PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota D.C., **30** de **octubre** de 2023.

Señor (a)
OSCAR ANDRES PULIDO CASALLAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5403621**
Coordinador académico
Centro de Electricidad, Electronica y Telecomunicaciones
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **octubre** del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 5403621** del año 2023.

JUAN ROMAN PACHECO HALAT, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16780171 de cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Electricidad Electronica y Telecomunicaciones en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 4.600.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** Un primer pago correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2023, por valor de SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE. ($ 600.000). **b)** Dos (2) pagos iguales correspondiente a los meses de OCTUBRE a NOVIEMBRE de 2023, por valor de por valor de DOS MILLONES DE PESOS M/CTE. ($ 2.000.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA.

Obligaciones Especificas: CLAUSULA PRIMERA: A. **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA**:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Formación a los grupos programados del CEET 2823068.	Planilla de actividades – Radicada en la Coordinación Académica
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Diseño de circuitos electrónicos industriales.	Planilla de actividades – Radicada en la Coordinación Académica
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Desarrollo de guías de aprendizaje.	Guía de aprendizaje sobre sistemas de potencia - Carpeta de evidencias del Instructor
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	tecnólogo en desarrollo de sistemas electrónicos industriales; Se impartirá la competencia Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica	Planilla de actividades – Radicada en la Coordinación Académica
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del	Se desarrollará actividades de inducción, matemáticas y las propias técnicas de circuitos Resistivos, leyes de OHM, Capacitivos	Planilla de actividades – Radicada en la Coordinación Académica

	aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.		
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Registro en Sofia Plus de las novedades de los grupos TMEEE del CEET.	Aplicativo Sofia Plus
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Pago de los aportes al sistema de seguridad social integral según indicación correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE**.	Copia de la planilla de aportes a salud, pensiones y ARL, No. **9457015292**
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Cumplir normas con respecto a seguridad y salud en el trabajo estipuladas por la ley y por el SENA	Verificación por parte de la coordinación y/o supervisor del contrato
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad		

	establecidos para el Centro de Formación.	Cumplir con los indicadores del CEET y por el SENA	Verificación por parte de la coordinación y/o supervisor del contrato
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	actividades definidas por coordinación y semana de confraternidad	Reporte de asistencia en línea y correos a coordinación académica
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y. atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Se cumple con la entrega de los informes según solicitudes efectuadas	Informe mensual GTH-F-062 versión V06, planilla de control diario, planilla de pago versión ENERO 2020 - 1,20 y demás soportes entregados en la coordinación académica.
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Se cumple con la atención según los requerimientos efectuados	Verificación por parte de la coordinación y/o supervisor del contrato
13	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19, de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 666 de 2020, o la que haga sus veces, así como las directrices emitidas por el Sena, para tal fin.	Cumplir con los protocolos de bioseguridad, así como las directrices emitidas por el Sena, para tal fin.	Verificación por parte de la coordinación y/o supervisor del contrato

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9457015292** de la planilla, operador **APORTES EN LINEA** y periodo del mes de **SEPTIEMBRE**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro **NO** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

JUAN ROMAN PACHECO HALAT
Contratista
C.C. No. 16780171

Recibí a satisfacción:

OSCAR ANDRES PULIDO CASALLAS
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 5403621 de 2023
Coordinador académico

Comprobante Liquidación

Datos Generales Del Aportante

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Correo Electrónico	Ciudad-Departamento	Celular
CC 16780171		PACHECO HALAT JUAN ROMAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	lgejuanroman@hotmail.com	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3112581129

Clave: 9457015292

Pague hasta	Dias de Mora	Valor Mora	Total a Pagar
2023/10/18	0	$0	$358,900

Periodo Pensión: 2023-09 **Periodo Salud: 2023-09**

Riesgo	Administradoras	Afiliados	Total a Pagar
AFP	1	1	$185,600
COLPENSIONES		1	$185,600
ARL	1	1	$28,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		1	$28,300
EPS	1	1	$145,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)		1	$145,000
SUBTOTAL			$358,900
COMISION OPERADOR			$0
IVA			$0
TOTAL			$358,900

Canales de Pago

BANCARIOS

Banco AV Villas
Banco de Occidente
Banco de Bogotá

NO BANCARIOS

Efecty
éxito
SURTIMAX
Carulla

Cajas registradoras de los almacenes
Monto máximo por transacción $9.999.999

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 16780171		PACHECO HALAT JUAN ROMAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cr 56 No. 153 - 84	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3590444	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-09	2023-09		9457015292	I	2023/10/18			0	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000		$28,300		$0	$0		$358,900
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000		$28,300		$0	$0		$358,900
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																						$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000		$28,300		$0	$0		$358,900
1	CC	16780171	PACHECO JUAN																	25-14	30	$1,160,000	$185,600	EPS010	30	$1,160,000	$145,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,160,000	2.436%	$28,300	0	$0	$0	No	$358,900
Total		**Afiliados(1)**																				$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000		$28,300		$0	$0		$358,900

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 16780171		PACHECO HALAT JUAN ROMAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cr 56 No. 153 - 84	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3590444	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-09	2023-09		9457015292	I	2023/10/18			0	

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$0	$0	$185,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$185,600	$0	$0	$185,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$28,300	$0	$0	$28,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$28,300	$0	$0	$28,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$0	$0	$145,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$145,000	$0	$0	$145,000
TOTAL				**1**	**$358,900**	**$0**	**$0**	**$358,900**

Regional distrito capital
sistema de gestion de calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: JUAN ROMAN PACHECO HALAT **C.C.: 16780171** **MES: 1** AL 30 de Octubre **AÑO:** 2023

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
2/10/2023	129	2823068	18:00 - 22:00	4	Actividades propuestas de induccion de primer trimestre	Actividades propuestas de induccion de primer trimestre	
3/10/2023	129	2823068	18:00 - 22:00	4	Actividades propuestas de induccion de primer trimestre	Actividades propuestas de induccion de primer trimestre	
4/10/2023	129	2823068	18:00 - 22:00	4	Actividades propuestas de induccion de primer trimestre	Actividades propuestas de induccion de primer trimestre	
5/10/2023	129	2823068	18:00 - 22:00	4	Actividades propuestas de induccion de primer trimestre	Actividades propuestas de induccion de primer trimestre	
6/10/2023	129	2823068	18:00 - 22:00	4	Actividades propuestas de induccion de primer trimestre	Actividades propuestas de induccion de primer trimestre	
9/10/2023	129	2823068	18:00 - 22:00	4	Actividades propuestas de induccion de primer trimestre	Actividades propuestas de induccion de primer trimestre	
10/10/2023	129	2823068	18:00 - 22:00	4	Actividades propuestas de induccion de primer trimestre	Actividades propuestas de induccion de primer trimestre	
11/10/2023	129	2823068	18:00 - 22:00	4	Comprobar el funcionamiento de ctos elect. de potencia	Reconocimiento de elementos de conduccion electrica	
12/10/2023	129	2823068	18:00 - 22:00	4	Diagnosticar ctos electró. según manuales téc. y normativa téc.	Reconocimiento de elementos de conduccion electrica	
13/10/2023	129	2823068	18:00 - 22:00	4	Diagnosticar ctos electró. según manuales téc. y normativa téc.	Reconocimiento de conceptos de voltaje corriente LEY OHM	
17/10/2023	129	2823068	18:00 - 22:00	4	Diagnosticar ctos electró. según manuales téc. y normativa téc.	Reconocimiento de conceptos de resistencias	
18/10/2023	129	2823068	18:00 - 22:00	4	Diagnosticar ctos electró. según manuales téc. y normativa téc.	Reconocimiento de conceptos serie paralelo R (proteus)	
19/10/2023	129	2823068	18:00 - 22:00	4	Diagnosticar ctos electró. según manuales téc. y normativa téc.	Reconocimiento de conceptos serie paralelo R (protoboard)	
20/10/2023	129	2823068	18:00 - 22:00	4	Diagnosticar ctos electró. según manuales téc. y normativa téc.	Reconocimiento de leyes aplicadas en ctos. Div volt thevenin	
23/10/2023	129	2823068	18:00 - 22:00	4	Diagnosticar ctos electró. según manuales téc. y normativa téc.	Reconocimiento de leyes aplicadas en ctos. De fuentes	
24/10/2023	129	2823068	18:00 - 22:00	4	Diagnosticar ctos electró. según manuales téc. y normativa téc.	Razonar matemáticamente contextos laborales, soc. y per.	
25/10/2023	129	2823068	18:00 - 22:00	4	Diagnosticar ctos electró. según manuales téc. y normativa téc.	Reconocimiento de circuitos Resistivos y divisores de voltaje (sim)	
26/10/2023	129	2823068	18:00 - 22:00	4	Diagnosticar ctos electró. según manuales téc. y normativa téc.	Reconocimiento de circuitos Resistivos y divisores de voltaje (prot)	
27/10/2023	129	2823068	18:00 - 22:00	4	Diagnosticar ctos electró. según manuales téc. y normativa téc.	Reconocimiento de leyes aplicadas en circuitos RC en tiempo	
30/10/2023	129	2823068	18:00 - 22:00	4	Diagnosticar ctos electró. según manuales téc. y normativa téc.	Reconocimiento de leyes aplicadas en circuitos RC simulacion	
31/10/2023	129	2823068	18:00 - 22:00	4	Diagnosticar ctos electró. según manuales téc. y normativa téc.	Razonar matemáticamente contextos laborales, soc. y per.	
TOTAL HORAS DEL MES				**84**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

Regional distrito capital
sistema de gestion de calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: JUAN ROMAN PACHECO HALAT **C.C.: 16780171** **MES:** 25 AL 30 de Septiembre **AÑO:** 2023

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
25/09/2023				4	actividades propuestas por coordinacion y alistamiento	actividades propuestas por coordinacion y alistamiento	
26/09/2023				4	actividades propuestas por coordinacion y alistamiento	actividades propuestas por coordinacion y alistamiento	
27/09/2023				4	actividades propuestas por coordinacion y alistamiento	actividades propuestas por coordinacion y alistamiento	
28/09/2023				4	actividades propuestas por coordinacion y alistamiento	actividades propuestas por coordinacion y alistamiento	
29/09/2023				4	actividades propuestas por coordinacion y alistamiento	actividades propuestas por coordinacion y alistamiento	
TOTAL HORAS DEL MES				**20**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN ROMAN PACHECO HALAT

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JUAN ROMAN PACHECO HALAT

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN ROMAN PACHECO HALAT

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 24/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2771428 - MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desensamblar residuos de aparatos eléctricos y electrónicos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. MANEJAR LOS RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. (48 H)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar tarjetas electrónicas de acuerdo con técnicas especializadas de diagnóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 19,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JUAN ROMAN PACHECO HALAT

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES