Sogamoso, 05 de Octubre del 2023

Doctor:
GUILLERMO ISRAEL AFRICANO
Profesional
Secretaría de Salud
Supervisor Contrato N° 20230801
Sogamoso.

Ref. Primer informe - Contrato N° 20230801

Cordial saludo.

Me permito remitir Primer informe de actividades del contrato N° 20230801 correspondiente al periodo comprendido del 01 de septiembre al 30 de Septiembre del presente año. En cumplimiento de la ejecución de dicho contrato, cuyo objeto es: "PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS DE TALENTO HUMANO, PARA LA REALIZACIÓN DE SEGUIMIENTO, CUSTODIA Y ORGANIZACION DEL ARCHIVO DE LOS EXPEDIENTES DE ESTABLECIMIENTOS Y LAS BASES DE DATOS DE LOS COMPONENTES MANEJADOS EN LA OFICINA DE SALUD AMBIENTAL."

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,

MARISOL CUSBA NARANJO
CC.1057581580 de Sogamoso.
Contratista.

Powered by CamScanner

Sogamoso, 05 de Octubre del 2023

Doctor:
GUILLERMO ISRAEL AFRICANO
Profesional
Secretaría de Salud
Supervisor Contrato N° 20230801
Sogamoso.

Ref. Primer informe - Contrato N° 20230801

Cordial saludo.

Me permito remitir Primer informe de actividades del contrato N° 20230801 correspondiente al periodo comprendido del 01 de septiembre al 30 de Septiembre del presente año. En cumplimiento de la ejecución de dicho contrato, cuyo objeto es: "PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS DE TALENTO HUMANO, PARA LA REALIZACIÓN DE SEGUIMIENTO, CUSTODIA Y ORGANIZACION DEL ARCHIVO DE LOS EXPEDIENTES DE ESTABLECIMIENTOS Y LAS BASES DE DATOS DE LOS COMPONENTES MANEJADOS EN LA OFICINA DE SALUD AMBIENTAL."

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,

MARISOL CUSBA NARANJO
CC.1057581580 de Sogamoso.
Contratista.

Powered by CamScanner

OBLIGACIONES CONTRATO Nº 20230801
PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 SEPTIEMBRE DEL 2023.
NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARISOL CUSBA NARANJO

No	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE DEL PERIODO
1	El Contratista tendrá que disponer de transporte y la dotación necesaria para el desarrollo de las actividades.	Durante el período 01 de Septiembre 2023 a 30 Septiembre de 2023 dispuse de transporte y dotación necesaria para el desarrollo de las actividades.	
2	Presentar cronograma de actividades del periodo de duración del contrato.	Se anexa cronograma de actividades de duración de contrato.	ANEXO. 2.1 Captura de pantalla cronograma de actividades
3	Leer e implementar los manuales de procesos y procedimientos de la Oficina de Salud Ambiental.	Leo e implemento los manuales de procesos y procedimientos de la Oficina de Salud Ambiental.	
4	Realizar seguimiento, custodia y organización del Archivo documental en medio físico y medio magnético (digitalizado), de los expedientes existentes y nuevos con la información producto de las vistas de Inspección, vigilancia y control – I.V.C con enfoque de riesgo y demás documentos soporte de las actividades realizadas de las diferentes líneas de	Actas de Salones de belleza, Restaurantes, bebidas alcohólicas, panaderías, hogares geriátricos. Se organiza la documentación en donde esta se apoya junto al proceso y se ejecuta con los inspectores y demás involucrados que hacen parte de la oficina de salud ambiental dando así como resultados el ingreso de actas para un total de 130 expedientes. En su locación	ANEXO. 4.1 Captura de pantalla Base de Datos FUID actualizadas a la fecha 2023

Powered by CamScanner

	acción de la oficina de salud ambiental, organizados según la Tabla de Retención Documental-TRD del Municipio el cual debe permanecer al día mes a mes.	física y actualización de FUID.	
5	Consolidar la relación de los establecimientos a los cuales se les ha aplicado medida sanitaria de seguridad (clausura, decomiso de Utensilios o productos, destrucción de productos, etc.).	Durante el periodo comprendido entre 01/09/2023 al 30/09/2023 realizo la actualización de 280 procesos sancionatorios hasta la fecha a la jurídica de la oficina de salud ambiental	ANEXO .5.1 Captura de pantalla a relación BASE DE DATOS procesos sancionatorios de secretaria de salud
6	Implementar registro de seguimiento y custodia de expedientes del archivo cuando los técnicos y profesionales soliciten para realizar alguna consulta o en caso de que lo presten al abogado para iniciar Procesos sancionatorios	Realizó el registro, seguimiento y custodia a 15 expedientes en calidad de préstamo a funcionarios de la oficina de salud ambiental.	ANEXO .6.1 evidencia del formato de préstamo de documentos.
7	Verificar que en los expedientes de establecimientos y vehículos se encuentren inscritos con los formatos establecidos por el INVIMA e informar semanal mente cuales establecimientos no tienen Inscripción.	Durante el periodo comprendido del 01 de Septiembre al 30 de Septiembre del año 2023 verifique 20 establecimientos que cuentan con inscripción.	ANEXO 7.1 Evidencia de formatos de inscripción de establecimientos.
8	Solicitar, organizar y archivar los oficios de solicitudes y su respectiva respuesta en cada uno de los expedientes correspondientes, provenientes de PQRS	Se Organizaron y se archivaron 10 solicitudes anexadas a cada carpeta	ANEXO. 8.1 Evidencia de las solicitudes anexadas a cada

Powered by CamScanner

	radicadas para la oficina De Salud ambiental, después que termine su trámite o se dé respuesta al documento radicado.		carpeta
9	Apoyar el desarrollo de la logística pertinente, requerida por la Secretaría de Salud, para las actividades de socialización e Implementación de la Política Pública de protección y tenencia responsable de animales de compañía y de producción.	Durante este periodo no se realizó esta actividad.	
10	Asistir a los cursos de capacitación y reuniones programadas por la Secretaría de Salud Departamental, Municipal, el INVIMA y demás entidades.	Durante el periodo se realizó una reunión el día 20 de Septiembre en la oficina de salud ambiental donde se trataron temas de gestión documental entre otros.	Anexo: 10.1 Registro fotográfico de la reunión.
11	Cuando se requiera, participar y apoyar las actividades realizadas por la Oficina de Salud Ambiental, la Secretaría de Salud y la Alcaldía Municipal.	Durante este periodo no se realizaron actividades por la Oficina de Salud Ambiental, la Secretaría de Salud y la Alcaldía Municipal	
12	Cuando se requiera, apoyar las actividades de prevención y educación en situaciones de emergencia, con orientación técnica y participación activa en el control de eventos de interés en salud pública y capacitaciones de la Secretaría Municipal de Salud, de acuerdo con su competencia. Apoyar los procesos y actividades. Que fortalezcan y generen conocimiento e intercambio de	Durante este periodo no se me me solicito apoyar esta actividad.	

Powered by CamScanner

|

	información dentro de la Secretaría de Salud.		
13	Apoyar el fortalecimiento de la comunicación gubernamental de los diferentes programas y proyectos que lideran el plan de desarrollo tarea de todos en las diferentes plataformas sociales en las que se promulgue actividades del municipio de Sogamoso, previa Coordinación con el secretario de despacho.	Se apoyo apoyó en el fortalecimiento de la comunicación gubernamental de los diferentes programas y proyectos que lideran el plan de desarrollo tarea de todos en las diferentes plataformas sociales.	ANEXO.13.1 Captura de pantalla de publicaciones.
14	Independientemente que pase cuenta de cobro, entregar mensualmente a la Secretaría de Salud informe escrito y en medio magnético, adjuntando pruebas documentales pertinentes, tales como registro fotográfico, videos, correspondencia, panillas de asistencia, registro de actividades, temas tratados, etc.; y presentar pago de seguridad social vigente. Mes a mes, consolidar la Información.	Durante el periodo comprendido entre el 01 Septiembre al 30 de Septiembre de 2023 envió el informe de actividades número |1, el día 05 de octubre del 2023 al correo de salud ambiental con soporte de pago de seguridad vigente	Anexo 14.2 Captura de pantalla planilla seguridad social.

Guillermo Israel Africano Gonzalez
Supervisor Contrato 20230801

Powered by CamScanner