SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Octubre de 2023**
Versión	**ENERO 2023 - 1,23**
ID de Proceso	**67254-644648**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	ANDREA CAROLINA BRAVO VALLEJO	**C.C.**	1.124.852.203	**IP/Nº de contacto**	3214704048
Correo electrónico contratista:	anbravo@sena.edu.co				

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** NO **Es Pensionado?** NO

Banco al cual consignar: BANCO BBVA **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** SI

Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000: NO **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 598226561

Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA) NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato: 59/2023 **Nº Compromiso SIIF** **5323**

Valor Total del Contrato	$ 42.817.268	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 14.272.423	**8**	**Del**	**01/09/2023**	**Al**	**30/09/2023**	**$ 4.077.835,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 10.194.588		Legalización comisiones del periodo			$ 653.813,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL, ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO CON EL PROCESO DE G

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.077.835		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.731.648**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.838.737**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Setiembre	Agosto
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**9453683499**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.631.134	$ 1.631.134
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 203.900	$ 203.900
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 261.000	$ 261.000
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 8.600	$ 8.600
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 $ 1.182.912	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.357.184	$ 473.165	
Salud hasta $ 678.592	$ -	
Renta Exenta 25% $ 2.792.123	$ 946.246	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	2.838.737,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	4.266.748,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	42.667,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$4.035.168,00**	

SON: CUATRO MILLONES TREINTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Municipio de Mocoa Instructora de formación regular titulada en el área administrativa y emprendimiento.
Actividades desarrolladas del 1-30 de septiembre de 2023.
1. Impartir FPI Presencial Titulada; Ficha:2711419, competencia 210303017; RA 1,RA3 Horas: 72
2. Impartir FPI Presencial complementaria; Ficha: 2818183 competencia 291101053 ; RA 1, RA2; RA3 y RA4 Horas: 24
3. Impartir FPI Presencial complementaria; Ficha: 2819650 competencia 230101036 ; RA 1, RA2; RA3 Y RA4 Horas: 45
4. Apoyo a la 4ta oferta en alistamiento para asentamiento de matrícula de la ficha 2825811 Horas: 20
TOTAL HORAS: 161

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

ANDREA CAROLINA BRAVO VALLEJO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JOSE IGNACIO EVIA ESCALANTE
INSTRUCTOR G15

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO

ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS

SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1124852203		BRAVO VALLEJO ANDREA CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO BRISAS DE VILLANUEVA	MOCOA-PUTUMAYO	4205861	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-08	2023-08	102496174	9453683499	I	2023/09/04	2023/08/15	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$505,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$261,200	$0	$0	$261,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$261,200	$0	$0	$261,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$39,800	$0	$0	$39,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$39,800	$0	$0	$39,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$204,000	$0	$0	$204,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$204,000	$0	$0	$204,000
TOTAL				**1**	**$505,000**	**$0**	**$0**	**$505,000**

usuario: BRAVO203
contraseña: Mariantonia2022+

2023/08/14 08:36 PM

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Mocoa, Septiembre 30 de 2023

Señor (a)
JOSÉ IGNACIO EVIA ESCALANTE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**0059-2023**
Coordinador Academico (E)
Formación Profesional Integral
Mocoa

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No 0059 del año 2023.

Andrea Carolina Bravo Vallejo, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.124.852.203 de Mocoa, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS DIECISIETE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($42.817.268)** Incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023 por valor de un $4.077.835 cada uno y un último pago realizado el mes de Diciembre por el valor de $ 2.038.918

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo con programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo con la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Cumplir el objeto contractual estipulado en las clausulas contractuales. Impartir formación profesional integral **Titulada**, en las fichas: 2711419 – TÉCNICO EN ASISTENCIA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA, municipio de Mocoa, competencia 210303017: CONTABILIZACIÓN DE PRESUPUESTOS PÚBLICOS, RA1, RA3. **Horas: 72** Impartir formación profesional integral **Complementaria** en las fichas: 2818183- MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO 291101053 COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA, RA1,RA2, RA3, RA4. **Horas: 24** 2819650- MERCADEO Y VENTAS 230101036 NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA., RA1,RA2, RA3 y RA4. **Horas: 45**	Soportes documentales que evidencien la ejecución de la FPI en el portafolio de las fichas: 2711419 2818183 2819650

2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	Ejecutar el desarrollo curricular, formular proyecto formativo pertinente al programa de formacion y a la situación real planteada. Para titulada Técnico en ejecución musical con instrumentos funcionales.	Proyecto formativo No. 2687539 correspondiente a la ficha 2670855.
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	Registrar los juicios valorativos, novedades de inasistencias y Reportar oportunamente novedades de deserciones o retiros voluntarios de las fichas 2711419, 2818183 y 2819650 en el aplicativo Sofia Plus. Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, TERRITORIUM, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato Actualizar oportuna y permanentemente el portafolio del Instructor correspondiente a las fichas 2711419, 2818183 y 2819650 de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Coordinación Académica.	Reporte de juicios evaluativos de las fichas 2711419 2818183 2819650 Portafolio de Aprendices de las fichas 2711419 2818183 2819650 Portafolio de las fichas 2711419 2818183 2819650
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes	Interactuar en el aplicativo Sofia Plus, con el rol de instructor gestionar la ruta de aprendizaje. Impartir formación profesional integral en las fichas:	Registro de la gestión de la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus Portafolio del instructor ficha.

	actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, que queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	2711419, 2818183 y 2819650. Registro de novedades en plataforma SofiaPlus y presentación de acta de deserción a Comité de Seguimiento y Evaluación.	Actas de novedades
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Garantizar la no contratación simultánea con otros Centros de Formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2023.	Contrato **No. 0059** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Aplicar las tablas de retención en la organización de la carpetas del portafolio del instructor, acorde con la historia academica para cada ficha de formación.	Portafolio del instructor de acuerdo con las TRD del Sena
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Estar atento al requerimiento por parte de la subdirección del centro.	Documento que soporte del apoyo tecnico
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Coadyuvar en la verificación y evaluación técnica de las propuestas del SENA cuando sea requerido	Lista de chequeo de las condiciones de la propuesta
9	Participar los equipos de desarrollo curricular	Participar en los equipos de desarrollo curricular para	-Portafolio del instructor Fichas: 2711419, 2818183

	interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	formular el paquete de Productos requeridos para el desarrollo de las competencias del programa de formación de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular. Participar de las reuniones convocadas por coordinación academica y equipo de desarrollo curricular.	y 2819650 de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica. Lista de asistencia
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Realizar acompañamiento a los aprendices para formular el proyecto de aprendizaje durante la ejecución de la inducción	Documento soporte del proyecto formativo que define la ruta de aprendizaje
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo — Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Utilizar las herramientas del ambiente virtual de aprendizaje AVA Territorium de acuerdo con los lineamientos establecidos en compromISO	Uso de plataformas virtuales.
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo con requerimientos del programa y realizar el debido procedimiento según lineamiento emitido por la Coordinación Académica.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en	Realizar el seguimiento de las acciones de formación lectiva y participar en el seguimiento de las acciones de formación	-Documentos que soporten el seguimiento de etapa productiva correspondiente a las fichas.

	cuenta las directrices de Formación.	Productiva cuando sea asignado.	
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz. Realizar acompañamiento a los aprendices compartiendo las ofertas empresariales para facilitar la consecución de su etapa practica	Evidencias que soporten el proceso Listas de asistencia
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular proyecto, planeación, guias de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo de acuerdo con los lineamientos establecidos, para la ficha 2711419, 2818183 y 2819650	Paquete de desarrollo curricular del programa de formación correspondiente a las fichas: 2711419 2818183 2819650
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2023 y garantizar el pago al SGSSS, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2023. Planilla de pago de salud y pensión del mes de agosto de 2023, Nro. 9453683499 expedido por el operador de pago APORTES EN LINEA. **Usuario:** BRAVO203 **Contraseña:Mariantonia 2022+**

	ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.		
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices de formación titulada cuando sea requerido por coordinación academica.	Evidencias que soporten el proceso de inducción
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Estar atento al requerimiento del líder SIGA a participar de los procesos de mejoramiento	Listas de asistencia Documentos soportes de la participación del proceso Certificados de Manual de Discapacidad y de Inducción al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado con la información confidencial de la Institución.	Manejo adecuado de la información institucional
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento	-Participar activamente de la actualización y capacitación permanente con el fin de fortalecer mi perfil profesional, que garantice la calidad y el mejoramiento continuo. - Apoyar las reuniones programadas por el grupo de desarrollo curricular.	Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional. Curso en MIPG Listas de asistencia

	empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.		
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del SENA.	La información será utilizada solo para actividades de formación del SENA.
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar de las acciones que promueve SENNOVA, cuando sea requerido.	Certificado de participación Listado de asistencia
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Recolectar y entregar los soportes de ingreso de aprendices para la formación Complementaria o Titulada, cuando sea requerido. Apoyar en el proceso de recolección de documentos para asentamiento de matrícula de la ficha 2825811. Horas: 20.	Carpeta de soportes documentales del ingreso del aprendiz requeridos por Coordinación Académica.
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse	Atender el requerimiento de Coordinación Académica apoyando etapas productivas, de aprendices cuando lo designen.	Evidencias del proceso de seguimiento, cuando sea asignado.

	aprendices por parte del supervisor del contrato.		
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2023.	Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia laboral cuando esté disponible la convocatoria antes del plazo estipulado.	Códigos de certificados generados No. **1171889 Nivel AVANZADO:** Certificacion vigente de la norma “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056”. Certificado Numero: **1171889** de fecha **09 de noviembre de 2021**, Vigente hasta el 09 **de noviembre de 2024**
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes y garantizar el buen uso de los equipos y materiales de aprendizaje.	Ambientes, equipos y materiales de aprendizaje en buen estado.

27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa cuando sea asignada por coordinación académica.	Ecard de divulgación de la oferta educativa por medios tecnológicos.
28	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atender las actividades designadas por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato. Fecha: 8 de septiembre de 2023. Hora: 11:00 am Lugar: Virtual Motivo: Reunión de carácter general. Fecha: 19 de septiembre de 2023 Hora: 09:00 am Lugar: Mocoa - Sede Sena Edificio Maguare – Biblioteca Motivo: de carácter general y prioritario(1A), con el fin de tartar algunos asuntos concernientes a Acciones Regulares y de supervisión de contratos. Fecha: martes, 27 de septiembre de 2023. Hora: 02:00 pm Lugar: Sede SENA Mocoa, Edificio Maguare Motivo: reunión General para participar del EDT en “Clima organizacional” .con el fin de fortalecer las relaciones interpersonales, el dinamismo entre sus integrantes con el fin	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual

		de mejorar el servicio y atención a la comunidad.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9453683499 de la planilla, mes agosto USUARIO: BRAVO203, contraseña: Mariantonia2022+ operador APORTES EN LINEA. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

Firma
ANDREA CAROLINA BRAVO VALLEJO
Contratista
C.C. No. 1.124.852.203 expedida en Mocoa.

Recibí a satisfacción:

Firma
JOSÉ IGNACIO EVIA ESCALANTE
Supervisor(a) Contrato 0059 de 2023
Coordinador Académico (E)

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDREA CAROLINA BRAVO VALLEJO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2711419 - ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR EL PRESUPUESTO APROBADO DE ACUERDO A LA VIGENCIA FISCAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LA NORMATIVA LEGAL DEL SISTEMA PRESUPUESTAL COLOMBIANO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN ECONÓMICO Y HACIENDA PÚBLICA

02 CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON EL PRESUPUESTO MUNICIPAL Y NORMATIVIDAD

03 VERIFICAR EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO DE ACUERDO CON RÉGIMEN ECONÓMICO Y HACIENDA PÚBLICA.

04 PROPONER MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ENCONTRADOS EN LA EJECUCIÓN Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Contratar servicios de acuerdo con normativa y procedimiento administrativo

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 71,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2818183 - MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN.FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2819650 - MERCADEO Y VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR ESTRATEGIA PARA APOYAR LA PRESENTACIÓN DE LOS PRODUCTOS OSERVICIOS A LOS CLIENTES TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS, BENEFICIOS YUSOS DE UN PRODUCTO O SERVICIO ESPECÍFICO, SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDOPOR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR LA EXHIBICIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS Y EL ESTILO DE EXHIBICIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR Y APLICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DEL SURTIDO DE ACUERDO CON LOS PRODUCTOS.

ELABORAR PROGRAMAS DE EXHIBICIÓN SEGÚN POLÍTICAS DE MERCADEO.

FORMULAR POLÍTICA DE SURTIDO CON BASE A CRITERIOS DE LA EMPRESA.

PREPARAR LA ESTRATEGIA DE EXHIBICIÓN DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DEL MERCADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO O SERVICIO CON EL APOYODE SOFTWARE ESPECIALIZADO Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE PRONÓSTICO, PARAIDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESASEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL.

DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS A PARTIR DEL ANÁLISISDE LOS REPORTES DE PRECIOS, EN LA DEFINICIÓN DE ESTRATEGIAS DE MERCADEO,SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DEMÉTODOS DE FIJACIÓN PRECIOS.

IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA SU DIMENSIÓN YCOBERTURA, EN EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SEGMENTACIÓN CON EL APOYODE SOFTWARE ESPECIALIZADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓNESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 140,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

16/09/2023	21/09/2023	OTROS	20,00

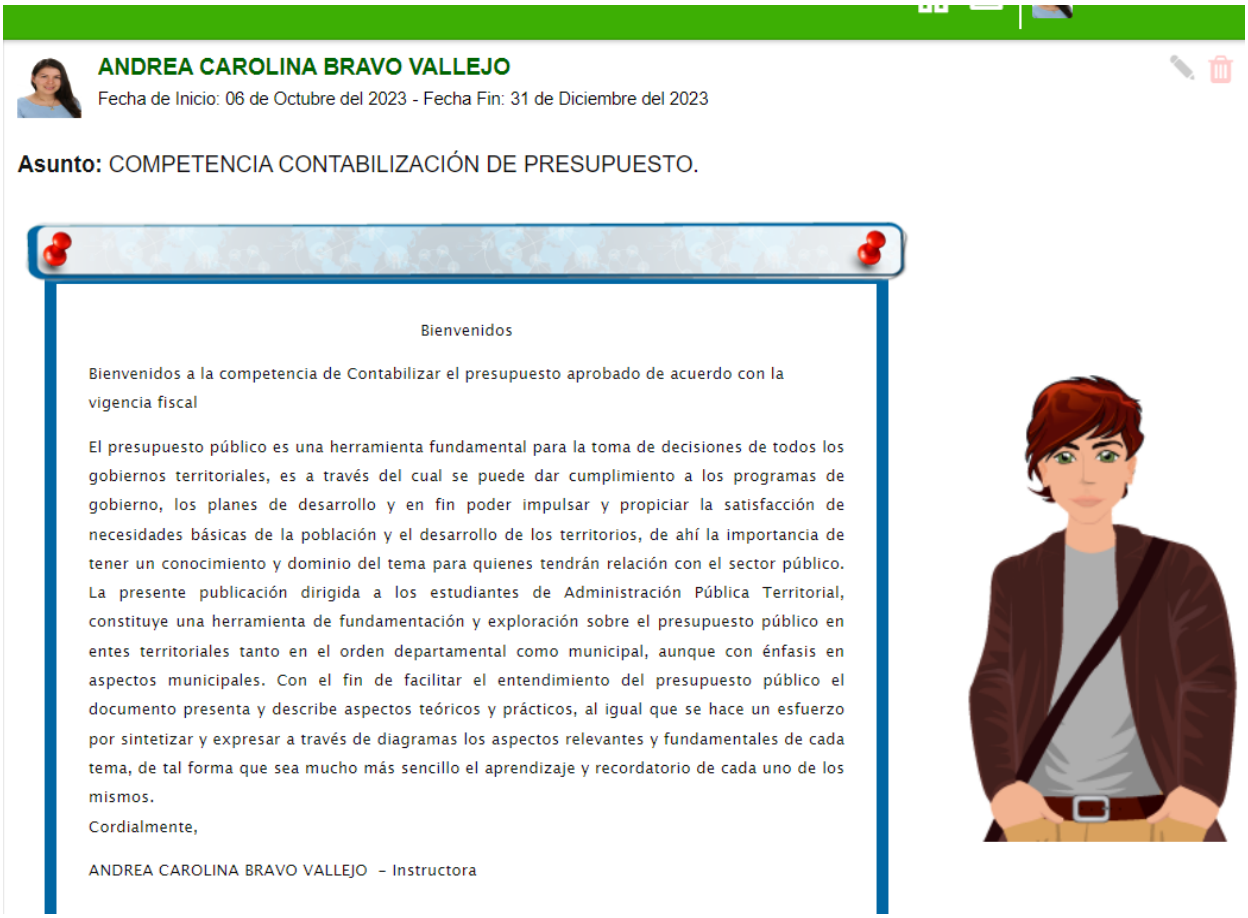
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	20,00

INSTRUCTOR: ANDREA CAROLINA BRAVO VALLEJO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

EVIDENCIAS DE FORMACIÓN FICHA 2711419

EVIDENCIAS TERRITORIUM



ANDREA CAROLINA BRAVO VALLEJO

Fecha de Inicio: 06 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 31 de Diciembre del 2023

Asunto: COMPETENCIA CONTABILIZACIÓN DE PRESUPUESTO.

Bienvenidos

Bienvenidos a la competencia de Contabilizar el presupuesto aprobado de acuerdo con la vigencia fiscal

El presupuesto público es una herramienta fundamental para la toma de decisiones de todos los gobiernos territoriales, es a través del cual se puede dar cumplimiento a los programas de gobierno, los planes de desarrollo y en fin poder impulsar y propiciar la satisfacción de necesidades básicas de la población y el desarrollo de los territorios, de ahí la importancia de tener un conocimiento y dominio del tema para quienes tendrán relación con el sector público. La presente publicación dirigida a los estudiantes de Administración Pública Territorial, constituye una herramienta de fundamentación y exploración sobre el presupuesto público en entes territoriales tanto en el orden departamental como municipal, aunque con énfasis en aspectos municipales. Con el fin de facilitar el entendimiento del presupuesto público el documento presenta y describe aspectos teóricos y prácticos, al igual que se hace un esfuerzo por sintetizar y expresar a través de diagramas los aspectos relevantes y fundamentales de cada tema, de tal forma que sea mucho más sencillo el aprendizaje y recordatorio de cada uno de los mismos.

Cordialmente,

ANDREA CAROLINA BRAVO VALLEJO – Instructora



ANDREA CAROLINA BRAVO VALLEJO

Fecha de Inicio: 06 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 31 de Octubre del 2023

Asunto: COMPETENCIA CONTABILIZACIÓN DE PRESUPUESTO.

Instrucciones Actividad 1

Activity 1

3. 3 Actividades de Apropiación

3.3.1.1 Actividad de aprendizaje1: Conocer la estructura del presupuesto. Descripción: En grupos de trabajo realizar la lectura de las diferentes normas presupuestales, plasmando en un mapa mental en qué consiste el sistema presupuestal. Materiales: Marcadores, Tablero, Computadores, Cable HDM, Televisor o video beam. Ambiente Requerido: Aula convencional. Tiempo: 30 horas.

Todas las evidencias calificables están habilitadas desde la fecha de inicio hasta la fecha de cierre del curso.

Debes programar bien tu tiempo y no dejar todo para último momento.

ANDREA CAROLINA BRAVO VALLEJO- Instructora



Mis archivos › PORTAFOLIO FICHAS 2023 › P-2711419 › 2 EJECUCION FPI › **2.5. F_EVALUACION**



2.5.1 C-88888888888

25 de abril



210303017

Hace unos segundos

··· › P-2711419 › 2 EJECUCION FPI › 2.5. F_EVALUACION › 210303017 › **2.4.1.3 Evidencias de formación**



Presupuesto Actividad e...
Hace unos segundos



TRABAJO PRESUPUEST...
Hace unos segundos



WhatsApp Image 2023...
Hace unos segundos



WhatsApp Image 2023...
Hace unos segundos



WhatsApp Image 2023...
Hace unos segundos



WhatsApp Image 2023...
Hace unos segundos

Mis archivos › PORTAFOLIO FICHAS 2023 › P-2711419 › 2 EJECUCION FPI › 2.5. F_EVALUACION › **210303017**



2.2.1 Guías e instrument...
Hace unos segundos



2.4.1.3 Evidencias de for...
Hace unos segundos



2.2.2 PLAN CONCERTAD...
Hace unos segundos



2.2.6 Formato de asiste...
Hace unos segundos

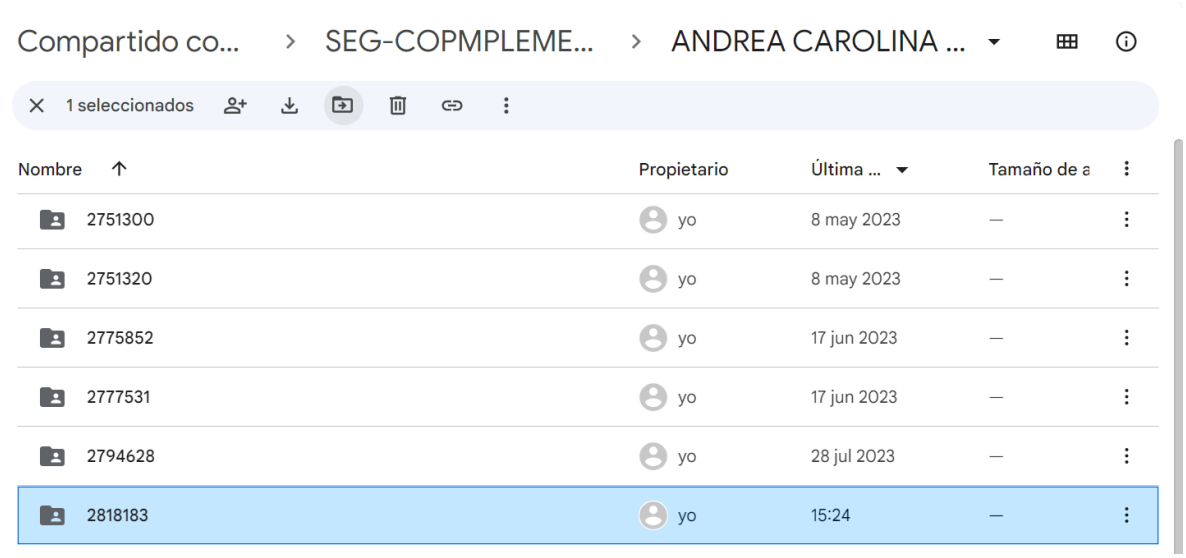


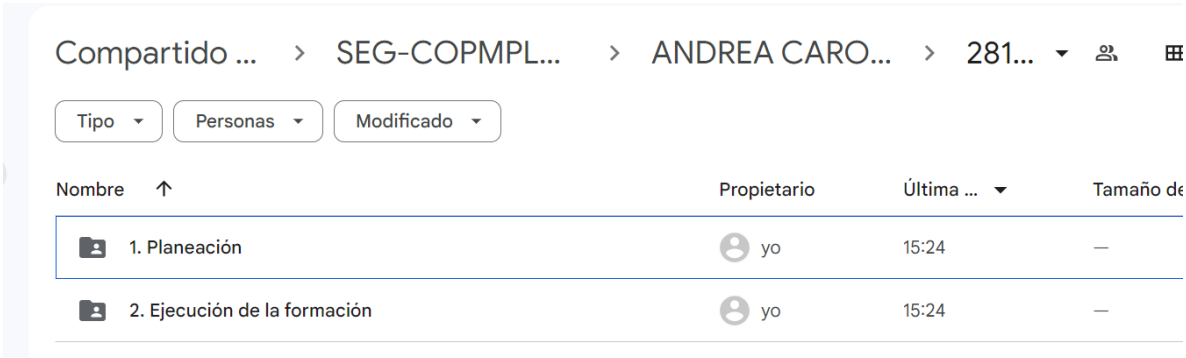
2.4.1.4 ACTA PARA NOV...
Hace unos segundos

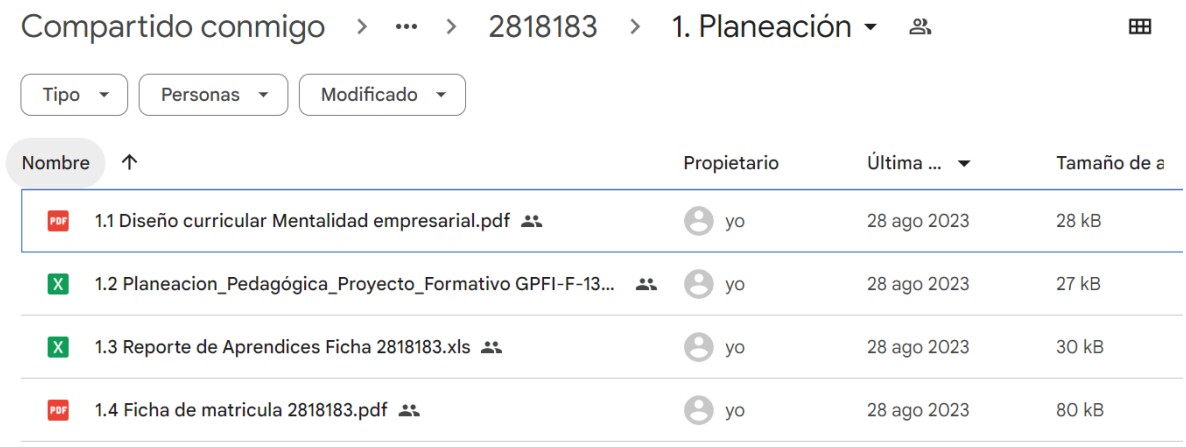


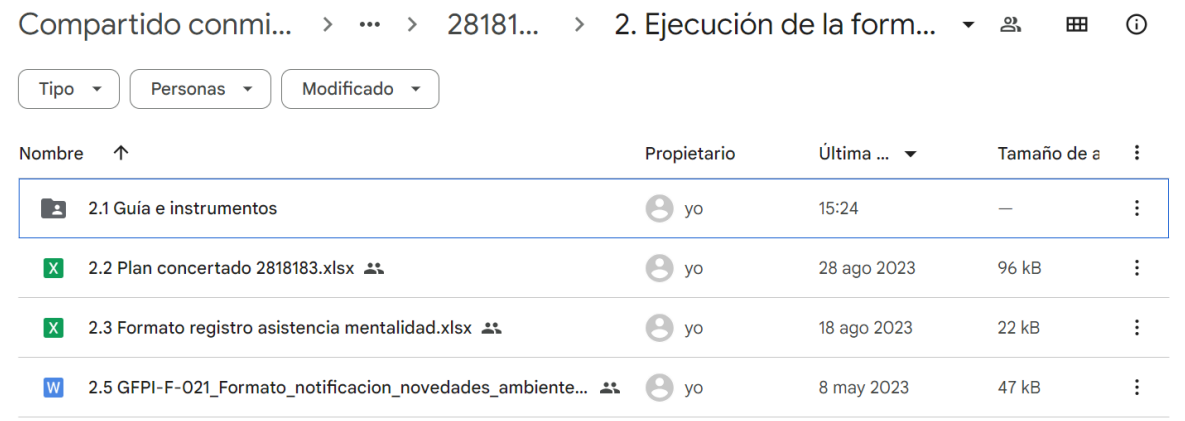
2.4.1.5 ACTA PLAN MEJ...
Hace unos segundos

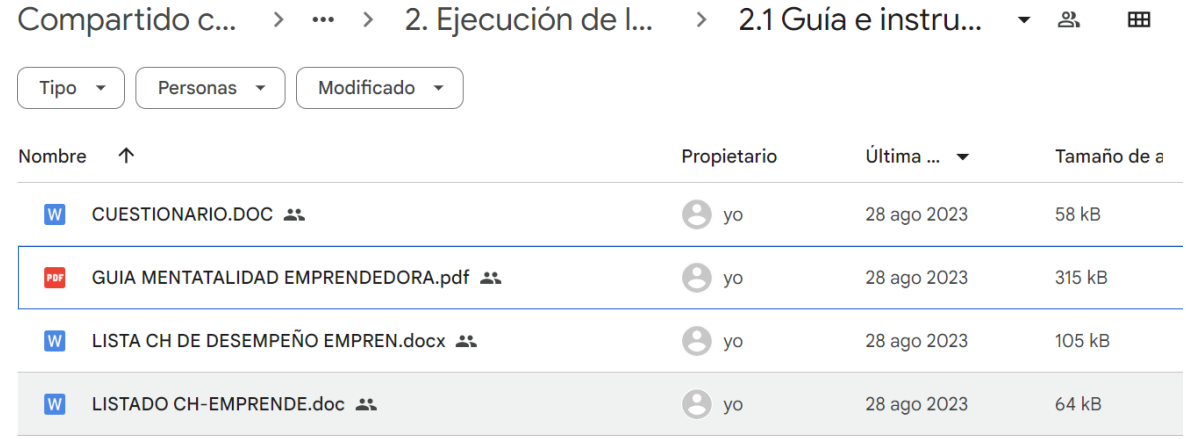
EVIDENCIAS DE FORMACIÓN FICHA 2818183



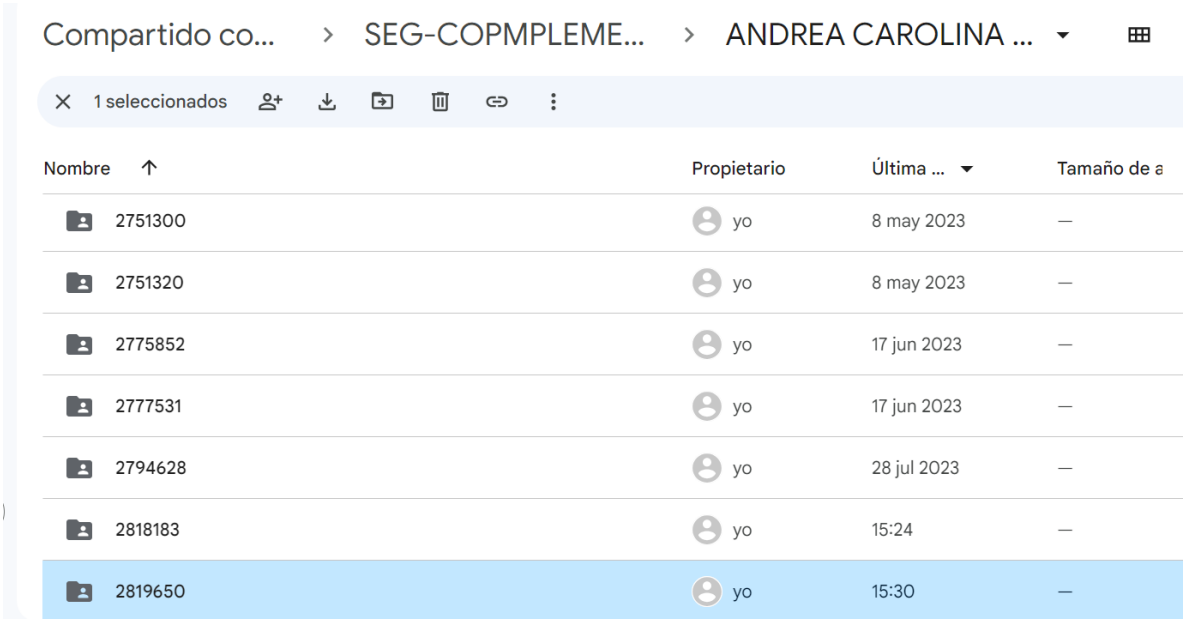


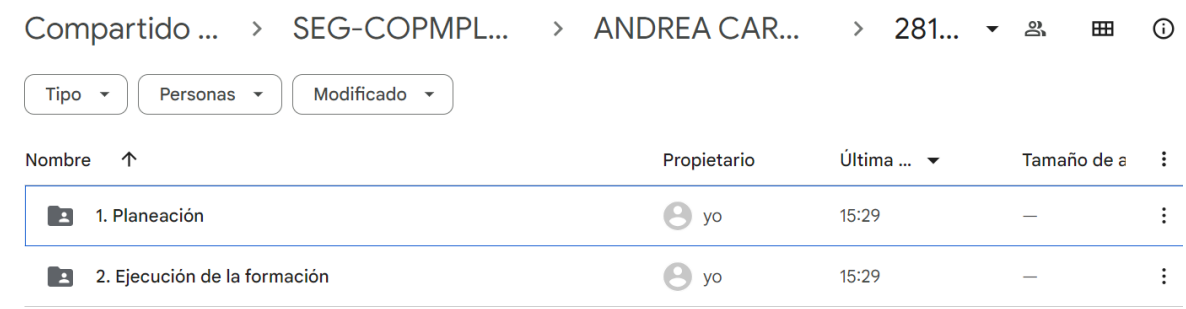






EVIDENCIAS DE FORMACIÓN FICHA 2819650


Compartido co... > SEG-COPMPLEME... > ANDREA CAROLINA ...
1 seleccionados
Nombre
Propietario
Última ...
Tamaño de a
2751300 yo 8 may 2023 —
2751320 yo 8 may 2023 —
2775852 yo 17 jun 2023 —
2777531 yo 17 jun 2023 —
2794628 yo 28 jul 2023 —
2818183 yo 15:24 —
2819650 yo 15:30 —


Compartido ... > SEG-COPMPL... > ANDREA CAR... > 281...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última ...
Tamaño de a
1. Planeación yo 15:29 —
2. Ejecución de la formación yo 15:29 —


Compartido conmigo > ... > 2819650 > 1. Planeación
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última ...
Tamaño de a
~$1.2 Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo GPFI-F-... yo 28 ago 2023 165 bytes
1.1 Diseño curricular mercadeo y ventas.pdf yo 28 ago 2023 43 kB
1.2 Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo GPFI-F-13... yo 28 ago 2023 27 kB
1.4 Creación de ficha 2819650.pdf yo 22 ago 2023 81 kB

Compartido conm... > ... > 28196... > 2. Ejecución de la form...

Tipo | Personas | Modificado

Nombre	Propietario	Última ...	Tamaño de
2.1 Guías e instrumentos de evaluación	yo	15:29	—
~$2.2 Plan concertado 2819650.xlsx	yo	28 ago 2023	165 bytes
2.2 Plan concertado 2819650.xlsx	yo	28 ago 2023	96 kB
2.3 Formato registro asistencia MERCADEO Y VENTAS.xlsx	yo	28 ago 2023	14 kB
2.5 GFPI-F-021_Formato_notificacion_novedades_ambiente...	yo	8 may 2023	47 kB

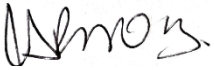
Compartido ... > ... > 2. Ejecución de ... > 2.1 Guías e instrum...

Tipo | Personas | Modificado

Nombre	Propietario	Última ...	Tamaño de a
GFPI-F-135- Guía de Aprendizaje 2.pdf	yo	28 ago 2023	651 kB
Lista de chequeo desempeño.docx	yo	28 ago 2023	32 kB
Lista de chequeo Producto.docx	yo	28 ago 2023	27 kB

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 01 DEL DÍA 28 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023.

OBJETIVO (S)	Acta de apoyo a cuarta oferta del año 2023- de la zona Mocoa sede maguare

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JOSE IGNACIO EVIA ESCALANTE	83166276	x			Coordinación Académica	jevia@sena.edu.co	3148390397		
2	ANDREA CAROLINA BRAVO	1124852203		X		Sena FPI	anbravo@sena.edu.co	3214704048		
3										
4										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **APOYO A LA CUARTA OFERTA DEL AÑO 2023- DE LA ZONA MOCOA SEDE MAGUARE**		
CIUDAD Y FECHA: Mocoa, 28 de septiembre del 2023	**HORA INICIO:** 9:00 am	**HORA FIN:** 12:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Mocoa, Sede Maguaré	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Agroforestal y Acuícola Arapaima	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: ACTA DE APOYO A CUARTA OFERTA DEL AÑO 2023- DE LA ZONA MOCOA SEDE MAGUARE.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Se brindará apoyo a la cuarta oferta 2023 - de la zona de Mocoa sede Maguare, donde se notificará a la instructora de la ficha a cargo en este proceso.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se hace un pequeño recuento del inicio de la programación de la 4ta oferta, teniendo en cuenta que el 26 de julio del presente año, en la reunión programada desde Coordinación Académica, para asignación de programas de formación establecidos, en la Cuarta ***Oferta Educativa 2023***, se establece los lineamientos a tener en cuenta en la oferta, quedando como responsable del Programa de Formación TÉCNICO EN FUNCIÓN EN ASISTENCIA PÚBLICA, ficha 2825811 a llevarse a cabo en el Municipio de Mocoa (P) la instructora responsable ANDREA CAROLINA BRAVO VALLEJO como también responsable del punto de atención presencial en la sede Magüare los días 18 y 24 de agosto, con la finalidad de instruir y guiar a los aspirantes en sus procesos de inscripción.

Después de informar la trazabilidad que ha tenido el proceso de inscripción de la ficha 2825811, se asigna nuevamente a la instructora Andrea Bravo cómo titular responsable de la recopilación y orden de documentos de los aspirantes para ser entregados a corte 20 de septiembre, y es cómo teniendo en cuenta las actividades ejecutadas de alistamiento de documentos de la ficha 2825811 se entrega a coordinación académica carpeta con todos los documentos completos, legibles y ordenados, con oficio remisorio, donde se listan 23 personas con estado SELECCIONADO para poder matricular a la ficha antes mencionada, por lo anterior Coordinación Académica a fecha de hoy verifica la entrega de la totalidad de documentos y AUTORIZA para el mes de septiembre del 2023.

INSTRUCTORA	HORAS
Andrea Carolina Bravo Vallejo	20

Dando cumplimiento a la obligación contractual *"Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato."*

CONCLUSIONES		
De acuerdo a las estrategias establecidas para llevar a cabo la recolección de documentos de los aspirantes de la ficha 2825811 del programa Asistencia en la Función Pública de la 4ta oferta educativa, se evidencia que la ficha cuenta con el número de aspirantes requeridos para avanzar al proceso de asentamiento de matrícula e iniciar formación el 2 de octubre del presente año, según calendario académico.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Apoyo a cuarta oferta del año 2023- de la zona Mocoa sede maguare.	Carolina Bravo	28/09/2023
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

Liderazgo

Ordenada.

Empatica

CERTIFICADO

DE RECONOCIMIENTO

Octubre, 2023

El equipo SENA regional Putumayo reconoce a:

Andrea Carolina Bravo Vallejo

Responsable!

Organizada

Bueno gente

Compañerista

Valentina Castaño

Psicóloga SST
Regional Putumayo

Jenny Bastidas

Psicóloga Clima Organizacional
Regional Putumayo

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ANDREA CAROLINA BRAVO VALLEJO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1124852203

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PUERTO ASÍS. A los nueve (9) días del mes de Noviembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

1171889 - 09/11/2021
No Y FECHA REGISTRO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
Subdirector CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA
REGIONAL PUTUMAYO

Vigencia:
hasta el 9 de Noviembre de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9518002402010 56CC1124852203C.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHariascos	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 25 de agosto de 2023	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	53423	**Fecha Solicitud**	2023-08-25	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-08-25	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CONTRATISTA INSTRUCTOR REGULAR			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4323	**Dependencia Solicitante**	951845 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ANDREA CAROLINA BRAVO VALLEJO	CC: 1124852203	CONTRATISTA INSTRUCTOR REGULAR	Autorizada	2023-08-29	2023-08-31	PUTUMAYO / MOCOA	PUTUMAYO / PUERTO GUZMAN	2,5	No	50	2,5	4.077.835,00	227.624,00	569.060,00	84.753,00	653.813,00	Brindar apoyo a la formación en el desarrollo de talleres que brinden capacitar a los aprendices de la ficha 2711875 programa técnico en sistemas, ejecución en el municipio de Puerto Guzmán.
										Totales Solicitud de Comisión				**569.060,00**	**84.753,00**	**653.813,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Brindar apoyo a la formación en el desarrollo de talleres que brinden capacitar a los aprendices de la ficha 2711875 programa técnico en sistemas, ejecución en el municipio de Puerto Guzmán.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	79627595	Nombre:	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHariascos	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 25 de agosto de 2023	

Firma Responsable

Verificado Por:	AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES	Fecha Verificación:	25/08/2023 11:15:30

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Mocoa, 1 de septiembre 2023

PRESENTADO A: FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
53423	**29 de agosto 2023**	**31 de agosto del 2023**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Puerto Guzmán Putumayo.	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Brindar apoyo a la formación en el desarrollo de talleres que brinden capacitar a los aprendices de la ficha 2711875 programa técnico en sistemas, en ejecución en el municipio de Puerto Guzmán, en revisión de formatos de Lean Canvas para presentar proyectos productivos modalidad etapa productiva, en la competencia 240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. Resultado 583608 - Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. El día martes 29 de agosto de 2023. Brindar apoyo a la formación en el desarrollo de talleres que brinden capacitar a los aprendices de la ficha 2711875 programa técnico en sistemas, en ejecución en el municipio de Puerto Guzmán, en revisión de formatos de Lean Canvas para presentar proyectos productivos modalidad etapa productiva, en la competencia 240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. Resultado 583608 - Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.

2. El día miércoles 30 de agosto de 2023, Brindar apoyo a la formación en el desarrollo de talleres que brinden capacitar a los aprendices de la ficha 2711875 programa técnico en sistemas, en ejecución en el municipio de Puerto Guzmán, en revisión de formatos de Lean Canvas para presentar proyectos productivos modalidad etapa productiva, en la competencia 240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. Resultado 583608 - Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.

3. El día jueves 31 de agosto de 2023, Brindar apoyo a la formación en el desarrollo de talleres que brinden capacitar a los aprendices de la ficha 2711875 programa técnico en sistemas, en ejecución en el municipio de Puerto Guzmán, en revisión de formatos de Lean Canvas para presentar proyectos productivos modalidad etapa productiva, en la competencia 240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. Resultado 583608 - Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.

RESULTADOS:

1. Capacitación oportuna de aprendices respecto al modelo de negocio en el formato Lean Canvas, teniendo en cuenta los lineamientos dados por etapas productivas en cuanto a los nuevos proyectos productivos, en

concordancia al programa de formación y proyecto formativo, dentro de en la competencia 240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. Resultado 583608 - Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.

2. Revisión de formatos de proyecto productivo de etapas productivas.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Tiquetes desplazamiento.
2. Listado asistencia de aprendices capacitados.
3. Registro fotográfico.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Brindar apoyo a la formación en el desarrollo de talleres que brinden capacitar a los aprendices de la ficha 2711875 programa técnico en sistemas, en ejecución en el municipio de Puerto Guzmán, en revisión de formatos de Lean Canvas para presentar proyectos productivos modalidad etapa productiva, en la competencia 240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. Resultado 583608 - Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.	Andrea Carolina Bravo Vallejo	**29, 30 y 31 de agosto de 2023**

CONCLUSIÓNES:

Se culmina con éxito el acompañamiento a la competencia 240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social, con aprendices fortalecidos en el modelo Lean Canvas-modelo de negocio.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
ANDREA CAROLINA BRAVO VALLEJO	

VISTO BUENO SUPERVISOR

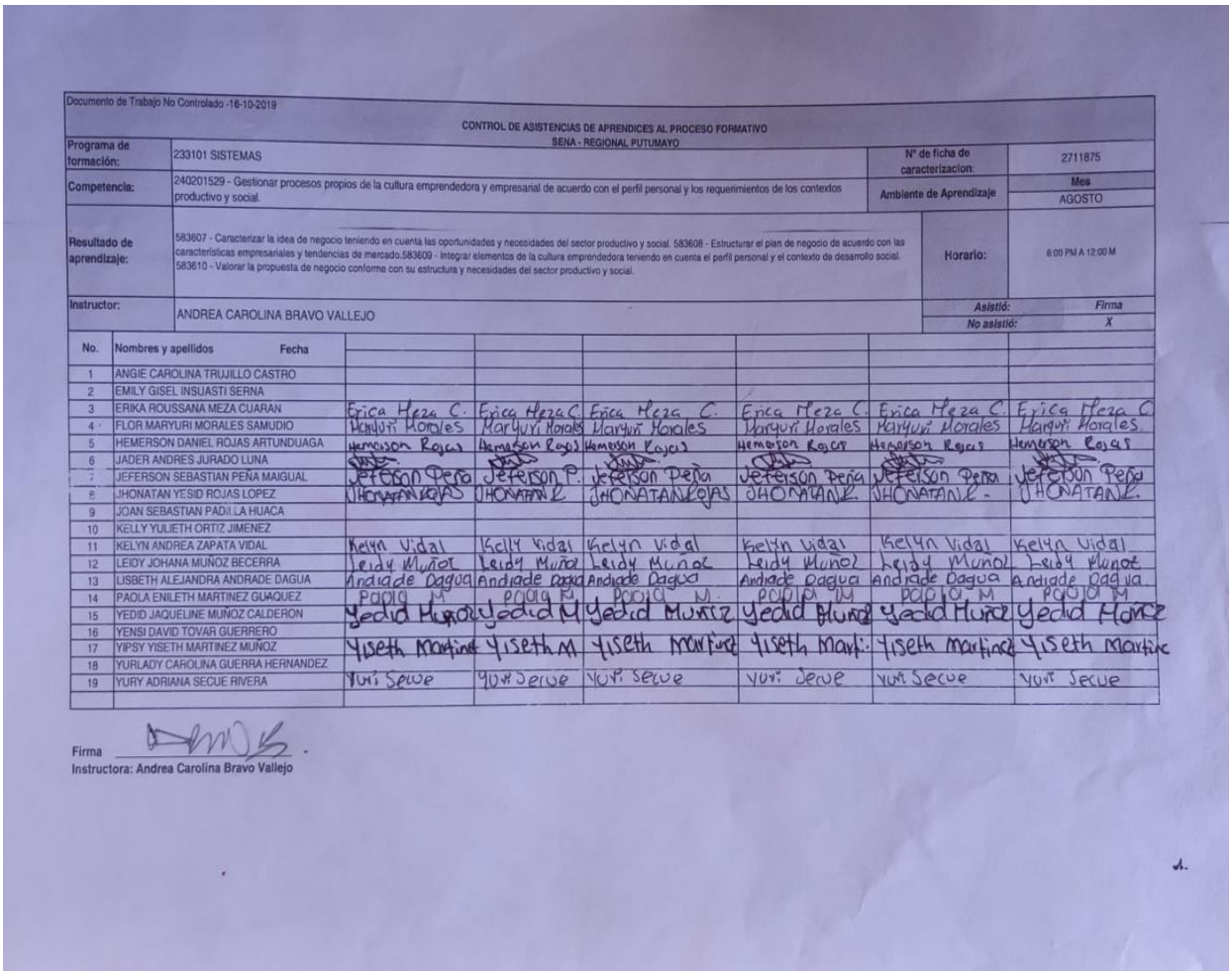
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO	**FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA**	

ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO





REGISTRO DE ASISTENCIA



Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

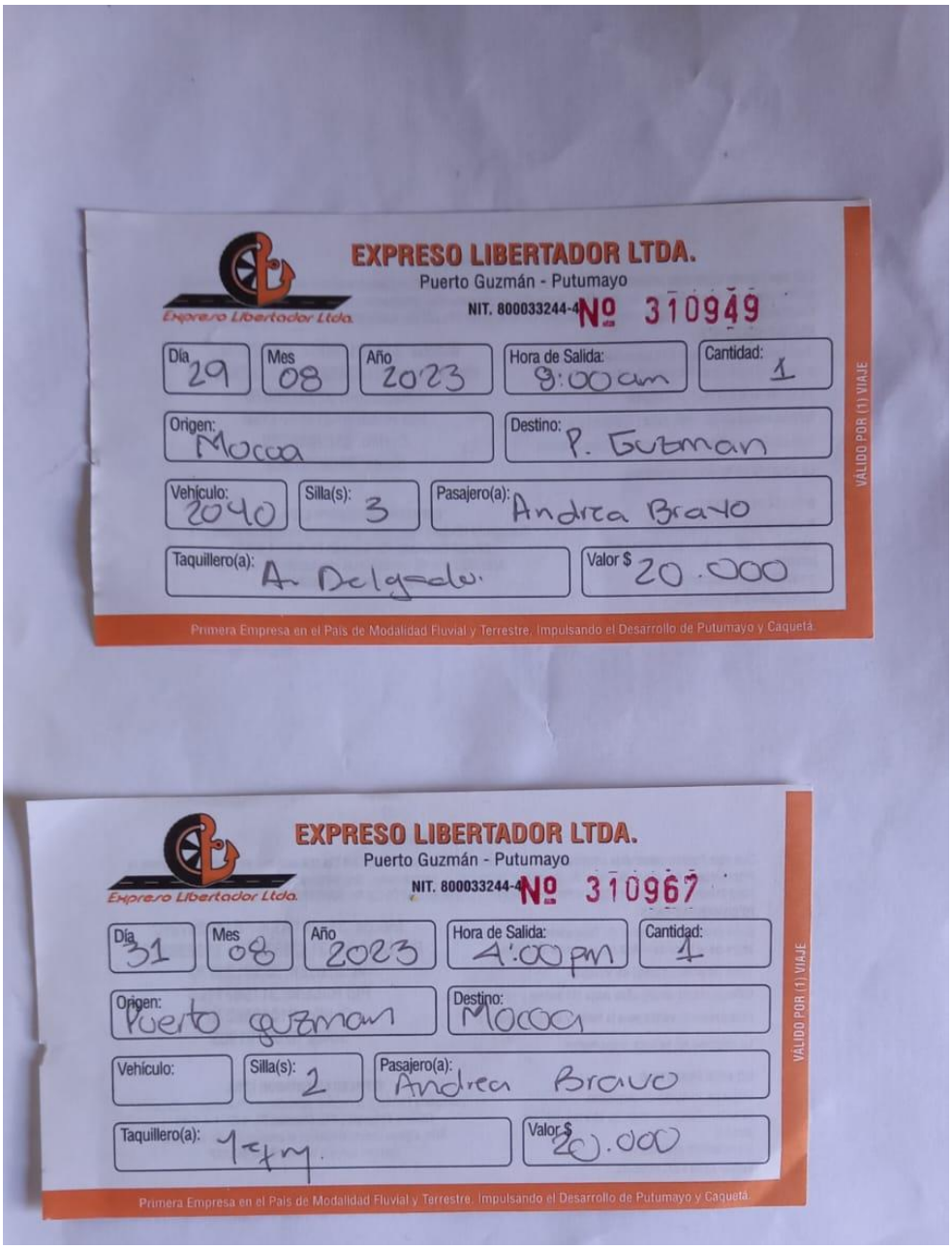
CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	233101 SISTEMAS	**Nº de ficha de caracterizacion:**	2711875
Competencia:	240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	**Ambiente de Aprendizaje**	**Mes** AGOSTO
Resultado de aprendizaje:	583607 - Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social. 583608 - Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.583609 - Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social. 583610 - Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.	**Horario:**	6:00 PM A 12:00 M
Instructor:	ANDREA CAROLINA BRAVO VALLEJO	**Asistió:** / **No asistió:**	**Firma** / X

No.	Nombres y apellidos / Fecha						
1	ANGIE CAROLINA TRUJILLO CASTRO						
2	EMILY GISEL INSUASTI SERNA						
3	ERIKA ROUSSANA MEZA CUARAN	Erica Meza C.	Erica Meza C.	Erica Meza C.	Erica Meza C.	Erica Meza C.	Erica Meza C.
4	FLOR MARYURI MORALES SAMUDIO	Maryuri Morales	Maryuri Morales	Maryuri Morales	Maryuri Morales	Maryuri Morales	Maryuri Morales
5	HEMERSON DANIEL ROJAS ARTUNDUAGA	Hemerson Rojas	Hemerson Rojas	Hemerson Rojas	Hemerson Rojas	Hemerson Rojas	Hemerson Rojas
6	JADER ANDRES JURADO LUNA						
7	JEFERSON SEBASTIAN PEÑA MAIGUAL	Jeferson Peña	Jeferson P.	Jeferson Peña	Jeferson Peña	Jeferson Peña	Jeferson Peña
8	JHONATAN YESID ROJAS LOPEZ	JHONATAN ROJAS	JHONATAN R.	JHONATAN ROJAS	JHONATAN R.	JHONATAN R.	JHONATAN R.
9	JOAN SEBASTIAN PADILLA HUACA						
10	KELLY YULIETH ORTIZ JIMENEZ						
11	KELYN ANDREA ZAPATA VIDAL	Kelyn Vidal	Kelly Vidal	Kelyn Vidal	Kelyn Vidal	Kelyn Vidal	Kelyn Vidal
12	LEIDY JOHANA MUÑOZ BECERRA	Leidy Muñoz	Leidy Muñoz	Leidy Muñoz	Leidy Muñoz	Leidy Muñoz	Leidy Muñoz
13	LISBETH ALEJANDRA ANDRADE DAGUA	Andrade Dagua	Andrade Dagua	Andrade Dagua	Andrade Dagua	Andrade Dagua	Andrade Dagua
14	PAOLA ENILETH MARTINEZ GUAQUEZ	Paola M.	Paola M.	Paola M.	Paola M.	Paola M.	Paola M.
15	YEDID JAQUELINE MUÑOZ CALDERON	Yedid Muñoz	Yedid Muñoz	Yedid Muñoz	Yedid Muñoz	Yedid Muñoz	Yedid Muñoz
16	YENSI DAVID TOVAR GUERRERO						
17	YIPSY YISETH MARTINEZ MUÑOZ	Yiseth Martinez	Yiseth M.	Yiseth Martinez	Yiseth Martinez	Yiseth Martinez	Yiseth Martinez
18	YURLADY CAROLINA GUERRA HERNANDEZ						
19	YURY ADRIANA SECUE RIVERA	Yuri Secue	Yuri Secue	Yuri Secue	Yuri Secue	Yuri Secue	Yuri Secue

Firma
Instructora: Andrea Carolina Bravo Vallejo

TIQUETES DE DESPLAZAMIENTO



EXPRESO LIBERTADOR LTDA.
Puerto Guzmán - Putumayo
NIT. 800033244-4 Nº 310949

Día	Mes	Año	Hora de Salida:	Cantidad:
29	08	2023	9:00 am	1

Origen: Mocoa
Destino: P. Guzman
Vehículo: 2040
Silla(s): 3
Pasajero(a): Andrea Bravo
Taquillero(a): A. Delgado.
Valor $ 20.000

VÁLIDO POR (1) VIAJE

Primera Empresa en el País de Modalidad Fluvial y Terrestre. Impulsando el Desarrollo de Putumayo y Caquetá.

EXPRESO LIBERTADOR LTDA.
Puerto Guzmán - Putumayo
NIT. 800033244-4 Nº 310967

Día	Mes	Año	Hora de Salida:	Cantidad:
31	08	2023	4:00 pm	1

Origen: Puerto guzman
Destino: Mocoa
Vehículo:
Silla(s): 2
Pasajero(a): Andrea Bravo
Taquillero(a): Yuly.
Valor $ 20.000

VÁLIDO POR (1) VIAJE

Primera Empresa en el País de Modalidad Fluvial y Terrestre. Impulsando el Desarrollo de Putumayo y Caquetá.