PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Santander Septiembre de 2023

Señor
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4636139**
Coordinador Académico
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes SEPTIEMBRE del año 2023

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.4636139**) del año (2023)

JENNY ROCIO GARCIA ROJAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098724011 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($ 38.000.000,00).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de **UN MILLÓN SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 1.646. 667.oo**). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 3.800.000,00)** cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre

de 2023, por valor de **DOS MILLONES CIENTO CIENCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 2.153. 333.oo).**

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de articulación con la media en el área ambiental, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se desarrollan los procesos de aprendizaje en las fichas asignadas.	Registro fotográfico.
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se realizó en los meses anteriores.	N/A.

3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se realiza seguimiento a las actividades entregadas por los aprendices.	Archivos en excel y pantallazos de evidencia.
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Se realizó en el mes de febrero, se realizó nuevamente en el mes de abril, se realizó en el mes de mayo y se realizó en el mes de agosto.	Pantallazo de la oferta en redes.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Realización de informe mensual en el que se reportan las obligaciones cumplidas.	Anexo informe mensual, subido en el DRIVE del mes de **SEPTIEMBRE.**
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puesto bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se realiza la entrega de materiales de las fichas 2719077, 2501966, 2719082, 2503515 del Colegio Nuestra Señora de la Candelaria y del Colegio Integrado Puerto Parra, respectivamente.	Acta de entrega de materiales de formación.
7	Reportar en el sistema Sofia Plus en un máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociaciones de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos;	Se carga información en Sofia plus.	Programación en Sofia Plus.

	Comunicar al coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	En el mes de junio se citaron al comité académico aprendices que no cumplieron con los lineamientos establecidos en el reglamento del aprendiz, por lo tanto, en el mes de julio y de agosto se les realiza el respectivo seguimiento y acompañamiento.	No aplica
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados para dicho fin.	Se realiza el respectivo seguimiento a la etapa práctica de los aprendices de 11º de las fichas 2501966 y 2503514.	Se relacionan en el drive la bitácora y actas.
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se subió la documentación requerida para el reporte del mes de septiembre al DRIVE y al SECOP II según lo solicitado.	DRIVE y al secop II. Subidas en el drive en el mes de SEPTIEMBRE.
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según normatividad vigente	Se realizó en el mes de FEBRERO	No aplica
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato	Se realizó en el mes de febrero capacitaciones y en el mes de abril se realiza inscripción en el curso Bienvenido instructor SENA. En el mes de mayo se realiza el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción. En el mes de junio se	Pantallazo evidencia certificado

		participa en el curso denominado aplicación de herramientas de pensamiento creativo en la formación por proyectos. Y en el mes de julio la consolidación de la aplicación de las encuestas del taller vocacional a los aprendices de 11º de las fichas 2501966 y 2503514.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 27231786 de la planilla, operador ASOPAGOS S.A mes de AGOSTO de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (08) folios

Cordialmente,



Firma

JENNY ROCIO GARCIA ROJAS

Contratista

C.C. No. 1.098.724.011

Recibí a satisfacción:

Firma

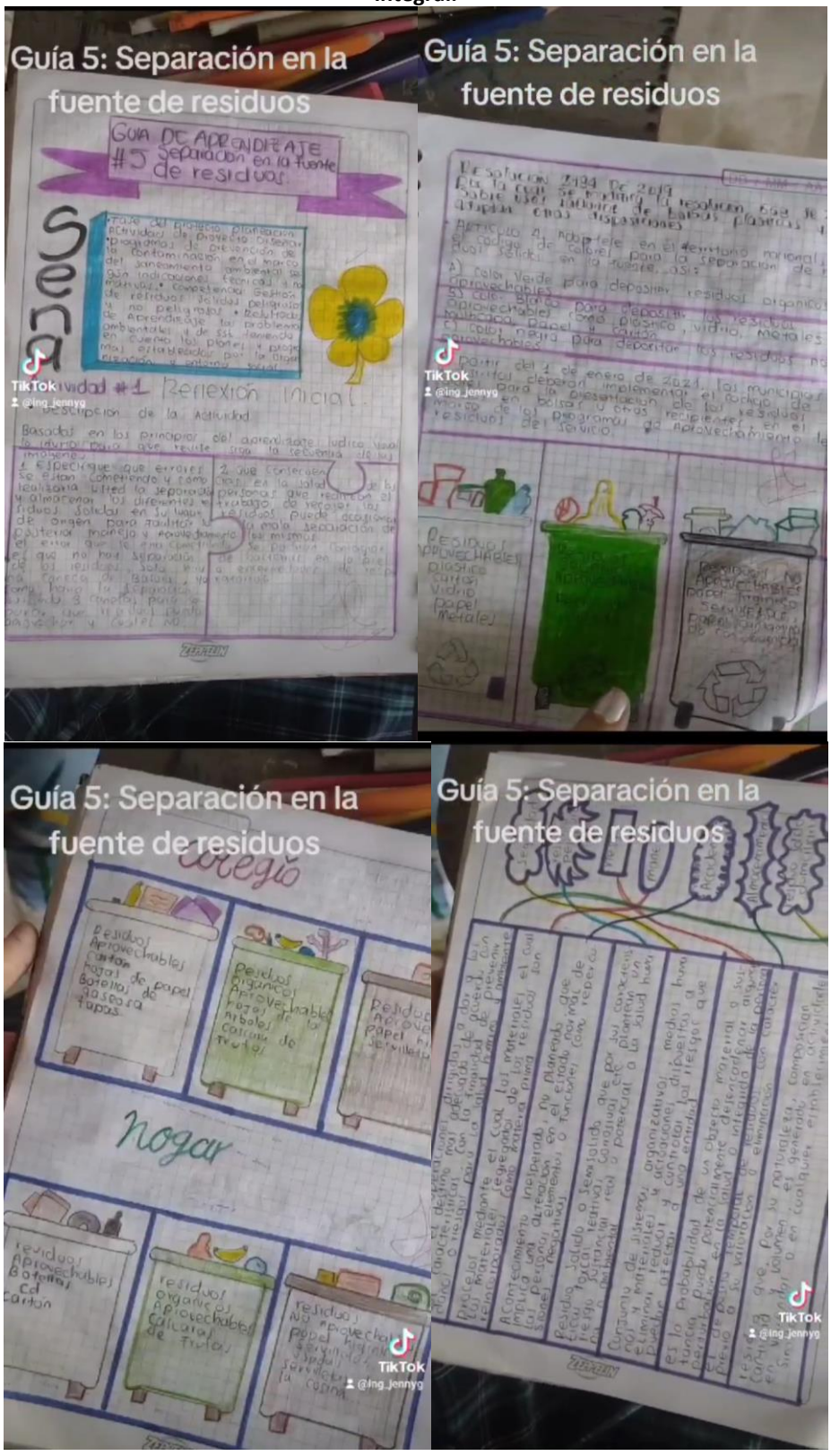
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4636139 de 2023

Coordinador Académico

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023

1. **Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.**



3. **Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.**

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2719082
Programa de Formación	MONITOREO AMBIENTAL

			GUÍA 4: PROTOCOLOS PARA LA TOMA Y ANALISIS DE MUESTRAS					GUÍA 5: SEPARACIÓN EN LA FUENTE DE LOS RESIDUOS					
Nº	Identificación	Nombre	Pasos avión	Pregunta video youtube	Resumen protocolo	Ficha técnica	APROBADO EN SOFIA PLUS	REFLEXIÓN INICIAL: PREGUNTAS	CONTEXTUALIZACION: RESOLUCION 2184 DE 2019 COLEGIO Y HOGAR	ACTIVIDAD 3: APROPIACIÓN: CONCEPTOS TABLA	ACTIVIDAD 4: TRANSFERENCIA VIDEO SEPARCION EN LA FUENTE	ACTIVIDAD 5: RUTA SANITARIA	APROBADO EN SOFIA PLUS GUIA 5 Y 5.1
1	TI - 1103673103	ANDERSON CAMILO MUÑOZ PEREZ	A	A	A	A	SI	A	A	A	A	A	SI
2	TI - 1103673088	ANDRES FELIPE BALAGUER BELTRAN	A	A	A	A	SI	A	A	A	A	A	SI
3	TI - 1103672897	CAMILA ANDREA MAZO GAVIRIA	A	A	A	A	SI	A	A	A	A	A	SI
5	TI - 1103672305	DORA LUISA ROJAS PARDO	A	A	A	A	SI	A	A	A	A	A	SI
6	TI - 1056773647	ESTEBAN MONTOYA VARGAS	A	A	A	A	SI	A	A	A	A	A	SI
7	TI - 1099741098	HERNAN DARIO POVEDA BELTRAN	A	A	A	A	SI	A	A	A	A	A	SI
8	TI - 1109189431	JANKARLO PARRA LAVERDE	A	A	A	A	SI	A	A	A	A	A	SI
9	TI - 1103672654	JUAN CARLOS GAONA OROZCO	A	A	A	Corregir	SI	A	A	A	A	A	SI
10	TI - 1103672893	JUAN FELIPE VARGAS GALVIS	A	A	Pendiente	A	SI	A	A	A	A	A	SI
11	TI - 1103672455	KAROLL JULIANA ALFONSO VEGA	A	A	A	A	SI	A	A	A	A	A	SI
12	TI - 1039689788	KEVIN DANIEL MORENO GALLEGO	A	A	A	A	SI	A	A	A	A	A	SI
13	TI - 1097188986	LOREN SOFIA PEREZ GARCIA	A	A	A	A	SI	A	A	A	A	A	SI
14	TI - 1036131956	LUNA MARIANA BEDOYA ACEVEDO	A	A	A	A	SI	A	A	A	A	A	SI
15	TI - 1097189022	MAILYN YULITZA LONDOÑO CORTES	A	A	A	A	SI	A	A	A	A	A	SI
16	TI - 1103672909	MARY LUNA RESTREPO HERNANDEZ	A	A	A	A	SI	A	A	A	A	A	SI
17	TI - 1103673128	MELANNIE TATIANA BALAGUER GRIMALDOS	A	A	A	A	SI	Pendiente	Pendiente	Pendiente	A	Pendiente	NO
18	TI - 1039688908	NAYELY GONZALEZ AVILA	A	A	A	A	SI	A	A	A	A	A	SI
19	TI - 1097189317	NAZARETH MELO BALAGUER	A	A	A	A	SI	A	A	A	A	A	SI
22	TI - 1097187536	YAIR HUMBERTO RUA GUTIERREZ	A	A	A	A	SI	A	A	A	A	A	SI
23	TI - 1103673025	YULITSA VELEZ ORLAS	A	A	A	A	SI	A	A	A	A	A	SI
24	TI - 1103672921	ZEILYN GABRIELA ROMERO BELTRAN	A	A	A	A	SI	A	A	A	A	A	SI
25	TI - 1103673069	MARLON STIVEN SANTAMARIA QUINTERO	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	NO				Pendiente	Pendiente	NO
27	TI - 1103672544	MAITE VALENTINA OSPITIA LONDOÑO	A	A	Pendiente	Pendiente	SI	A	A	A	A	A	SI
28	TI - 1096207255	KAROL DANIELA HERNANDEZ MORA	A	A	A	A	SI	A	Pendiente	Pendiente	A	Pendiente	NO

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2719077
Programa de Formación	MONITOREO AMBIENTAL

			GUÍA 3: RESIDUOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS							GUÍA 4: PROTOCOLOS PARA LA TOMA Y ANÁLISIS DE MUES					GUÍA 5: SEPARACIÓN EN LA FUENTE DE LOS RESIDUOS				
Nº	Identificación	Nombre	REFLEXIÓN INICIAL: CLASIFICACIÓN EN CASA	CONTEXTUALIACION: RESIDUOS EN EL COLEGIO	ACTIVIDAD 3: CONCEPTOS	ACTIVIDAD 4: MAPAS CONCEPTUALES (4)	ACTIVIDAD 5: CROQUIS DEL COLEGIO	ACTIVIDAD 6: PRODUCCIÓN PERCÁPITA	APROBADO EN SOFIA PLUS	ACTIVIDAD 1: REFLEXIÓN INICIAL: AVIÓN	ACTIVIDAD 2: CONTEXTUALIZACIÓN: VIDEO	ACTIVIDAD 3: PROTOCOLOS	ACTIVIDAD 4: FICHAS TÉCNICAS	APROBADO EN SOFIA PLUS	REFLEXIÓN INICIAL: PREGUNTAS	CONTEXTUALIZACION: RESOLUCION 2184 DE 2019 COLEGIO Y HOGAR	ACTIVIDAD 3: APROPIACIÓN: CONCEPTOS TABLA	ACTIVIDAD 4: TRANSFERENCIA VIDEO SEPARCION EN LA FUENTE	ACTIVIDAD 5: RUTA SANITARIA
1	TI - 1056772858	VALERIA RINCON ARANDA	A	A	A	A	A	PENDIENTE	SI	A	A	PENDIENTE	PENDIENTE	NO	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE
2	TI - 1099262604	MARIA VALENTINA BARBOSA GOMEZ	A	A	A	A	A	A	SI	A	A	A	A	SI	A	A	A	A	A
3	TI - 1099545987	JHON FREDY MARTINEZ	A	A	A	PENDIENTE	A	PENDIENTE	SI	A	A	PENDIENTE	PENDIENTE	NO	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE
4	TI- 1096204378	JHOAN ESTEBAN MILLAN VILLALBA	A	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	SI	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	NO	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE
5	TI - 1096201159	YENIFER ALEXANDRA QUIROGA BLANCO	A	A	A	A	A	PENDIENTE	SI	A	A	PENDIENTE	PENDIENTE	NO	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE
6	TI - 1099546190	YEISON ARTURO CARRILLO RINCON	A	A	A	PENDIENTE	PENDIENTE	A	NO	A	A	A	A	SI	A	A	A	PENDIENTE	PENDIENTE
7	TI - 1096063771	MAYERLI KARINA PARRA FONTECHA	A	A	A	A	A	A	SI	A	A	A	A	SI	A	A	A	A	A
8	TI - 1099262464	YALEIMY VEGA BENITEZ	A	A	A	A	A	PENDIENTE	SI	A	A	A	A	SI	A	A	A	A	A
9	TI - 1099542296	JORGE SEBASTIAN ARIZA BETANCOURT	A	A	A	Pendiente 1	A	PENDIENTE	NO	A	A	A	A	NO	A	A	A	A	A
10	TI - 1141116325	SANTIAGO TIRADO MORALES	A	A	A	A	A	PENDIENTE	SI	A	A	A	A	NO	A	A	A	PENDIENTE	A
11	TI - 1096205757	ESTEFANY GALEANO MOLINA	A	A	A	A	A	PENDIENTE	SI	A	A	A	A	SI	A	A	A	A	A
12	TI - 1099262565	YEREMID ZULEIMA NIÑO GORDILLO	A	A	A	A	A	A	SI	A	A	A	A	SI	A	A	A	A	A

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	FICHA: 2719079
Programa de Formación	MONITOREO AMBIENTAL

			Guia 1: Inducción										
Nº	Identificación	Nombre	Caso Juan Esteban	Cuarta Revolución	Esquema Aprender	Mapa Prosperidad	Arbol de la Vida	Reglamento del Aprendiz	Taller FPI	Crucigrama	FPI VS FT	Perfil Ocupacional	APROBADO EN SOFIA PLUS
1	1039687634	LUISA ALEXANDRA SAJONERO SANABRIA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	SI
2	1039689282	SHARON YINETH CORDOBA MOSQUERA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	SI
3	1099546017	JEISON DAVID TREJOS AYALA	A	A	A	A	A	A	A	A	Pendiente	Pendiente	NO
4	1067878357	ADRIANA PEÑATA BARRIOS	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	SI
5	1039089068	DIEGO BERNAL PADILLA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	SI
6	1039682453	MAICOL ESTIVEN ALARCON BELTRAN	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	SI
7	1039686786	PAOLA ANDREA RAMIREZ SANCHEZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	SI
8	1039690009	LAURA VALENTINA BERNAL GALLEGO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	SI
9	1066738266	YULIAN ESTIBEN SALGADO BANQUET	A	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	NO
10	1099547620	JUAN JOSÉ HERNANDEZ LANCHEROS	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	NO
11	1039689509	LEINY VALERIA MUÑOZ CORREA	A	A	A	A	A	A	A	Pendiente	A	A	SI
12	1039685414	KEINER SANTIAGO RESTREPO SANCHEZ	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	NO
13	1056773351	NEYFER ANDRÉS SÁNCHEZ ACOSTA	A	A	A	A	A	A	A				NO
14	1054552041	SARAY YURANI CRUZ VELASQUEZ	Corregir	Corregir	A	A	A	A	A	A	A	Pendiente	NO
15	1045110202	ZARAY ESPINOSA VANEGAS	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	SI
16	1039691029	NATALIA ZAPATA ALVIS	A	A	A	A	A	A	Pendiente	Pendiente	A	Pendiente	SI
17	1039688542	JEYNER SANTIAGO ESPINOSA SAJONERO	A	Corregir	A	A	A	A	A	Pendiente	A	Pendiente	NO
18	1054549174	JENIBER NICOL TORRES CAÑAS	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	SI
19	1039687295	JUAN DIEGO MEJÍA ASPRILLA	A	A	A	A	A	Pendiente	A	Pendiente	Pendiente	Pendiente	SI

5. **Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional. (Planilla Si Contratistas, Listados de Aprendices).**

PROCESO·GESTIÓN·DEL·TALENTO·HUMANO·¶

FORMATO·INFORME·MENSUAL·EJECUCIÓN·CONTRACTUAL¶

Vélez,·Santander·Septiembre·de·2023
→ ¶

Señor¶
CESAR·FERNANDO·PALENCIA·LOPEZ¶
SUPERVISOR·CONTRATO·No.·**CO1.PCCNTR.4636139¶**
Coordinador·Académico¶
Centro·de·Gestión·Agroempresarial·del·Oriente¶
Vélez¶

Asunto:·Informe·mensual·de·ejecución·contractual·Mes·SEPTIEMBRE·del·año·2023¶

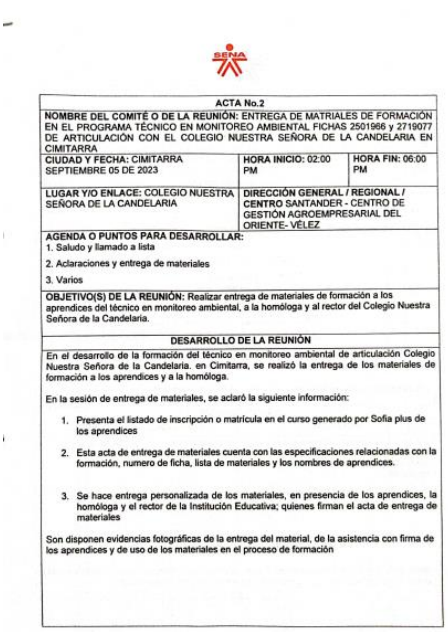
Referencia:·No·(**CO1.PCCNTR.4636139**)·del·año·(2023)¶

¶

JENNY·ROCIO·GARCIA·ROJAS,·identificado·con·la·cédula·de·ciudadanía·No.·1098724011·de·Bucaramanga,· en· mi· calidad· de· Contratista· del· SENA,· en· el· Centro· de· Gestión·Agroempresarial·del·Oriente,·en·cumplimiento·del·Contrato·de·Prestación·de·Servicios·de·la·referencia,·a·continuación,·presento·el·Informe·de·actividades·realizadas·en·el·mes·objeto·de·cobro.·¶

6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puesto bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo

ACTA ENTREGA DE MATERIALES CANDELARIA



ACTA No.2

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ENTREGA DE MATRIALES DE FORMACIÓN EN EL PROGRAMA TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL FICHAS 2501966 y 2719077 DE ARTICULACIÓN CON EL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA EN CIMITARRA

CIUDAD Y FECHA: CIMITARRA SEPTIEMBRE 05 DE 2023	**HORA INICIO:** 02:00 PM	**HORA FIN:** 06:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SANTANDER - CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE- VÉLEZ	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Saludo y llamado a lista
2. Aclaraciones y entrega de materiales
3. Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar entrega de materiales de formación a los aprendices del técnico en monitoreo ambiental, a la homóloga y al rector del Colegio Nuestra Señora de la Candelaria.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En el desarrollo de la formación del técnico en monitoreo ambiental de articulación Colegio Nuestra Señora de la Candelaria. en Cimitarra, se realizó la entrega de los materiales de formación a los aprendices y a la homóloga.

En la sesión de entrega de materiales, se aclaró la siguiente información:

1. Presenta el listado de inscripción o matrícula en el curso generado por Sofia plus de los aprendices
2. Esta acta de entrega de materiales cuenta con las especificaciones relacionadas con la formación, numero de ficha, lista de materiales y los nombres de aprendices.
3. Se hace entrega personalizada de los materiales, en presencia de los aprendices, la homóloga y el rector de la Institución Educativa; quienes firman el acta de entrega de materiales

Son disponen evidencias fotográficas de la entrega del material, de la asistencia con firma de los aprendices y de uso de los materiales en el proceso de formación



CONCLUSIONES

Fueron entregados los materiales correspondientes al pedido de materiales con fecha 27 febrero 2023 Los materiales de formación correspondientes a las fichas 2501966 y 2719077 del Técnico en Monitoreo Ambiental de articulación con el Colegio Nuestra Señora de la Candelaria en Cimitarra, en esta acta fueron entregados de acuerdo con la disponibilidad de materiales y proyección de los mimos.

ITEM	CÓDIGO SENA	DESCRIPCION DE BIEN	UNIDA DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA
104		GUANTES LATEX 7 1/2	CAJA X 100 UND	1
226		KIT Medidores de pH, Conductividad Eléctrica y TDS, así como otros elementos del suelo como N, P, K, Ca, Entre otros	Unidad	1
228		Bolsa de polietileno 8cm x 16 cm cal 1.5 fuelle incluido, calibre 1.8 tipo	Paquete de 100 UDS	1

Los materiales fueron entregados para aplicar conocimientos de la acción de formación propia del Técnico en Monitoreo Ambiental

Los aprendices están satisfechos con la entrega de materiales realizada.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Utilizar los materiales entregados en la aplicación del curso o desempeños requeridos para adquirir la habilidad respectiva.	Instructor (a) y aprendices	Durante la ejecución

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 02 DEL DÍA 05 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): REALIZAR ENTREGA DE MATRIALES DE FORMACION EN EL PROGRAMA TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL Fichas 2501966 y 2719077 ARTICULACIÓN CON EL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA EN CIMITARRA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Patricia Tribaldo	1100502483	X			Colcan	Patricia7t@hotmail.com			
	Claudia Rojas	1014541585	X			Colcan	Angie-rojas@hotmail.com			Claudia Rojas
	Jenny Patricia Garcia	1098724011		X		SENA	jigarcia@sena.edu.co	3184094403		Jenny Garcia
	Daniel Urrego	1099544246			Aprendiz	SENA	danielurrego46@gmail.com	3224869509		
	Angelica Sotelo	1099825477			Aprendiz	SENA	angelica.sotelo2723@gmail.com	3102966784		Angelica :)
	Valentina Barbosa	1099262804			Aprendiz	SENA		3123613319		Valentina B.
	Marcely Fatima Parra Fonseca	1096063771			Aprendiz	SENA	Kelly Parra@	3202495427		Marcely Parra
	Yeremi Zoleima Niño G				Aprendiz	SENA		3105612661		Zuleima
	Yeison Carrillo	1099546190			Aprendiz	SENA	Carrillo@sena@	3122826218		
	Yaleimy Vega Benitez	1099262464			Aprendiz	Sena		3138965978		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





ACTA DE ENTREGA DE MATERIALES PUERTO PARRA

ACTA No.2

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ENTREGA DE MATRIALES DE FORMACIÓN EN EL PROGRAMA TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL FICHAS 2503514 y 2719082 DE ARTICULACIÓN CON EL COLEGIO INTEGRADO PUERTO PARRA EN PUERO PARRA, SANTANDER.

CIUDAD Y FECHA: PUERTO PARRA, SEPTIEMBRE 12 DE 2023	**HORA INICIO:** 02:00 PM	**HORA FIN:** 06:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: COLEGIO INTREGRADO PUERTO PARRA	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SANTANDER - CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE- VÉLEZ	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo y llamado a lista
2. Aclaraciones y entrega de materiales
3. Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar entrega de materiales de formación a los aprendices del técnico en monitoreo ambiental, a la homóloga y al rectora del Colegio Integrado Puerto Parra.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En el desarrollo de la formación del técnico en monitoreo ambiental de articulación Colegio Integrado Puerto Parra. en Puerto Parra, se realizó la entrega de los materiales de formación a los aprendices y a la homóloga.

En la sesión de entrega de materiales, se aclaró la siguiente información:

1. Presenta el listado de inscripción o matrícula en el curso generado por Sofia plus de los aprendices
2. Esta acta de entrega de materiales cuenta con las especificaciones relacionadas con la formación, numero de ficha, lista de materiales y los nombres de aprendices.
3. Se hace entrega personalizada de los materiales, en presencia de los aprendices, la homóloga y el rector de la Institución Educativa; quienes firman el acta de entrega de materiales

Son disponen evidencias fotográficas de la entrega del material, de la asistencia con firma de los aprendices y de uso de los materiales en el proceso de formación

CONCLUSIONES

Fueron entregados los materiales correspondientes al pedido de materiales con fecha 27 febrero 2023 Los materiales de formación correspondientes a las fichas 2503514 y 2719082 del Técnico en Monitoreo Ambiental de articulación con el Colegio Integrado Puerto Parra en Puerto Parra, en esta acta fueron entregados de acuerdo con la disponibilidad de materiales y proyección de los mimos.

ITEM	CÓDIGO SENA	DESCRIPCION DE BIEN	UNIDA DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA
327		PLASTICO DE INVERNADERO DE 4 MTS DE ANCHO CAL 6	METRO	5
323		KIT Medidores de pH, Conductividad Eléctrica y TDS, así como otros elementos del suelo como N, P, K, Ca, Entre otros	UND	1
322		CINTAS MEDIDORAS DE PH- TIRAS PAPEL INDICADOR DE PHK DE 0 -14 CAJA POR 100 TIRAS	CAJA x 100 UNIDADES	2
328		GUANTES LATEX 7 1/2	CAJA X 100 UND	1

Los materiales fueron entregados para aplicar conocimientos de la acción de formación propia del Técnico en Monitoreo Ambiental

Los aprendices están satisfechos con la entrega de materiales realizada.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Utilizar los materiales entregados en la aplicación del curso o desempeños requeridos para adquirir la habilidad respectiva.	Instructor (a) y aprendices	Durante la ejecución

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 2 DEL DÍA 12 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yulitsa Vélez Orias	1.103.673.025			Aprendiz	Sena	yulitsavelezorias@gmail.com	3204330414		Yulitsa V.
	Melanna Balaguar	1103673128			Aprendiz	Sena	-			Melanne
	Hernan Dario Zuleta Beltran	1099741098			Aprendiz	Sena	zuletabeltranhernandario@gmail.com	3053060082		
	ANDRES FELIPE BALAGUERA B.	1103693088			APRENDIZ	SENA	balaguerandres08@gmail.com	3194189983		
	YATE HUMBERTO	7.097.787			APRENDIZ	SENA		3175618522		
	Mailyn londoño	1097189022			Aprendiz	Sena	mailynyulitalondonoortez@gmail.com	3172489665		Mailyn L.
	Mari luna RH	1103679409			aprendiz	sena	lpamesana10@gmail.com	3206569014		Mari luna
	Keila Sepúlveda	1091666696	X		Homólogo	CIPP	repnsena@gmail.com	3165896753		
	Meyler Hernández	91878876	X		Rectora	C.I.P.P.	meynamento@gmail.com	3163839424		
	Juan Olivar	1103672596			Aprendiz	C.I.P.P	2514247708@gmail.com	3165891014		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 2 DEL DÍA 12 DEL MES DE Sept. DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S):

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Esteban Montoya Vargas	1.036.773647			Aprendiz	Sena	estebanmontoya vargas@gmail.com	3173609198		
	Juan Felipe Vargas Galvis	1103672893			Aprendiz	Sena	Juanfelipevargas galvis6@gmail.com	3204802704		
	Berlyn Isabela Romero Bolívar	1.103.672.921			Aprendiz	Sena	Berlyngerencia@gmail.com	3118670021		
	Juan Carlos G. Orozco	1.103672654			Aprendiz	Sena	Juankaoroz@gmail.com	3223395071		
	Dora Lucía Rojas Pardo	1.103672305			Aprendiz	sena	Lujapardorojas@gmail.com	3114628967		
	Maite Valentina Espitia Londoño	1103672564			Aprendiz	Sena	Maitevalentina espitia@gmail.com	3209338995		
	Camilo Muñoz Pérez	1103673703			Aprendiz	Sena	Camilomunozperez1234@gmail.com	3165577095		
	Loren Sofía Péret García	1091188986			Aprendiz	Sena	Sofiaperetg13@gmail.com	3154606512		
	Mayeli González Avila	1089688908			Aprendiz	Sena	mayegonzalezavila2007@gmail.com	3203391927		
	Karol daniela Hernandez	1096207265			Aprendiz	Sena	danielahernandezk11@gmail.com	3177396073		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 2 DEL DÍA 12 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S):

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Lina Paola Mendoza.	1039686844					linapaolamendoza@gmail.com	3204973145		
	Karol Yulitza Ortiz García	1103672867					Karolortiz217@gmail.com	3178028745		
	Mariana Martínez	1093497602						3153784797		
	Alejandro Cardona	7613460015					alejandrocardonaduque@gmail.com	3234605277		
	Mariana Duque O	1097196360					marianaduqueo@gmail.com	3115214744		
	Elizabeth Serna	1096194623					eg31802615@gmail.com	3151347285		
	Andrea Gonzalez	1102717094					andreitaflorez314@gmail.com	3177103587		
	Brenda Balaguer	1090065901					brendabalaguer1@gmail.com	3177294709		
	Veronica Santamaria	1.103672587					Veriquintero403@gmail.com	3126752833		
	Alina Rios	1.103672840					alinaguirre80@gmail.com	3188403773		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.




7. Reportar en el sistema Sofia Plus en un máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociaciones de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos;



9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados para dicho fin.

··· › COLEGIO NUESTRA SENORA DE LA CANDELARIA › Ficha 2501966 › **NESLY JULIETH ESTRADA GOMEZ**

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir
Acta 1 Candelaria.pdf	4 de septiembre	Jenny Rocio Garcia Rojas	2,78 MB	Compartido
Acta 2 Bleidy Mosquera.pdf	4 de septiembre	Jenny Rocio Garcia Rojas	1,15 MB	Compartido
APE Nesly Estrada.pdf	4 de septiembre	Jenny Rocio Garcia Rojas	79,8 KB	Compartido
Bitácora Agosto Nesly Estrada.pdf	Ayer a las 2:00 PM	Jenny Rocio Garcia Rojas	319 KB	Compartido
Bitácora Julio Nesly Estrada.pdf	Ayer a las 2:00 PM	Jenny Rocio Garcia Rojas	326 KB	Compartido
Bitácora Junio Nesly Julieth Estrada.pdf	4 de septiembre	Jenny Rocio Garcia Rojas	869 KB	Compartido
Bitácora Mayo Nesly Julieth Estrada.pdf	4 de septiembre	Jenny Rocio Garcia Rojas	490 KB	Compartido
Bitacora Octubre Nesly Estrada.pdf	Ayer a las 2:00 PM	Jenny Rocio Garcia Rojas	775 KB	Compartido
Bitacora Septiembre Nesly estrada.pdf	Ayer a las 2:00 PM	Jenny Rocio Garcia Rojas	1,59 MB	Compartido

› COLEGIO INTEGRADO PUERTO PARRA › FICHA 2503514 › **KAROL YULITHZA OROZCO GARCIA**

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir
Acta 1 Puerto Parra Etapa práctica.pdf	4 de septiembre	Jenny Rocio Garcia Rojas	2,49 MB	Compartido
Acta 2 Grupo Karol Orozco.pdf	4 de septiembre	Jenny Rocio Garcia Rojas	1,14 MB	Compartido
APE Karoll Orozco.pdf	4 de septiembre	Jenny Rocio Garcia Rojas	79,8 KB	Compartido
Bitácora Agosto Karoll.pdf	4 de septiembre	Jenny Rocio Garcia Rojas	332 KB	Compartido
Bitácora Julio Karol Orozco.pdf	4 de septiembre	Jenny Rocio Garcia Rojas	743 KB	Compartido
Bitácora Junio Karol yulitza Orozco.pdf	4 de septiembre	Jenny Rocio Garcia Rojas	711 KB	Compartido
Bitácora Mayo Karol yulitza Orozco.pdf	4 de septiembre	Jenny Rocio Garcia Rojas	402 KB	Compartido
Bitácora septiembre Karoll Yulitza.pdf	hace 6 horas	Jenny Rocio Garcia Rojas	477 KB	Compartido



JENNY ROCIO GARCIA ROJAS
NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA
C.C. 1.098.724.011
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4636139