Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230927-173556-1b410-82707642
2023-09-28T09:53:03-05:00 - Pagina 1 de 5

## Datos Generales

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DO A QUE CORRESPONDE EL INFORME** | 1/09/2023 A 30/09/2023 | | | |
| **orta algun desempeño deficiente o a mejorar?** | SI | | NO | X |
| **NTAJE DE EJECUCION** | **Física** | | **Presupuestal** | |
| | 67.0% | | 57.0% | |

## Datos del Supervisor

| | |
|---|---|
| **e del supervisor** | OSCAR DAVID GARZON ALFARO |
| **lencia** | SUBDIRECCION DE DISEÑO, EVALUACION Y SISTEMATIZACION |
| | SUBDIRECTOR(A) DE DISEÑO, EVALUACION Y SISTEMATIZACION |
| **Localidad** | NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN |
| **Apoyo supervisión** | ELIZABETH SOLER YAYA |

## Datos del contrato supervisado

| | |
|---|---|
| **Número de Contrato** | 4731 |
| **Fecha de Contrato** | 6/03/2023 |
| **Contratista** | KAREN JULIANA OLARTE OLSSON |
| **Cédula de ciudadania o NIT** | 1014274346 |
| **Proyecto** | 7741-Fortalecimiento de la gestión de la información y el conocimiento con enfoque participativo y territ |
| **Valor** | $46,215,585.00 |
| **Plazo** | 295 DIAS |
| **Fecha Acta Inicio** | 13/03/2023 |
| **Fecha Terminacion Proyectada Contrato** | 7/01/2024 |
| **Adiciones** | |
| **Prorrogas** | |
| **Suspensión** | |
| **Objeto** | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION DE DISENO, EVALUACION Y SISTEMATIZACION PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO A LA PLANEACION Y EJECUCION FINANCIERA DE LOS PROYECTOS DE INVERSION DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTA DEL SIGLO XXI . |

## Seguimiento Contractual

**1.Cumplimiento del objeto:**

LA CONTRATISTA HA CUMPLIDO CON EL DESARROLLO DEL OBJETO DEL CONTRATO, MOSTRANDO LOS AVANCES EN CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS, DURANTE EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME.

**2.Grado de cumplimento de las obligaciones:**

| No Obligaciones | Obligaciones | Estado | Obligación |
|---|---|---|---|
| 1 | Elaborar los informes, respuestas a entes de control y reportes requeridos por el/la supervisor/a del contrato, sobre la ejecución financiera de los proyectos de inversión de la Secretaría Distrital de Integración Social. | Satisfactorio | SE REALIZARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL. |
| 2 | Apoyar en la revisión de los documentos y soportes que den razón de los precios de referencia para la adquisición de bienes y servicios requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social. | Satisfactorio | SE REALIZARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL. |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230927-173556-1b410-82707642
2023-09-28T09:53:03-05:00 - Pagina 2 de 5

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Apoyar la administración, seguimiento y reportes del aplicativo del Plan Anual de Adquisiciones, habilitando las solicitudes de modificación presupuestal para los proyectos de inversión de la Entidad. | Satisfactorio | SE REALIZARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL. |
| 4 | Hacer seguimiento a la ejecución del presupuesto, reservas y pasivos exigibles de los diferentes proyectos de inversión de la Secretaría Distrital de Integración Social, generando las alertas y recomendaciones correspondientes, que permitan la toma de decisiones. | Satisfactorio | SE REALIZARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL. |
| 5 | Asistir y participar en las reuniones, consejos, comités, comisiones, mesas y demás instancias que le sean delegadas por el/la supervisor/a del contrato. | Satisfactorio | SE REALIZARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL. |
| 6 | Presentar un informe mensual sobre el avance de las actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del mismo. | Satisfactorio | SE REALIZARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL. |
| 7 | Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignados por el/la supervisor/a del contrato. | No Aplica | DURANTE EL MES OBJETO DEL PRESENTE INFORME NO SE REALIZARON ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LA PRESENTE OBLIGACIÓN. |

| | |
|---|---|
| Concepto general del cumplimiento de las obligaciones | LA CONTRATISTA HA CUMPLIDO CON EL DESARROLLO DEL OBJETO DEL CONTRATO, MOSTRANDO LOS AVANCES EN CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS, DURANTE EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME. |

**3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:**

NO SE PRESENTAN RECOMENDACIONES AL CONTRATISTA PARA EL CORTE DEL INFORME.

**4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:**

NO APLICA.

**5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:**

| **Item** | **Periodo de pago**<br>Año-Mes | **Fecha Pago**<br>Día - Mes - Año | **Valor** |
|---|---|---|---|
| Salud | agosto de 2023 | 6/09/2023 | $235,000.00 |
| Pension | agosto de 2023 | 6/09/2023 | $300,800.00 |
| ARL | agosto de 2023 | 6/09/2023 | $19,700.00 |

**6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:**

EL SUPERVISOR AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO, ESPERA COMO RESULTADO QUE EL CONTRATISTA DURANTE LA EJECUCIÓN Y EL PLAZO DEL CONTRATO HAYA REALIZADO Y EJECUTADO A CABALIDAD CON CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO.

**7. Riesgo en el manejo de los recursos :**

NO APLICA.

**8. ¿Entregó informe de ejecución?**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| SI | X | | NO | |
| Relacionar soportes del Informe: | | | | |
| | | | | |

**9. ¿Procede Pago en este periodo?**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| SI | x | | NO | |
| **En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago** | | | | |

**10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:**

NTRATO SE DESARROLLA EN EL MARCO DEL PROYECTO NO. 7741 " FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y EL CIMIENTO CON ENFOQUE PARTICIPATIVO Y TERRITORIAL DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL EN BOGOTÁ", LA MACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA SE ENCUENTRA EN LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES.

**s observaciones relevantes del supervisor:**

NA

**Elaboracion:** 27/09/2023

OSCAR DAVID GARZON ALFARO


Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230927-173656-1b410-82707642
2023-09-28T09:53:03-05:00 - Pagina 3 de 5

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230927-173656-1bf410-82707642
2023-09-28T09:53:03-05:00 - Pagina 4 de 5

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2023_09_4731_2023_KAREN_JULIANA_OLARTE_OLSSON_INFORMESUPERVISION

## SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230927-173656-1bf410-82707642
Creación: 2023-09-27 17:36:56
Estado: Finalizado
Finalización: 2023-09-28 09:53:02

Escanee el código para verificación

**Firma: Supervisor Contrato**



Oscar David Garzon Alfaro
1075650932
ogarzona@sdis.gov.co

Integracion Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230927-173656-1bf410-82707642
2023-09-28T09:53:03-05:00 - Pagina 5 de 5

# REPORTE DE TRAZABILIDAD

2023_09_4731_2023_KAREN_JULIANA_OLARTE_OLSSON_INFORMESUPERVISION

## SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230927-173656-1bf410-82707642 Creación: 2023-09-27 17:36:56

Estado: Finalizado Finalización: 2023-09-28 09:53:02

Escanee el código para verificación

| TRAMITE | PARTICIPANTE | ESTADO | ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA |
|---|---|---|---|
| Firma | Oscar David Garzon Alfaro<br>ogarzona@sdis.gov.co<br><br>Integracion Social | Aprobado | Env.: 2023-09-27 17:36:56<br>Lec.: 2023-09-28 09:52:57<br>Res.: 2023-09-28 09:53:02<br>IP Res.: 190.158.204.0 |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL<br><br>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN | Código: FOR-GEC-003<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021<br>Página: 1 de 2 |
|---|---|---|

## DATOS GENERALES

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **CONTRATISTA** | KAREN JULIANA OLARTE OLSSON, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1014274346 | | | | |
| **CPS No.** | 4731 **de** 06/03/2023 | | | **PLAZO** | 295 días |
| **FECHA DE INICIO** | 13/03/2023 | **FECHA DE TERMINACIÓN** | 07/01/2024 | | |
| **PERIODO DE INFORME** | 01/09/2023 **A:** 30/09/2023 | | | **No. Informe** | 7 |
| **% EJECUCIÓN FISICA** | 67 | **% EJECUCIÓN FINANCIERA** | 57 | | |
| **SUPERVISOR** | OSCAR DAVID GARZON ALFARO | **DEPENDENCIA** | SUBDIRECCION DE DISEÑO, EVALUACION Y SISTEMATIZACION | | |

## OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION DE DISENO, EVALUACION Y SISTEMATIZACION PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO A LA PLANEACION Y EJECUCION FINANCIERA DE LOS PROYECTOS DE INVERSION DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTA DEL SIGLO XXI .

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES |
|---|---|
| Elaborar los informes, respuestas a entes de control y reportes requeridos por el/la supervisor/a del contrato, sobre la ejecución financiera de los proyectos de inversión de la Secretaría Distrital de Integración Social. | 1. Se realiza la revisión de los informes de ejecución de los siguientes proyectos de inversión financiados con recursos estampilla y el proyecto de inversión financiado con recursos del fondo de pobres, azar y espectaculos con corte al 31 de agosto del 2023:<br>7770 "Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogotá cuidadora e incluyente"<br>7745 "Compromiso por una alimentación integral en Bogotá"<br>7748 "Fortalecimiento de la gestión institucional y desarrollo integral en Bogotá"<br>7565 "Suministro de espacios adecuados, inclusivos y seguros para el desarrollo social integral en Bogotá"<br>7741 "Fortalecimiento de la gestión de la información y el conocimiento con enfoque participativo y territorial"<br>7757 "Implementación de estrategias y servicios integrales para el abordaje del fenómeno de habitabilidad en calle en Bogotá"<br><br>2. Se realiza seguimiento al PAA desde el 01 de septiembre al 30 de septiembre del 2023.<br><br>3. Se realiza la actualización del power bi desde el 11 de septiembre del 2023 hasta el 30 de septiembre del 2023.<br><br>4. Reunión revisión informe estampilla proyecto 7741 el día 19 de septiembre con Yuri Romina Galindo, Antonio Naranjo y Andres Gomez a las 10:30 am. |
| Apoyar en la revisión de los documentos y soportes que den razón de los precios de referencia para la adquisición de bienes y servicios requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social. | 1. Reunión revisión items proceso de dotación "El camino" el día 25 de septiembre a las 7:30 am.<br><br>2. Revisión items proceso de dotación "El camino" |
| Apoyar la administración, seguimiento y reportes del aplicativo del Plan Anual de Adquisiciones, habilitando las solicitudes de modificación presupuestal para los proyectos de inversión de la Entidad. | 1. Se actualiza diariamente el cuadro consolidado de las modificaciones al PAA con corte al mes de septiembre.<br><br>2. Se realiza alerta a las auditorías de las modificaciones del PAA desde el 01 de septiembre al 30 de septiembre. |
| Hacer seguimiento a la ejecución del presupuesto, reservas y pasivos exigibles de los diferentes proyectos de inversión de la Secretaría Distrital de Integración Social, generando las alertas y recomendaciones correspondientes, que permitan la toma de decisiones. | 1. Se realiza el seguimiento al proyecto de inversión 7757 con recursos de fondo de pobres, azar y espectáculos y los proyectos de inversión 7770, 7745, 7565, 7748 y 7741 con recursos estampilla para el bienestar del adulto mayor con corte a agosto 2023.<br><br>2. Se revisa carta de alertas del mes de agosto para el proyecto de inversión 7918 "IMG" y 7733 "Subsecretaría".<br><br>3. Se realiza reunión de retroalimentación del SPI a los proyectos de inversión 7918 "IMG" el día 12 de septiembre a las 9:30 am y 7733 "Subsecretaría" el día 12 de septiembre a las 2:30 pm. |

| | |
|---|---|
| Asistir y participar en las reuniones, consejos, comités, comisiones, mesas y demás instancias que le sean delegadas por el/la supervisor/a del contrato. | 1. Reunión mensual DADE-SDES-SII el día miércoles 21 de septiembre a las 3:00 pm.<br><br>2. Reunión presencial equipo presupuesto y monitoreo el día 13 de septiembre a las 10:00 am |
| Presentar un informe mensual sobre el avance de las actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados<br>durante la vigencia del mismo. | Se realiza el informe mensual, pago de parafiscales y plan de trabajo con una ejecución física del 67% y financiera del 57% |
| Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignados por el/la supervisor/a del contrato. | No aplica |

**SEGURIDAD SOCIAL**

| | Entidad | Mes | Valor | Fecha de Pago | No. Planilla |
|---|---|---|---|---|---|
| Salud | FAMISANAR | 01/08/2023 | $235,000 | 06/09/2023 | 1057378034 |
| Pension | COLFONDOS | 01/08/2023 | $300,800 | 06/09/2023 | 1057378034 |
| ARL | POSITIVA | 01/08/2023 | $19,700 | 06/09/2023 | 1057378034 |

**Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".**

FIRMA DEL CONTRATISTA

*La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1014274346 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 25/09/2023 a las 11:31:59 horas (UTC-5)*