PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN PARCIAL

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 02 del 6 de Octubre de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	REGIONAL CAQUETÁ, CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	YURY LORENA FIERRO BOCANEGRA
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	
CONTRATO No:	**CO1.PCCNTR.4559010**
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área de Análisis y desarrollo de software, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, y Complementaria y a Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia.
VALOR:	CUARENTA MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($42.965.666).
CONTRATISTA:	PABLO ANDRÉS MENESES MAYORAL
NIT:	96353963
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Florencia, Cartagena del Chairá, Solita, Solano, Puerto Rico, El Doncello, Milán, El Paujil, La Montañita, Valparaíso, Curillo, San José del Fragua, Albania, Belén de los Andaquíes, Morelia, San Vicente del Caguán.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	3/02/2023
FECHA DE INICIO:	6/02/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	309 días

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	CUARENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS ($42.965.666) M/CTE.
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Diez millones ciento veinticinco mil seiscientes sesenta y seis pesos M/CT ($ 10.125.666)
PRÓRROGA No :	
ADICIÓN No. :	
SUSPENSIÓN No. :	
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS ($42.965.666) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCO MIL PESOS ($4.105.000) M/CTE. cada uno, b) Un último pago en el mes de diciembre de 2023 por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS QUINCE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS ($1.915.666) M/CTE.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	PRODUCTO/ EVIDENCIAS
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica.	Durante estos meses le instructor ejecutó formación profesional integral, en cada uno de ellos cumplió con los diferentes documentos que hacen parte del portafolio, como es: Estructura curricular,planeación, Guias de aprendizaje, actas de planeación de actividades, actas de concertacion, actas de cierre, listados de asistencia, juicios evaluativos. FORMACIONES TITULADAS: Ficha: 2560922 TGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. Ficha: 2499845 TGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	Registro de tiempos Portafolio de evidencias. Evidencias de las sesiones formativas orientadas presencialmente y recursos virtuales.

	Ficha: 2656150 TGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. Ficha: 2698217 TECNICO EN CULTIVOS AGRICOLAS Ficha: 2711114 TECNICO EN PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS. Ficha: 2711080 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS Ficha: 2711081 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS. Ficha: 2711097 TÉCNICO EN SISTEMAS. Ficha: 2773135 TÉCNICO EN SISTEMAS. Ficha: 2773160 – TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA. Ficha: 2754662 - TÉCNICO EN EJECUCION DE LA DANZA. Ficha: 2711163 – TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA Ficha: 2748384. ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA. Ficha: 2699831 ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA.	

Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).	Ficha: 2560922 TGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. El instructor evaluó los resultados de aprendizaje de la competencia Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares. Se evaluaron 22 aprendices Ficha: 2698217 TECNICO EN CULTIVOS AGRICOLAS. Evaluó la competencia Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y conla naturaleza en los contextos laboral y social en el resultado de gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles. Ficha: 2699831 ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA. Registró juicios de evaluación en las siguientes competencias competencia aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdocon el proyecto a desarrollar. Se evaluaron 17 aprendices Ficha: 2748384. ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA.	Juicios reportados en el Aplicativo SOFIA - Plus

	Registró juicios de evaluación en las siguientes competencias competencia aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdocon el proyecto a desarrollar. Se evaluaron 17 aprendices.	
Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Donde entregó formato de inscripción de aspirantes al encagado de registro y formato de matrícula firmado por los aprendices. De las formaciones complementarias Ficha: 2748384. ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA. Ficha: 2699831 ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA.	Correo electrónico de la entrega de formato de inscripción de aspirantes al encargado de registro. Formato de matrícula firmado por los aprendices.
Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Al instructor no se le asignó seguimiento a etapa productiva durante los meses de febrero a la fecha.	No se tiene evidencia.
Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral,	Al instructor no le asignaron actividades de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación	No se tiene evidencia.

conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	El instructor no participó en proyectos de investigación (SENNOVA) hasta la fecha	No se tiene evidencia.
Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Al instructor no se le asignó actividades de apoyo a registro calificado durante los meses de febrero a la fecha.	No se tiene evidencia.
Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de formación.	El instructor no ha participado en reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento hasta la fecha.	No se tiene evidencia.
Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto	El instructor respondió por los bienes asignados: dos lectores de código de barras	Registro del inventario asignado a mi nombre en la plataforma

del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación.) y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		http://miinventario.sena.edu.co
Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.	El instructor presentó el informe mensual de ejecución contractual, el informe de actividades académicas y horas de Sofia Plus correspondiente a los meses de febrero - septiembre de 2023 Realizó los pagos correspondientes de la seguridad social e integral, (salud, pensión, y riesgos laborares)con las siguientes soportes: Planilla **4482236422** de enero 2023 Planilla **4487824012** de febrero 2023 Planilla **4488066391** de marzo 2023 Planilla **4491218747** de abril 2023 Planilla **4494595045** de mayo 2023 Planilla **4498084657** de junio 2023 Planilla **4503767701** de julio 2023 Planilla **4507811217** de agosto 2023 Planilla **4512549679** de septiembre 2023	Cuenta de cobro: (Planilla si contratista, seguridad social, informe de ejecución contractual, informes de comisión) de los meses de febrero a septiembre de 2023
Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	El instructor tiene vigente la norma de competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO hasta **el 25 de julio de 2025.**	Certificado de la formación

TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		
No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	El instructor cumplió con el código de integridad de la entidad.	Reposa en el Portafolio de evidencias del instructor y en la plataforma Sofia Plus.
Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	El instructor realizó el 23/02/2023 las Capacitaciones Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo, Módulo 2 – Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención, Capacitación de protocolos de Bioseguridad. Aprobó el día 23/02/2023 la evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.	Certificado de las capacitaciones aprobadas
Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo al área de su competencia.	Al instructor no se le asignaron actividades de evaluación o supervisión de procesos contractuales durante los meses de febrero - abril de 2023	No se tiene evidencia

Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato.	El instructor realizó el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia, el día 6 de febrero de 2023,por $644.000 MCTE.	Recibo de pago banco de Occidente de estampilla.
Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	El instructor realizó el pago de póliza del contrato con vigencia del 6 de febrero de 2023 al 16 de abril de 2024 por $29.750	Recibo de pago de la póliza.

FECHA	No. CUENTA DE COBRO	VALOR PAGADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
7/03/2023	**1**	$ 4’105.000	$ 38.860.666	**76%**
11/04/2023	**2**	$ 4’105.000	$ 34.755.666	
2/05/2023	**3**	$ 4’105.000	$ 30.650.666	
31/05/2023	**4**	$ 4’105.000	$ 26.545.666	
29/06/2023	**5**	$ 4’105.000	$ 22.440.666	
31/07/2023	**6**	$ 4’105.000	$ 18.335.666	
31/08/2023	**7**	$ 4’105.000	$ 14.230.666	
02/10/2023	**8**	$ 4’105.000	$ 10.125.666	

OBSERVACIONES

Se requiere al instructor para los diferentes municipios del departamento del Caquetá, por lo tanto, es necesario modificar algunos municipios de ejecución de su contrato, teniendo en cuenta que el instructor debe viajar con frecuencia, incrementándose los costos de transporte, al igual que sus gastos de estadía, por lo tanto, se asigna sólo el municipio de Florencia, para que pueda contar con viáticos en el desarrollo de su labor.

Yury Lorena Fierro Bocanegra
Coordinadora Académica