

	PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: A-GJ-F008
		Versión : 01
		Fecha: 13/04/2015
		Página: 1 de 3

I. INFORMACIÓN GENERAL	
Número y año del contrato	339 de 2023
Nº de expediente ORFEO	20231301711004261E
Nombre del contratista	Jorge Mendoza Ruiz
Nombre del supervisor	Ana María Hernández
Nº del informe	1 de 5 informes
Nº de documento de identidad del contratista	C.C. 1.023.922.080
Periodo de ejecución del informe	Del 17 al 31 de julio de 2023
Nº de planilla de pago de seguridad social	68671278
Porcentaje de ejecución <u>actual</u> del contrato expresado en porcentaje desde el 1 % y hasta el 100%	10%

II. DETALLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		
Nº de la obligación	Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la "CLÁUSULA DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA")	A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual, para lo cual deberá incluirse: las reuniones realizadas, los correos electrónicos enviados, los documentos generados y entregados, los radicados de Orfeo, etc. y en general toda la información que permita evidenciar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. Incluya las casillas que sean necesarias.
1	Elaborar el plan de trabajo detallado y cronograma de actividades, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles de ejecución del contrato, el cual deberá ser aprobado por el supervisor del contrato.	Elaboración del cronograma de actividades para la ejecución de las obligaciones del contrato https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1W4hFt8h9PVx8y-6d67qbT2UzqNTajD-i Archivo: Plan y cronograma de trabajo 2023
2	Establecer con RUA manufacturero las salidas estadísticas requeridas en el marco del informe del 2022.	No se realizaron tareas asociadas con la obligación
3	Procesar y consolidar las bases de datos de los registros RESPEL, RUA y SISAIRE correspondientes al año 2022 y PCB del año 2021 y 2022 y generar las salidas estadísticas y gráficas establecidas, a medida que se cuente con datos disponibles	No se realizaron tareas asociadas con la obligación
4	Realizar ajustes pertinentes en el código R en relación a las salidas requeridas para el Informe del Estado del Ambiente y recursos naturales de RUA manufacturero, RESPEL y PCB.	No se realizaron tareas asociadas con la obligación
5	Revisar, depurar y analizar conjuntamente con los profesionales de la Subdirección de Estudios Ambientales las bases de datos de los registros RESPEL, RUA y SISAIRE correspondientes al año 2022 y PCB del año 2021 y 2022, a medida que se cuente con datos disponibles, así como	Preprocesamiento de base de datos SISAIRE para el reporte de información atípica a autoridades ambientales. https://drive.google.com/drive/u/4/folders/15jXnyaCs7STa5dvAML6y_6ydZgJal7fe

 <p>IDEAM Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales</p>	<p align="center">PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</p>	Código: A-GJ-F008
		Versión : 01
		Fecha: 13/04/2015
		Página: 2 de 3

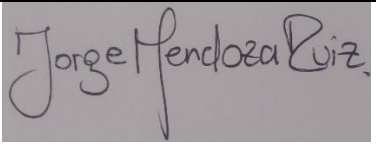
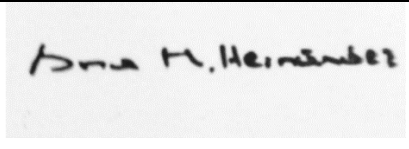
	otros datos históricos con respecto a las inconsistencias y valores atípicos identificados	
6	Consolidar las bases de datos depuradas de los registros RESPEL, RUA y SISAIRE correspondientes al año 2022 y PCB del año 2021 y 2022 a medida que se cuente con datos disponibles, a partir de la gestión realizada con respecto a la identificación y análisis de inconsistencias y valores atípicos.	No se realizaron tareas asociadas con la obligación
7	Apoyar los procesos requeridos en el marco de las operaciones Estadísticas del grupo de seguimiento a la sostenibilidad, conforme a los lineamientos para el proceso estadístico en el SEN y la norma técnica de la calidad del proceso estadístico NTC PE 1000	No se realizaron tareas asociadas con la obligación
8	Apoyar desde el enfoque estadístico, el seguimiento y/o el mejoramiento de los documentos que conforman las operaciones Estadísticas, en conjunto con los profesionales de la Subdirección de Estudios Ambientales, conforme a los lineamientos para el proceso estadístico en el SEN y la norma técnica de la calidad del proceso estadístico NTC PE 1000	No se realizaron tareas asociadas con la obligación
9	Brindar las salidas estadísticas requeridas para la publicación de los indicadores ambientales a publicar en la página web del IDEAM, del año 2022 y de los que se requieran, a medida que se cuente con datos disponibles	No se realizaron tareas asociadas con la obligación
10	Participar en la evaluación de la estructura de las sábanas de información de RUA unificado, en relación a lo que se considere necesario para el procesamiento estadístico	No se realizaron tareas asociadas con la obligación
11	Asistir a las reuniones y eventos a que haya lugar en el Instituto y fuera de él, relacionadas con el objeto del contrato previa solicitud del supervisor del contrato.	Se realizaron reuniones con los equipos temáticos de las operaciones estadísticas SISAIRE, RUA Manufacturero y RESPEL para revisar el estado de las operaciones estadísticas y las necesidades actuales de generación de información. https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1Nj5IZvC-MyNZZ11SoG5QZd_UXkDigye1
12	Entregar informes mensuales detallados del avance del contrato de las actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato	Entrega del informe del mes de julio
13	Elaborar un informe final detallado de todas las actividades y productos realizados durante la vigencia del contrato que incluya todos los documentos de soporte, recomendaciones y perspectivas de avance en la temática.	No se realizaron tareas asociadas con la obligación
14	En caso de manejar cuentas institucionales en aplicaciones, plataformas o en general cualquier tipo de acceso a cualquier herramienta para el cumplimiento de sus obligaciones, para cada cuenta deberá informar al supervisor si se ha	Actividad de cumplimiento permanente

	PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: A-GJ-F008
		Versión : 01
		Fecha: 13/04/2015
		Página: 3 de 3

	generado cambio en el usuario o contraseña de acceso y suministrar la información necesaria para garantizar la continuidad del ingreso	
--	--	--

III. PRODUCTOS (Sólo si fueron pactados en el contrato)		
Nº del producto	Nombre de los productos del mes a ejecutar (Debe corresponder a la cláusula de "ENTREGAS Y/O PRODUCTOS" del respectivo contrato). Incluya las casillas que sean necesarias.	Fecha de entrega
1	Insumos preprocesamiento SISAIRE	31/07/2023
2	Cronograma de trabajo	31/07/2023

IV. ANEXOS DEL INFORME		
(Sólo si se requieren de acuerdo a las obligaciones contractuales, hacer entrega de: planos, mapas, documentos, actas, fotografías etc.) Incluya las casillas que sean necesarias.		
Nº del Anexo	Nombre del anexo	Forma de entrega (Física o digital)
1		

V. FIRMAS	
Firma del contratista	Visto bueno del supervisor del contrato
	
JORGE ORLANDO MENDOZA RUIZ C.C. 1.023.922.080 Contratista	ANA MARIA HERNANDEZ Coordinadora Grupo de Seguimiento Subdirección de Estudios Ambientales