Informe de actividades ejecutadas

Contrato No.	*CD-08-2023-3159*
Objeto del contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA*
Periodo:	*Del 12 de Septiembre del 2023 hasta el 11 de Octubre del 2023*
Nombres y Apellidos:	*Natalia Carolina Camacho Pallares*
Número de cédula:	*1140872991*

Obligación contractual	**Resultados / Productos**
Supervisar los servicios de atención psicosocial prestados dentro del desarrollo del programa adulto mayor.	Supervisé el proyecto de apoyo a la gestión para potencializar las capacidades de los cuidadores de Personas Mayores del Distrito de Barranquilla, en la ejecución de las Escuelas de Cuidadores para personas mayores a grupos comunitarios y domiciliarios.
Revisar informes de gestión de los colaboradores del programa adulto mayor con el fin de garantizar una óptima prestación de servicio.	Revisé el informe de gestión correspondiente al mes de Septiembre del Proyecto de Potencialización de Capacidades a Cuidadores de Personas Mayores, analizando frente a la propuesta y realizando los ajustes pertinentes según lo identificado. Revisé el informe de gestión correspondiente al mes de Septiembre del Proyecto de Ejecución de acciones que promuevan la salud oral de Personas Mayores en las comunidades y Centros de Vida, analizando frente a la propuesta y realizando los ajustes pertinentes según lo identificado.
Brindar acompañamiento en las labores de documentación y archivo del programa adulto mayor	Realicé la documentación en el informe de gestión del Programa Adulto Mayor del mes de Septiembre del Proyecto de Potencialización de capacidades a Cuidadores de Personas Mayores y del Proyecto de Ejecución de Acciones que promuevan la salud oral de Personas Mayores en las comunidades y Centros de Vida.

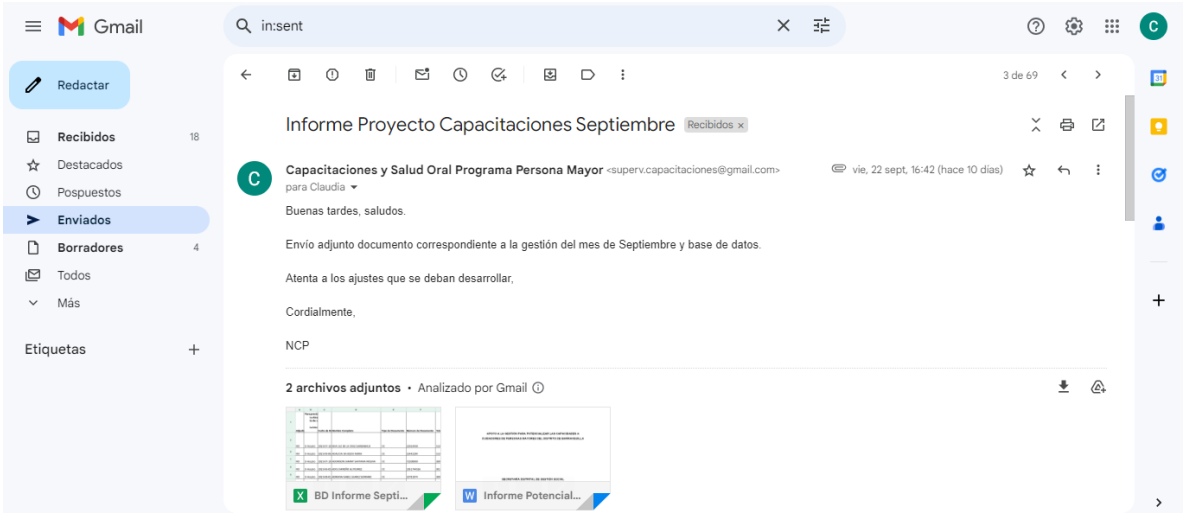
Informe de actividades ejecutadas

Asesorar a las diferentes actividades y mesas de trabajo del programa adulto mayor cuando sea pertinente.	Supervisé el Proyecto de Apoyo a la Gestión para la Ejecución de acciones que promuevan la salud oral de las Personas Mayores en las comunidades y en los Centros de Vida del Distrito, a través de reuniones de seguimiento.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	Asistí y participé en los comités semanales de seguimiento de proyectos y acciones estratégicas del Programa Adulto Mayor, presentando resultados y avances de los proyectos asignados para supervisión.

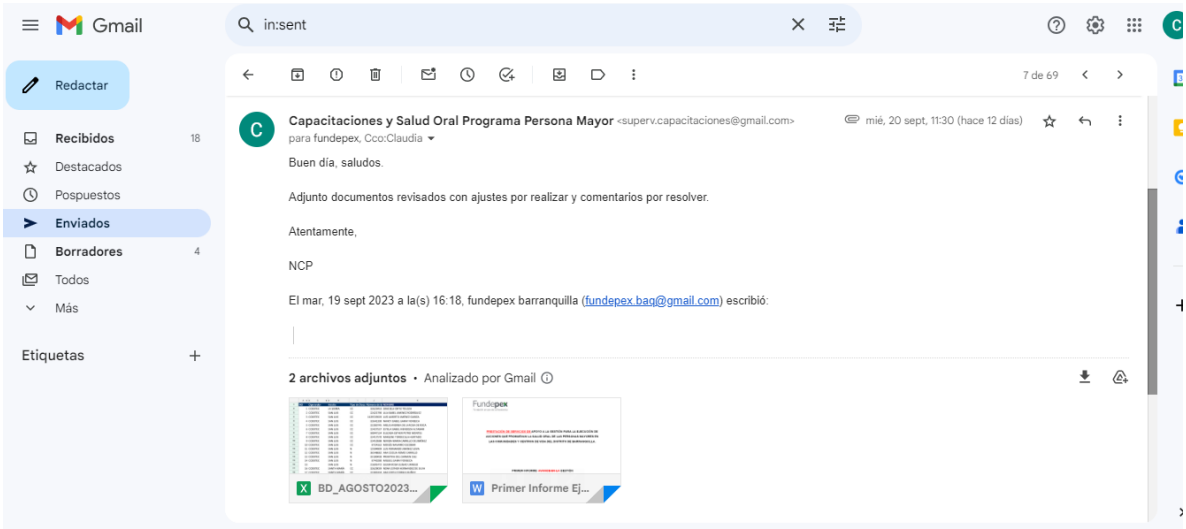


Supervisión del Proyecto de Potencialización de Capacidades a Cuidadores de Personas Mayores.

Informe de actividades ejecutadas

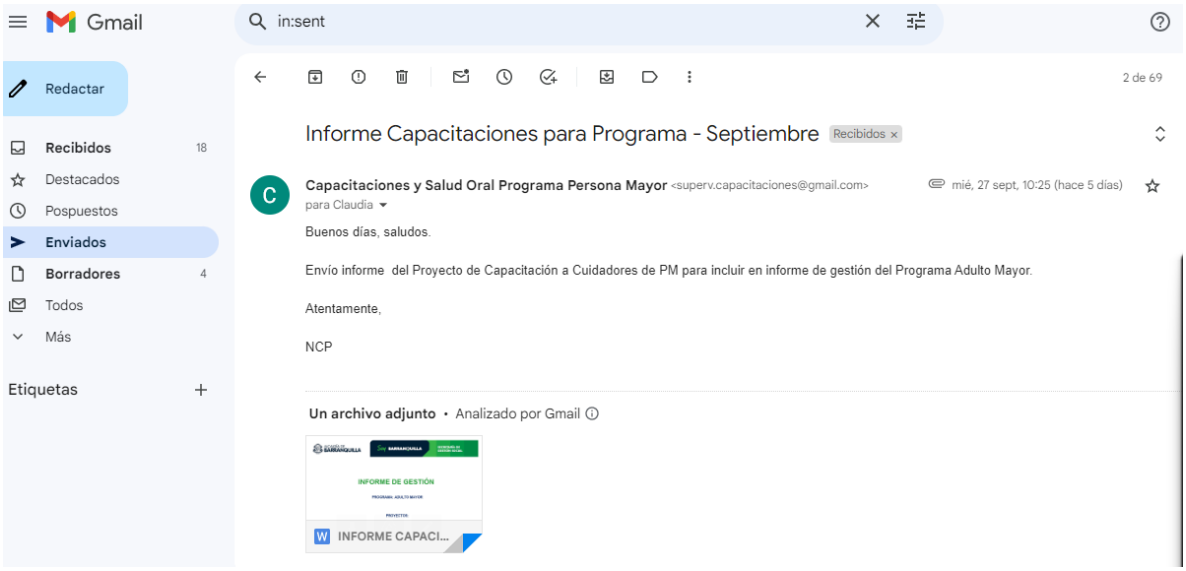


Revisé el informe de gestión correspondiente al mes de Septiembre del Proyecto de Potencialización de Capacidades a Cuidadores de Personas Mayores.

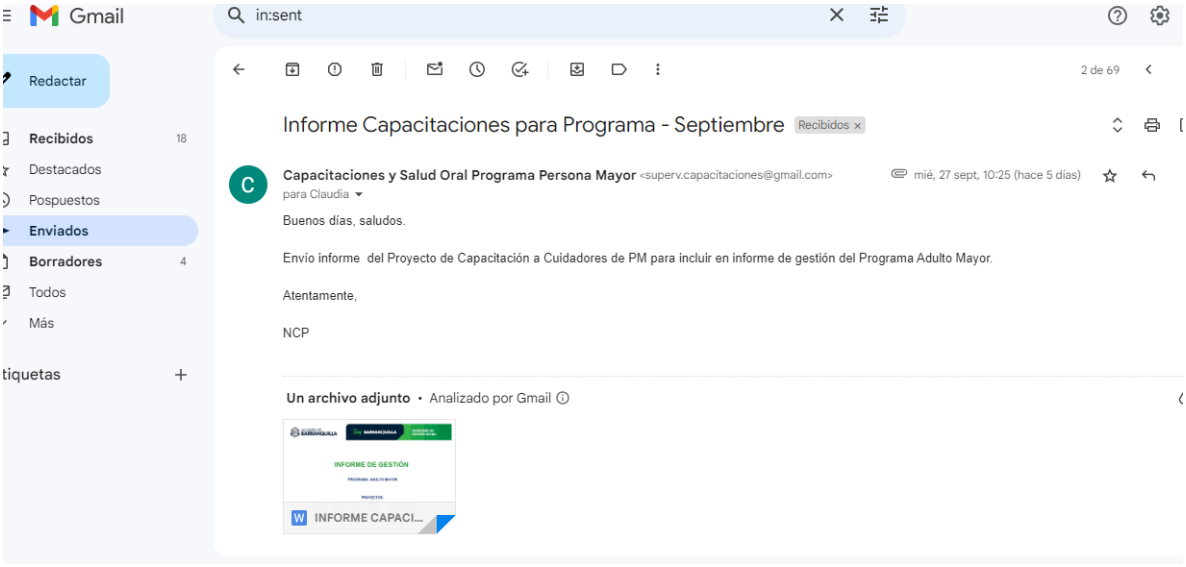


Revisé el informe de gestión correspondiente al mes de Septiembre del Proyecto de Ejecución de acciones que promuevan la salud oral de las personas mayores de las comunidades y los Centros de Vida.

Informe de actividades ejecutadas



Brindar acompañamiento en las labores de documentación y archivo del programa adulto mayor



Brindar acompañamiento en las labores de documentación y archivo del programa adulto mayor

Informe de actividades ejecutadas



Participación en comité semanales con el equipo de trabajo.



Participación en comité semanales con el equipo de trabajo.

Natalia Camacho

_____

NATALIA CAROLINA CAMACHO PALLARES

CC: *1140872991*