1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143.010.26.1.1231.2023	
Nombre completo del contratista: VIVIANA SANTOS MOSQUERA	
Documento de identificación: 1.130.620.843	
Nombre del supervisor: CAROLINA CORREA BEDOYA	
Organismo: Secretaria de Educación Distrital -Subsecretaria de Cobertura	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 07 /JUNIO /2023	Fecha terminación 31/OCTUBRE/2023
Modificación(es) al contrato:	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma VEINTIUN MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($21.440.000) pesos M/CTE.

Adición:

Prórroga:

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$21.440.000	$4.288.000	$8.576.000	$.8.576.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1055908218 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 61757546 Operador: Simple Fecha de Pago: 24 julio de 2023 Periodo de pago de la seguridad social: julio
Observaciones al informe financiero y contable: El contratista realizó el aporte de la seguridad social en el término establecido en el Decreto 1990 de 2016	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4143.010.26.1.1231.2023 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades de acuerdo a las obligaciones específicas.

1.Presentar un plan de trabajo detallado al iniciar sus actividades con su respectivo cronograma, en el cual se deben establecer y describir las actividades que planea realizar para el cumplimiento a la adecuada ejecución de su contrato y este debe ser presentado a su supervisor para su respectiva aprobación.

AGOSTO				
LUNES	**MARTES 01**	**MIERCOLES 02**	**JUEVES 03**	**VIERNES 04**
	VIVIANA SANTOS M. Revisión de requisitos cuota 2, **VIVIANA REALPE** Revisión de requisitos cuota 2, **DANIEL PENARANDA** Revisión de requisitos cuota 2.	**VIVIANA SANTOS M.** Revisión de requisitos cuota 2, **VIVIANA REALPE** Revisión de requisitos cuota 2, **DANIEL PENARANDA** Revisión de requisitos cuota 2.	**VIVIANA SANTOS M.** Revisión de requisitos cuota 2, **VIVIANA REALPE** Revisión de requisitos cuota 2, **DANIEL PENARANDA** Revisión de requisitos cuota 2.	TODOS: REUNIÓN DE EQUIPO CON EL OBJETIVO DE SOCIALIZAR AVANCES DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
LUNES 07	**MARTES 08**	**MIERCOLES 09**	**JUEVES 10**	**VIERNES 11**
VIVIANA SANTOS M. Revisión de requisitos cuota 2, VIVIANA REALPE Revisión de requisitos cuota 2, DANIEL PENARANDA Revisión de requisitos cuota 2.	**VIVIANA SANTOS M.** Revisión de requisitos cuota 2, **VIVIANA REALPE** Revisión de requisitos cuota 2, **DANIEL PENARANDA** Revisión de requisitos cuota 2.	**VIVIANA SANTOS M.** Revisión de requisitos cuota 2, **VIVIANA REALPE** Revisión de requisitos cuota 2, **DANIEL PENARANDA** Revisión de requisitos cuota 2.	**VIVIANA SANTOS M.** Revisión de requisitos cuota 2, **VIVIANA REALPE** Revisión de requisitos cuota 2, **DANIEL PENARANDA** Revisión de requisitos cuota 2.	**VIVIANA SANTOS M.** Revisión de requisitos cuota 2, **VIVIANA REALPE** Revisión de requisitos cuota 2, **DANIEL PENARANDA** Revisión de requisitos cuota 2.
LUNES 14	**MARTES 15**	**MIERCOLES 16**	**JUEVES 17**	**VIERNES 18**
visita de acompañamiento al establecimiento educativo Institucion Educativa Oficial Llano Verde Sede Aguacatal con el objetivo de verficar	visita de acompañamiento al establecimiento educativo Institucion Educativa Oficial Llano Verde Sede San Luis con el objetivo de verficar gestion	de acompañamiento al establecimiento educativo Institucion Educativa Oficial Llano Verde Sede Calimio Desepaz con el objetivo de verficar gestion directiva anexo 10		TODOS: REUNIÓN DE EQUIPO CON EL OBJETIVO DE SOCIALIZAR AVANCES DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS; **DANIEL PEÑARANDA** Visita al E.E Liceo Porvenir. Objetivo Realizar segunda

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Presentó un plan de trabajo acorde a la proyección de las obligaciones contractuales y la minuta de contrato de los establecimientos educativos de cobertura contratada, realiza seguimiento al plan de trabajo MIPG del equipo pedagógico.

PRODUCTOS (BIENES O SERVICIOS) ENTREGADOS	SEGUIMIENTO AL PLAN						
	INDICADOR	PERIODICIDAD	I	II	III	IV	OBSERVACIONES
Cronograma en Excel de actividades	1 formato	Mensual					Los integrantes del equipo consolidan en el drive el cronograma de visitas y acciones del mes de febrero, el mes de marzo y mes de abril
Cronograma en Excel de actividades	1 formato	Mensual					Los integrantes del equipo actualizan en el drive el cronograma fechas de visitas del mes de mayo y junio.
Acta de visita	127 registros x 4 visitas	Mensual					127 Actas subidas al drive
Registro en drive de las actas	127 registros x 4 visitas	Trimestral					Pendiente Entrega de 20 actas impresas a gestión documental
Acta de visita	127 actas de visitas	Trimestral					20 actas de primera visita de acompañamiento.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	20 anexo 10 , 20 PIAR, 20 certificación de promoción anticipada, 20 horarios de clases,	Trimestral					al corte del 10 de junio se revisado requisitos cuota 2 de 20 establecimientos educativos que a la fecha han enviado por correo.

2.Apoyar en la supervisión del componente pedagógico de los contratos de prestación del servicio público educativo, liderando equipo de trabajo.

Realiza reunión con el equipo pedagógico con el objetivo de brindar orientaciones sobre las actividades pertinentes a realizar para la segunda cuota como la revisión de requisitos y proyección de visitas en terreno al establecimiento educativo de cobertura contratada.

La contratista orienta sobre las actividades pertinentes a la segunda cuota, tareas y compromisos para el mes con relación a las visitas, como la planeación de visitas y acuerdos en terreno. Se está ajustando la plantilla acta de segunda visita, y desde el drive se está verificando los requisitos que envían los establecimientos educativos.

Se realizó inducción a la licenciada contratada desde el mes de agosto, para el equipo pedagógico con relación al anexo 10, documentación requerida para la cuenta de cobro, y planeación de salidas a terreno.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.



Revisó requisitos de la cuota No 2 para pago de los establecimientos educativos con cobertura contratada.

No. CONTRATO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	ANEXO 10	PIAR	P.ANTICIPADA	HORARIOS
4143.010.26.1.0430.2023	INSTITUTO CENTRAL DEL COMERCIO Y BACHILLERATO	1	1	1	1
4143.010.26.1.0431.2023	COLEGIO PANAMERICANO	1	1	1	1
4143.010.26.1.0440.2023	COLEGIO FRANCISCO DE ASIS	1	1	1	1
4143.010.26.1.0454.2023	LICEO JUVENIL COLOMBIA	1	1	1	1
4143.010.26.1.0478.2023	LICEO MIXTO EL EMPERADOR DE CALI SEDE 1	1	1	1	1
4143.010.26.1.0486.2023	COLEGIO TÉCNICO JUVENIL DEL VALLE	1	1	1	1
4143.010.26.1.0489.2023	LICEO JUAN CAMILO	1	1	1	1
4143.010.26.1.0494.2023	INSTITUTO TÉCNICO INDUSTRIAL MANUEL ELKIN PATARROYO	1	1	1	1
4143.010.26.1.0495.2023	LICEO COLOMBO IRLANDES	1	1	1	1

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4143.010.26.1.0502.2023	LICEO MELVIN JONES	1	1	1	1
4143.010.26.1.0508.2023	INSTITUTO TÉCNICO COMERCIAL DEL NORTE	1	1	1	1
4143.010.26.1.0512.2023	FUNDACIÓN ESCOLAR NELSON MANDELA	1	1	1	1
4143.010.26.1.0520.2023	INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL Y COMERCIAL SIGLO XXI	1	1	1	1
4143.010.26.1.0530.2023	COLEGIO GENERAL PEDRO ALCÁNTARA HERRÁN	1	1	1	1
4143.010.26.1.0533.2023	LICEO SANTA INES VALLEGRANDE	1	1	1	1
4143.010.26.1.0537.2023	LICEO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS	1	1	1	1
4143.010.26.1.0519.2023	CENTRO EDUCATIVO JUAN CARLOS GARZÓN	1	1	1	1
4143.010.26.1.0539.2023	COLEGIO CESAR CONTO SEDE PETECUY	1	1	1	1

Realiza visita de acompañamiento a los establecimientos educativos de cobertura contratada para la verificación de los requisitos de la cuota No 2 y la verificación del anexo 10 en la gestión directiva, académica.



Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Se verifica en terreno los siguientes requisitos:1. Anexo 10 V2 2023 en Excel, “Instrumento de Evaluación, seguimiento o control al PEI – Eje Política de Calidad educativa” diligenciar los aspectos de la gestión directiva, académica y comunitaria., 2. PIAR “Plan Individual de Ajustes Razonables” 3. Promoción Anticipada, si presenta estudiantes promovidos o por el contrario certificación por escrito que NO hubo promoción anticipada 4. Horario general de clases del establecimiento educativo, uno por nivel donde se evidencie lo siguiente: Nombre del establecimiento educativo, nombre del docente, grado, área, fecha y hora.



VISITA AL E.E MAYOR DEL NORTE PIZAMOS



VISITA AL E.E MAYOR DEL NORTE PIZAMOS

3.Elaborar y/o revisar comunicaciones, actas, informes, planes y/o respuestas que estén previstos y los que soliciten los organismos de control, personal de la Secretaría de Educación Distrital y/o comunidad general.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4.Apoyar la preparación, atención, acompañamiento y respuesta a los informes preliminares de las auditorías internas o externas que se desarrollen en el organismo, de acuerdo con los lineamientos establecidos.

La contratista continúa verificando requisitos los requisitos de la cuota y posteriormente a través del correo les realiza las sugerencias oportunas para la subsanación, teniendo en cuenta el protocolo que se determinó de entrega emitido en la circular No 4143.050.22.2.1020.000635 para pago de la segunda cuota. Da respuesta a las inquietudes de los establecimientos educativos contratados sobre Horarios de clases, requisitos que fueron solicitados para el pago de la cuota No 2**.**

La contratista apoya generando el visto bueno de las autorizaciones para pago de los siguientes establecimientos.

CONTRATO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO
4143.010.26.1.0434.1.2023	Colegio Santa Lucia
4143.010.26.1.0438.1.2023	Colegio Cesar Conto
4143.010.26.1.0441.1.2023	Centro Docente Liceo Marisol
4143.010.26.1.0461.1.2023	Colegio Puertas del Sol
4143.010.26.1.0486.1.2023	Colegio Técnico Juvenil del Valle
4143.010.26.1.0492.1.2023	Centro Docente María del Carmen

5.Apoyar la formulación de los planes de mejoramiento producto de las auditorias o actuaciones de los entes de control, de acuerdo con los lineamientos establecidos.

La contratista Actualizó el drive donde se deben evidenciar los informes como productos obtenido después de las visitas de acompañamiento a los establecimientos educativos.

Continúa alimentando el informe semestral para el periodo 2023 – 2 del proceso de apoyo a la supervisión del componente pedagógico y las acciones realizadas a la fecha.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: el contratista cumple con todas las actividades propuestas.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se realiza recomendaciones al contratista en este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____
CAROLINA BEDOYA CORREA
Nombre y firma del Supervisor

_____

WILLINGTON MURILLO
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del Informe de supervisión: 10 agosto 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.