

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	CONTRATACIÓN	Código: PA-04-01-M2-F2
		Versión:02
	INFORME DE CUMPLIMIENTO	Fecha: 21/12/2022
		Página 1 de 2

Contrato N° 2828 de 27 de JUNIO de 2023	Periodo del reporte: 28 DE AGOSTO DE 2023 VAL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2023.	Fecha: 06 DE OCTUBRE DE 2023.
Nombre del contratista: INGRID PAOLA ORTEGA VARGAS		CC: 1.090.400.533 DE CUCUTA
Objeto del contrato: 2023A-196 PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO ENCUESTADOR PARA APOYAR EL PROCESO EN LA CARACTERIZACIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA; EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE ADELANTA Y CONTRIBUYE LA OFICINA SISBEN, COMO AVANCE EN EL PROYECTO DE ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS IMPLEMENTADO LA METODOLOGÍA SISBEN IV EN SU FASE II.		
Obligaciones del contrato		Actividades realizadas por el contratista
1. Desarrollar acciones definidas por la Gestión administrativa y operativa de los diferentes proyectos institucionales que adelante la Oficina de Caracterización Socioeconómica -SISBEN- del municipio de Cúcuta y mantener actualizado los reportes e informes que sobre dicho proceso se generen.		En el periodo del 28 de agosto del 2023 al 27 de septiembre del 2023 no se realizó esta actividad.
2. Participar en los diferentes comités y/o reuniones en las que sea convocada la Oficina de Caracterización Socioeconómica - SISBEN del Municipio de San José de Cúcuta en calidad de delegado, y en los casos que se requiera ejecutar acciones asignadas en dichas actividades notificar al jefe inmediato para su correspondiente ejecución.		En el periodo del 28 de agosto del 2023 al 27 de septiembre del 2023 no se realizó esta actividad.
3. Aplicar la encuesta que corresponda en cada uno de los hogares existentes en las viviendas que se le asignen conforme los lineamientos implementados por el DNP ante la fase II de demanda de la metodología SISBEN IV.		<p>1) A los usuarios les hago el llamado por celular un día antes y al siguiente día hacerles la respectiva encuesta.</p> <p>2) los barrios visitados serían ANTONIA SANTOS, SABANA VERDE, EL POGRESO, LOS OLIVOS, LOS ESTORAQUES, LA PRIMAVERA, ALFONSO GOMEZ NUEVA ILUSION, COLINA REAL, CRISA DE LA PAZ.</p> <p>3) ahí usuarios que no responden al celular, se les visita personalmente a sus sitios de residencia, en ocasiones sí se encuentran, y se les hace la respectiva ENCUESTA, y a veces ya no habitan en dicha dirección y los vecinos lo conocen y otros fuera de la ciudad, o por cambio de domicilio. Siempre atento con el contacto del CIUDADANO, para que puedan obtener el SISBEN</p> <p>Realice entrega diaria de 12 encuestas realizadas que me fueron asignadas por la hoja de ruta y por el dispositivo móvil de capture las cuales hacen relaciones a prioridades con un total de 60 semanales.</p>
4. Realizar de manera diligente y oportuna las visitas por segunda vez cuando como resultado de la primera visita a la vivienda el resultado sea alguno de los siguientes: I) Encuesta incompleta II) Informante Calificado- Ocupado y III) Ausencia de Informante Calificado. Esta segunda visita se hará el mismo día o máximo al día siguiente y sólo aplica		A partir del reporte se da a conocer la novedad de visitas no terminadas para realizar nuevamente. Me comunico un día antes con el usuario para colocarme de acuerdo y agendar tiempo para atenderme.

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	CONTRATACIÓN	Código: PA-04-01-M2-F2
		Versión:02
	INFORME DE CUMPLIMIENTO	Fecha: 21/12/2022
		Página 2 de 2

a la cabecera municipal en desarrollo de las encuestas de Sisbén IV.	
5. Informar de manera oportuna al supervisor todas las novedades que se presenten en el operativo para la pronta y correcta realización de las actividades asignadas.	Comunico permanentemente al líder de zona las novedades que se puedan presentar de manera personal o mensaje por wasap
6. Devolver los bienes entregados para la ejecución y desarrollo del contrato, de conformidad con los procedimientos allí establecidos.	Al finalizar cada semana se hace entrega de la documentación trabajada para el descargue del DMC
7. Mantener la confidencialidad de la información recolectada por la oficina y de toda la que se encuentre bajo su custodia.	Se mantuvo confidencialidad de cada uno de los datos de los usuarios.
8. Realizar actividades correspondientes a la atención del público en general para brindar información en cuanto al proceso de transición de la metodología SISBEN III - SISBEN IV que se adelanta en la Oficina de Caracterización Socioeconómica -SISBEN del Municipio de San José de Cúcuta.	Teniendo en cuenta cuando las personas se acercan a preguntar cómo se afilian, se les brinda la mayor información correspondiente para tener mejor orientación.
9. Presentar dentro de un término razonable la correspondiente cuenta de cobro junto con informes de las actividades ejecutadas anexando soportes exigidos por ley para su correspondiente trámite.	Se envió la cuenta de cobro en el tiempo oportuno con todos los soportes requeridos.
10. Las demás actividades que sean asignadas por el Jefe de Oficina con relación al cargo.	Se cumplió correctamente con las actividades estipuladas con el director de la oficina de caracterización socioeconómica dando respuesta inmediata de las encuestas realizadas en los diferentes barrios y comunas. Participe de manera activa en cada una de las reuniones programadas en la oficina del Sisbén.
Anexos: Ver archivo de evidencias	
Observaciones de Mejora:	
Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.	

I paola ortega v

INGRID PAOLA ORTEGA VARGAS
Cédula 1.090.400.533
Contratista

Firmado digitalmente por Jorge Enrique Rodríguez Guevara
Nombre de reconocimiento (DN): cn=Jorge Enrique Rodríguez Guevara, o=Alcaldía de Cúcuta, ou=Jefe Oficina SISBEN, email=jorgenriquerozguerrag@gmail.com, c=CO
Versión de Adobe Acrobat: 2023.006.20320

JORGE ENRIQUE RODRÍGUEZ GUEVARA
Cédula 91.491.926 DE BUCARAMANGA
JEFE DE OFICINA SISBÉN - SUPERVISOR