INFORME DE SUPERVISIÓN Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

FECHA:	09 DE OCTUBRE DEL 2023	Nº CONSECUTIVO DEL INFORME DE SUPERVISION Y CUMPLIMIENTO	7 de 08

CONTRATO No.	SG 119-DE FECHA 08 DE MARZO DEL 2023.
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
DEPENDENCIA CONTRATANTE	SECRETARIA GENERAL
CONTRATISTA	SERVINCE SERVICIOS INTEGRALES S.A.S
C.C. o NIT	900.120.913-2
REPRESENTANTE LEGAL	MARIA ANGELICA YARURO CASELLES
REGIMEN CONTRIBUTIVO	RESPONSABLE DE IVA
C.C. o NIT.	37.337.047 DE OCAÑA, N DE S
OBJETO DEL CONTRATO	RESTACION DE SERVICIOS DE PERSONAL DE APOYO PARA EL CONTROL DE MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD Y ORIENTACION AL CIUDADANO Y SERVICIO DE ASEO CON SUMINISTRO DE ÚTILES E INSUMOS DE ASEO PARA LAS INSTALACIONES DEL PALACIO MUNICIPAL DE OCAÑA Y DEMÁS OFICINAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL A CARGO DE LA SECRETARIA GENERAL.
RUBRO	2.1.2.02.02.008.005 servicios de limpieza 2.1.2.02.02.009.009 otros servicios personales.
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CDP 0287 del 01 de febrero de 2023
REGISTRO PRESUPUESTAL	RP 0410 del 08 de marzo de 2023
VALOR DEL CONTRATO	$513.408.000
PLAZO O DURACIÓN	Ocho (8) meses
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	08 de marzo de 2023
FECHA ACTA DE INICIO	08 de marzo de 2023
ACTAS DE SUSPENSIÓN (Si aplica)	NO APLICA
ACTAS DE REINICIO (Si aplica)	NO APLICA
MODIFICATORIOS Y ADICIONALES (si aplica)	NO APLICA
DISPONIBILIDADPRESUPUESTAL DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)	NO APLICA
REGISTRO PRESUPUESTAL DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si hay lugar a ello)	NO APLICA
VALOR DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)	NO APLICA
TIEMPO DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)	NO APLICA
VALOR TOTAL DE CONTRATO INCLUIDA LA	$ 513.408.000

Palacio Municipal de Ocaña, Norte de Santander - Carrera 12 N.° 10-42 Código Postal 546552
Conmutador 5636300 EXT.103 -www.ocana-nortedesantander.gov.co
secretariageneral@ocana-nortedesantander.gov.co

			inspección primera de policía, control interno de gestión y prensa, familias en acción participación comunitaria, oficina de adulto mayor, régimen subsidiado, área de sistemas y Sisbén, corredor de las oficinas del concejo municipal y gradas de acceso segundo piso, oficinas del centro regional de víctimas, oficinas de la secretaría de desarrollo humano (3 piso) edif. De los derechos humanos, tecnoparque, centro de convivencia, biblioteca Chaid Neme, plaza de ferias, centro de emprendimiento empresarial (CEMPRENDO), secretaría de educación, secretaría general, área de almacén, oficina de la función pública, control interno disciplinario, gestión documental, despacho de secretaría de gobierno, y apoyo a actividades relacionadas con cafetería en las instalaciones del despacho del señor alcalde.
2. Barrido y limpieza de las instalaciones de la Alcaldía Municipal, edifico de los Derechos Humanos, centro de emprendimiento empresarial	X		Se realizaron los servicios de barrido y limpieza de las siguientes instalaciones así: alcaldía municipal, de acuerdo a la organización y distribución de las diferentes oficinas y dependencias de la entidad, edificio de los derechos humanos (1, 2, y 3 piso) instalaciones del centro de emprendimiento empresarial (cemprendo) de esta manera se mantiene impecable el aseo con suministros de los correspondientes elementos de limpieza en el cumplimiento del objeto contractual.
3. Aseo de baños, vidrios, escaleras, pasillos, fachadas, puertas, limpieza de escritorios y equipos, retiro de telarañas e impurezas de los muebles y estructura física.	X		Teniendo en cuenta las aseadoras asignadas a las diferentes dependencias e instalaciones de la administración municipal, se prestan los servicios de barrido y limpieza, aseo de los baños, vidrios, escaleras, pasillos, fachadas, puertas, limpieza de escritorios y equipos, retiro de telarañas e impurezas de los muebles y estructuras físicas dentro de los horarios establecidos, de esta manera se mantiene impecable el aseo con el suministro de los correspondientes de aseo y limpieza, en el cumplimiento del objeto contractual, prestando servicio diariamente a un promedio de 45 oficinas de las instalaciones de la alcaldía municipal de Ocaña, concejo Municipal, y el edificio de derechos humamos (3 piso), donde se encuentran ubicadas las oficinas dl centro regional de víctimas, personería municipal y secretaría de desarrollo humano, así mismo las demás sedes asignadas, como lo son tecno parque, centro de convivencia, Biblioteca Chaid Neme, Plaza de Ferias y Cemprendo.
4. Preparación y repartición de café, estas labores deberán realizarse los cinco días de la semana según la programación que el contratista realice con el supervisor	X		Se realiza el cumplimiento de esta actividad en materia de preparación y repartición de café donde se requiera durante los cinco (5) días de la semana e igualmente se mantiene en perfecto estado de aseo y limpieza el espacio destinado para la cafetería.
5. Verificar el uso correcto de tapabocas al ingreso de las instalaciones de la alcaldía municipal y que se acredite contar con carnet de vacunación con vacunas al día si este es exigido por normas nacionales o locales.	X		Teniendo en cuenta que actualmente de acuerdo a la normatividad vigente, no se requiere de manera obligatoria el uso del tapabocas al ingreso de las instalaciones del Palacio Municipal al igual que la presentación del carnet de vacunación por COVID 19, esta actividad no se realizó en el periodo establecido, pero se llevó a cabo control al ingreso de las instalaciones del palacio Municipal, solo se

Palacio Municipal de Ocaña, Norte de Santander - Carrera 12 N.º 10-42 Código Postal 546552
Conmutador 5636300 EXT.103 -www.ocana-nortedesantander.gov.co
secretariageneral@ocana-nortedesantander.gov.co

ADICION	
FECHA DE TERMINACION CONTRATO	07 de noviembre del 2023
GARANTIAS (No de Póliza de cumplimiento)	56-44-101004861, de SEGUROS DEL ESTADO S.A, expedida el 09 de marzo del 2023.
GARANTIAS (No de Póliza de RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL)	56-40-101002257, de SEGUROS DEL ESTADO S.A, expedida el 09 de marzo del 2023.
POLIZA DEL OTRO SI	NO APLICA
GARANTIAS (No de Póliza de cumplimiento) anexo 1de póliza	NO APLICA
GARANTIAS (No de Póliza de RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL) anexo de póliza	NO APLICA
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (Acto administrativo y fecha de designación)	ANDREA JULIANA NUMA LLANES, secretaria jurídica del municipio de Ocaña.
NOMBRES Y CARGO DEL INTERVENTOR	NO APLICA
FECHAS ANTERIORES DE PRESENTACIÓN DEL INFORME DE SUPERVISION Y CUMPLIMIENTO.	1. 11/04/2023. 2. 08/05/2023. 3. 08/06/2023. 4. 10/07/2023. 5. 08/08/2023. 6. 08/09/2023.

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	El contratista cumplió con las actividades programadas en el periodo comprendido del 08/09/2023 al 07/10/2023. Se anexa o describe informe de actividades del contratista con 16 folios.

OBLIGACIONES Y OBSERVACIONES

Obligaciones / Productos programados (según contrato, cronograma y/o asignaciones)	Cumplió	No cumplió	Actividades / Productos desarrollados frente a lo programado. Del 08/09/2023 al 07/10/2023.
1. Prestar servicios de apoyo de aseo y apoyo a actividades relacionadas con cafetería en las instalaciones de la alcaldía Municipal.	X		Se dio cumplimiento a la prestación del servicio de aseo en los puestos asignados y requeridos por la alcaldía municipal de manera continua y en los horarios previstos de lunes a viernes, con catorce (14) aseadoras, ocho horas diurnas, las cuales se desarrollaron en las instalaciones del Palacio Municipal y las sedes anexas relacionadas a continuación: Despacho del señor Alcalde, gestora social, secretaria de gobierno, salón de gobierno, secretaria de hacienda, impuestos, cobro coactivo, oficina de discapacidad, contabilidad y tesorería y oficina de contratación de secretaria de gobierno, secretaría de planeación, banco de proyectos, portería, primer y segundo patio, secretaria de vías, unidad técnica ambiental UTA, desarrollo rural, espacio público y secretaría jurídica,

			hace control de uso de la tapa bocas en el Tecno Parque
6. Orientación al ciudadano y los usuarios en el acceso a los distintos servicios ofrecidos por la alcaldía y verificación de requisitos para agilizar la atención y la accesibilidad especialmente a personas vulnerables y de especial protección.	X		Se presto el servicio contratado de orientación de personal de apoyo en el ingreso de las instalaciones de la alcaldía municipal a través de siete (7) orientadores en las instalaciones del palacio municipal (2) y sedes conexas estipuladas en el contrato: Oficinas del centro regional de víctimas (1), tecnoparque (1), plaza de ferias (1), centro de emprendimiento empresarial (CEMPRENDO) (1), parque Lucía Padilla (1).
7. Coordinación de turnos y entrega de fichos para la atención al usuario y suministro de información.	X		A través del personal de apoyo para el control de medidas de bioseguridad y atención al ciudadano, se coordina con las diferentes dependencias la entrega de fichos y coordinación de turnos cuando así se requiera, esta actividad se realiza en las oficinas de mayor, atención al público, como en familias en acción, adulto mayor, régimen subsidiado, Sisbén, inspecciones de policía, secretaria de hacienda y diferentes atenciones de programa de la administración municipal.
8. Estar afiliado a la seguridad social	X		Cumplió con la obligación establecida en el contrato en ejecución
9. Prestar a entera satisfacción el servicio	X		Cumplió con la obligación establecida en el contrato en ejecución
10. Aceptar la supervisión por parte del municipio	X		Cumplió con la obligación establecida en el contrato en ejecución
11. Prestar la colaboración necesaria para el desarrollo del objeto contractual	X		Cumplió con la obligación establecida en el contrato en ejecución
12. Afiliar a cada una de las personas que ejecuten el objeto contractual a la seguridad social integral	X		Cumplió con la obligación establecida en el contrato en ejecución
13. Colaborar con el municipio en lo que sea necesario para que el objeto contractual se cumpla y que este sea de la mejor calidad	X		Cumplió con la obligación establecida en el contrato en ejecución
14. Garantizar el recurso humano calificado, y/o experimentado para la ejecución del proyecto objeto del presente contrato.	X		Cumplió con la obligación establecida en el contrato en ejecución
15. Realizar los subcontratos que sean necesarios para la ejecución del objeto contractual.	X		Cumplió con la obligación establecida en el contrato en ejecución, con la contratación del personal vigente en cumplimiento de la normatividad legal vigente.
16. Presentar mensualmente un informe de la ejecución del contrato.	X		Cumplió con la obligación establecida en el contrato en ejecución
17. Garantizar la confidencialidad y privacidad de la información que por razón del presente contrato deba manejar.	X		Cumplió con la obligación establecida en el contrato en ejecución

Palacio Municipal de Ocaña, Norte de Santander - Carrera 12 N.° 10-42 Código Postal 546552
Conmutador 5636300 EXT.103 -www.ocana-nortedesantander.gov.co
secretariageneral@ocana-nortedesantander.gov.co

18. Pagar los impuestos, tasas y tributos a que hubiere lugar en razón del presente contrato.	X		Cumplió con la obligación establecida en el contrato en ejecución
19. Estar inscrito en el registro único tributario RUT	X		Cumplió con la obligación establecida en el contrato en ejecución
20. El contratista deberá acreditar durante la ejecución del objeto contractual el pago de los aportes frente al régimen de seguridad social integral, en los términos y condiciones establecidas en las leyes y normas	X		Cumplió con la obligación establecida en el contrato en ejecución, para el efecto se anexan los pagos correspondientes de seguridad social y certificación de pagos de seguridad social y aportes de parafiscales certificados por la representante legal y contadora de la empresa servince s.a.s.

3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO Y CONTROL DE PAGOS

BALANCE FINANCIERO		
1	VALOR INICIAL	$513.408.000
2	+ VALOR ADICIÓN (Si Aplica)	$0
3	= VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDA ADICION	$513.408.000
4	- TOTAL DE PAGOS REALIZADOS Y/O AMORTIZACIONES (Si Aplica) ANTES DE ESTA CUENTA	$385.056.000,15
5	- VALOR A PAGAR CON ESTA CUENTA	$64.176.000,02
6	-AMORTIZACION CON ESTE PAGO (Si aplica)	$0
7	= SALDOS ACTUALES (DESPUES DE ESTA CUENTA)	$64.175.999,83

CONTROL DE PAGOS		
PAGOS REALIZADOS	No COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR
Del 08/03/2023 al 07/04/2023	Ce 1214 del 21/04/2023	$64.176.000
Del 08/04/2023 al 07/05/2023	Ce 1676 del 12/05/2023	$64.176.000
Del 08/05/2023 al 07/06/2023	Ce 2286 del 26/06/2023	$64.176.000,09
Del 08/06/2023 al 07/07/2023	Ce 2492 del 13/07/2023	$64.176.000,02
Del 08/07/2023 al 07/08/2023	Ce 3045 del 10/08/2023	$64.176.000,02
Del 08/08/2023 al 07/09/2023	Ce 3605 del 14/09/2023	$64.176.000,02

Dando cumplimiento al Artículo 82 y 83 de lo establecido en la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción", Yo, ANDREA JULIANA NUMA LLANES, identificado (a) con la cedula de ciudadanía número 1.090.666.299, en mi condición de supervisor (a), del contrato_SG 119-DE FECHA 08 DE MARZO DEL 2023, CERTIFICO que: SERVINCE SERVICIOS INTEGRALES S.A.S, hizo entrega del informe de actividades, relacionado con la de ejecución del Objeto contractual durante el período comprendido Del 08/09/2023 al 07/10/2023.

El valor a reconocer y pagar es la suma SESENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO SETENTA Y SEIS MIL PESOS CON 02 CENTAVOS M/CTE ($64.176.000,02); correspondiente al pago Nº76 de 08, estimadas en el contrato SG 119-DE FECHA 08 DE MARZO DEL 2023.

De igual forma CERTIFICO que el contratista acredito los siguientes pagos:

4. CERTIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PAGO DEL CONTRATO		
ITEMS	**Mes actual**	**Mes anterior**
Entidad de aporte en línea	SOI	SOI
Empresa de pensiones	AFP (ADMINISTRADORAS: (4)	AFP (ADMINISTRADORAS: (4)
Valor	$ 3.809.800	$ 3.676.600
Empresa administradora de salud	EPS (ADMINISTRADORAS: (6)	EPS (ADMINISTRADORAS: (5)
Valor $	$ 1.000.500	$ 966.300
Administradora de riesgos Laborales	SURA ARP (1)	SURA ARP (1)
Valor	$ 263.000	$ 254.100
Administradora caja de compensación	(ADMINISTRADORAS: 1)	(ADMINISTRADORAS: 1)
Valor	$ 1.000.100	$ 966.100
Valor total de cotización	$ 6.073.400	$5.863.100
N° de Planilla	7896366264	7890553852
PIN o Clave	187894213	98964707
Entidad financiera	Banco Davivienda	Banco Davivienda
Periodo Cotización	Pensión: AGOSTO 2023 Salud: SEPTIEMBRE 2023	Pensión: Julio 2023 Salud: agosto 2023
Fecha de pago	2023/09/29	2023/08/14
N° de estampilla Pro-hospital	Descontada por la secretaria de hacienda Municipal	Descontada por la secretaria de hacienda Municipal
Porcentaje estampilla	2%	2%
Valor de estampilla	$1.259.588	$1.259.588

Observaciones (Si hay lugar a ello):

ANDREA JULIANA NUMA LLANES
Secretaria Jurídica del Municipio de Ocaña
Supervisora

MARIA ANGELICA YARURO CASELLES
Contratista.
Representante Legal
SERVINCE SERVICIOS INTEGRALES S.A.S

Palacio Municipal de Ocaña, Norte de Santander - Carrera 12 N.° 10-42 Código Postal 546552
Conmutador 5636300 EXT.103 -www.ocana-nortedesantander.gov.co
secretariageneral@ocana-nortedesantander.gov.co