CPE No. 15-9-2023-014628 - DOCUMENTOS TERMINACION DEL CONTRATO NO. 4508721

Administracion Documentos <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>

Mié 11/10/2023 11:23 AM

Para:Jorge Belisario Bayona Monroy <jbayonam@sena.edu.co>
CC:Enith Yadira Ramirez Camargo <eramirezc@sena.edu.co>;Sonia Marina Saavedra Caceres <ssaavedra@sena.edu.co>;Diana Paola Pineda Bohórquez <dppineda@sena.edu.co>;Jorge Belisario Bayona Monroy <jbayonam@sena.edu.co>;Viviana Maryury Tejedor Gutierrez <vmtejedor@sena.edu.co>;Yeimy Alejandra Cipagauta Ochoa <yacipagauta@sena.edu.co>;Ana Yenny Silva Silva <aysilva@sena.edu.co>;Yanneth Alvarez Alvarez <yalvareza@sena.edu.co>;Yulieth Alejandra Rodríguez López <yarodriguezlo@sena.edu.co>;Claudia Patricia Nunez Izquierdo <cnunez@sena.edu.co>

9 archivos adjuntos (2 MB)

C.E.(FRM) - 15-9-2023-014628-(15)-1591103 JORGE BELISARIO BAYONA MONROY DOCU.tif; MEMORANDO TERMINACION JUAN MANUEL MARTINEZ FINAL.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-.pdf; INFORME SUPERVISION JUAN MANUEL MARTINEZ FINAL-1.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-.pdf; C.I.(FRM)-9-2023-014628-(15)-1591103-JORGE BELISARIO BAYONA MONROY--DOCUMENTO.html; PAZ Y SALVO JUAN MANUEL-1.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-014628 - NIS 2023-02-4.pdf; GTH-F-112ACTADETERMINACIONANTICIPADAYLIQUIDACION JUAN MANUEL MARTINEZ-1.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas.pdf; RELACION DE PAGO 2023_ JUAN MARTINEZ-1.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-014628 - N.pdf; SOLICITUD JUAN MANUEL-1.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-014628 - NIS 2023-02-432.pdf; RESPUESTA JUAN MANUEL MARTINEZ.PDF 01-MAIL-ANEXOS RESPUESTAS INTERNAS - NO. - NIS 2023-01-244798 -.PD.pdf;

Apreciado(a) JORGE BELISARIO BAYONA MONROY
Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
15-9-2023-014628	2023-02-432841	11/10/2023 11:22:16 a. m.

Asunto	Descripción del asunto
SOLICITUDES SENA	DOCUMENTOS TERMINACION DEL CONTRATO NO. 4508721

15-9110

Duitama

PARA: Señora Sonia Marina Saavedra Cáceres, Coordinadora Grupo Apoyo Administrativo, CEDEAGRO

DE: Subdirectora Centro Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
ASUNTO: Solicitud terminación mutuo acuerdo del contrato CO1.PCCNTR.4508721

Teniendo en cuenta el manual de supervisión de la entidad me permito solicitar realizar la Terminación anticipada del contrato CO1.PCCNTR.4508721 del 01 de febrero de 2023, suscrito con el contratista JUAN MANUEL MARTINEZ CORDERO, a partir del 24 de Julio de 2023,

Teniendo en cuenta lo anterior se adjunta la siguiente documentación:
- Informe de supervisión
- Comunicación radicada por el contratista
- Respuesta a la solicitud de terminación
- Acta de terminación y liquidación
- Relación de pagos y paz y salvo

Cordialmente,

Proyectó: Yulieth Alejandra Rodriguez Lopez – Apoyo supervisión de contratos

Aprobó: Claudia Patricia Nuñez Izquierdo – Coordinador Académico.

Atentamente,

Grupo Administración de Documentos
Dirección General
servicioalciudadano@sena.edu.co
PBX:5461500
Calle 57 · 8 - 69 Bogotá Colombia

@SENAcomunica www.sena.edu.co

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente

PARA: Señora Sonia Marina Saavedra Cáceres, Coordinadora Grupo Apoyo Administrativo,CEDEAGRO

DE: Subdirectora Centro Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial

ASUNTO: Solicitud terminación mutuo acuerdo del contrato CO1.PCCNTR.4508721

Teniendo en cuenta el manual de supervisión de la entidad me permito solicitar realizar la Terminación anticipada del contrato CO1.PCCNTR.4508721 del 01 de febrero de 2023, suscrito con el contratista JUAN MANUEL MARTINEZ CORDERO, a partir del 24 de Julio de 2023,

Teniendo en cuenta lo anterior se adjunta la siguiente documentación:

- Informe de supervisión
- Comunicación radicada por el contratista
- Respuesta a la solicitud de terminación
- Acta de terminación y liquidación
- Relación de pagos y paz y salvo

Cordialmente,

Enith Yadira Ramírez Camargo
Subdirectora (E)
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
Regional Boyacá

Proyectó: Yulieth Alejandra Rodriguez Lopez – Apoyo supervisión de contratos

Aprobó: Claudia Patricia Nuñez Izquierdo – Coordinador Acad

15-9110

Duitama,

Señor
Juan Manuel Martínez Cordero
jmmartinezc@sena.edu.co
Instructor
Duitama

ASUNTO: Respuesta solicitud de terminación anticipada contrato 4508721

Cordial saludo señor Martínez Cordero,
El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, trabaja día a día para ser una Entidad ágil, dinámica, y en donde sus servicios estén orientados para el beneficio de los ciudadanos.

Para dar respuesta a su petición con radicado No 15-1-2023-005392 de fecha 24 de julio de 2023. De manera atenta me permito informarle que su solicitud es aceptada teniendo en cuenta su justificación y será atendida a partir de la fecha de aceptación en Secop 2.
Para lo cual es necesario que usted entrega los siguientes documentos:

- Informe final (formato adjunto)
- Paz y salvo diligenciado y firmado(adjunto)
- Evidencias completas
- Estadística Julio días laborados.
- Seguridad social pagada (hasta la fecha de ejecución del contrato)

Manifestamos que nuestro compromiso, es atender con oportunidad y eficacia, el requerimiento que nos presenta. Esperamos que la respuesta brindada haya atendido lo solicitado por usted.

Atentamente,

Enith Yadira Ramírez Camargo
Subdirectora (E)
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
Regional Boyacá

NIS 2023-01-244798

Anexo: - Informe de final
- Formato paz y salvo

Proyectó: Yulieth Alejandra Rodríguez López, Apoyo Coordinación Académica
Aprobó: Claudia Patricia Núñez– Supervisor del contrato

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4508721 de 01 de febrero de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JUAN MANUEL MARTINEZ CORDERO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía C.C. 19474174 de Villavicencio

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el programa Articulación con la Educación Media- Doble Titulación en el área de AGROINDUSTRIA de acuerdo con la programación establecida.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Planear, orientar y evaluar La formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por La Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de La Coordinación Académica.

2. Establecer La ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a la programación e intensidad horaria que se fije para cada programa de formación

3. Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.

4. Cumplir con los productos definidos en el proyecto formativo y/o productivo asociado al programa objeto del presente contrato.

5. Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación.

6. Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación

7. Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro y la coordinación.

8. Usar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.

9. Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso

10. Realizar el seguimiento de cada aprendiz, registrar y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.

11. Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral

12. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA y hacer entrega del informe final, la correspondencia tanto física como electrónica y los elementos de inventario a cargo.

13. Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.

14. Aplicar al proceso de certificación de competencias laborales en las normas de competencias técnicas y pedagógicas necesarias en su obligación como instructor, de acuerdo con la programación que establezca la entidad.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Duitama-Boyacá

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 30 de noviembre de 2023

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **___01____ DE ___02___ DE ___2023___**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO: **___23____ DE ___07___ DE ____2023____**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA POLIZA CONTRACTUAL DEL CONTRATO: No Póliza 51-46-101013943 amparado hasta el 05 de abril de 2024

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE $ 39.294.500 incluido IVA

SUPERVISOR: _CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO_

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía número 66.888.502 de Caicedonia (Valle del Cauca)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ *39.294.500*
Valor Ejecutado	$ 19.647.250
Saldo pendiente de cancelar al contratista	$ 3.012.578
Saldo a reversar	$ 16.634.672

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

7. FEBRERO DEL 01 AL 28:

- Se participó en las reuniones convocada por la coordinación de Articulación con la media se trataron temas de inducción, y los diferentes procesos de la entidad.
- Se hace el proceso de recolección de documentos para la matricula de los estudiantes para grado decimo, en cada una de las instituciones educativas asignadas.
- Se participo en teleconferencias de trabajo con el equipo de Agroindustria.
- Se envió a los docentes el nuevo programa Técnico en Elaboración de Alimentos para su revisión, viendo la posibilidad de incorporarlo en la IE.

8. MARZO DEL 1 AL 31:

- Se colaboró activamente en las reuniones del equipo encargado del diseño y desarrollo curricular del programa Tecnoacademia con el objetivo de actualizar y mejorar las guías de aprendizaje.
- Se realizo gestión documental para los procesos de matricula en las IET la libertad Municipio de Samacá, IET Pijaos del Municipio de Cucaita y IE Tunjuelo del Municipio de Mongua.
- Se realizaron actividades de formación con los aprendices de grado Once de las diferentes IE.
- Se participo en teleconferencias de trabajo con el equipo de Articulación.
- Se participo en teleconferencias de trabajo con el equipo de Agroindustria.
- Se inicia las actividades de inducción con los aspirantes al programa Técnico en Agroindustria Alimentaria.
- Se realiza verificación de actualización en senasofiaplus.edu.co, de los aprendices.

- Se sube al OneDrive los documentos solicitados para la cuenta de cobro, planilla de pago y soporte de aportes en línea, informe contractual y evidencias.

9. ABRIL DEL 1 AL 30:

- Se oriento formación en el en el programa Técnico en Agroindustria Alimentaria en las fichas 2508267, 2508362, 2506239 se anexan listado de asistencia.
- Se desarrollo la actividad de aprendizaje plan de saneamiento básico, higienización guías y talleres en las fichas 2508267, 2508362, 2506239-2507184.
- Se realiza reunión con los instructores de agroindustria para adelantar actividades y compromisos
- Se solicita practica a laboratorio físico-químico para la institución educativa Tunjuelo.
- Se desarrollan practicas elaboración productos lácteos en CEDEAGRO IET Pijaos.

- Se comunica a la coordinación para verificación del proceso de matricula de los aprendices Wilfredo Cruz Zamora y Mayerly Fernanda Espinosa Sánchez, de la Institución Educativa Técnica la Libertad la cual se tiene conocimiento desde la vigencia 2022.

- Se envío al correo jherrera@sena.edu.co, solicitud de actualización de documento de identidad, actualización de nombre en sofia plus.
- Se envío por correo electrónico los documentos para matricula extemporánea de los aprendices claudia lucia romero bustos IET la libertad y valentina Buitrago de la IET pijaos el 26-04-2023.
- Se hacen practicas procesos productivos en las IE asignadas.
- Se realizó la entrega del Informe Mensual de Ejecución Contractual del mes de ABRIL de 2023, Planilla de pago y soportes de aportes en línea del mes de MARZO de 2023.

10. MAYO 1 AL 31:

- Se oriento la formación en el programa Técnico en Agroindustria Alimentaria fichas 2508267-2508362-2506239-2507184.

- Se imparte formación a los aprendices de grado decimo en las instituciones educativas la libertad municipio de Samacá, pijaos municipio de Cucaita, Tunjuelo municipio de Mongua y José Antonio Galán municipio de Puerto Boyacá.

- Se establece, y crea la ruta de aprendizaje, asociar a los aprendices en el aplicativo Sofia Plus para las fichas 2697331-2697528-2697532-2697386.

- Se desarrolla las actividades en las IE asignadas explicando las guías y talleres.

- Se adelanto encuentro con los instructores de agroindustria para definiciones de actividades y compromisos.
- Se solicita a la coordinación de articulación la certificación de los aprendices Karen Natalia Rojas Gil, Karen Natalia Espinosa Espinosa,
- Se solicita la verificación de traslados de los aprendices vigencia 2022 para procesos de certificación.

  Maicol stiben López Niño

  Andrea Fernanda García Alvarado

  Yeison Fabian Carreño Pérez

  Juan Manuel Socha Reina

  Oscar Iván Nempeque Pinto

  Deisy Caterine Rojas Rojas

  Manuel Andrés Sierra Sierra

  Cesar Enrique Salamanca Verdugo

  Claudia Berenice Alfonso G

  Angie Daniela Rojas Neita

  Brayan Stiven Hernández Verdugo

  Luz Edith Rojas González
- Se desarrollan practicas elaboración productos lácteos en CEDEAGRO IET Pijaos.
- Diligenciamiento proyectos productivos IE archivo Excel en OneDrive.
- Se realizó la entrega del Informe Mensual de Ejecución Contractual del mes de MAYO de 2023, Planilla de pago y soportes de aportes en línea del mes de ABRIL de 2023.
-

11. JUNIO 1 AL 31:

- Se oriento la formación en el programa Técnico en Agroindustria Alimentaria fichas 2506239 – 2507184 – 2697386 – 2697331 – 2740599 - 2740637.

- Se imparte formación a los aprendices de grado decimo en las instituciones educativas la libertad municipio de Samacá, pijaos municipio de Cucaita, Tunjuelo municipio de Mongua y José Antonio Galán municipio de Puerto Boyacá.

- Se asistió al centro de formación CEDEAGRO para adelantar actividades de desarrollo curricular asignados por la coordinación.
- Se gestiono y dirigió espacios de formación practica en las IET la libertad, IET Pijaos, IE Tunjuelo.
- Se realizo gestión para actualización de documentos de identidad vencidos de aprendices IET la libertad.
- Se realizó la entrega del Informe Mensual de Ejecución Contractual del mes de JUNIO de 2023, Planilla de pago y soportes de aportes en línea del mes de MAYO de 2023.

12. JULIO 1 AL 24:

- Se asistió al centro de formación CEDEAGRO para adelantar actividades de desarrollo curricular asignados por la coordinación.
- Se oriento la formación en el programa Técnico en Agroindustria Alimentaria fichas 2506239 – 2507184 – 2697386 – 2697331 – 2740599 - 2740637.

- Se imparte formación a los aprendices de grado decimo en las instituciones educativas la libertad municipio de Samacá, pijaos municipio de Cucaita, Tunjuelo municipio de Mongua y José Antonio Galán municipio de Puerto Boyacá.

- Se actualiza el portafolio del instructor en OneDrive.

- Se realizan en sofia plus solicitud de traslados de aprendices
  Arbey Emilio Niño Pérez
  Juan David Botia Castillo
  José Luis Buitrago Castellanos
  Nancy Matamoros
  José Luis Castañeda Rincón
  Karen Johana Vela Rodríguez

- Se realizó la entrega del Informe Mensual de Ejecución Contractual del mes de JULIO de 2023, Planilla de pago y soportes de aportes en línea del mes de JUNIO de 2023.
- Se realizó la entrega del Informe Final Ejecución Contractual del mes de JULIO de 2023, Planilla de pago y soportes de aportes en línea del mes de JULIO de 2023.
-

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones durante el 01 de febrero al 23 de Julio del 2023, esto teniendo en cuenta que el contratista mediante radicado comunicación radicada con número 15-1-2023-005392 de 24/07/2023 donde menciona la terminación anticipada del contrato número CO1.PCCNTR.4508721 a partir del 24/07/2023, por "*Por motivos netamente familiares, comedidamente me permito presentar ante usted mi carta de renuncia como contratista, en las funciones de INSTRUCTOR del programa de Articulación con la Media; a partir de la fecha de hoy."* y teniendo en cuenta la respuesta por parte del supervisor y ordenador del gasto donde aceptan su solicitud. Que, según lo anotado, las partes proceden a la liquidación del contrato. Cabe mencionar que el contratista cumplió durante el tiempo de ejecución con el objeto del contrato "Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el programa Articulación con la Educación Media- Doble Titulación en el área de AGROINDUSTRIA de acuerdo con la programación establecida.".

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente

CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO

SUPERVISOR DEL CONTRATO

	Versión: 04
SENA	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:	Juan Manuel Martinez					IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	DUITAMA	FECHA	23/07/2023	REGIONAL	BOYACA	.86066455
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	CEDEAGRO-OFICINA COORDINACION ACADEMICA					
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	Contrato 4508721 de 01/02/2023					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO	x	TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		SONIA MARINA SAAVEDRA CACERES	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		SONIA MARINA SAAVEDRA CACERES	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO	
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		SONIA MARINA SAAVEDRA CACERES	
CONTABILIDAD		VIVIANA MARYURY TEJEDOR GUTIERREZ	
TESORERIA		JORGE BELISARION BAYONA MONROY	
COORDINACIÓN DE ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO	
BIBLIOTECA		KEVIN DE JESUS CARDENAS	
CONTRATACIÓN		SONIA MARINA SAAVEDRA CACERES	
OTRO		NO APLICA	
SUPERVISOR DE CONTRATO		CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS:

Firma del Contratista

Powered by CamScanner

Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante: MHasilva ANA YENNY SILVA SILVA

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-015- CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y

Fecha y Hora Sistema: 2023-09-14-2:42 p. m.

RELACION DE PAGOS							
Unidad / Sub-Unidad:	36-02-00-015-911010 CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL - BOYACA	**Número de Compromiso:**	6323	**Valor Total:**	39.294.500,00	**Saldo por pagar:**	19.647.250,00
Tipo Doc. Identidad:	CEDULA_DE_CIUDADANIA	**Número Doc. Identidad:**	86066455	**Tercero:**		JUAN MANUEL MARTINEZ CORDERO	
DOCUMENTO SOPORTE							
Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	**Número:**	CO1.PCCNTR.4508721	**Fecha:**		01/02/2023 0:00:00	
OBJETO							
Objeto:	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el programa Articulación con la Educación Media- Doble Titulación en el á						

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

CUENTA POR PAGAR				NUM OBLIGACION	ANTICIPOS	ORDEN DE PAGO					MEDIO DE PAGO		REINTEGRO		DOCUMENTO SOPORTE		ENTIDAD PAGADORA	CONCEPTO DE PAGO
FECHA	NUMERO	VALOR	IVA		CONCEDIDO/ AMORTIZADO	NUMERO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONE	VALOR NETO	CTA/CHEQUE	BANCO	NUMERO	VALOR	TIPO	NUMERO	CODIGO	
				22823		63868523	2023-03-09	3.929.450,00	23.970,00	3.905.480,00	84490528210	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.4508721	13-01-01-DT	CONTRATO PSP.NCO1.PCCNTR.4520530 FEBRERO 2023
				57023		94290823	2023-04-05	3.929.450,00	23.970,00	3.905.480,00	84490528210	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.4508721	13-01-01-DT	CONTRATO PSP.NCO1.PCCNTR.4508721 MARZO 2023
				86923		130610123	2023-05-05	3.929.450,00	23.970,00	3.905.480,00	84490528210	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.4508721	13-01-01-DT	CONTRATO PSP.NCO1.PCCNTR.4508721 ABRIL 2023
				127023		167173723	2023-06-06	3.929.450,00	23.970,00	3.905.480,00	84490528210	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.4508721	13-01-01-DT	CONTRATO PSP.NCO1.PCCNTR.4508721 MAYO 2023
				171623		206605223	2023-07-07	3.929.450,00	23.970,00	3.905.480,00	84490528210	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.4508721	13-01-01-DT	CONTRATO PSP.NCO1.PCCNTR.4508721 JUN 2023

CONCEDIDO: Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo linea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.
AMORTIZADO: Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente menciondas