PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, **31 de Octubre** de 2023

Señor (a)
Astrid Elena Lema Bernal
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4602948**
Coordinadora Académica
SENA – Centro de Comercio
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Octubre** del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4602948 de 2023**

Robinson Auver Henao Giraldo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98.585.073 de Bello, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato es por la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($41.377.983). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) o el equivalente por fracción de mes.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023

OBJETO:
5_9301_70 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA COMO INSTRUCTOR PARA PLANEAR, ORIENTAR Y EVALUAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PRINCIPALMENTE EN EL ÁREA BANCA DEL CENTRO DE COMERCIO EN SUS DIFERENTES NIVELES, MODALIDADES Y ETAPAS DE FORMACIÓN, ATENDIENDO LAS POLITICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD

Obligaciones Especificas del Contratista:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participé en la realización de instrumentos técnicos y metodológicos para aplicar en el proceso formativo, para impartir formación titulada en los programas	Formatos de planeación pedagógica – Guias de aprendizaje para los programas de formación titulada

		de Tecnico en Servicios Comerciales y Financieros fichas **2697299, 2756330** y en los programas de Tecnologo en Gestion Bancaria Ficha **2615142 y 2815520;** Tecnico en Contabilizacion Fichas **2709785.**	asignados, proyecto pedagógico, listas de asistencia a los equipos de desarrollo curricular. Todos los anteriores reposan en Sofia y Territorium
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Durante este mes **NO** fui requerido para participar en jornadas de diseño curricular de Programas de Formación Integral. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realicé el diagnóstico de aprendizajes previos a las fichas Tecnico en Servicios Comerciales y Financieros fichas **2697299, 2756330** y en los programas de Tecnologo en Gestion Bancaria Ficha **2615142 y 2815520;** Tecnico en Contabilizacion Fichas **2709785.**	Formatos de evaluación de aprendizajes previos, que reposan en el portafolio del instructor en territorium.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Orienté los procesos de formación titulada, de acuerdo con las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologias de aprendizaje y programas curriculares vigentes, el proyecto formativo, las guias de aprendizaje y documentos definidos por la institución y el equipo de desarrollo curricular.	Formatos de los procesos de ejecución de la formación – Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el archivo central, en Sofía y en Territorium.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Diseñé y apliqué estrategias de enseñanza aprendizaje a las fichas Tecnico en Servicios Comerciales y Financieros fichas **2697299, 2756330** y	Guías de aprendizaje y material de apoyo ubicadas en el portafolio del

		en los programas de Tecnologo en Gestion Bancaria Ficha **2615142 y 2815520;** Tecnico en Contabilizacion Fichas **2709785.**en los programas de Tecnologo en Gestion Bancaria Ficha **2615142.** Realicé seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos de la entidad, a las fichas Tecnico en Servicios Comerciales y Financieros fichas **2697299, 2756330** y en los programas de Tecnologo en Gestion Bancaria Ficha **2615142 y 2815520;** Tecnico en Contabilizacion Fichas **2709785.**	Instructor de Territorium.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante este mes **NO** participé en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evalué y califiqué los juicios en sofia de aprendices de las fichas Tecnico en Servicios Comerciales y Financieros fichas **2697299, 2756330** y en los programas de Tecnologo en Gestion Bancaria Ficha **2615142 y 2815520;** Tecnico en Contabilizacion Fichas **2709785;** así como también las evidencias y su retroalimentacion en Teritorium, de acuerdo al cronograma.	Evaluacion y reporte de juicios en el programa definido por la entidad. Reporte de Calificacion de evidencias, que reposan en Territorium.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en	Durante este mes **NO** ejecuté procesos de ingreso de aprendices ni ejecuté formación complementaria. Por tanto,	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia

	el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	para el presente periodo **NO APLICA**	
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Descargué y revisé los listados de asistencia, validé la asistencia en casa sesión y registré las inasistencias y juicios de evaluación en Sofia Plus cuando fuera pertinente.	Listado de asistencia evaluación y reporte de juicios.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante este mes **NO** participé en procesos de selección, ni diseñé talleres para alimentar bancos de datos. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Apliqué el conducto regular según lo establecido en el reglamento del aprendiz y en el manual de convivencia del Centro de Formación.	Registro de asistencia en Sofia plus. Llamados de atención Planes de mejoramiento y Reconocimientos.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes **NO** apoyé procesos de registro calificado. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes de Febrero de 2023 se realiza el curso virtual de Bioseguridad y de SST modulo1.	Certificado Curso de bioseguridad y SST modulo 1, que reposan en plataforma de la Funcion publica.

14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este mes **NO** apoyé procesos de promoción de portafolio de servicios. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante este mes apoyé procesos en etapa productiva a la ficha **2585283**.	Evidencias del proceso de concertación para la ficha que inicia etapa productiva, mediante los reportes que figuran en Territorio.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Preservé el estado de los bienes y elementos asignados para la formación en los ambientes de aprendizaje y plataformas institucionales	Ambientes, bienes y elementos en buen estado. Reporte de novedades.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023.	He aportado certificado de aprobación de la norma 240201056. He aportado certificado de aprobación de la norma 240201057.	Certificado vigente hasta Octubre de 2023, que reposa en el archivo central. Certificado norma 240201057 vigente hasta AGOSTO de 2023.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes **NO** acompañé a los aprendices a las actividades planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este mes **NO** apoyé procesos autoevaluación. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia

20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante este mes **NO** realicé actividades de diseño curricular. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Cumplí con los requerimientos que se me han solicitado durante la ejecución del objeto contractual.	Informes, actas y correos electrónicos suminIstrados a la Coordinación Académica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

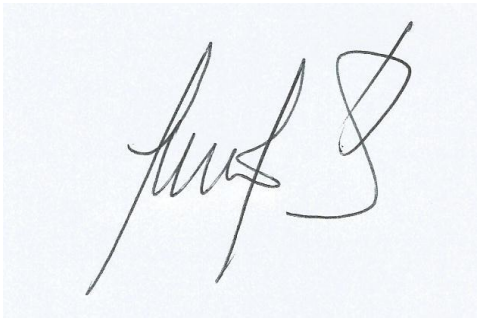
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados: Fotocopia de la Planilla- Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, (**número de la planilla:** expedido por el operador **ACH SOI 7894202566**, correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE de 2023.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Anexos:

1. Soporte de pago de Salud, Pensión y ARL del mes de **SEPTIEMBRE** de 2023.

2. Cuenta de cobro del mes de **OCTUBRE** de 2023

Evidencias en (2) folios



Firma:
ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
Contratista
C.C. 98.585.073 de Bello

Recibí a satisfacción:

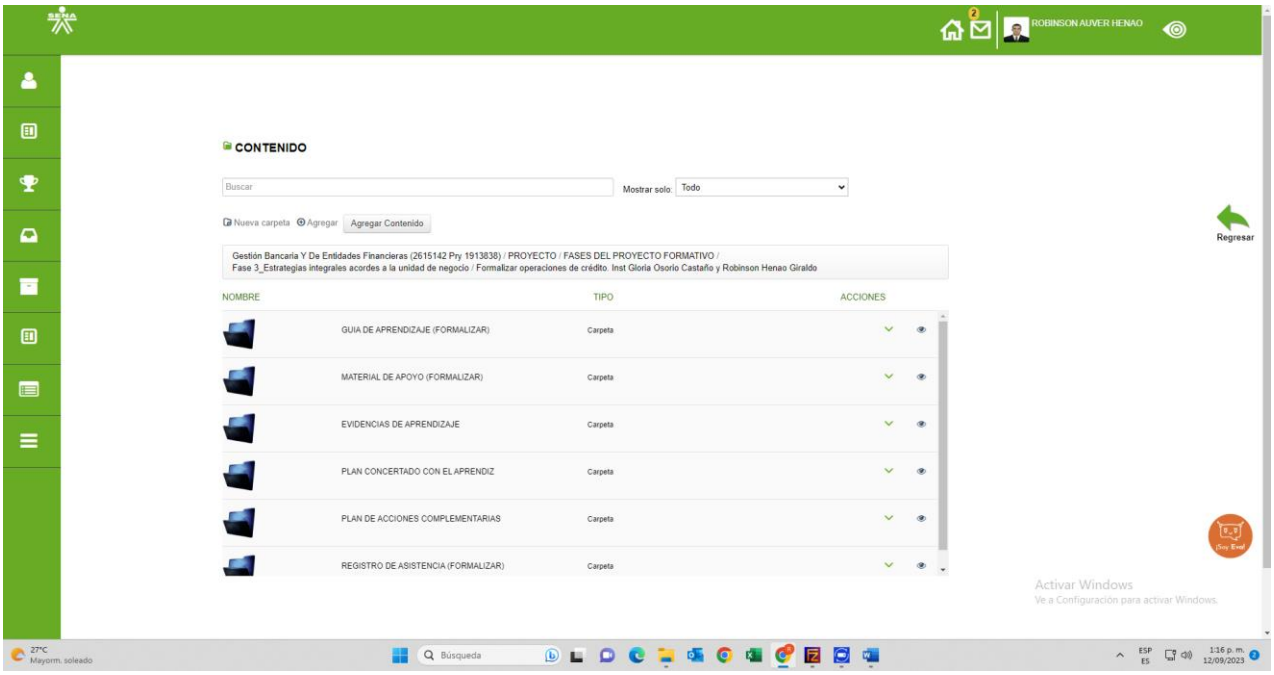
Firma:
Astrid Elena Lema Bernal
Supervisor(a) CO1.PCCNTR.4602948
Coordinadora Academica

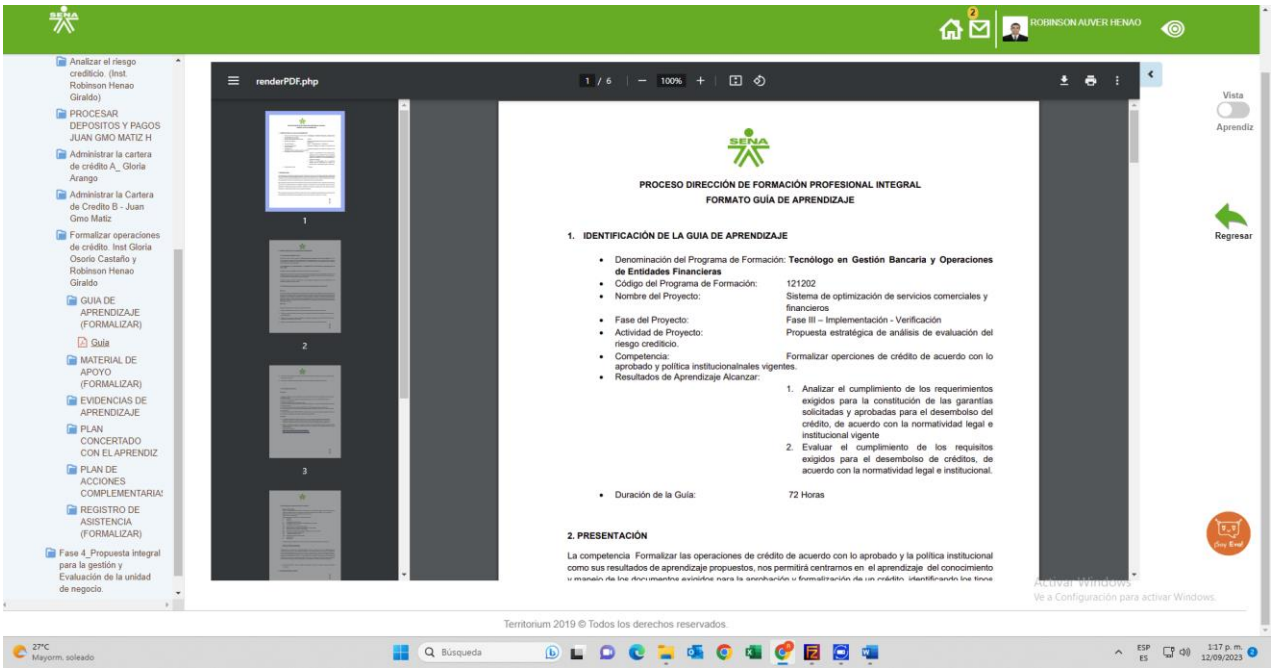
EVIDENCIAS PLATAFORMA Y TERRITORIO

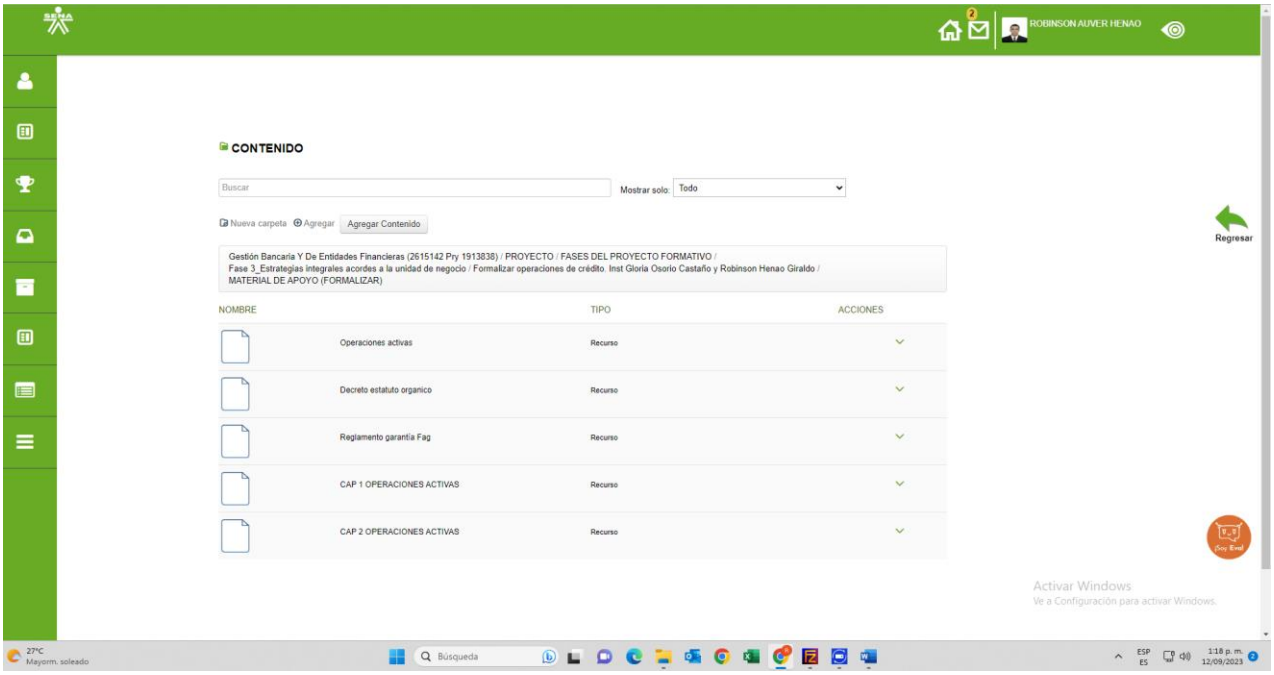
OCTUBRE DE 2023

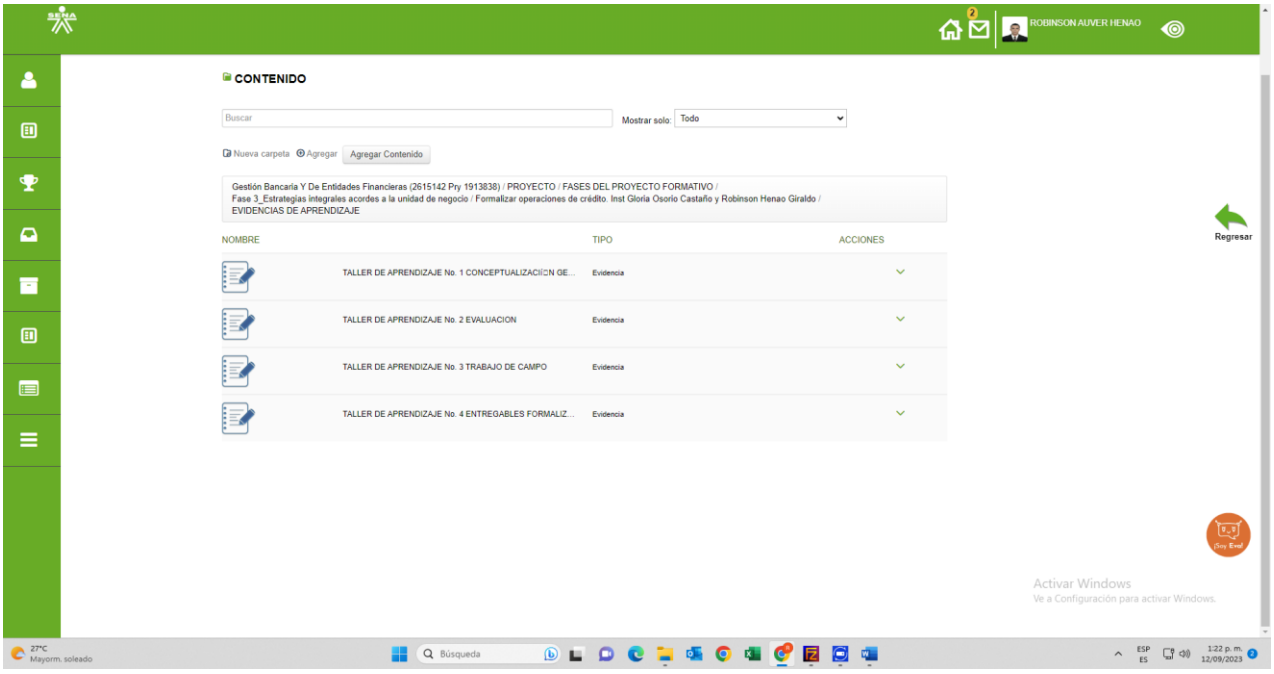
1. PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

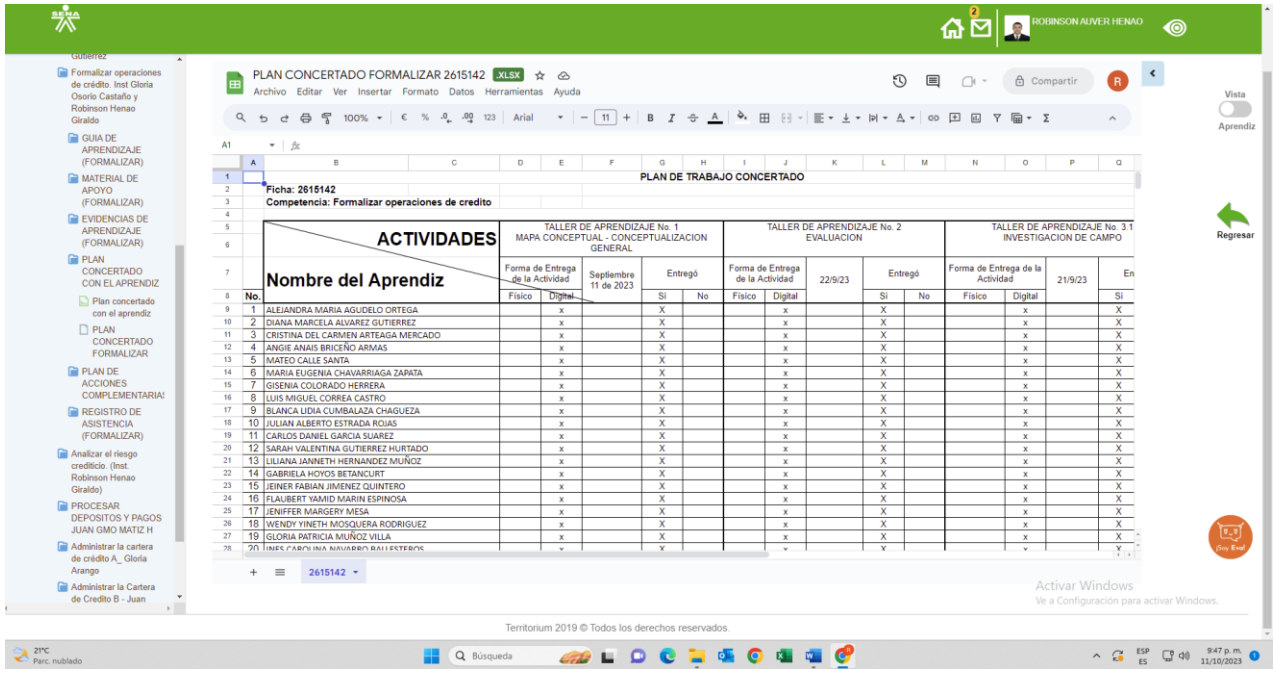
1.1 FICHA 2615142 A TGO NOCHE (FORMALIZAR)






ROBINSON AUVER HENAO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras (2615142 Pry 1913838) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO /
Fase 3_Estrategias integrales acordes a la unidad de negocio / Formalizar operaciones de crédito. Inst Gloria Osorio Castaño y Robinson Henao Giraldo /
MATERIAL DE APOYO (FORMALIZAR)
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Operaciones activas
Recurso
Decreto estatuto organico
Recurso
Reglamento garantía Fag
Recurso
CAP 1 OPERACIONES ACTIVAS
Recurso
CAP 2 OPERACIONES ACTIVAS
Recurso
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
27°C
Mayorm. soleado
Búsqueda
ESP
ES
1:18 p. m.
12/09/2023


ROBINSON AUVER HENAO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras (2615142 Pry 1913838) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO /
Fase 3_Estrategias integrales acordes a la unidad de negocio / Formalizar operaciones de crédito. Inst Gloria Osorio Castaño y Robinson Henao Giraldo /
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
TALLER DE APRENDIZAJE No. 1 CONCEPTUALIZACIÓN GE...
Evidencia
TALLER DE APRENDIZAJE No. 2 EVALUACION
Evidencia
TALLER DE APRENDIZAJE No. 3 TRABAJO DE CAMPO
Evidencia
TALLER DE APRENDIZAJE No. 4 ENTREGABLES FORMALIZ...
Evidencia
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
27°C
Mayorm. soleado
Búsqueda
ESP
ES
1:22 p. m.
12/09/2023



PLAN CONCERTADO FORMALIZAR 2615142 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

ROBINSON AUVER HENAO

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

Ficha: 2615142

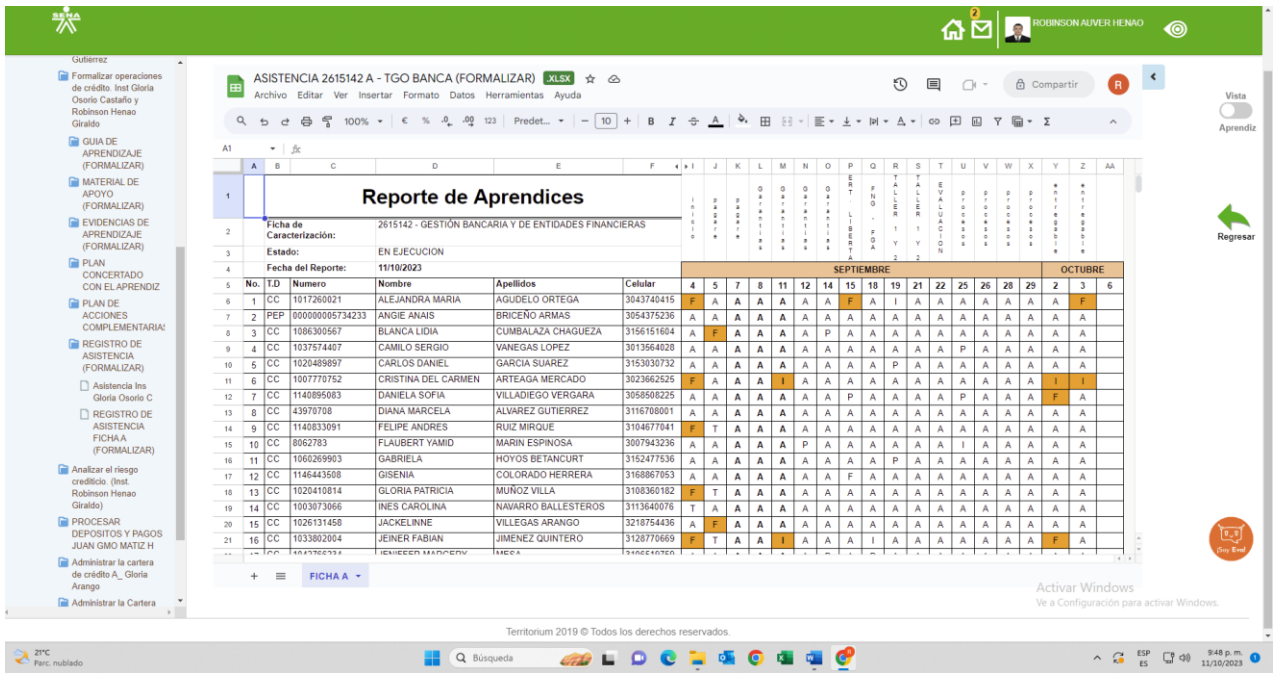
Competencia: Formalizar operaciones de credito

No.	Nombre del Aprendiz	TALLER DE APRENDIZAJE No. 1 MAPA CONCEPTUAL - CONCEPTUALIZACION GENERAL					TALLER DE APRENDIZAJE No. 2 EVALUACION					TALLER DE APRENDIZAJE No. 3.1 INVESTIGACION DE CAMPO			
		Forma de Entrega de la Actividad		Septiembre 11 de 2023	Entregó		Forma de Entrega de la Actividad		22/9/23	Entregó		Forma de Entrega de la Actividad		21/9/23	En
		Físico	Digital		Si	No	Físico	Digital		Si	No	Físico	Digital		Si
1	ALEJANDRA MARIA AGUDELO ORTEGA		x		X			x		X			x		X
2	DIANA MARCELA ALVAREZ GUTIERREZ		x		X			x		X			x		X
3	CRISTINA DEL CARMEN ARTEAGA MERCADO		x		X			x		X			x		X
4	ANGIE ANAIS BRICEÑO ARMAS		x		X			x		X			x		X
5	MATEO CALLE SANTA		x		X			x		X			x		X
6	MARIA EUGENIA CHAVARRIAGA ZAPATA		x		X			x		X			x		X
7	GISENIA COLORADO HERRERA		x		X			x		X			x		X
8	LUIS MIGUEL CORREA CASTRO		x		X			x		X			x		X
9	BLANCA LIDIA CUMBALAZA CHAGUEZA		x		X			x		X			x		X
10	JULIAN ALBERTO ESTRADA ROJAS		x		X			x		X			x		X
11	CARLOS DANIEL GARCIA SUAREZ		x		X			x		X			x		X
12	SARAH VALENTINA GUTIERREZ HURTADO		x		X			x		X			x		X
13	LILIANA JANNETH HERNANDEZ MUÑOZ		x		X			x		X			x		X
14	GABRIELA HOYOS BETANCURT		x		X			x		X			x		X
15	JEINER FABIAN JIMENEZ QUINTERO		x		X			x		X			x		X
16	FLAUBERT YAMID MARIN ESPINOSA		x		X			x		X			x		X
17	JENIFFER MARGERY MESA		x		X			x		X			x		X
18	WENDY YINETH MOSQUERA RODRIGUEZ		x		X			x		X			x		X
19	GLORIA PATRICIA MUÑOZ VILLA		x		X			x		X			x		X
20	INES CAROLINA NAVARRO BALLESTEROS		x		X			x		X			x		X

2615142

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.



ASISTENCIA 2615142 A - TGO BANCA (FORMALIZAR) .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

ROBINSON AUVER HENAO

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: 2615142 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

Estado: EN EJECUCION

Fecha del Reporte: 11/10/2023

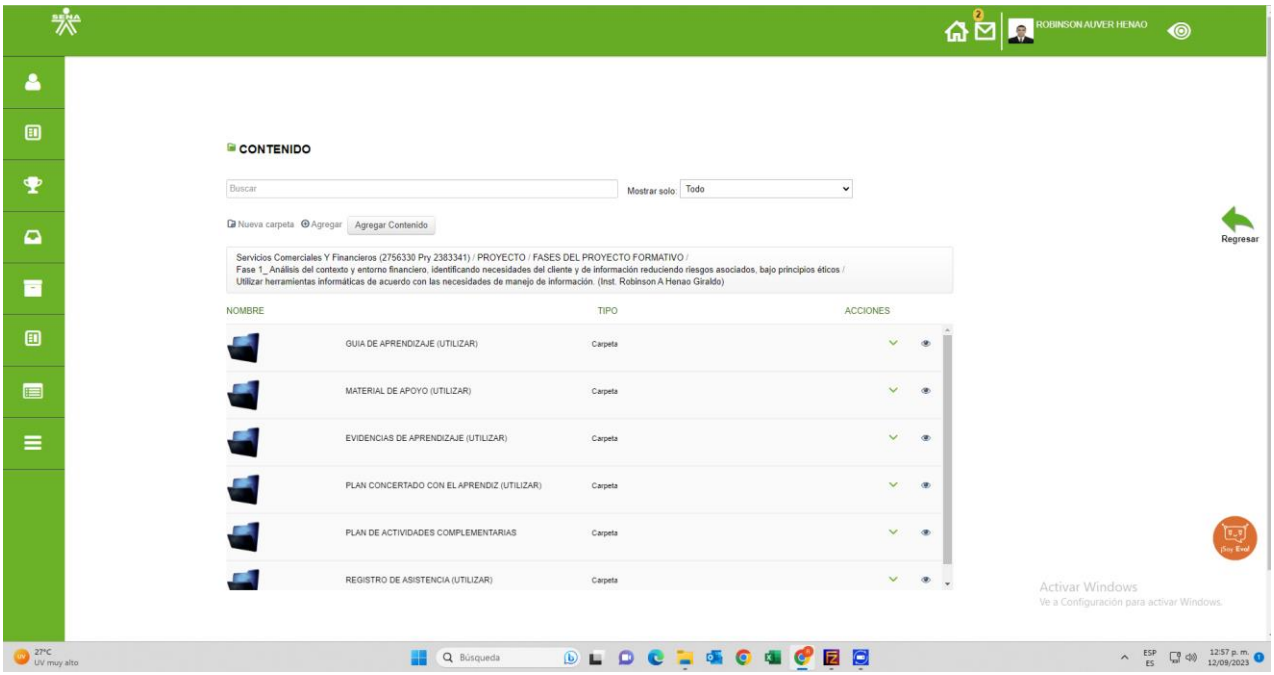
No.	T.D	Numero	Nombre	Apellidos	Celular	SEPTIEMBRE														OCTUBRE		
						4	5	7	8	11	12	14	15	18	19	21	22	25	26	28	29	2	3	6
1	CC	1017260021	ALEJANDRA MARIA	AGUDELO ORTEGA	3043740415	F	A	A	A	A	A	F	A	I	A	A	A	A	A	A	A	F	
2	PEP	000000005734233	ANGIE ANAIS	BRICEÑO ARMAS	3054375236	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
3	CC	1086300567	BLANCA LIDIA	CUMBALAZA CHAGUEZA	3156151604	A	F	A	A	A	A	P	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
4	CC	1037574407	CAMILO SERGIO	VANEGAS LOPEZ	3013564028	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	P	A	A	A	A	A	
5	CC	1020489897	CARLOS DANIEL	GARCIA SUAREZ	3153030732	A	A	A	A	A	A	A	A	P	A	A	A	A	A	A	A	A	
6	CC	1007770752	CRISTINA DEL CARMEN	ARTEAGA MERCADO	3023662525	F	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	I	
7	CC	1140895083	DANIELA SOFIA	VILLADIEGO VERGARA	3058508225	A	A	A	A	A	A	A	P	A	A	A	A	P	A	A	A	F	
8	CC	43970708	DIANA MARCELA	ALVAREZ GUTIERREZ	3116708001	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
9	CC	1140833091	FELIPE ANDRES	RUIZ MIRQUE	3104677041	F	T	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
10	CC	8062783	FLAUBERT YAMID	MARIN ESPINOSA	3007943236	A	A	A	A	A	P	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	
11	CC	1060269903	GABRIELA	HOYOS BETANCURT	3152477536	A	A	A	A	A	A	A	A	P	A	A	A	A	A	A	A	A	
12	CC	1146443508	GISENIA	COLORADO HERRERA	3168867053	A	A	A	A	A	A	A	F	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
13	CC	1020410814	GLORIA PATRICIA	MUÑOZ VILLA	3108360182	F	T	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
14	CC	1003073066	INES CAROLINA	NAVARRO BALLESTEROS	3113640076	T	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
15	CC	1026131458	JACKELINNE	VILLEGAS ARANGO	3218754436	A	F	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
16	CC	1033802004	JEINER FABIAN	JIMENEZ QUINTERO	3128770669	F	T	A	A	I	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A	F	

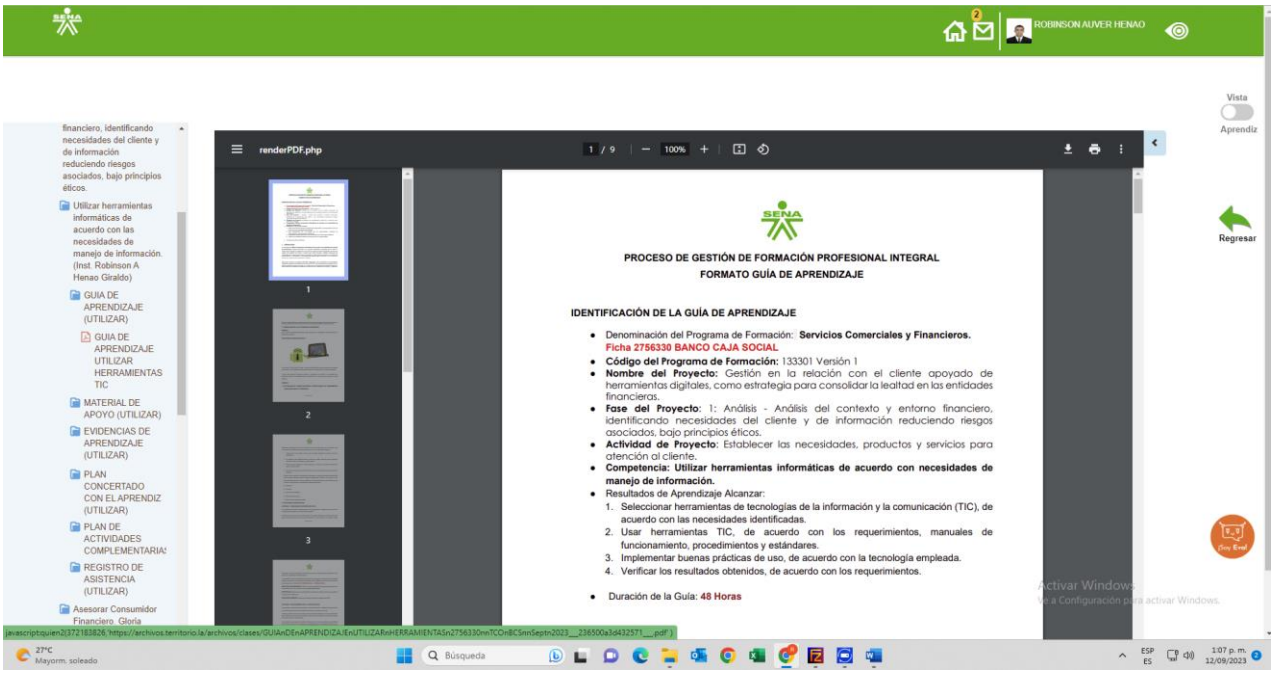
FICHA A

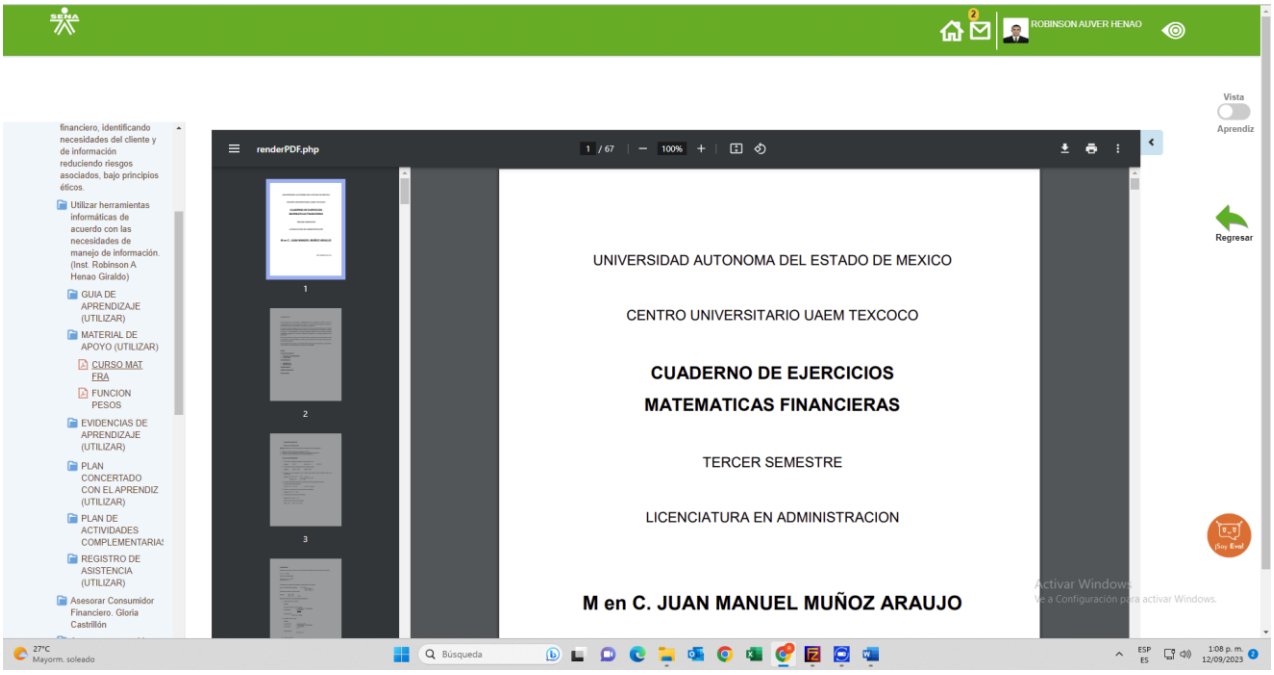
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

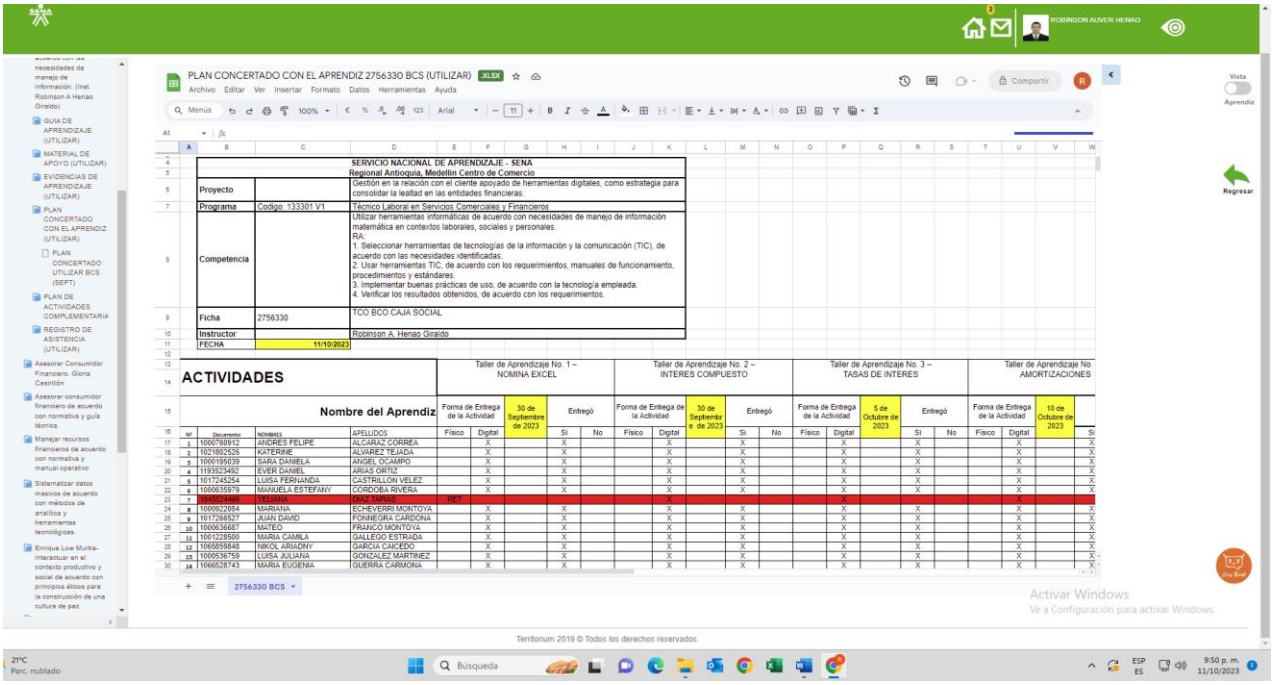
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.

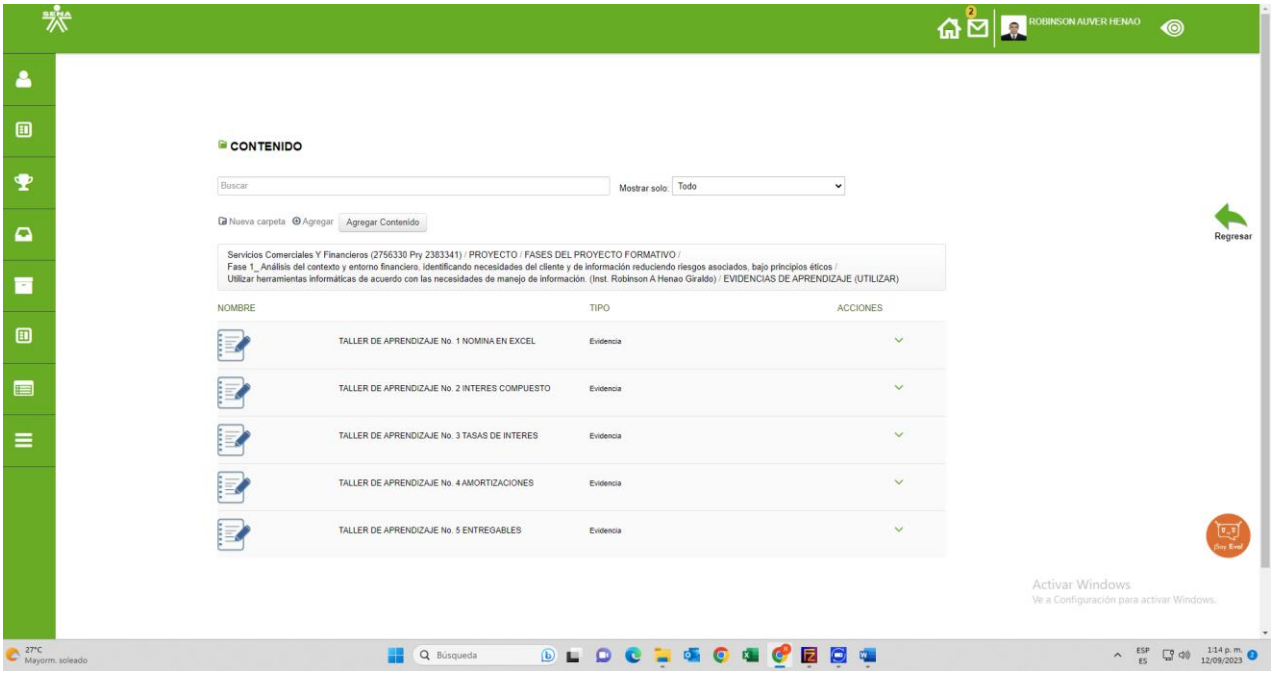
1.2 FICHA 2756330 BCS (UTILIZAR HERRAMIENTAS)

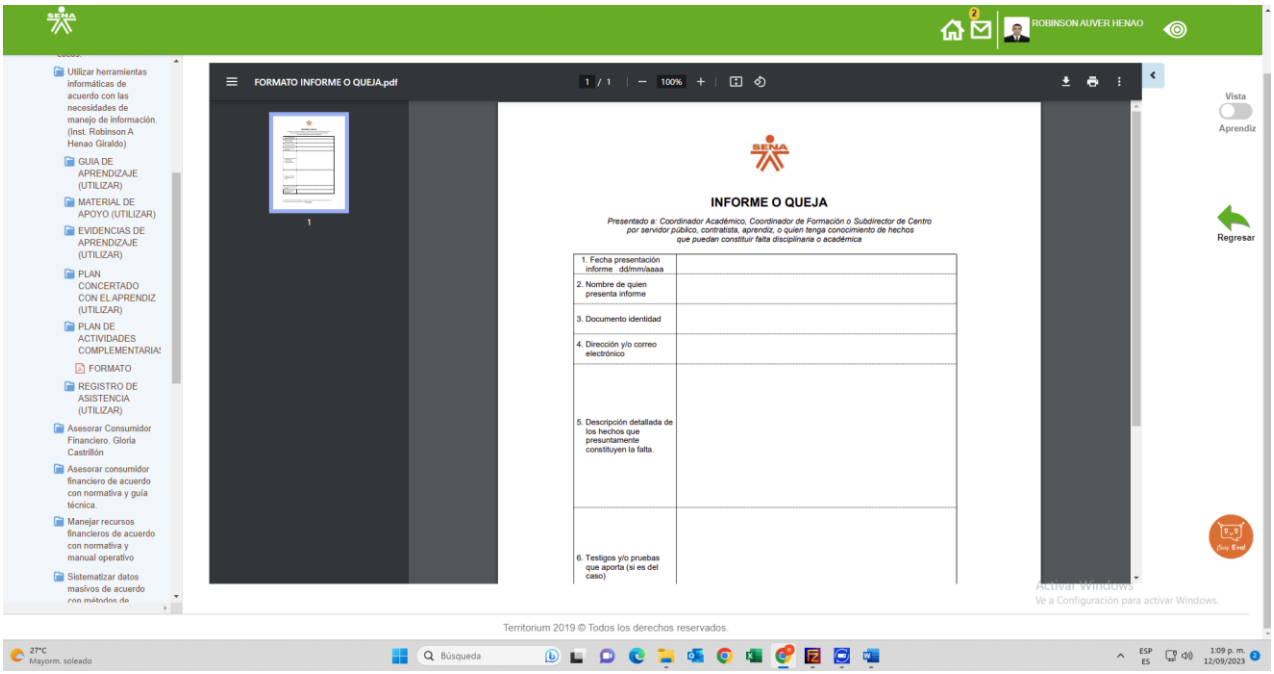


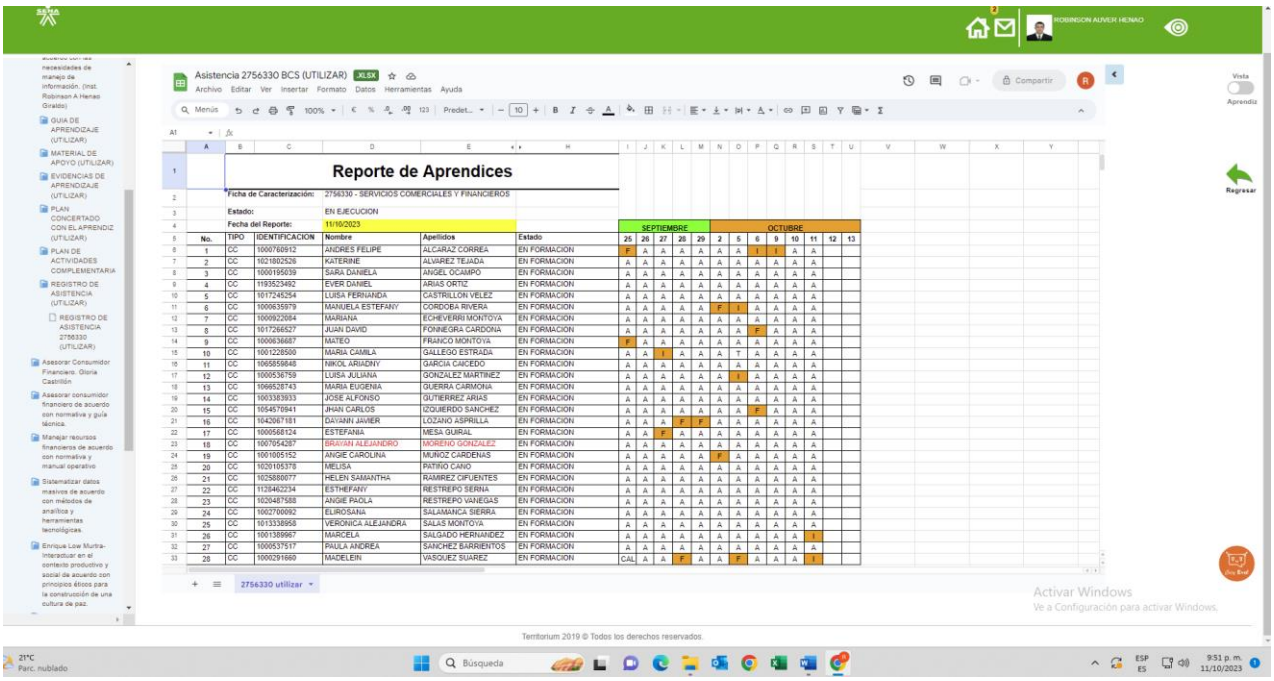



ROBINSON AUVER HENAO
financiero, identificando necesidades del cliente y de información reduciendo riesgos asociados, bajo principios éticos.
Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. (Inst. Robinson A Henao Giraldo)
GUIA DE APRENDIZAJE (UTILIZAR)
MATERIAL DE APOYO (UTILIZAR)
CURSO MAT FRA
FUNCION PESOS
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE (UTILIZAR)
PLAN CONCERTADO CON EL APRENDIZ (UTILIZAR)
PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIA
REGISTRO DE ASISTENCIA (UTILIZAR)
Asesorar Consumidor Financiero. Gloria Castrillón
renderPDF.php
1 / 67
100%
UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MEXICO
CENTRO UNIVERSITARIO UAEM TEXCOCO
CUADERNO DE EJERCICIOS
MATEMATICAS FINANCIERAS
TERCER SEMESTRE
LICENCIATURA EN ADMINISTRACION
M en C. JUAN MANUEL MUÑOZ ARAUJO
Vista Aprendiz
Regresar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
27°C
Mayorm. soleado
Búsqueda
ESP
ES
1:08 p. m.
12/09/2023

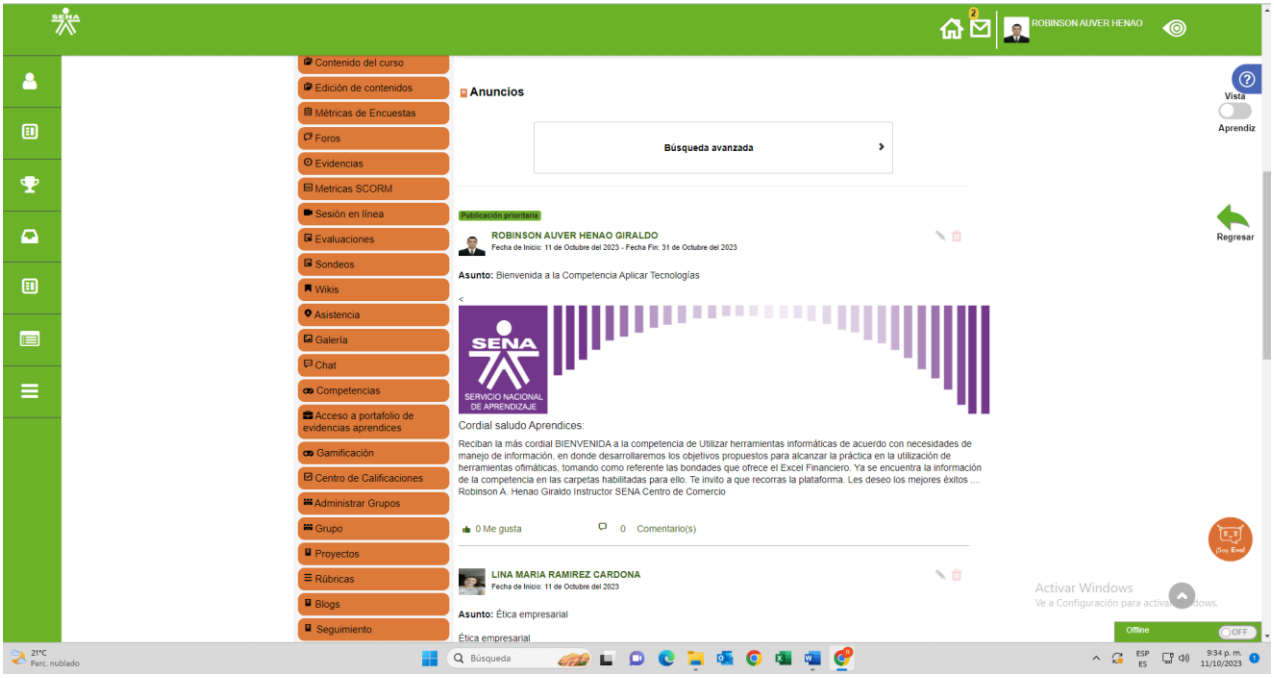

ROBINSON AUVER HENAO
PLAN CONCERTADO CON EL APRENDIZ 2756330 BCS (UTILIZAR)
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Regional Antioquia, Medellín Centro de Comercio
Proyecto
Gestión en la relación con el cliente apoyado de herramientas digitales, como estrategia para consolidar la lealtad en las entidades financieras.
Programa
Codigo: 133301 V1
Técnico Laboral en Servicios Comerciales y Financieros
Competencia
Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información matemática en contextos laborales, sociales y personales.
RA:
1. Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades identificadas.
2. Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.
3. Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.
4. Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.
Ficha
2756330
TCO BCO CAJA SOCIAL
Instructor
Robinson A. Henao Giraldo
FECHA
11/10/2023
ACTIVIDADES
Taller de Aprendizaje No. 1 – NOMINA EXCEL
Taller de Aprendizaje No. 2 – INTERES COMPUESTO
Taller de Aprendizaje No. 3 – TASAS DE INTERES
Taller de Aprendizaje No. AMORTIZACIONES
Nombre del Aprendiz
Forma de Entrega de la Actividad
30 de Septiembre de 2023
5 de Octubre de 2023
10 de Octubre de 2023
Entregó
Físico
Digital
Si
No
2756330 BCS
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
21°C
Parc. nublado
Búsqueda
ESP
ES
9:50 p. m.
11/10/2023

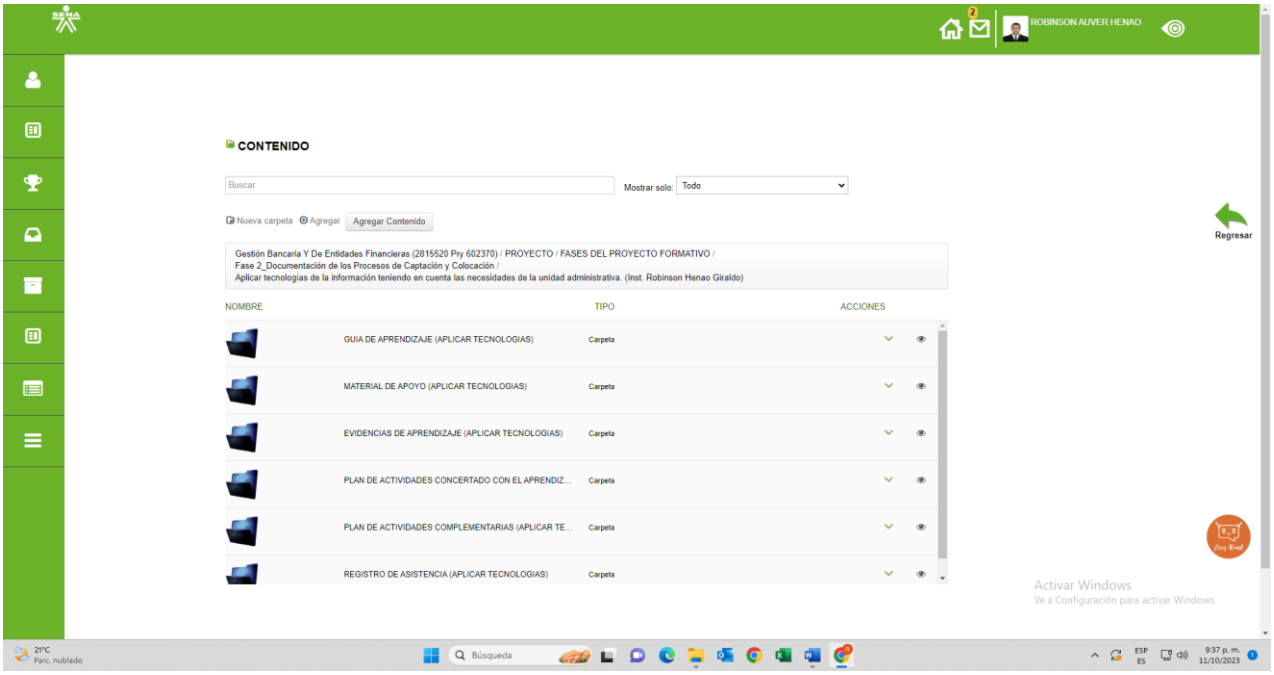

ROBINSON AUVER HENAO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Servicios Comerciales Y Financieros (2756330 Pry 2383341) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO /
Fase 1_ Análisis del contexto y entorno financiero, identificando necesidades del cliente y de información reduciendo riesgos asociados, bajo principios éticos /
Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. (Inst. Robinson A Henao Giraldo) / EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE (UTILIZAR)
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
TALLER DE APRENDIZAJE No. 1 NOMINA EN EXCEL
Evidencia
TALLER DE APRENDIZAJE No. 2 INTERES COMPUESTO
Evidencia
TALLER DE APRENDIZAJE No. 3 TASAS DE INTERES
Evidencia
TALLER DE APRENDIZAJE No. 4 AMORTIZACIONES
Evidencia
TALLER DE APRENDIZAJE No. 5 ENTREGABLES
Evidencia
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
27°C
Mayorm. soleado
Búsqueda
ESP
ES
1:14 p. m.
12/09/2023

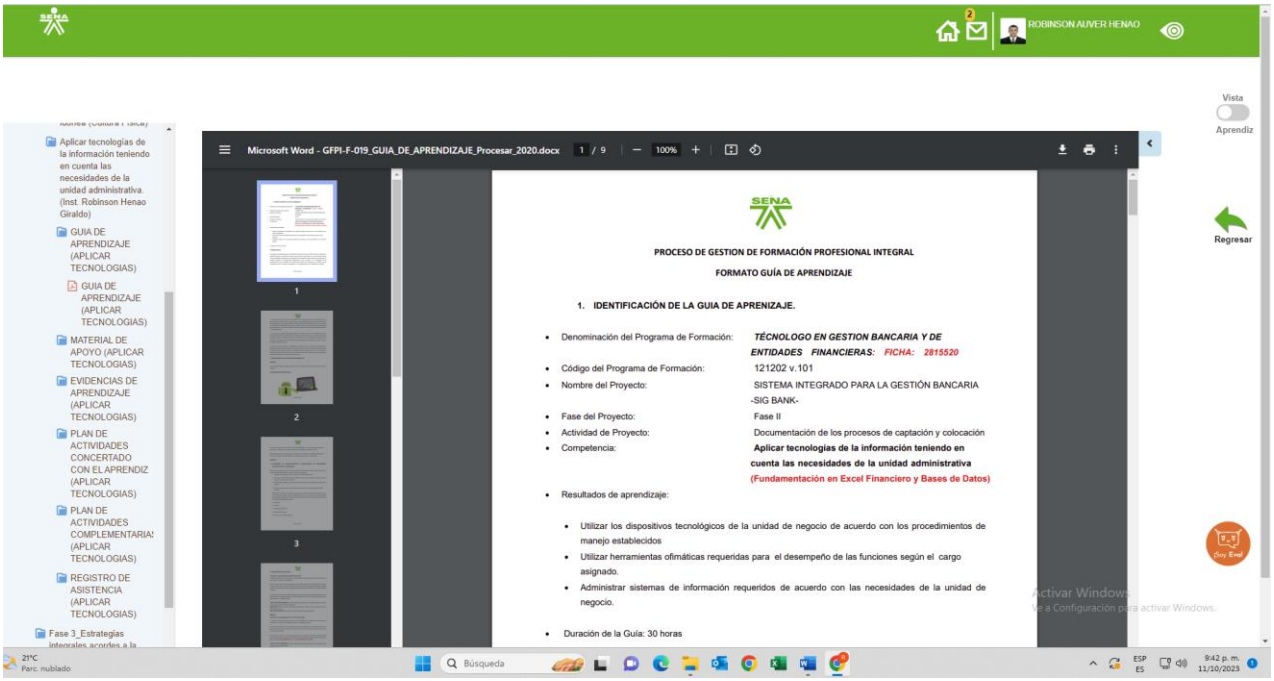

ROBINSON AUVER HENAO
Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. (Inst. Robinson A Henao Giraldo)
GUIA DE APRENDIZAJE (UTILIZAR)
MATERIAL DE APOYO (UTILIZAR)
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE (UTILIZAR)
PLAN CONCERTADO CON EL APRENDIZ (UTILIZAR)
PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS
FORMATO
REGISTRO DE ASISTENCIA (UTILIZAR)
Asesorar Consumidor Financiero. Gloria Castrillón
Asesorar consumidor financiero de acuerdo con normativa y guía técnica.
Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo
Sistematizar datos masivos de acuerdo
FORMATO INFORME O QUEJA.pdf
1 / 1
100%
INFORME O QUEJA
Presentado a: Coordinador Académico, Coordinador de Formación o Subdirector de Centro por servidor público, contratista, aprendiz, o quien tenga conocimiento de hechos que puedan constituir falta disciplinaria o académica
1. Fecha presentación informe dd/mm/aaaa
2. Nombre de quien presenta informe
3. Documento identidad
4. Dirección y/o correo electrónico
5. Descripción detallada de los hechos que presuntamente constituyen la falta.
6. Testigos y/o pruebas que aporta (si es del caso)
Vista
Aprendiz
Regresar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.
27°C
Mayorm. soleado
Búsqueda
ESP
ES
1:09 p. m.
12/09/2023

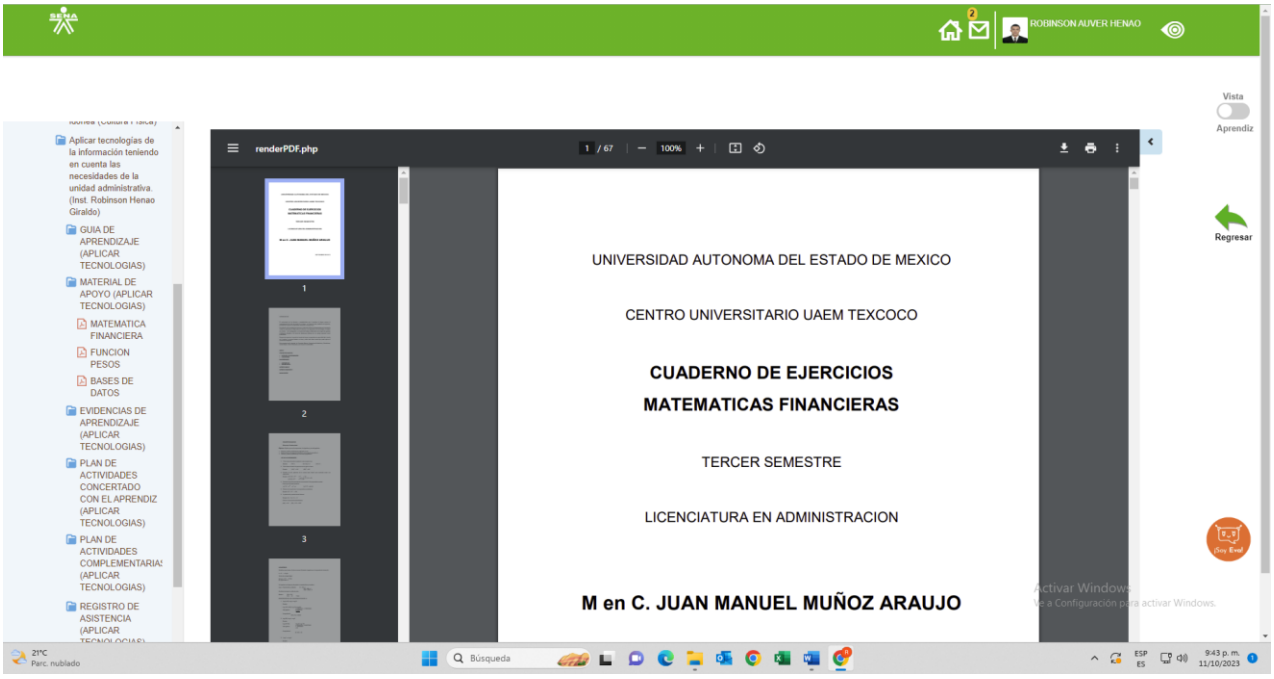


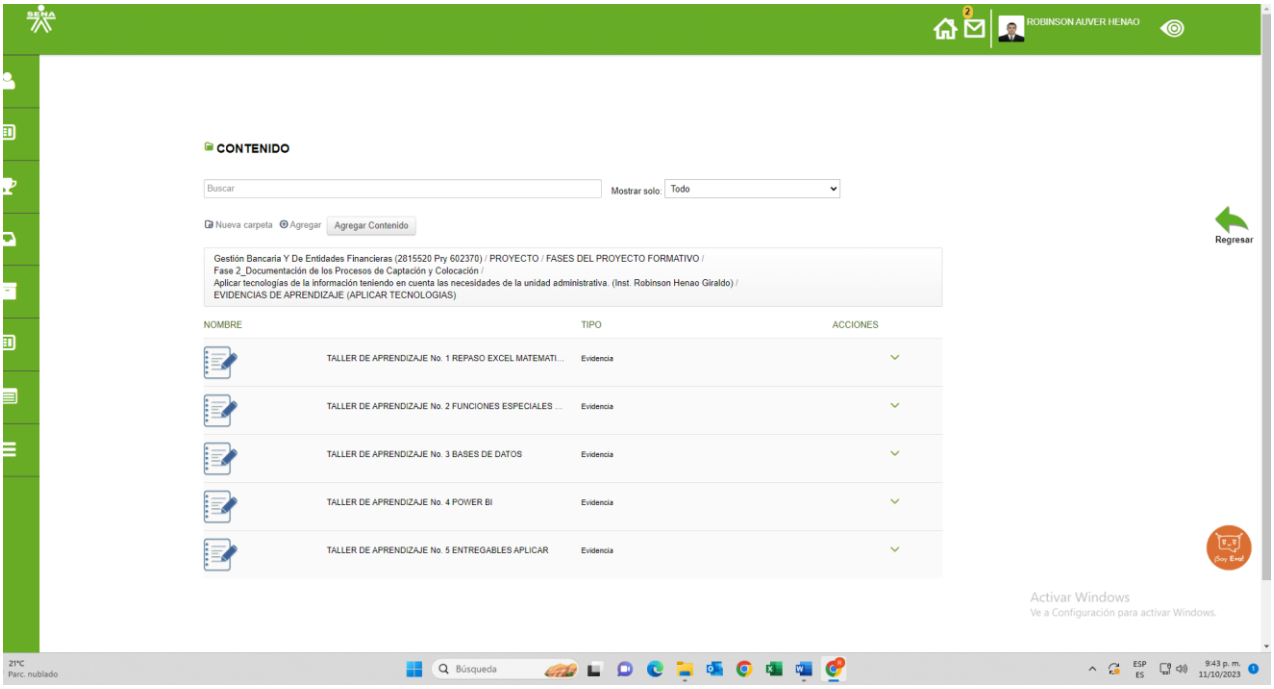
1.3 FICHA 2815520 TGO NOCHE (APLICAR TECNOLOGIAS)

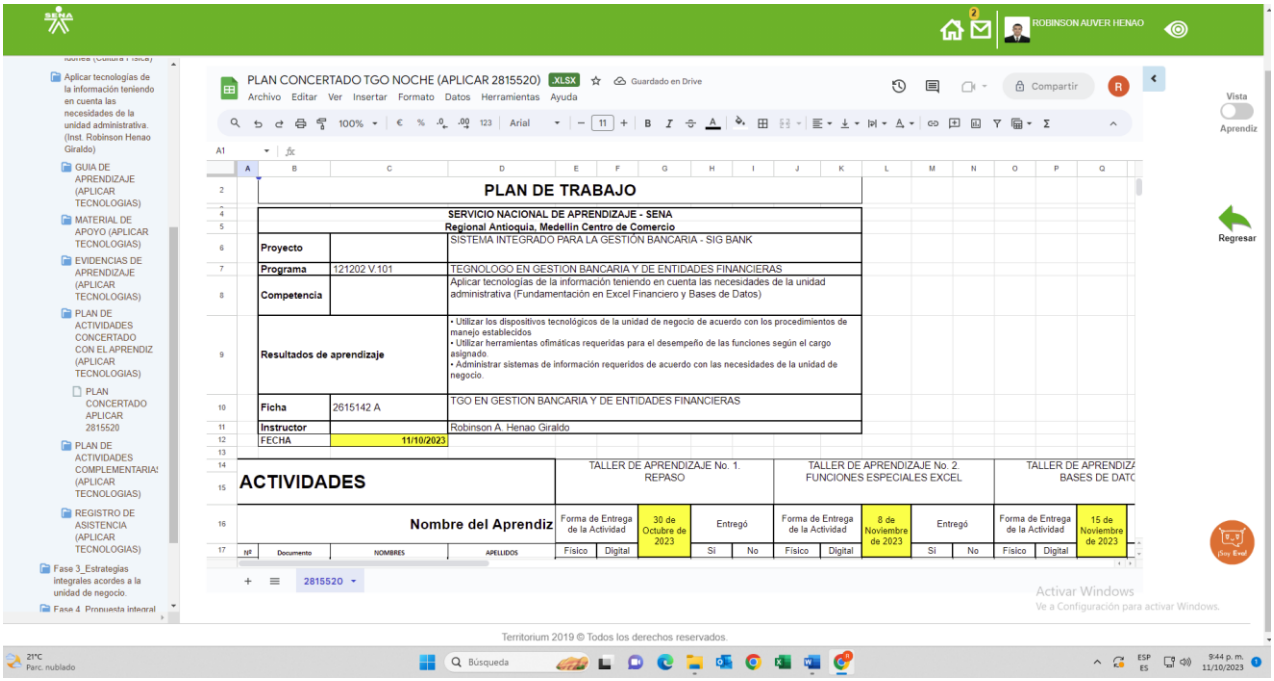



ROBINSON AUVER HENAO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras (2815520 Pry 602370) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO /
Fase 2_Documentación de los Procesos de Captación y Colocación /
Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa. (Inst. Robinson Henao Giraldo)
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE (APLICAR TECNOLOGIAS)
Carpeta
MATERIAL DE APOYO (APLICAR TECNOLOGIAS)
Carpeta
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE (APLICAR TECNOLOGIAS)
Carpeta
PLAN DE ACTIVIDADES CONCERTADO CON EL APRENDIZ...
Carpeta
PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS (APLICAR TE...
Carpeta
REGISTRO DE ASISTENCIA (APLICAR TECNOLOGIAS)
Carpeta
Regresar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Búsqueda
9:37 p. m.
11/10/2023


ROBINSON AUVER HENAO
Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa. (Inst. Robinson Henao Giraldo)
GUIA DE APRENDIZAJE (APLICAR TECNOLOGIAS)
GUIA DE APRENDIZAJE (APLICAR TECNOLOGIAS)
MATERIAL DE APOYO (APLICAR TECNOLOGIAS)
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE (APLICAR TECNOLOGIAS)
PLAN DE ACTIVIDADES CONCERTADO CON EL APRENDIZ (APLICAR TECNOLOGIAS)
PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIA! (APLICAR TECNOLOGIAS)
REGISTRO DE ASISTENCIA (APLICAR TECNOLOGIAS)
Fase 3_Estrategias
Microsoft Word - GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE_Procesar_2020.docx
1 / 9
100%
PROCESO DE GESTION DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE.
Denominación del Programa de Formación: TÉCNOLOGO EN GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS: FICHA: 2815520
Código del Programa de Formación: 121202 v.101
Nombre del Proyecto: SISTEMA INTEGRADO PARA LA GESTIÓN BANCARIA -SIG BANK-
Fase del Proyecto: Fase II
Actividad de Proyecto: Documentación de los procesos de captación y colocación
Competencia: Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa (Fundamentación en Excel Financiero y Bases de Datos)
Resultados de aprendizaje:
Utilizar los dispositivos tecnológicos de la unidad de negocio de acuerdo con los procedimientos de manejo establecidos
Utilizar herramientas ofimáticas requeridas para el desempeño de las funciones según el cargo asignado.
Administrar sistemas de información requeridos de acuerdo con las necesidades de la unidad de negocio.
Duración de la Guía: 30 horas
Vista Aprendiz
Regresar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Búsqueda
9:42 p. m.
11/10/2023


ROBINSON AUVER HENAO
Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa. (Inst. Robinson Henao Giraldo)
GUIA DE APRENDIZAJE (APLICAR TECNOLOGIAS)
MATERIAL DE APOYO (APLICAR TECNOLOGIAS)
MATEMATICA FINANCIERA
FUNCION PESOS
BASES DE DATOS
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE (APLICAR TECNOLOGIAS)
PLAN DE ACTIVIDADES CONCERTADO CON EL APRENDIZ (APLICAR TECNOLOGIAS)
PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS (APLICAR TECNOLOGIAS)
REGISTRO DE ASISTENCIA (APLICAR
renderPDF.php
1 / 67
100%
UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MEXICO
CENTRO UNIVERSITARIO UAEM TEXCOCO
CUADERNO DE EJERCICIOS
MATEMATICAS FINANCIERAS
TERCER SEMESTRE
LICENCIATURA EN ADMINISTRACION
M en C. JUAN MANUEL MUÑOZ ARAUJO
Vista
Aprendiz
Regresar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
21°C
Parc. nublado
Búsqueda
ESP
ES
9:43 p. m.
11/10/2023


ROBINSON AUVER HENAO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras (2815520 Pry 602370) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO /
Fase 2_Documentación de los Procesos de Captación y Colocación /
Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa. (Inst. Robinson Henao Giraldo) /
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE (APLICAR TECNOLOGIAS)
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
TALLER DE APRENDIZAJE No. 1 REPASO EXCEL MATEMATI...
Evidencia
TALLER DE APRENDIZAJE No. 2 FUNCIONES ESPECIALES ...
Evidencia
TALLER DE APRENDIZAJE No. 3 BASES DE DATOS
Evidencia
TALLER DE APRENDIZAJE No. 4 POWER BI
Evidencia
TALLER DE APRENDIZAJE No. 5 ENTREGABLES APLICAR
Evidencia
Regresar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
21°C
Parc. nublado
Búsqueda
ESP
ES
9:43 p. m.
11/10/2023



PLAN CONCERTADO TGO NOCHE (APLICAR 2815520) .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Guardado en Drive

Compartir

ROBINSON AUVER HENAO

PLAN DE TRABAJO

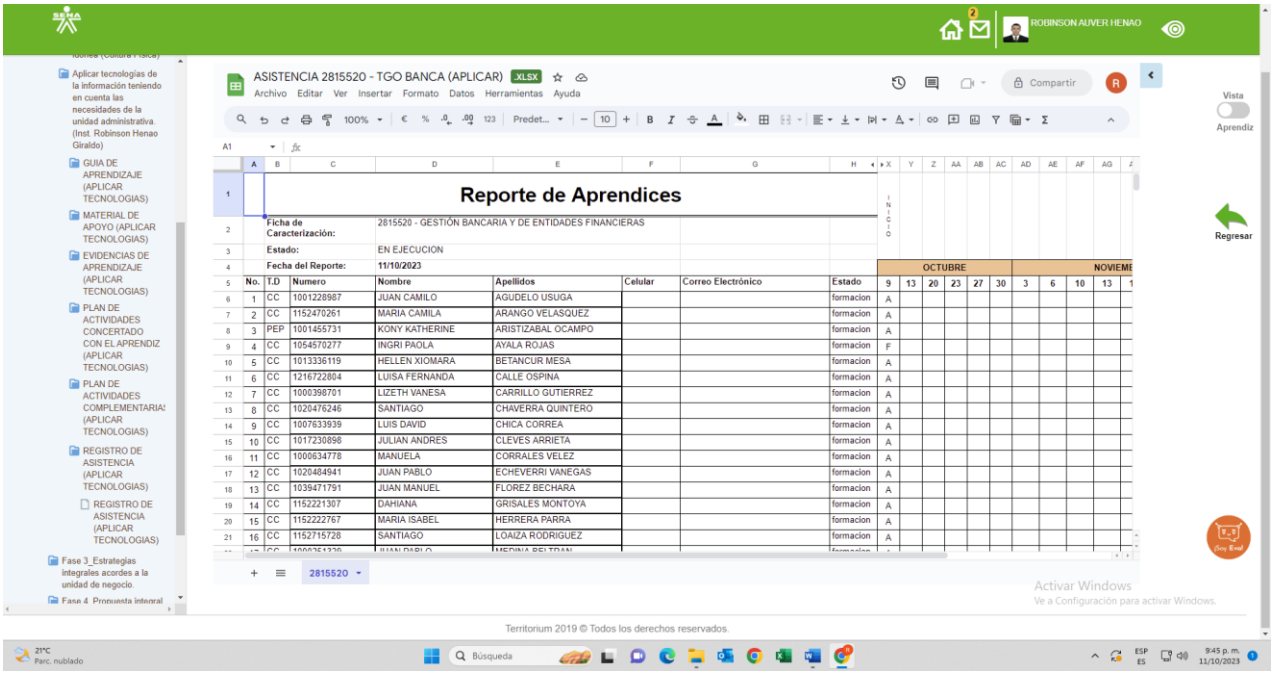
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA	
Regional Antioquia, Medellin Centro de Comercio	
Proyecto	SISTEMA INTEGRADO PARA LA GESTIÓN BANCARIA - SIG BANK
Programa 121202.V.101	TEGNOLOGO EN GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Competencia	Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa (Fundamentación en Excel Financiero y Bases de Datos)
Resultados de aprendizaje	• Utilizar los dispositivos tecnológicos de la unidad de negocio de acuerdo con los procedimientos de manejo establecidos • Utilizar herramientas ofimáticas requeridas para el desempeño de las funciones según el cargo asignado. • Administrar sistemas de información requeridos de acuerdo con las necesidades de la unidad de negocio.
Ficha 2615142 A	TGO EN GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Instructor	Robinson A. Henao Giraldo
FECHA 11/10/2023	

ACTIVIDADES

Nombre del Aprendiz			TALLER DE APRENDIZAJE No. 1. REPASO				TALLER DE APRENDIZAJE No. 2. FUNCIONES ESPECIALES EXCEL				TALLER DE APRENDIZA BASES DE DATO			
			Forma de Entrega de la Actividad		30 de Octubre de 2023	Entregó	Forma de Entrega de la Actividad		8 de Noviembre de 2023	Entregó	Forma de Entrega de la Actividad		15 de Noviembre de 2023	
Nº	Documento	NOMBRES APELLIDOS	Físico	Digital		Si / No	Físico	Digital		Si / No	Físico	Digital		

2815520

Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.



ASISTENCIA 2815520 - TGO BANCA (APLICAR) .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

ROBINSON AUVER HENAO

Reporte de Aprendices

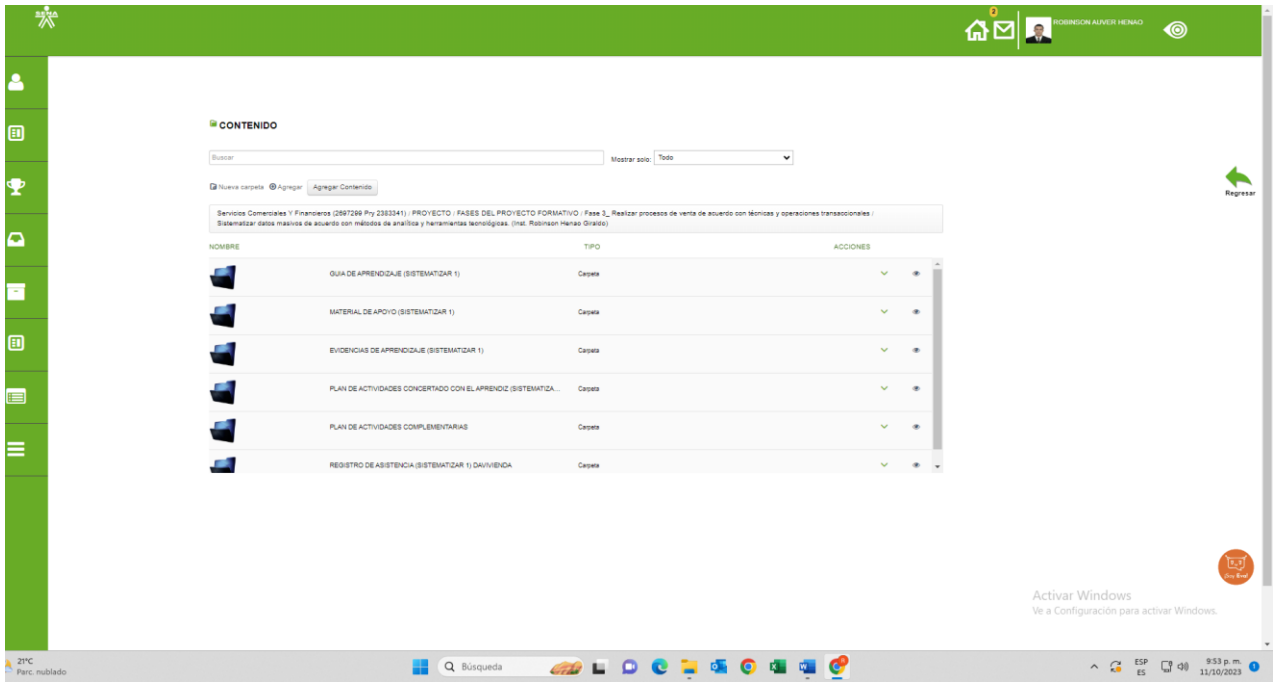
Ficha de Caracterización:	2815520 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	11/10/2023

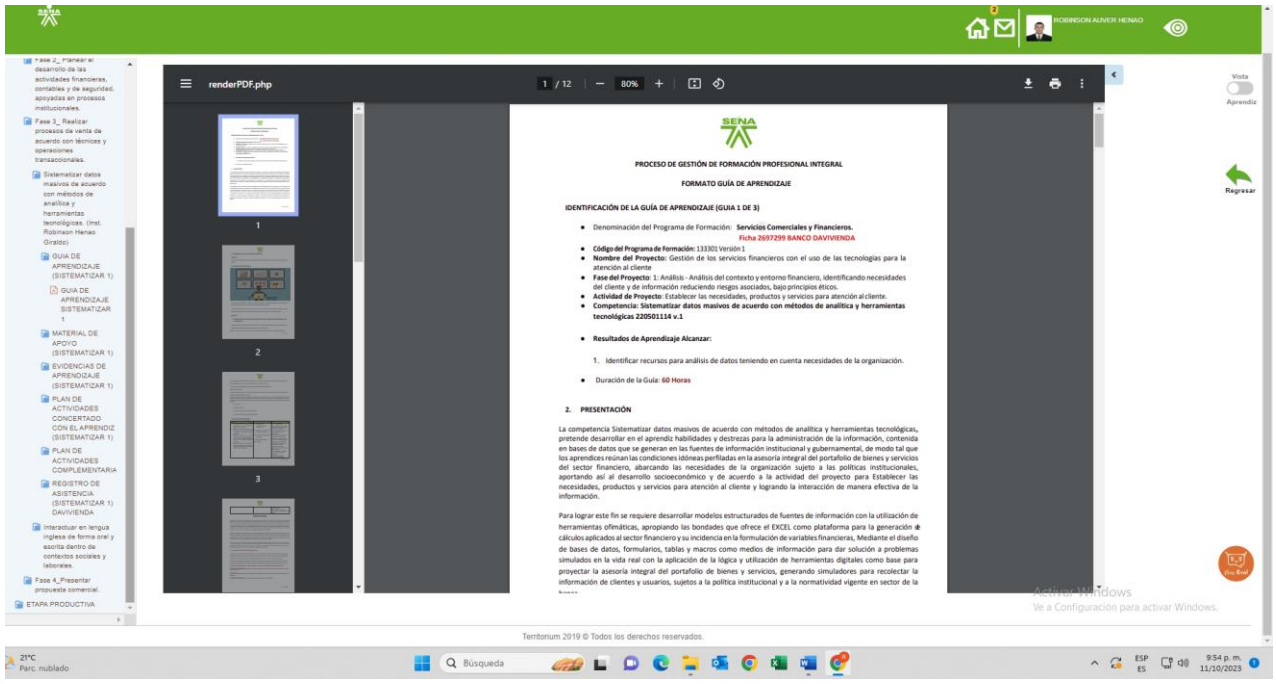
No.	T.D	Numero	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	OCTUBRE 9	13	20	23	27	30	NOVIEMB 3	6	10	13
1	CC	1001228987	JUAN CAMILO	AGUDELO USUGA			formacion	A									
2	CC	1152470261	MARIA CAMILA	ARANGO VELASQUEZ			formacion	A									
3	PEP	1001455731	KONY KATHERINE	ARISTIZABAL OCAMPO			formacion	A									
4	CC	1054570277	INGRI PAOLA	AYALA ROJAS			formacion	F									
5	CC	1013336119	HELLEN XIOMARA	BETANCUR MESA			formacion	A									
6	CC	1216722804	LUISA FERNANDA	CALLE OSPINA			formacion	A									
7	CC	1000398701	LIZETH VANESA	CARRILLO GUTIERREZ			formacion	A									
8	CC	1020476246	SANTIAGO	CHAVERRA QUINTERO			formacion	A									
9	CC	1007633939	LUIS DAVID	CHICA CORREA			formacion	A									
10	CC	1017230898	JULIAN ANDRES	CLEVES ARRIETA			formacion	A									
11	CC	1000634778	MANUELA	CORRALES VELEZ			formacion	A									
12	CC	1020484941	JUAN PABLO	ECHEVERRI VANEGAS			formacion	A									
13	CC	1039471791	JUAN MANUEL	FLOREZ BECHARA			formacion	A									
14	CC	1152221307	DAHIANA	GRISALES MONTOYA			formacion	A									
15	CC	1152222767	MARIA ISABEL	HERRERA PARRA			formacion	A									
16	CC	1152715728	SANTIAGO	LOAIZA RODRIGUEZ			formacion	A									

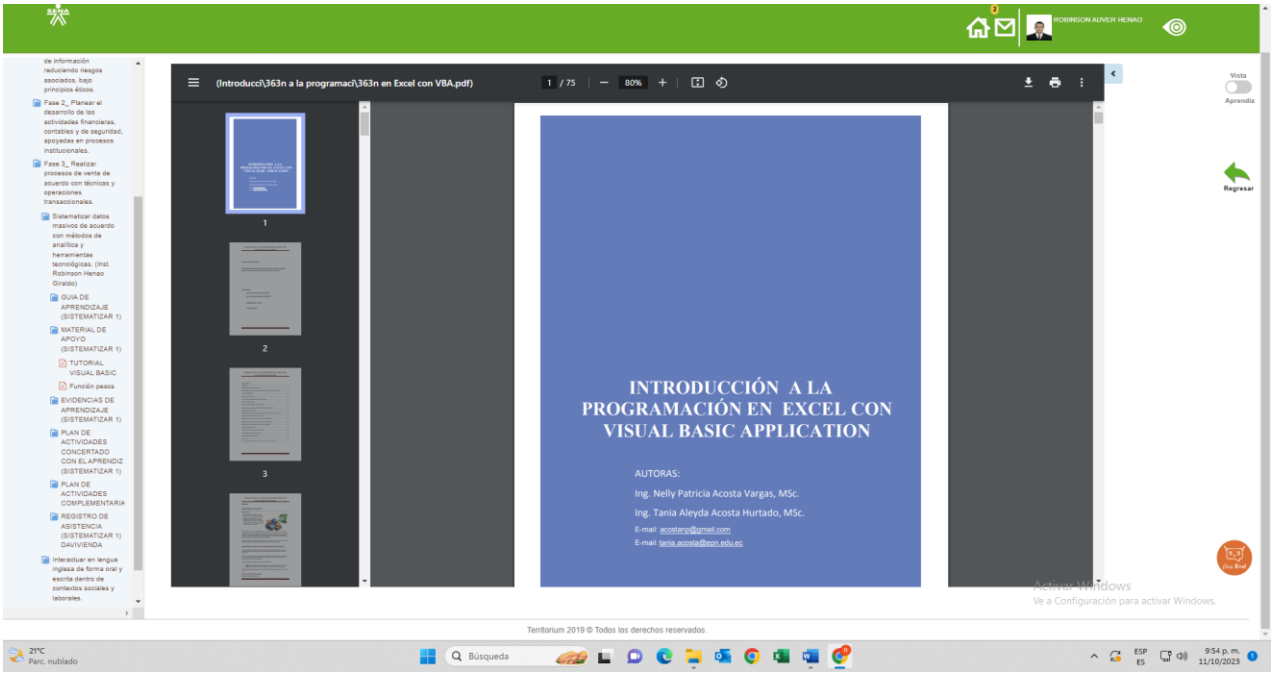
2815520

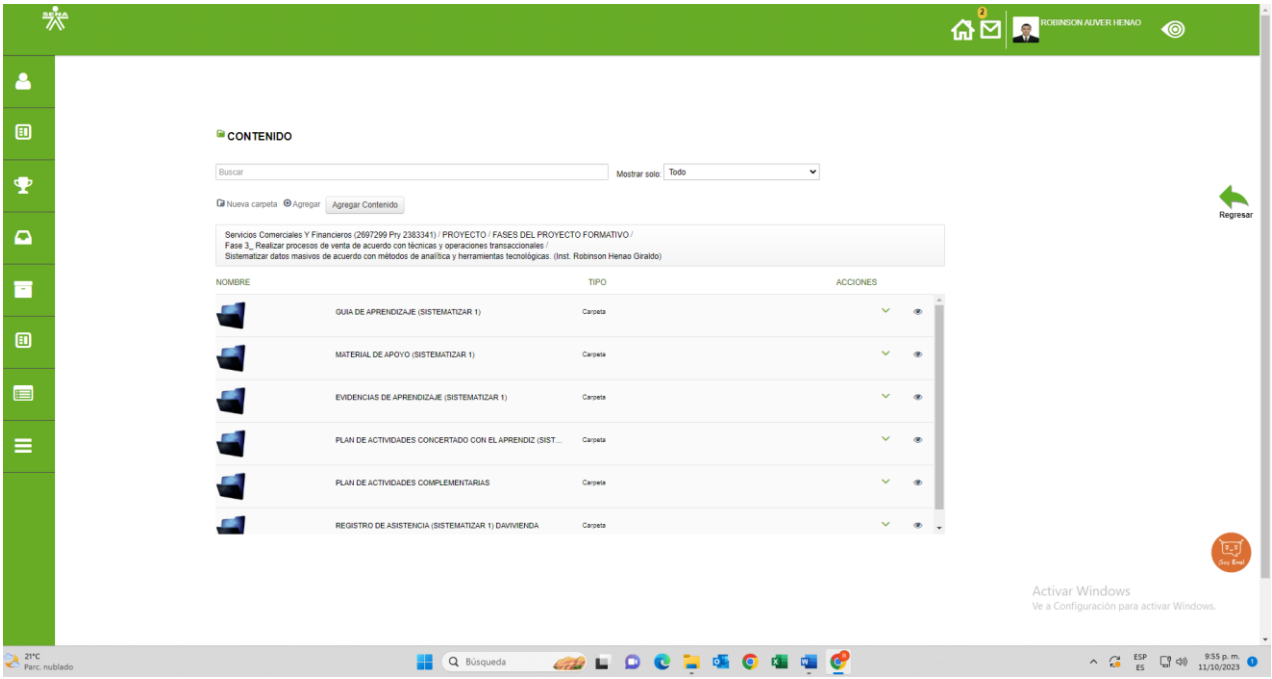
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.

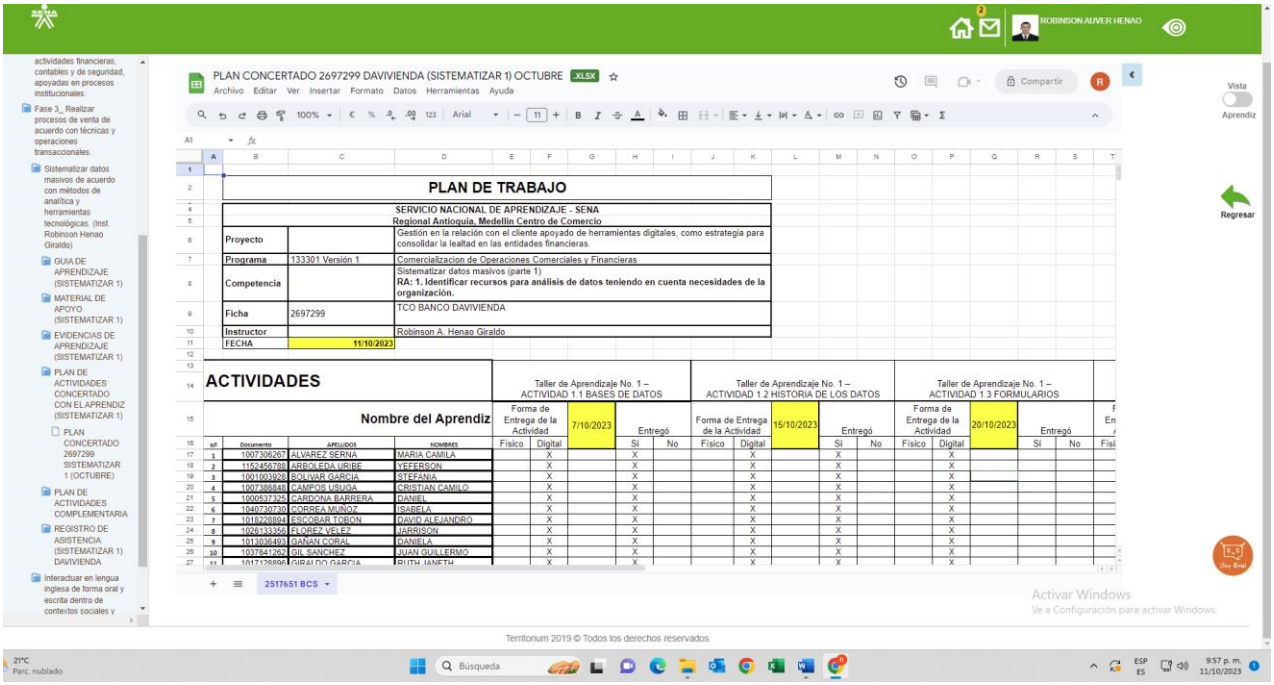
1.4 FICHA 2697299 BCO DAVIVIENDA (SISTEMATIZAR PARTE 2)






ROBINSON ALVER HENAO
(Introducci\363n a la programaci\363n en Excel con VBA.pdf)
1 / 75
80%
INTRODUCCIÓN A LA PROGRAMACIÓN EN EXCEL CON VISUAL BASIC APPLICATION
AUTORAS:
Ing. Nelly Patricia Acosta Vargas, MSc.
Ing. Tania Aleyda Acosta Hurtado, MSc.
E-mail: acostanp@gmail.com
E-mail: tania.acosta@epn.edu.ec
Regresar
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
21°C
Parc. nublado
Búsqueda
ESP
ES
9:54 p. m.
11/10/2023


ROBINSON ALVER HENAO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Servicios Comerciales Y Financieros (2697299 Pry 2383341) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO /
Fase 3_ Realizar procesos de venta de acuerdo con técnicas y operaciones transaccionales /
Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas. (Inst. Robinson Henao Giraldo)
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE (SISTEMATIZAR 1)
Carpeta
MATERIAL DE APOYO (SISTEMATIZAR 1)
Carpeta
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE (SISTEMATIZAR 1)
Carpeta
PLAN DE ACTIVIDADES CONCERTADO CON EL APRENDIZ (SIST...
Carpeta
PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS
Carpeta
REGISTRO DE ASISTENCIA (SISTEMATIZAR 1) DAVIVIENDA
Carpeta
Regresar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
21°C
Parc. nublado
Búsqueda
ESP
ES
9:55 p. m.
11/10/2023



PLAN CONCERTADO 2697299 DAVIVIENDA (SISTEMATIZAR 1) OCTUBRE .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

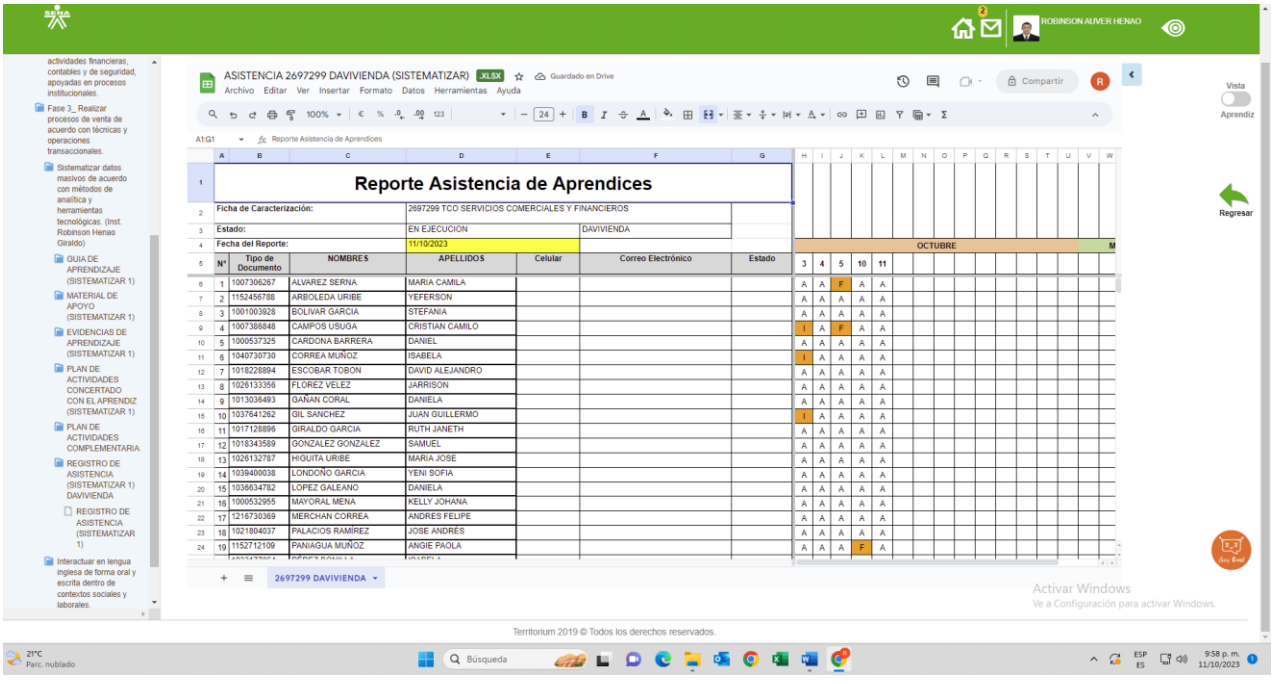
PLAN DE TRABAJO

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA Regional Antioquia, Medellín Centro de Comercio	
Proyecto		Gestión en la relación con el cliente apoyado de herramientas digitales, como estrategia para consolidar la lealtad en las entidades financieras.
Programa	133301 Versión 1	Comercializacion de Operaciones Comerciales y Financieras
Competencia		Sistematizar datos masivos (parte 1) **RA: 1. Identificar recursos para análisis de datos teniendo en cuenta necesidades de la organización.**
Ficha	2697299	TCO BANCO DAVIVIENDA
Instructor		Robinson A. Henao Giraldo
FECHA	11/10/2023	

ACTIVIDADES

				Taller de Aprendizaje No. 1 – ACTIVIDAD 1.1 BASES DE DATOS				Taller de Aprendizaje No. 1 – ACTIVIDAD 1.2 HISTORIA DE LOS DATOS				Taller de Aprendizaje No. 1 – ACTIVIDAD 1.3 FORMULARIOS			
	Nombre del Aprendiz			Forma de Entrega de la Actividad		7/10/2023	Entregó	Forma de Entrega de la Actividad		15/10/2023	Entregó	Forma de Entrega de la Actividad		20/10/2023	Entregó
Nº	Documento	APELLIDOS	NOMBRES	Físico	Digital		Si / No	Físico	Digital		Si / No	Físico	Digital		Si / No
1	1007306267	ALVAREZ SERNA	MARIA CAMILA		X		X		X		X		X		
2	1152456788	ARBOLEDA URIBE	YEFERSON		X		X		X		X		X		
3	1001003928	BOLIVAR GARCIA	STEFANIA		X		X		X		X		X		
4	1007386848	CAMPOS USUGA	CRISTIAN CAMILO		X		X		X		X		X		
5	1000537325	CARDONA BARRERA	DANIEL		X		X		X		X		X		
6	1040730730	CORREA MUÑOZ	ISABELA		X		X		X		X		X		
7	1018228894	ESCOBAR TOBON	DAVID ALEJANDRO		X		X		X		X		X		
8	1026133356	FLOREZ VELEZ	JARRISON		X		X		X		X		X		
9	1013036493	GAÑAN CORAL	DANIELA		X		X		X		X		X		
10	1037641262	GIL SANCHEZ	JUAN GUILLERMO		X		X		X		X		X		
11	1017128896	GIRALDO GARCIA	RUTH JANETH		X		X		X		X		X		

2517651 BCS



ASISTENCIA 2697299 DAVIVIENDA (SISTEMATIZAR) .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Reporte Asistencia de Aprendices

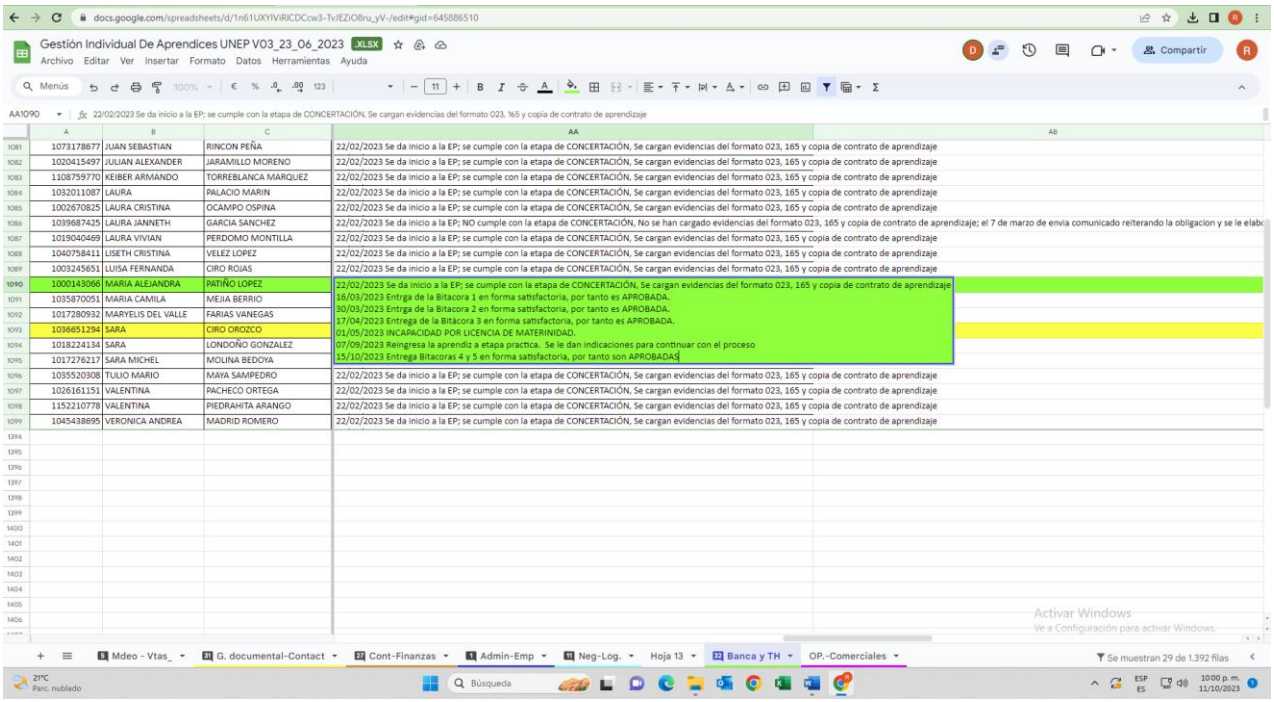
Ficha de Caracterización:	2697299 TCO SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS		
Estado:	EN EJECUCIÓN	DAVIVIENDA	
Fecha del Reporte:	11/10/2023		

							OCTUBRE				
Nº	Tipo de Documento	NOMBRES	APELLIDOS	Celular	Correo Electrónico	Estado	3	4	5	10	11
1	1007306267	ALVAREZ SERNA	MARIA CAMILA				A	A	F	A	A
2	1152456788	ARBOLEDA URIBE	YEFERSON				A	A	A	A	A
3	1001003928	BOLIVAR GARCIA	STEFANIA				A	A	A	A	A
4	1007386848	CAMPOS USUGA	CRISTIAN CAMILO				I	A	F	A	A
5	1000537325	CARDONA BARRERA	DANIEL				A	A	A	A	A
6	1040730730	CORREA MUÑOZ	ISABELA				I	A	A	A	A
7	1018228894	ESCOBAR TOBON	DAVID ALEJANDRO				A	A	A	A	A
8	1026133356	FLOREZ VELEZ	JARRISON				A	A	A	A	A
9	1013036493	GAÑAN CORAL	DANIELA				A	A	A	A	A
10	1037641262	GIL SANCHEZ	JUAN GUILLERMO				I	A	A	A	A
11	1017128896	GIRALDO GARCIA	RUTH JANETH				A	A	A	A	A
12	1018343589	GONZALEZ GONZALEZ	SAMUEL				A	A	A	A	A
13	1026132787	HIGUITA URIBE	MARIA JOSE				A	A	A	A	A
14	1039400038	LONDOÑO GARCIA	YENI SOFIA				A	A	A	A	A
15	1036634782	LOPEZ GALEANO	DANIELA				A	A	A	A	A
16	1000532955	MAYORAL MENA	KELLY JOHANA				A	A	A	A	A
17	1216730369	MERCHAN CORREA	ANDRES FELIPE				A	A	A	A	A
18	1021804037	PALACIOS RAMÍREZ	JOSE ANDRES				A	A	A	A	A
19	1152712109	PANIAGUA MUÑOZ	ANGIE PAOLA				A	A	A	F	A

2697299 DAVIVIENDA

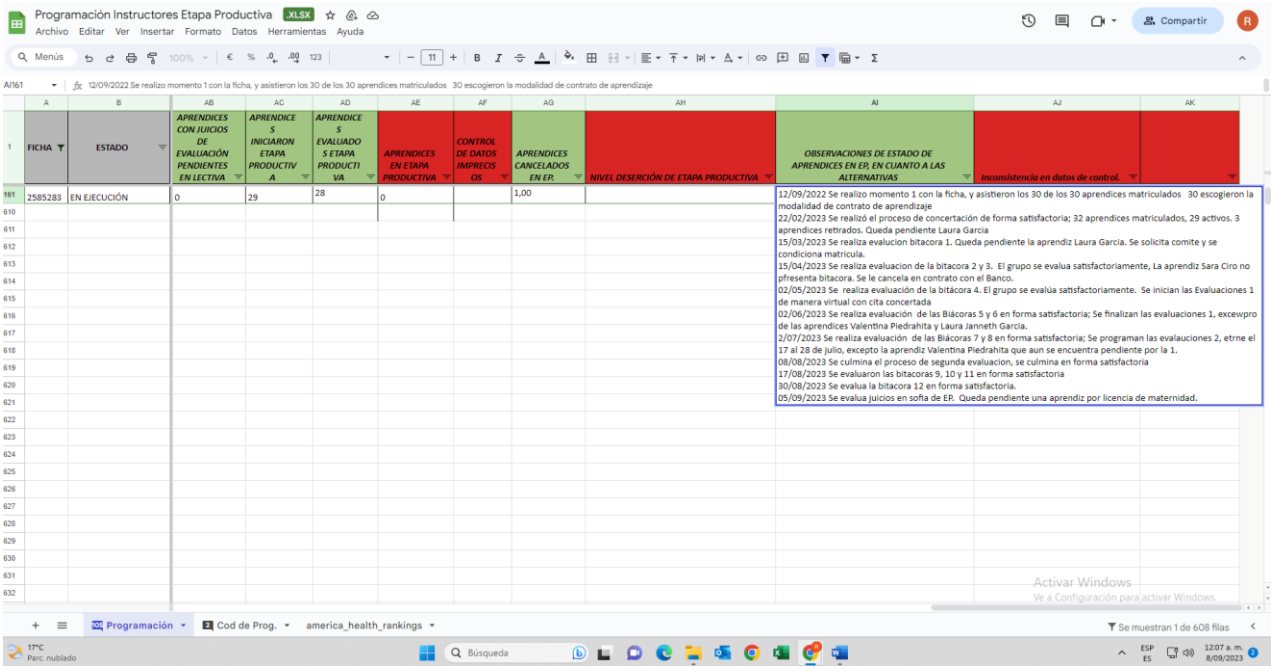
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.

1.5 2585283 BCO DAVIVIENDA (ETAPA PRODUCTIVA)



Gestión Individual De Aprendices UNEP V03_23_06_2023 .XLSX

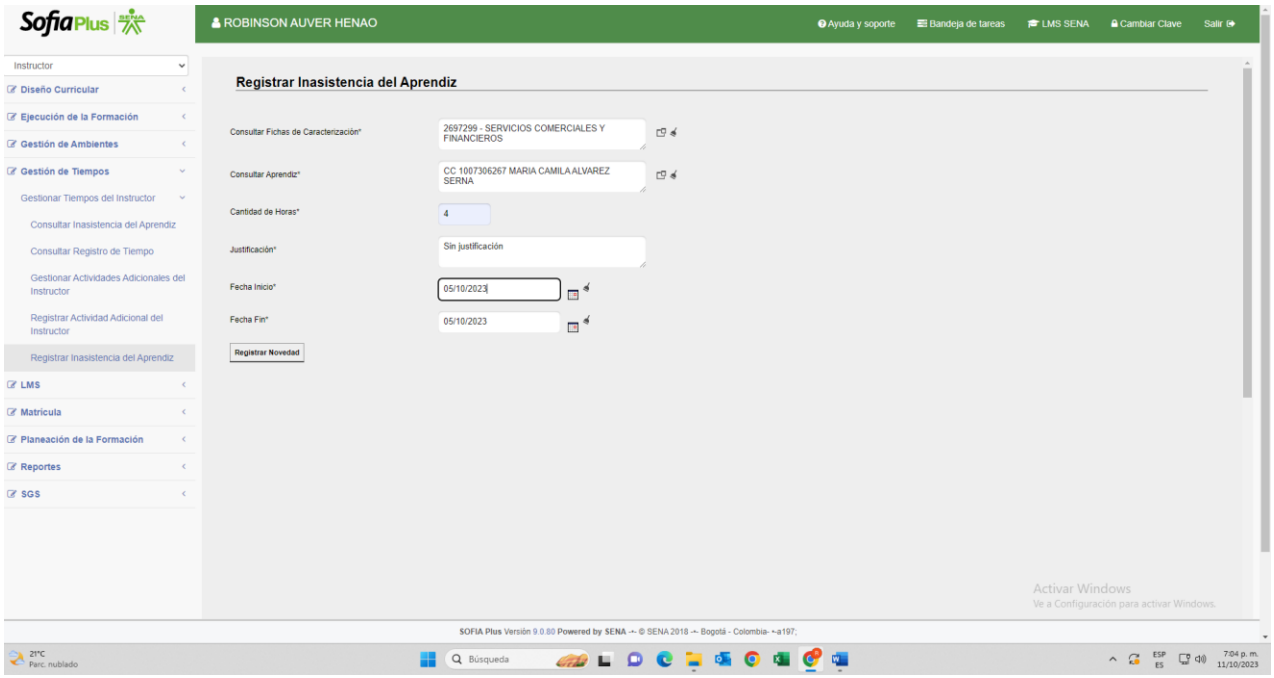
1081	1073178677	JUAN SEBASTIAN	RINCON PEÑA	22/02/2023 Se da inicio a la EP; se cumple con la etapa de CONCERTACIÓN, Se cargan evidencias del formato 023, 165 y copia de contrato de aprendizaje
1082	1020415497	JULIAN ALEXANDER	JARAMILLO MORENO	22/02/2023 Se da inicio a la EP; se cumple con la etapa de CONCERTACIÓN, Se cargan evidencias del formato 023, 165 y copia de contrato de aprendizaje
1083	1108759770	KEIBER ARMANDO	TORREBLANCA MARQUEZ	22/02/2023 Se da inicio a la EP; se cumple con la etapa de CONCERTACIÓN, Se cargan evidencias del formato 023, 165 y copia de contrato de aprendizaje
1084	1032011087	LAURA	PALACIO MARIN	22/02/2023 Se da inicio a la EP; se cumple con la etapa de CONCERTACIÓN, Se cargan evidencias del formato 023, 165 y copia de contrato de aprendizaje
1085	1002670825	LAURA CRISTINA	OCAMPO OSPINA	22/02/2023 Se da inicio a la EP; se cumple con la etapa de CONCERTACIÓN, Se cargan evidencias del formato 023, 165 y copia de contrato de aprendizaje
1086	1039687425	LAURA JANNETH	GARCIA SANCHEZ	22/02/2023 Se da inicio a la EP; NO cumple con la etapa de CONCERTACIÓN, No se han cargado evidencias del formato 023, 165 y copia de contrato de aprendizaje; el 7 de marzo de envia comunicado reiterando la obligacion y se le elab
1087	1019040469	LAURA VIVIAN	PERDOMO MONTILLA	22/02/2023 Se da inicio a la EP; se cumple con la etapa de CONCERTACIÓN, Se cargan evidencias del formato 023, 165 y copia de contrato de aprendizaje
1088	1040758411	LISETH CRISTINA	VELEZ LOPEZ	22/02/2023 Se da inicio a la EP; se cumple con la etapa de CONCERTACIÓN, Se cargan evidencias del formato 023, 165 y copia de contrato de aprendizaje
1089	1003245651	LUISA FERNANDA	CIRO ROJAS	22/02/2023 Se da inicio a la EP; se cumple con la etapa de CONCERTACIÓN, Se cargan evidencias del formato 023, 165 y copia de contrato de aprendizaje
1090	1000143066	MARIA ALEJANDRA	PATIÑO LOPEZ	22/02/2023 Se da inicio a la EP; se cumple con la etapa de CONCERTACIÓN, Se cargan evidencias del formato 023, 165 y copia de contrato de aprendizaje
1091	1035870051	MARIA CAMILA	MEJIA BERRIO	16/03/2023 Entrga de la Bitacora 1 en forma satisfactoria, por tanto es APROBADA.
1092	1017280932	MARYELIS DEL VALLE	FARIAS VANEGAS	30/03/2023 Entrga de la Bitacora 2 en forma satisfactoria, por tanto es APROBADA.
1093	1036651294	SARA	CIRO OROZCO	17/04/2023 Entrega de la Bitàcora 3 en forma satisfactoria, por tanto es APROBADA.
1094	1018224134	SARA	LONDOÑO GONZALEZ	01/05/2023 INCAPACIDAD POR LICENCIA DE MATERINIDAD.
1095	1017276217	SARA MICHEL	MOLINA BEDOYA	07/09/2023 Reingresa la aprendiz a etapa practica. Se le dan indicaciones para continuar con el proceso
1096	1035520308	TULIO MARIO	MAYA SAMPEDRO	15/10/2023 Entrega Bitacoras 4 y 5 en forma satisfactoria, por tanto son APROBADAS
1097	1026161151	VALENTINA	PACHECO ORTEGA	22/02/2023 Se da inicio a la EP; se cumple con la etapa de CONCERTACIÓN, Se cargan evidencias del formato 023, 165 y copia de contrato de aprendizaje
1098	1152210778	VALENTINA	PIEDRAHITA ARANGO	22/02/2023 Se da inicio a la EP; se cumple con la etapa de CONCERTACIÓN, Se cargan evidencias del formato 023, 165 y copia de contrato de aprendizaje
1099	1045438695	VERONICA ANDREA	MADRID ROMERO	22/02/2023 Se da inicio a la EP; se cumple con la etapa de CONCERTACIÓN, Se cargan evidencias del formato 023, 165 y copia de contrato de aprendizaje

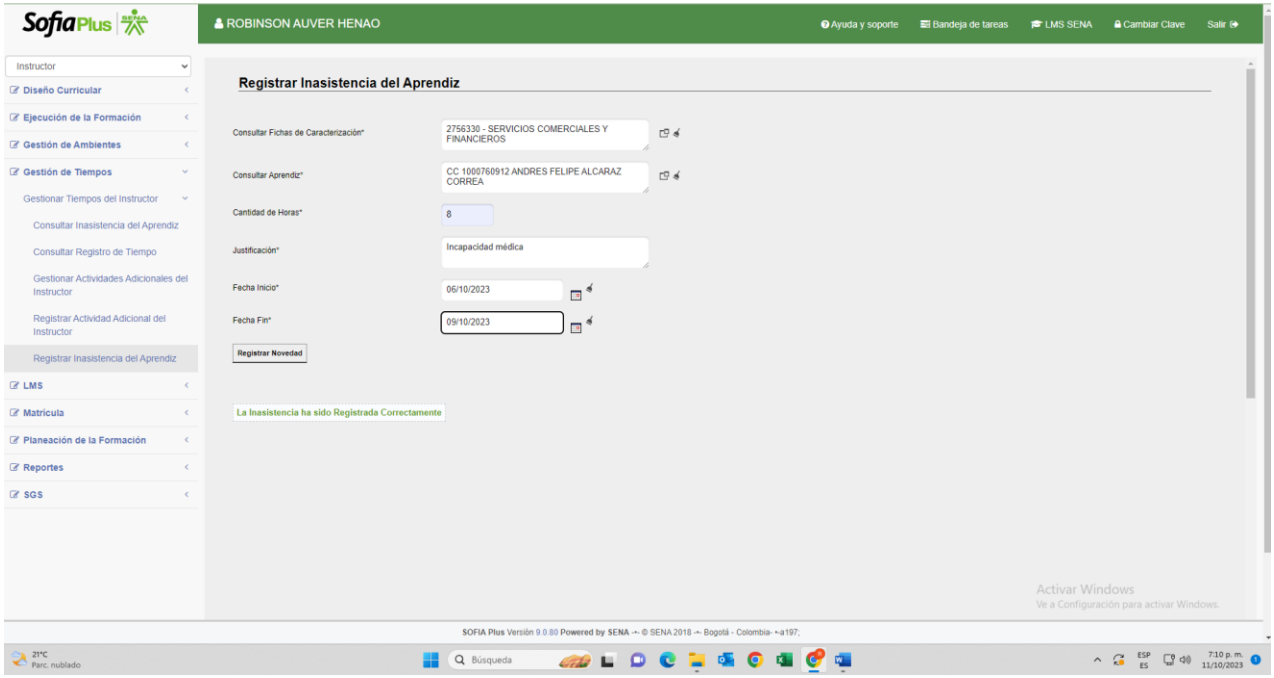


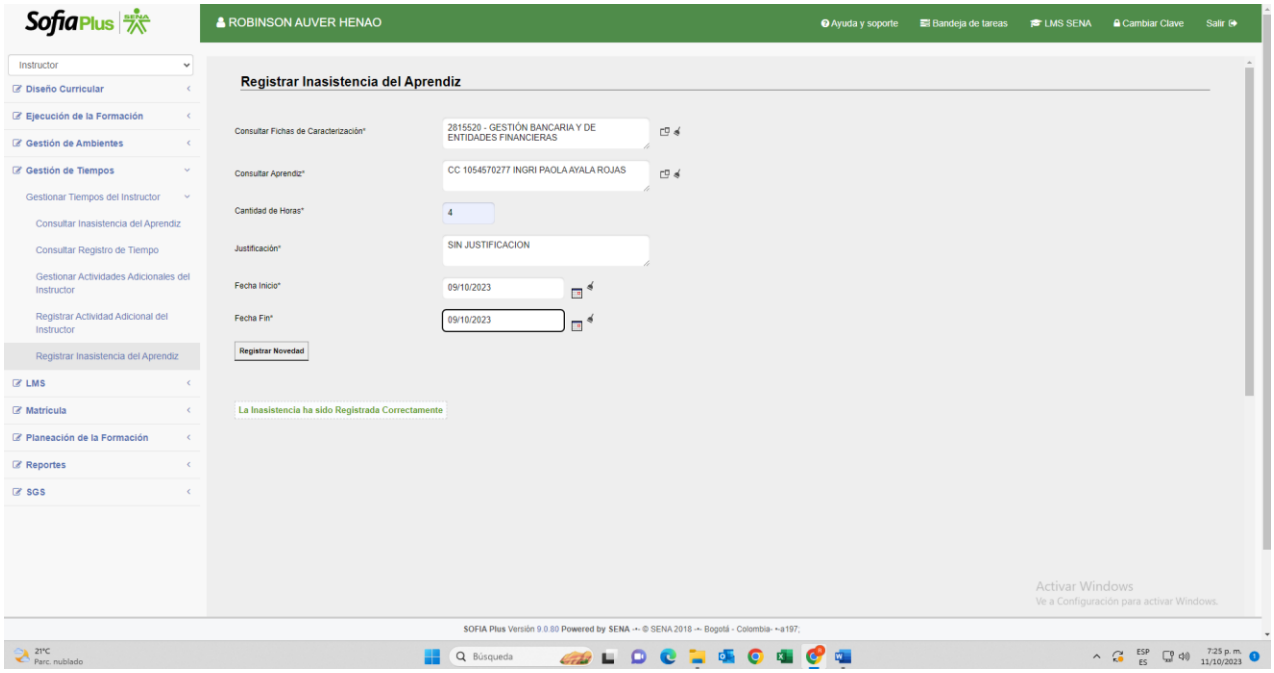
Programación Instructores Etapa Productiva .XLSX

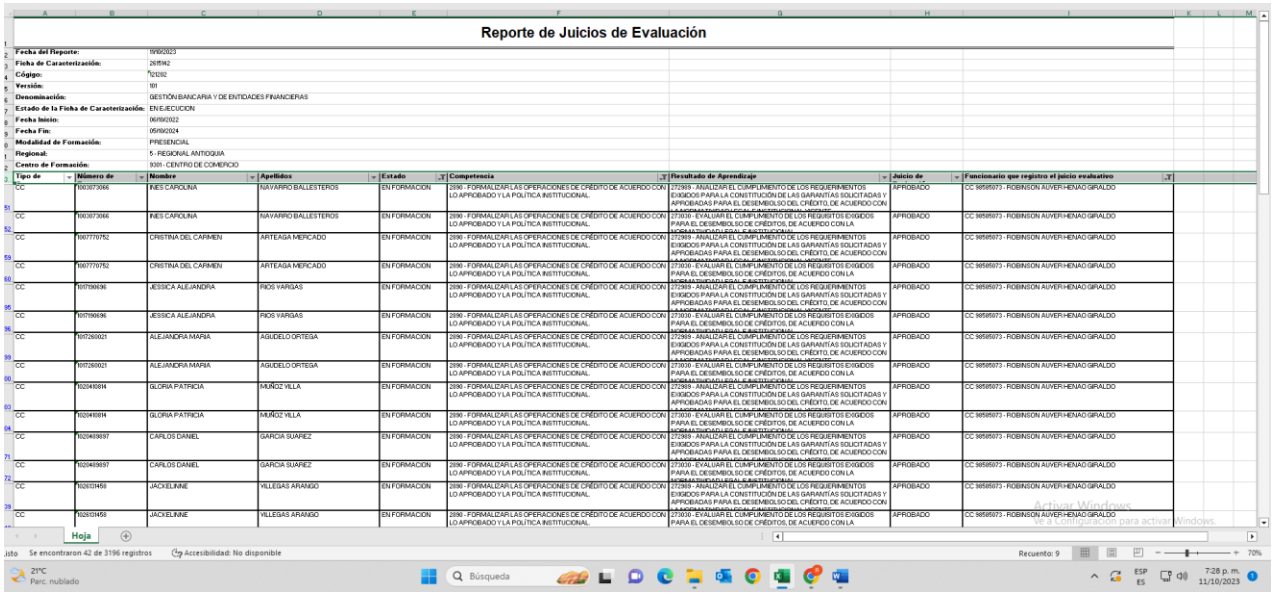
	FICHA	ESTADO	APRENDICES CON JUICIOS DE EVALUACIÓN PENDIENTES EN LECTIVA	APRENDICES INICIARON ETAPA PRODUCTIVA	APRENDICES EVALUADOS ETAPA PRODUCTIVA	APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA	CONTROL DE DATOS IMPRECISOS	APRENDICES CANCELADOS EN EP.	NIVEL DESERCIÓN DE ETAPA PRODUCTIVA	OBSERVACIONES DE ESTADO DE APRENDICES EN EP, EN CUANTO A LAS ALTERNATIVAS	Inconsistencia en datos de control.
161	2585283	EN EJECUCIÓN	0	29	28	0		1,00		12/09/2022 Se realizo momento 1 con la ficha, y asistieron los 30 de los 30 aprendices matriculados 30 escogieron la modalidad de contrato de aprendizaje 22/02/2023 Se realizó el proceso de concertación de forma satisfactoria; 32 aprendices matriculados, 29 activos. 3 aprendices retirados. Queda pendiente Laura Garcia 15/03/2023 Se realiza evalucion bitacora 1. Queda pendiente la aprendiz Laura Garcia. Se solicita comite y se condiciona matricula. 15/04/2023 Se realiza evaluacion de la bitacora 2 y 3. El grupo se evalua satisfactoriamente, La aprendiz Sara Ciro no pfresenta bitacora. Se le cancela en contrato con el Banco. 02/05/2023 Se realiza evaluación de la bitácora 4. El grupo se evalúa satisfactoriamente. Se inician las Evaluaciones 1 de manera virtual con cita concertada 02/06/2023 Se realiza evaluación de las Biácoras 5 y 6 en forma satisfactoria; Se finalizan las evaluaciones 1, excewpro de las aprendices Valentina Piedrahita y Laura Janneth Garcia. 2/07/2023 Se realiza evaluación de las Biácoras 7 y 8 en forma satisfactoria; Se programan las evalauciones 2, etrne el 17 al 28 de julio, excepto la aprendiz Valenttina Piedrahita que aun se encuentra pendiente por la 1. 08/08/2023 Se culmina el proceso de segunda evaluacion, se culmina en forma satisfactoria 17/08/2023 Se evaluaron las bitacoras 9, 10 y 11 en forma satisfactoria 30/08/2023 Se evalua la bitacora 12 en forma satisfactoria. 05/09/2023 Se evalua juicios en soña de EP. Queda pendiente una aprendiz por licencia de maternidad.	

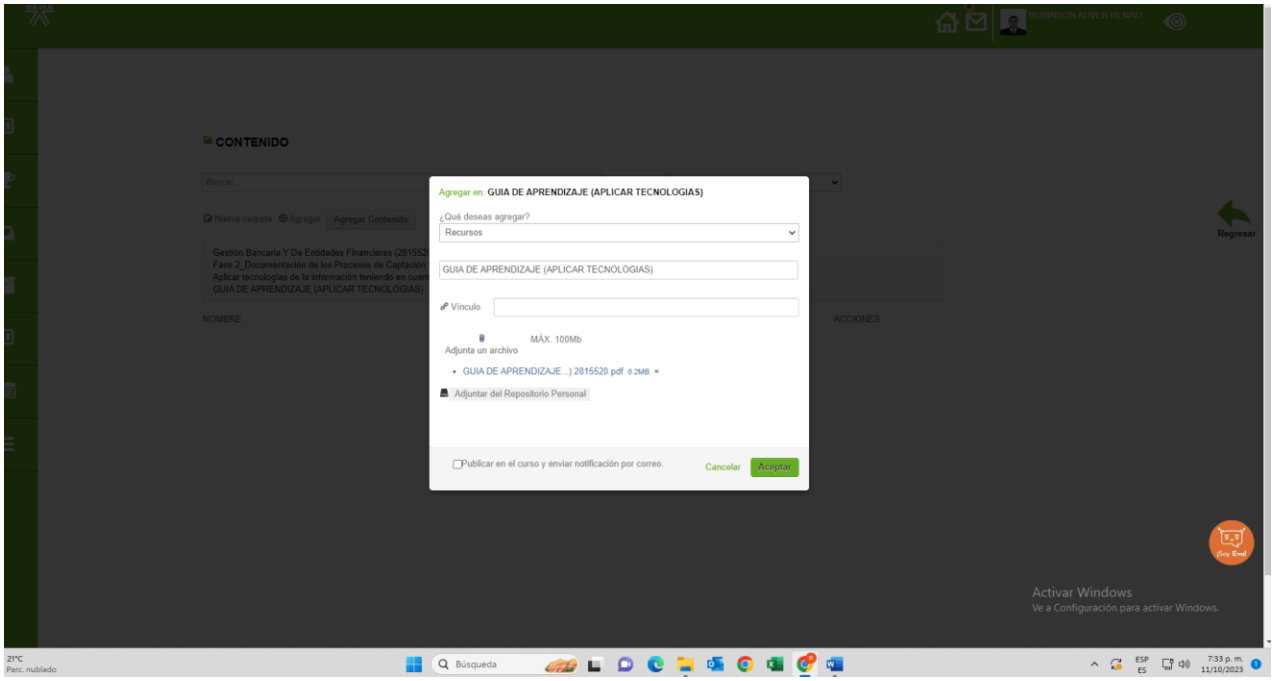
2. EVIDENCIAS PLATAFORMA SOFIA Y TERRITORIO

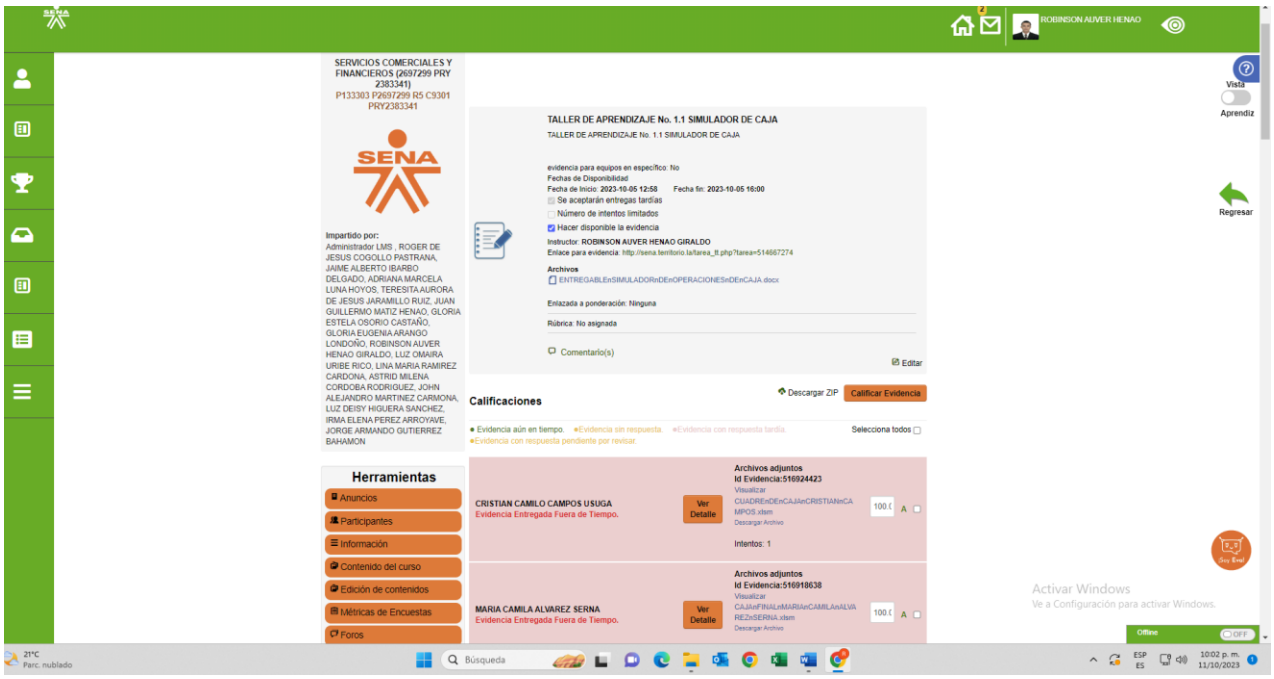





SofiaPlus
ROBINSON AUVER HENAO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2815520 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Consultar Aprendiz*
CC 1054570277 INGRI PAOLA AYALA ROJAS
Cantidad de Horas*
4
Justificación*
SIN JUSTIFICACION
Fecha Inicio*
09/10/2023
Fecha Fin*
09/10/2023
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a197;
21°C
Parc. nublado
Búsqueda
ESP
ES
7:25 p. m.
11/10/2023


Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del Reporte: 19/6/2023
Ficha de Caracterización: 2615162
Código: 742082
Versión: 101
Denominación: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 06/6/2022
Fecha Fin: 05/6/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación: 9301 - CENTRO DE COMERCIO
Tipo de
Número de
Nombre
Apellidos
Estado
Competencia
Resultado de Aprendizaje
Juicio de
Funcionario que registro el juicio evaluativo:
CC 1003073066 INES CAROLINA NAVARRO BALLESTEROS EN FORMACION 2690 - FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL. 272989 - ANALIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS EXIGIDOS PARA LA CONSTITUCIÓN DE LAS GARANTÍAS SOLICITADAS Y APROBADAS PARA EL DESEMBOLSO DEL CRÉDITO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL E INSTITUCIONAL APROBADO CC 98595073 - ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
CC 1003073066 INES CAROLINA NAVARRO BALLESTEROS EN FORMACION 2690 - FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL. 273010 - EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS EXIGIDOS PARA EL DESEMBOLSO DE CRÉDITOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL E INSTITUCIONAL APROBADO CC 98595073 - ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
CC 1007770752 CRISTINA DEL CARMEN ARTEAGA MERCADO EN FORMACION 2690 - FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL. 272989 - ANALIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS EXIGIDOS PARA LA CONSTITUCIÓN DE LAS GARANTÍAS SOLICITADAS Y APROBADAS PARA EL DESEMBOLSO DEL CRÉDITO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL E INSTITUCIONAL APROBADO CC 98595073 - ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
CC 1007770752 CRISTINA DEL CARMEN ARTEAGA MERCADO EN FORMACION 2690 - FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL. 273010 - EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS EXIGIDOS PARA EL DESEMBOLSO DE CRÉDITOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL E INSTITUCIONAL APROBADO CC 98595073 - ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
CC 1017090696 JESSICA ALEJANDRA RIOS VARGAS EN FORMACION 2690 - FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL. 272989 - ANALIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS EXIGIDOS PARA LA CONSTITUCIÓN DE LAS GARANTÍAS SOLICITADAS Y APROBADAS PARA EL DESEMBOLSO DEL CRÉDITO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL E INSTITUCIONAL APROBADO CC 98595073 - ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
CC 1017090696 JESSICA ALEJANDRA RIOS VARGAS EN FORMACION 2690 - FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL. 273010 - EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS EXIGIDOS PARA EL DESEMBOLSO DE CRÉDITOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL E INSTITUCIONAL APROBADO CC 98595073 - ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
CC 1017260021 ALEJANDRA MARIA AGUDELO ORTEGA EN FORMACION 2690 - FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL. 272989 - ANALIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS EXIGIDOS PARA LA CONSTITUCIÓN DE LAS GARANTÍAS SOLICITADAS Y APROBADAS PARA EL DESEMBOLSO DEL CRÉDITO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL E INSTITUCIONAL APROBADO CC 98595073 - ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
CC 1017260021 ALEJANDRA MARIA AGUDELO ORTEGA EN FORMACION 2690 - FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL. 273010 - EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS EXIGIDOS PARA EL DESEMBOLSO DE CRÉDITOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL E INSTITUCIONAL APROBADO CC 98595073 - ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
CC 1020410814 GLORIA PATRICIA MUÑOZ VILLA EN FORMACION 2690 - FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL. 272989 - ANALIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS EXIGIDOS PARA LA CONSTITUCIÓN DE LAS GARANTÍAS SOLICITADAS Y APROBADAS PARA EL DESEMBOLSO DEL CRÉDITO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL E INSTITUCIONAL APROBADO CC 98595073 - ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
CC 1020410814 GLORIA PATRICIA MUÑOZ VILLA EN FORMACION 2690 - FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL. 273010 - EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS EXIGIDOS PARA EL DESEMBOLSO DE CRÉDITOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL E INSTITUCIONAL APROBADO CC 98595073 - ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
CC 1020489897 CARLOS DANIEL GARCIA SUAREZ EN FORMACION 2690 - FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL. 272989 - ANALIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS EXIGIDOS PARA LA CONSTITUCIÓN DE LAS GARANTÍAS SOLICITADAS Y APROBADAS PARA EL DESEMBOLSO DEL CRÉDITO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL E INSTITUCIONAL APROBADO CC 98595073 - ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
CC 1020489897 CARLOS DANIEL GARCIA SUAREZ EN FORMACION 2690 - FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL. 273010 - EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS EXIGIDOS PARA EL DESEMBOLSO DE CRÉDITOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL E INSTITUCIONAL APROBADO CC 98595073 - ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
CC 1026331458 JACKELINNE VILLEGAS ARANGO EN FORMACION 2690 - FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL. 272989 - ANALIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS EXIGIDOS PARA LA CONSTITUCIÓN DE LAS GARANTÍAS SOLICITADAS Y APROBADAS PARA EL DESEMBOLSO DEL CRÉDITO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL E INSTITUCIONAL APROBADO CC 98595073 - ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
CC 1026331458 JACKELINNE VILLEGAS ARANGO EN FORMACION 2690 - FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL. 273010 - EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS EXIGIDOS PARA EL DESEMBOLSO DE CRÉDITOS, DE ACUERDO CON LA APROBADO CC 98595073 - ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
Hoja
Se encontraron 42 de 3196 registros
Accesibilidad: No disponible
Recuento: 9
70%
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
21°C
Parc. nublado
Búsqueda
ESP
ES
7:28 p. m.
11/10/2023


CONTENIDO
Agregar en: GUIA DE APRENDIZAJE (APLICAR TECNOLOGIAS)
¿Qué deseas agregar?
Recursos
GUIA DE APRENDIZAJE (APLICAR TECNOLOGIAS)
Vínculo
MÁX. 100Mb
Adjunta un archivo
GUIA DE APRENDIZAJE...) 2815520.pdf 0.2MB
Adjuntar del Repositorio Personal
Publicar en el curso y enviar notificación por correo.
Cancelar
Aceptar
Regresar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS (2697299 PRY 2383341)
P133303 P2697299 R5 C9301 PRY2383341
SENA
Impartido por:
TALLER DE APRENDIZAJE No. 1.1 SIMULADOR DE CAJA
Fecha de Inicio: 2023-10-05 12:58
Fecha fin: 2023-10-05 16:00
Hacer disponible la evidencia
Instructor: ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
Archivos
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
CRISTIAN CAMILO CAMPOS USUGA
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:516924423
Intentos: 1
MARIA CAMILA ALVAREZ SERNA
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Id Evidencia:516918638
Regresar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.