



<b>ACTA No. 4 de 2023</b>		
<b>REUNIÓN DE COORDINADORES ACADÉMICOS PARA DETERMINAR NECESIDADES DE INSTRUCTORES CONTRATISTAS</b>		
<b>CIUDAD Y FECHA:</b> Pereira, 29 de septiembre de 2023	<b>HORA INICIO:</b> 8:00 AM	<b>HORA FIN:</b> 10:00 AM
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b> Coordinación Académica	<b>CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO</b>	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> 1. Revisión de la programación de la formación a impartir en lo que resta del año 2023 y las metas a cumplir para determinar necesidades de contratación de instructores. 2. Revisión de presupuesto para determinar si se cuentan con los recursos necesarios para contratar los instructores requeridos		
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> Revisión de las metas de formación para atender en comparación con las horas de formación y presupuesto para determinar necesidades de contratación de instructores para lo que resta de vigencia 2023.		
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>		
1) Los coordinadores académicos informan que es necesario contratar 2 instructores uno para atender formación en cocina para programas de formación que están en ejecución y uno para formación en piscicultura.  2) En revisión del presupuesto asignado se encontraron recursos suficientes para realizar las contrataciones requeridas para atender la formación: CDP 1223 por valor de \$79.680.914.		
<b>CONCLUSIONES</b>		
Se debe presentar la adición al plan de contratación y adelantar el proceso de contratación de 2 instructores, uno en cocina y otro pecuario para piscicultura y de acuerdo con las normas vigentes, se debe realizar revisión primero en Banco de instructores y si no se concentran las vacantes, publicar en Agencia Pública de Empleo.  En plan de contratación anexo se encuentra el perfil y valores y tiempo de contratación requeridos		
<b>COMPROMISOS</b>		
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA</b>
Realización de estudios previos y autorización de contratación	Contratación, apoyo de supervisión y	A partir del 29 de septiembre
Selección de instructores para contratación		



	comité de evaluación	
<p style="text-align: center;"><b>ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)</b></p> <p><b>Nota:</b> Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.</p>		

