesional integral. 4. Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones. 5. En articulación con el instructor técnico, crear unidad productiva rural sostenible resultado de la ejecución del respectivo programa de formación en las líneas de negocios rurales de la fase I del programa SER. 6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización, en el marco de su objeto contractual. 7. El no reconocimiento del auxilio de movilidad no lo exime de su responsabilidad de prestar los servicios de formación en el lugar donde se encuentren las unidades productivas para lo cual fue contratado. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural: 8. Apoyar la realización del diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa

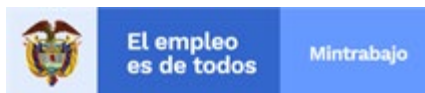
Regional Magdalena/Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Km 5 vía Gaira, Santa Marta, Magdalena. - PBX (57 1) 5461500

www.sena.edu.co



SENAComunica





SER. 9. Apoyar la realización de diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de 5 GTH-F-075 V.05 formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación. 10. Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera. 11. Formular y gestionar en articulación con el instructor técnico y el emprendedor, el modelo de negocios CANVAS que se encuentra inmerso en la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva. 12. Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento - programa SER, para su implementación en las acciones del mismo. 13. Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas rurales. 14. Identificar fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas. 15. Gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2021.”

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los 12 días del mes de octubre del 2021.

Firmado digitalmente
por Gilberto José
Campo Becerra

GILBERTO JOSÉ CAMPO BECERRA

Subdirector Centro Acuícola y Agroindustrial
De Gaira Regional Magdalena.

Elaboró: Andrea Lacouture
Cargo: Apoyo a contratación

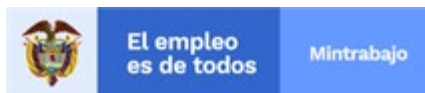
Regional Magdalena/Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Km 5 vía Gaira, Santa Marta, Magdalena. - PBX (57 1) 5461500

www.sena.edu.co

SENAComunica



GD-F-011
v. 02



**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR (e) DEL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL
MAGDALENA**

HACE CONSTAR:

Que el (la) señor(a) **YAZMIN IBETH HIGUERA JIMENEZ**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 36.719.585 de Santa Marta, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

Número y Fecha del Contrato: No. CO1.PCCNTR.1767780 DEL 13 DE AGOSTO DE 2020.

Objeto: “Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en el programa SENA EMPRENDE RURAL del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad GESTION EMPRESARIAL - EMPRENDIMIENTO”.

Plazo: Cuatro (04) meses y dos (02) días.

Inicio de Ejecución: 18 de agosto de 2020.

Fecha de terminación: 18 de diciembre de 2020.

Valor total del contrato: “QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$15.413.277)”.

Obligaciones Específicas del Contrato: “1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación. 2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación). 3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales. 4. Participar en el proceso de inducción de los aprendices. 5. Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado. 6. Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz. 7. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación. 8. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje. 9. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. 10. Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA. 11. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran. 12. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. 13. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con

Regional Magdalena/Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Km 5 vía Gaira, Santa Marta, Magdalena. - PBX (57 1) 5461500

www.sena.edu.co



SENAComunica



visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago. 14. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos. 15. Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. 16. Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. 17. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. 18. Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, entre otras. 19. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro. 20. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida. 21. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. 22. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica. 23. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional. 24. Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral. 25. Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. 26. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 27. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.”

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los 15 días del mes de febrero de 2021.

Bichara José
Zableh Hasbun

Firmado digitalmente por
Bichara José Zableh Hasbun
Fecha: 2021.02.15 15:49:58
-05'00'

BICHARA JOSÉ ZABLEH HASBUN

Subdirector (e) Centro Acuícola y Agroindustrial
De Gaira.

Elaboró: Yoleida Castaño
Cargo: Asistente Subdirección



Consultores

NIT: 901106930 - 1

En virtud de que **YAZMIN IBETH HIGUERA JIMÉNEZ** identificado(a) con CC 36.719.585 prestó servicios para esta Compañía desde 05 de agosto de 2019 hasta el 03 de Septiembre de 2019, se procede a certificar que:

YAZMIN IBETH HIGUERA JIMÉNEZ a través del contrato de prestación de servicios realizó actividades de:

- **FORMACIÓN EN CULTURA DE LA INNOVACIÓN PARA LAS EMPRESAS DE LA REGIÓN DEL MAGDALENA.**

Y que por lo anterior recibió como pago de este servicio, la suma de \$4'400.000 por este contrato.

Para constancia de la presente certificación, se firma el día 20 de septiembre de 2019.

Atentamente,

JOSE DANIEL GONZALEZ ROMERO

GERENTE

GYD CONSULTORES

Dirección: Av. Calle 26 # 85D-55 Local A226

Centro Empresarial Dorado Plaza - Bogotá

TEL 031704789