I. INFORMACIÓN GENERAL	
Número y año del contrato	339 de 2023
Nº de expediente ORFEO	20231301711004261E
Nombre del contratista	Jorge Mendoza Ruiz
Nombre del supervisor	Ana María Hernández
Nº del informe	2 de 5 informes
Nº de documento de identidad del contratista	C.C. 1.023.922.080
Periodo de ejecución del informe	Del 1 al 31 de agosto de 2023
Nº de planilla de pago de seguridad social	70291557
Porcentaje de ejecución actual del contrato expresado en porcentaje desde el 1 % y hasta el 100%	30%

II. DETALLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		
Nº de la obligación	**Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la "*CLÁUSULA DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA*")**	**A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual, para lo cual deberá incluirse: las reuniones realizadas, los correos electrónicos enviados, los documentos generados y entregados, los radicados de Orfeo, etc. y en general toda la información que permita evidenciar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. Incluya las casillas que sean necesarias.**
1	Elaborar el plan de trabajo detallado y cronograma de actividades, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles de ejecución del contrato, el cual deberá ser aprobado por el supervisor del contrato.	Esta actividad se desarrolló en el mes de julio al inicio de la ejecución del contrato
2	Establecer con RUA manufacturero las salidas estadísticas requeridas en el marco del informe del 2022.	Revisión conjunta del documento recibido por parte del equipo temático donde se establecieron los ajustes a salidas existentes, salidas de información histórica requerida para información de gestión ambiental, emisiones y residuos, y nuevas salidas de información por áreas hidrográficas. https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1B8CvRbU7rafBiqD_EFAwF4a5frnMGFtH Insumo: Nuevos cálculos RUA Manufacturero_29-07-2023
3	Procesar y consolidar las bases de datos de los registros RESPEL, RUA y SISAIRE correspondientes al año 2022 y PCB del año 2021 y 2022 y generar las salidas estadísticas y gráficas establecidas, a medida que se cuente con datos disponibles	Procesamiento de base de datos SISAIRE para el periodo de balance 2022 para el informe del estado de Calidad del Aire. https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1rz0q1o1GfQaFoTD9Tcbot4iiXSiXcjfM
4	Realizar ajustes pertinentes en el código R en relación a las salidas requeridas para el Informes del Estado del Ambiente y recursos naturales de RUA manufacturero, RESPEL y PCB.	Ajustes a los códigos de procesamiento RESPEL para la generación de información a nivel de zonas hidrográficas. https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1dpLVOJRJBN6oJlxU-ulBYdBF2-GddBTa
5	Revisar, depurar y analizar conjuntamente con los profesionales de la Subdirección de Estudios Ambientales las bases de datos de los registros RESPEL, RUA y SISAIRE correspondientes al año 2022 y PCB del año 2021 y 2022, a medida que se cuente con datos disponibles, así como	Preprocesamiento de base de datos RESPEL para el reporte de información atípica a autoridades ambientales. https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1eYnE7Cgi2vE_NkZQ88qSjStJYgQj1_a1

	otros datos históricos con respecto a las inconsistencias y valores atípicos identificados	
6	Consolidar las bases de datos depuradas de los registros RESPEL, RUA y SISAIRE correspondientes al año 2022 y PCB del año 2021 y 2022 a medida que se cuente con datos disponibles, a partir de la gestión realizada con respecto a la identificación y análisis de inconsistencias y valores atípicos.	Consolidación de base de datos SISAIRE para el periodo 2022. https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1ie6ReFGdo7MPcLuFXQ8NzkGV7BDtVBqC Insumo: dataAllDis. Estadísticas para reporte. Estadísticas para validación.
7	Apoyar los procesos requeridos en el marco de las operaciones Estadísticas del grupo de seguimiento a la sostenibilidad, conforme a los lineamientos para el proceso estadístico en el SEN y la norma técnica de la calidad del proceso estadístico NTC PE 1000	No se realizaron tareas asociadas con la obligación
8	Apoyar desde el enfoque estadístico, el seguimiento y/o el mejoramiento de los documentos que conforman las operaciones Estadísticas, en conjunto con los profesionales de la Subdirección de Estudios Ambientales, conforme a los lineamientos para el proceso estadístico en el SEN y la norma técnica de la calidad del proceso estadístico NTC PE 1000	No se realizaron tareas asociadas con la obligación
9	Brindar las salidas estadísticas requeridas para la publicación de los indicadores ambientales a publicar en la página web del IDEAM, del año 2022 y de los que se requieran, a medida que se cuente con datos disponibles	No se realizaron tareas asociadas con la obligación
10	Participar en la evaluación de la estructura de las sábanas de información de RUA unificado, en relación a lo que se considere necesario para el procesamiento estadístico.	No se realizaron tareas asociadas con la obligación
11	Asistir a las reuniones y eventos a que haya lugar en el Instituto y fuera de él, relacionadas con el objeto del contrato previa solicitud del supervisor del contrato.	Se realizaron reuniones con los siguientes objetivos. 1. Revisión de salidas solicitadas de RUAMF para el informe anual y para el estado del ambiente y recursos naturales. 2. Verificar el estado de transmisión de PCB para 2021 3. Revisión de coordenadas de establecimientos RESPEL 4. Revisión del procesamiento RESPEL. https://drive.google.com/drive/u/4/folders/16nXDYGTtB8jnPRmZBko-guqVavoDFfWd
12	Entregar informes mensuales detallados del avance del contrato de las actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato	Entrega del informe del mes de agosto
13	Elaborar un informe final detallado de todas las actividades y productos realizados durante la vigencia del contrato que incluya todos los documentos de soporte, recomendaciones y perspectivas de avance en la temática.	No se realizaron tareas asociadas con la obligación
14	En caso de manejar cuentas institucionales en aplicaciones, plataformas o en general cualquier tipo de acceso a cualquier herramienta para el	Actividad de cumplimiento permanente

	cumplimiento de sus obligaciones, para cada cuenta deberá informar al supervisor si se ha generado cambio en el usuario o contraseña de acceso y suministrar la información necesaria para garantizar la continuidad del ingreso	

III. PRODUCTOS (Sólo si fueron pactados en el contrato)

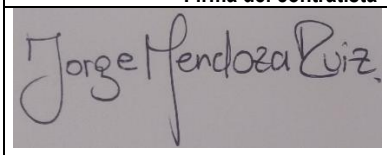
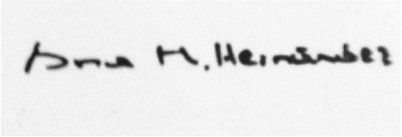
Nº del producto	Nombre de los productos del mes a ejecutar (Debe corresponder a la cláusula de *"ENTREGAS Y/O PRODUCTOS"* del respectivo contrato). Incluya las casillas que sean necesarias.	Fecha de entrega
1	Insumos procesamiento SISAIRE	
2	Insumos preprocesamiento RESPEL	

IV. ANEXOS DEL INFORME

(Sólo si se requieren de acuerdo a las obligaciones contractuales, hacer entrega de: planos, mapas, documentos, actas, fotografías etc.) Incluya las casillas que sean necesarias.

Nº del Anexo	Nombre del anexo	Forma de entrega (Física o digital)
1		

V. FIRMAS

Firma del contratista	Visto bueno del supervisor del contrato
	
JORGE ORLANDO MENDOZA RUIZ C.C. 1.023.922.080 Contratista	**ANA MARIA HERNANDEZ** Coordinadora Grupo de Seguimiento Subdirección de Estudios Ambientales