PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez Septiembre de 2023

Señor
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR CONTRATO **No.** CO1.PCCNTR.4632542
Coordinador Académico
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4632542 del año 2023

JORGE IDERMAN OVALLE ARDILA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **13616641** de Puente Nacional, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE.($ 38.000.000,00)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de **UN MILLÓN SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 1.646.667.oo)**. b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 3.800.000,00)** cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de **DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 2.153.333.oo)**.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de articulación con la media en el área agropecuaria, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se impartiio formación en el programa técnico en producción agropecuaria de articulación con la media	Se anexa enlace del drive. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cpalencial_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fcpalencial%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FReportes%20Ejecuci%C3%B3n%20Contractual%202023%2FJORGE%20IDERMAN%20OVALLE%2FSEPTIEMBRE
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se comparte enlace del link donde se evidencia el proceso en carpeta asignada con el nombre listado de inscritos- 2023	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cpalencial_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fcpalencial%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FReportes%20Ejecuci%C3%B3n%20Contractual%202023%2FJORGE%20IDERMAN%20OVALLE%2FSEPTIEMBRE
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se comparte enlace del link donde se evidencia el proceso en carpeta asignada.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cpalencial_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fcpalencial%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FReportes%20Ejecuci%C3%B3n%20Contractual%202023%2FJORGE%20IDERMAN%20OVALLE%2FSEPTIEMBRE

4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	No aplica para este mes.	
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Realización de informe mensual en el que se reportan las obligaciones cumplidas.	Anexo informe mensual. Ver DRIVE del mes de Septiembre. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cpalencial_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fcpalencial%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FReportes%20Ejecuci%C3%B3n%20Contractual%202023%2FJORGE%20IDERMAN%20OVALLE%2FSEPTIEMBRE
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales , equipos y demás elementos de la institución puesto bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Actas de entrega de materiales de formación	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cpalencial_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fcpalencial%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FReportes%20Ejecuci%C3%B3n%20Contractual%202023%2FJORGE%20IDERMAN%20OVALLE%2FSEPTIEMBRE
7	Reportar en el sistema Sofia Plus en un máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los	Se realiza la Programación al mes correspondiente y se envía al gestor y líder del área. También se registran novedades en la plataforma SOFIA PLUS, Se genera la Planilla de Cobro en	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cpalencial_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fcpalencial%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FReportes%20

	juicios evaluativos; Creación de rutas y asociaciones de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de apredices y hallazgos en el registro de la información.	Si Contratista, Se registra el reporte en el SECOP II; se Ordena en el ONEDRIVE Reporte correspondiente al mes actual. Se realiza seguimiento a ETP (Actas 1,2; bitácoras de 3 – 5 por aprendices, solicita el Certificado del APE y entre otros documentos del proceso a los aprendices de grado 11ª).	Ejecuci%C3%B3n%20Contractual%202023%2FJORGE%20IDERMAN%20OVALLE%2FSEPTIEMBRE
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Seanexa link de carpeta de inducción donde seda aconocer a los aprendices el reglamento del aprendiz.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cpalencial_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fcpalencial%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FReportes%20Ejecuci%C3%B3n%20Contractual%202023%2FJORGE%20IDERMAN%20OVALLE%2FSEPTIEMBRE
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados paa dicho fin.	Evidencia de seguimiento y evalucion de etapas produactivas compartidas en el DRIVE referente acáda uno de los colegios asignados para la vigencia del año 2023	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcamachoc_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjcamachoc%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FETAPAS%20PRACTICAS%202023%2FPRODUCCION%20AGROPECUARIA%2FJORGE%20HARLEY%20CAMACHO%20SILVA&FolderCTID=0x01200069DBF19397BFED4683A70200741DDE7C&view=0

10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se subió la documentación requerida para el reporte del meses de Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre en el DRIVE y SECOP ll según lo solicitado.	Anexo pantallazo de evidencias subidas en el DRIVE y en SECOP II. Cargados en el DRIVE en el mes de Septiembre. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cpalencial_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fcpalencial%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FReportes%20Ejecuci%C3%B3n%20Contractual%202023%2FJORGE%20IDERMAN%20OVALLE%2FSEPTIEMBRE
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según normatividad vigente.	Se ejecuto durante el desarrollo de las diferentes actividades ejecutadas en el mes de Junio.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cpalencial_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fcpalencial%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FReportes%20Ejecuci%C3%B3n%20Contractual%202023%2FJORGE%20IDERMAN%20OVALLE%2FSEPTIEMBRE
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato	Se ejecuto durante el desarrollo de las diferentes actividades ejecutadas en el mes de Junio.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cpalencial_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fcpalencial%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FReportes%20Ejecuci%C3%B3n%20Contractual%202023%2FJORGE%20IDERMAN%20OVALLE%2FSEPTIEMBRE

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. De Planilla **8626696477** expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de Agosto de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

_____
JORGE IDERMAN OVALLE ARDILA
Contratista
C.C. 13616641 de Puente Nacional.

Recibí a satisfacción:

_____
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.4632542 de 2023
Coordinador Académico.

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4632542.
MES: SEPTIEMBRE DE 2023

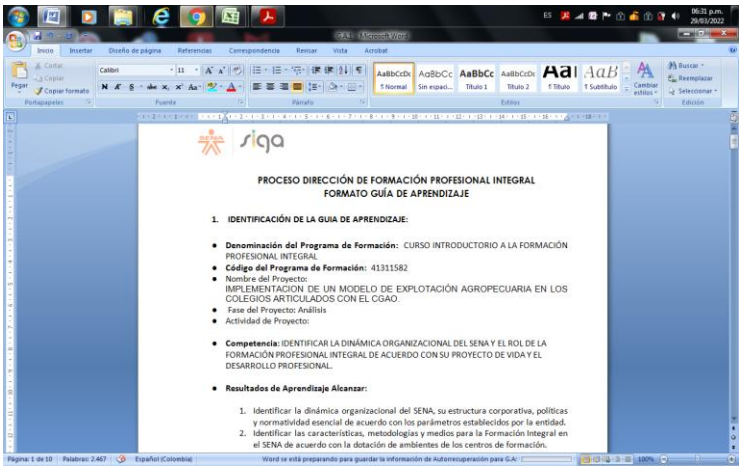
OBLIGACIONES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.
Las evidencias deben ser:

Enlace de desarrollo curricular del drive (guía, instrumentos, material de apoyo)

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cpalencial_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fcpalencial%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FReportes%20Ejecuci%C3%B3n%20Contractual%202023%2FJORGE%20IDERMAN%20OVALLE%2FSEPTIEMBRE

ELABORACION DE GUIAS DE APRENDIZAJE.



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE:**

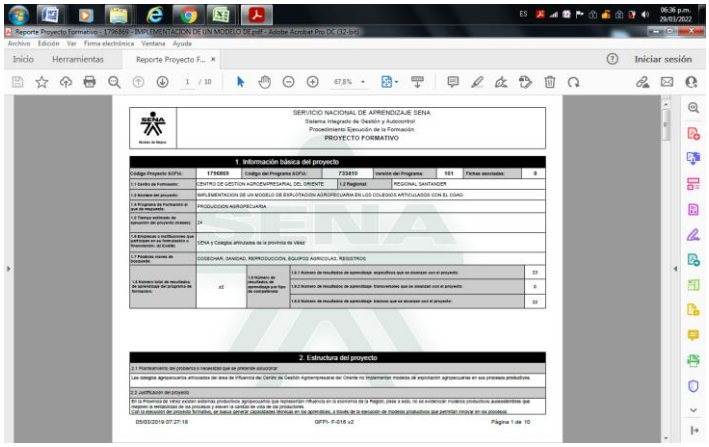
- **Denominación del Programa de Formación:** CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
- **Código del Programa de Formación:** 41311582
- Nombre del Proyecto:
IMPLEMENTACION DE UN MODELO DE EXPLOTACIÓN AGROPECUARIA EN LOS COLEGIOS ARTICULADOS CON EL CGAO.
- Fase del Proyecto: Análisis
- Actividad de Proyecto:

- **Competencia:** IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

1. Identificar la dinámica organizacional del SENA, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad.
2. Identificar las características, metodologías y medios para la Formación Integral en el SENA de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación.

PROYECTO FORMATIVO



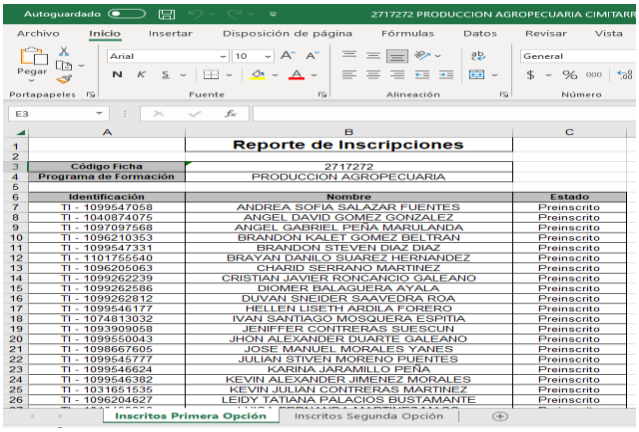
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación
PROYECTO FORMATIVO

1. Información básica del proyecto

2. Estructura del proyecto

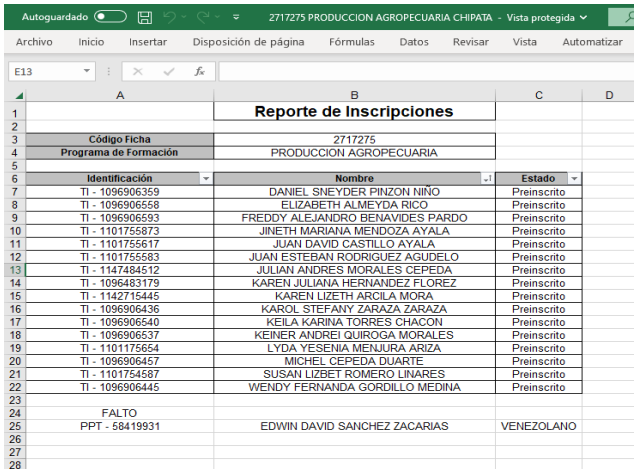
2 - Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.

INSCRITOS FICHA 2717272



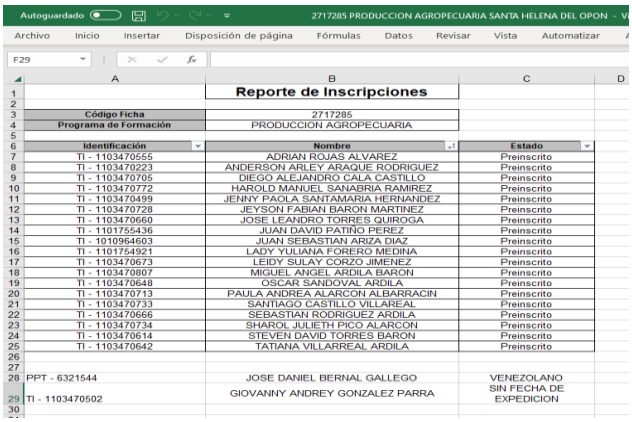
	A	B	C
1		**Reporte de Inscripciones**	
2			
3	**Código Ficha**	2717272	
4	**Programa de Formación**	PRODUCCION AGROPECUARIA	
5			
6	**Identificación**	**Nombre**	**Estado**
7	TI - 1099547058	ANDREA SOFIA SALAZAR FUENTES	Preinscrito
8	TI - 1040874075	ANGEL DAVID GOMEZ GONZALEZ	Preinscrito
9	TI - 1097097568	ANGEL GABRIEL PEÑA MARULANDA	Preinscrito
10	TI - 1096210353	BRANDON KALET GOMEZ BELTRAN	Preinscrito
11	TI - 1099547331	BRANDON STEVEN DIAZ DIAZ	Preinscrito
12	TI - 1101755540	BRAYAN DANILO SUAREZ HERNANDEZ	Preinscrito
13	TI - 1096205063	CHARID SERRANO MARTINEZ	Preinscrito
14	TI - 1099262239	CRISTIAN JAVIER RONCANCIO GALEANO	Preinscrito
15	TI - 1099262586	DIOMER BALAGUERA AYALA	Preinscrito
16	TI - 1099262812	DUVAN SNEIDER SAAVEDRA ROA	Preinscrito
17	TI - 1099546177	HELLEN LISETH ARDILA FORERO	Preinscrito
18	TI - 1074813032	IVAN SANTIAGO MOSQUERA ESPITIA	Preinscrito
19	TI - 1093909058	JENIFFER CONTRERAS SUESCUN	Preinscrito
20	TI - 1099550043	JHON ALEXANDER DUARTE GALEANO	Preinscrito
21	TI - 1098667605	JOSE MANUEL MORALES YANES	Preinscrito
22	TI - 1099545777	JULIAN STIVEN MORENO PUENTES	Preinscrito
23	TI - 1099546624	KARINA JARAMILLO PEÑA	Preinscrito
24	TI - 1099546382	KEVIN ALEXANDER JIMENEZ MORALES	Preinscrito
25	TI - 1031651535	KEVIN JULIAN CONTRERAS MARTINEZ	Preinscrito
26	TI - 1096204627	LEIDY TATIANA PALACIOS BUSTAMANTE	Preinscrito

INSCRITOS FICHA 2717275



	A	B	C	D
1		**Reporte de Inscripciones**		
2				
3	**Código Ficha**	2717275		
4	**Programa de Formación**	PRODUCCION AGROPECUARIA		
5				
6	**Identificación**	**Nombre**	**Estado**	
7	TI - 1096906359	DANIEL SNEYDER PINZON NIÑO	Preinscrito	
8	TI - 1096906558	ELIZABETH ALMEYDA RICO	Preinscrito	
9	TI - 1096906593	FREDDY ALEJANDRO BENAVIDES PARDO	Preinscrito	
10	TI - 1101755873	JINETH MARIANA MENDOZA AYALA	Preinscrito	
11	TI - 1101755617	JUAN DAVID CASTILLO AYALA	Preinscrito	
12	TI - 1101755583	JUAN ESTEBAN RODRIGUEZ AGUDELO	Preinscrito	
13	TI - 1147484512	JULIAN ANDRES MORALES CEPEDA	Preinscrito	
14	TI - 1096483179	KAREN JULIANA HERNANDEZ FLOREZ	Preinscrito	
15	TI - 1142715445	KAREN LIZETH ARCILA MORA	Preinscrito	
16	TI - 1096906436	KAROL STEFANY ZARAZA ZARAZA	Preinscrito	
17	TI - 1096906540	KEILA KARINA TORRES CHACON	Preinscrito	
18	TI - 1096906637	KEINER ANDREI QUIROGA MORALES	Preinscrito	
19	TI - 1101175654	LYDA YESENIA MENJURA ARIZA	Preinscrito	
20	TI - 1096906457	MICHEL CEPEDA DUARTE	Preinscrito	
21	TI - 1101754587	SUSAN LIZBET ROMERO LINARES	Preinscrito	
22	TI - 1096906445	WENDY FERNANDA GORDILLO MEDINA	Preinscrito	
23				
24	FALTO			
25	PPT - 58419931	EDWIN DAVID SANCHEZ ZACARIAS	VENEZOLANO	
26				
27				
28				

INSCRITOS FICHA 2717285



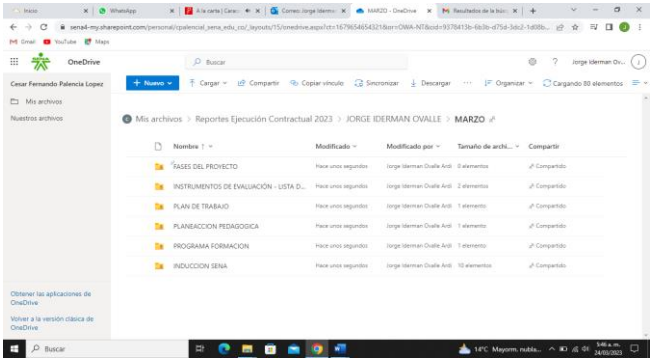
	A	B	C	D
1		**Reporte de Inscripciones**		
2				
3	**Código Ficha**	2717285		
4	**Programa de Formación**	PRODUCCION AGROPECUARIA		
5				
6	**Identificación**	**Nombre**	**Estado**	
7	TI - 1103470555	ADRIAN ROJAS ALVAREZ	Preinscrito	
8	TI - 1103470223	ANDERSON ARLEY ARAQUE RODRIGUEZ	Preinscrito	
9	TI - 1103470705	DIEGO ALEJANDRO CALA CASTILLO	Preinscrito	
10	TI - 1103470772	HAROLD MANUEL SANABRIA RAMIREZ	Preinscrito	
11	TI - 1103470499	JENNY PAOLA SANTAMARIA HERNANDEZ	Preinscrito	
12	TI - 1103470728	JEYSON FABIAN BARON MARTINEZ	Preinscrito	
13	TI - 1103470660	JOSE LEANDRO TORRES QUIROGA	Preinscrito	
14	TI - 1101755436	JUAN DAVID PATIÑO PEREZ	Preinscrito	
15	TI - 1010964603	JUAN SEBASTIAN ARIZA DIAZ	Preinscrito	
16	TI - 1101754921	LADY YULIANA FORERO MEDINA	Preinscrito	
17	TI - 1103470673	LEIDY SULAY CORZO JIMENEZ	Preinscrito	
18	TI - 1103470807	MIGUEL ANGEL ARDILA BARON	Preinscrito	
19	TI - 1103470648	OSCAR SANDOVAL ARDILA	Preinscrito	
20	TI - 1103470713	PAULA ANDREA ALARCON ALBARRACIN	Preinscrito	
21	TI - 1103470733	SANTIAGO CASTILLO VILLAREAL	Preinscrito	
22	TI - 1103470666	SEBASTIAN RODRIGUEZ ARDILA	Preinscrito	
23	TI - 1103470734	SHAROL JULIETH PICO ALARCON	Preinscrito	
24	TI - 1103470614	STEVEN DAVID TORRES BARON	Preinscrito	
25	TI - 1103470642	TATIANA VILLARREAL ARDILA	Preinscrito	
26				
27				
28	PPT - 6321544	JOSE DANIEL BERNAL GALLEGO	VENEZOLANO	
29	TI - 1103470502	GIOVANNY ANDREY GONZALEZ PARRA	SIN FECHA DE EXPEDICION	
30				

INSCRITOS FICHA 2717283



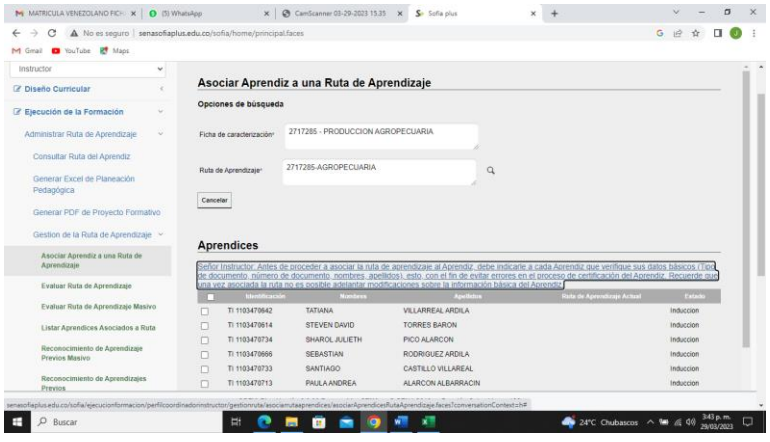
	A	B	C	D	E	F
1		**Reporte de Inscripciones**				
2						
3	**Código Ficha**	2717283				
4	**Programa de Formación**	PRODUCCION AGROPECUARIA				
5						
6	**Identificación**	**Nombre**	**Estado**			
7	TI - 1097992525	BRILLETH CAMILA QUIROGA GUIZA	Preinscrito			
8	TI - 1099262501	CESAR ALEXANDER CRUZ DIAZ	Preinscrito			
9	TI - 1099202695	DERLY DAYANA SANCHEZ MOLINA	Preinscrito			
10	TI - 1115728879	DIDDIER SAMUEL MESA GARCIA	Preinscrito			
11	TI - 1099546901	EDGAR ANDRES MUÑOZ HERNANDEZ	Preinscrito			
12	TI - 1127345767	ESTHER MASIEL MEJIA MAYORGA	Preinscrito			
13	TI - 1097992765	JANNY KATERINE GONZALEZ VARGAS	Preinscrito			
14	TI - 1099262651	JOHAN ANDRES PEÑALOZA VARGAS	Preinscrito			
15	TI - 1104415900	KAREN YULIETH OZUNA MEJIA	Preinscrito			
16	TI - 1097992859	KELLI JOHANA RODRIGUEZ MOSQUERA	Preinscrito			
17	TI - 1097992723	LUIS SANTIAGO TELLEZ SAENZ	Preinscrito			
18	TI - 1101687714	MAGDIEL CAMACHO MURILLO	Preinscrito			
19	TI - 1066084957	MICHELLE ANDREA CORONEL GUTIERREZ	Preinscrito			
20	TI - 1099543369	SANTIAGO MORALES TOLOSA	Preinscrito			
21	TI - 1097992596	WENDY VANESSA PATIÑO AYALA	Preinscrito			
22	TI - 1099205731	WILLINTON STIVEL ACEVEDO PEÑA	Preinscrito			
23						
24		NO INSCRITOS				
25	TI - 1097992181	YENIFER ARIZA CABREJAS	MATRICULADA	ASESORIAL COMERCIAL	2500546	
26	TI - 1097991686	LEIDY MILDRED GARCIA CAMCHO	MATRICULADA	ASESORIAL COMERCIAL	2500547	
27	TI - 1099546837	DAYANA RIOS JIMENEZ	NO INSCRITA	SIN FECHA DE EXPEDICION		
28						
29						

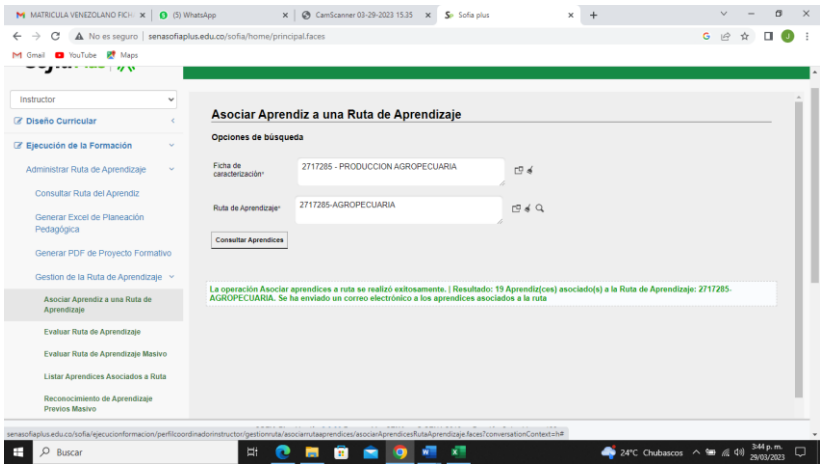
Reporte de actividades mes de Junio cargado en el Drive carpeta Junio – 2023



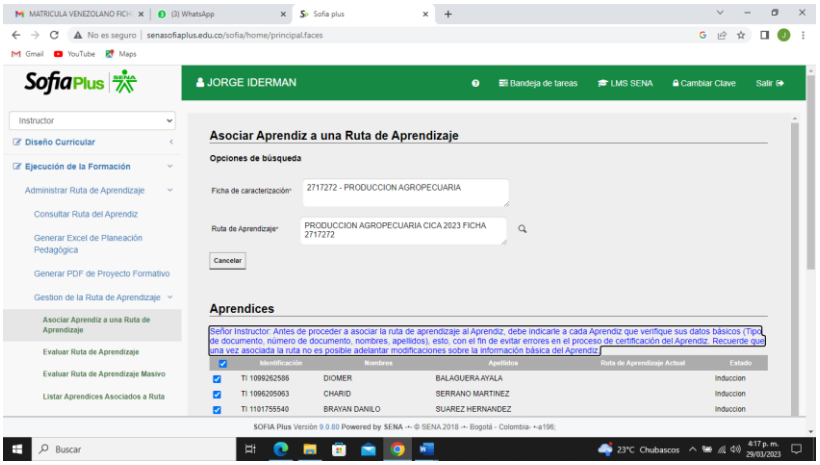
3 - Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

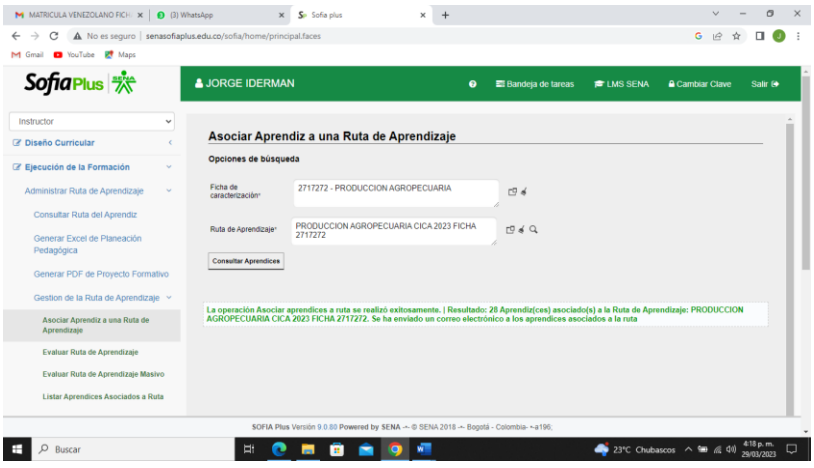
ASOCIACION A RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 2717283



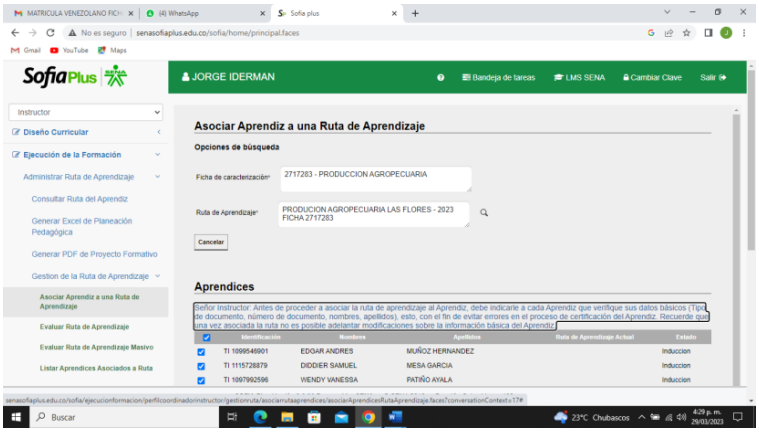


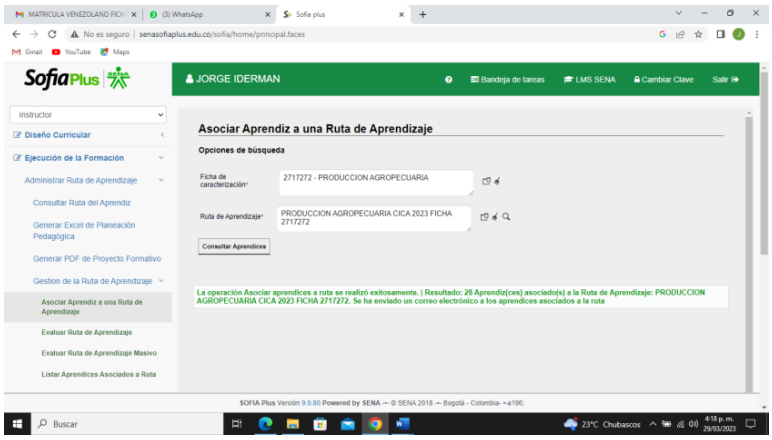
ASOCIACION A RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 2717285



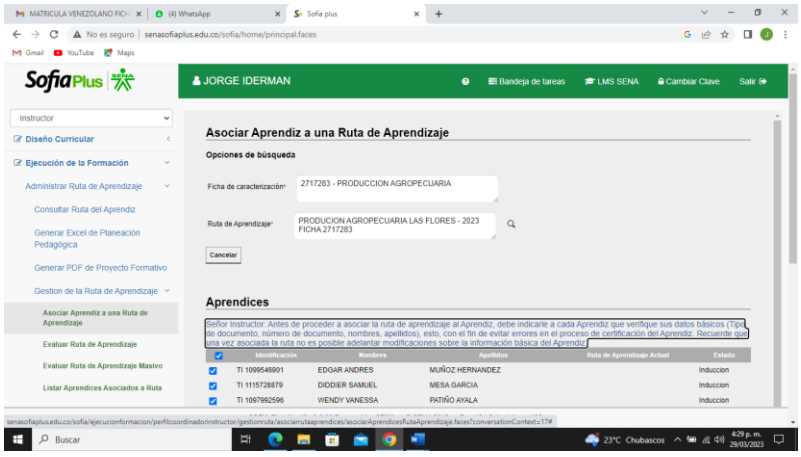


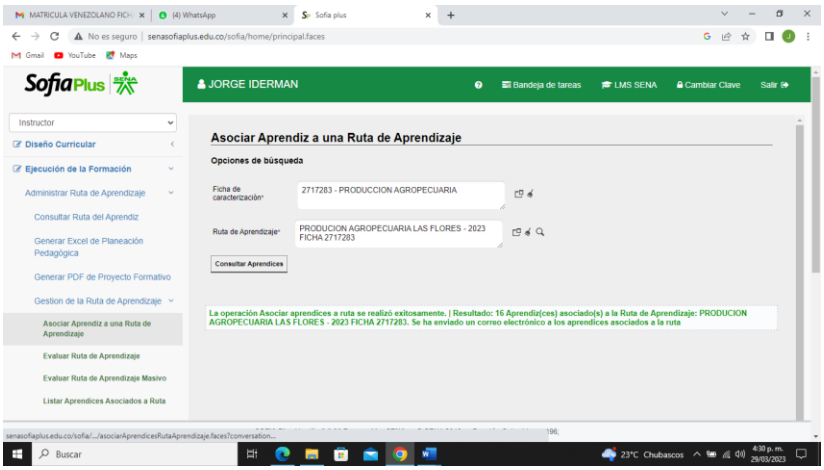
ASOCIACION A RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 2717275



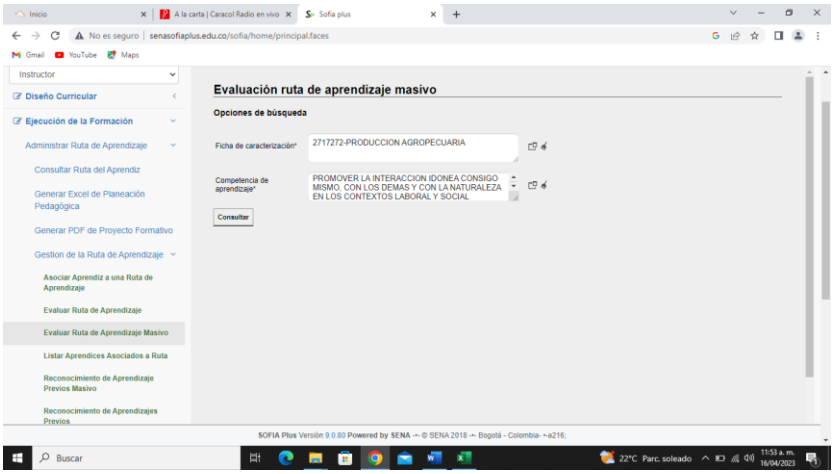


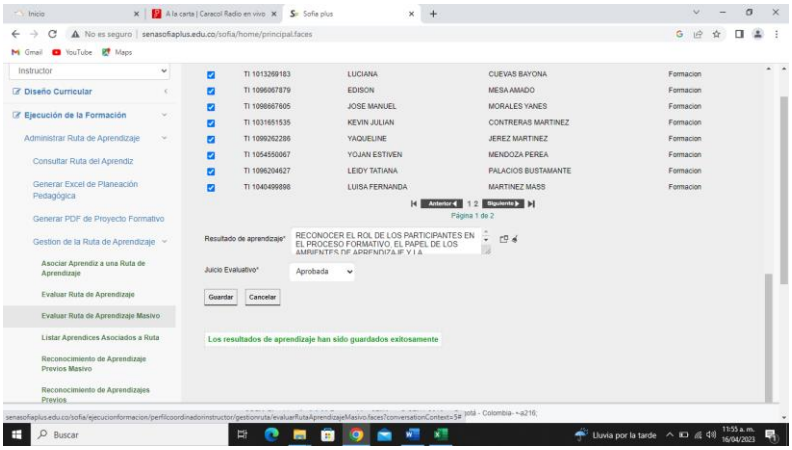
ASOCIACION A RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 2717272



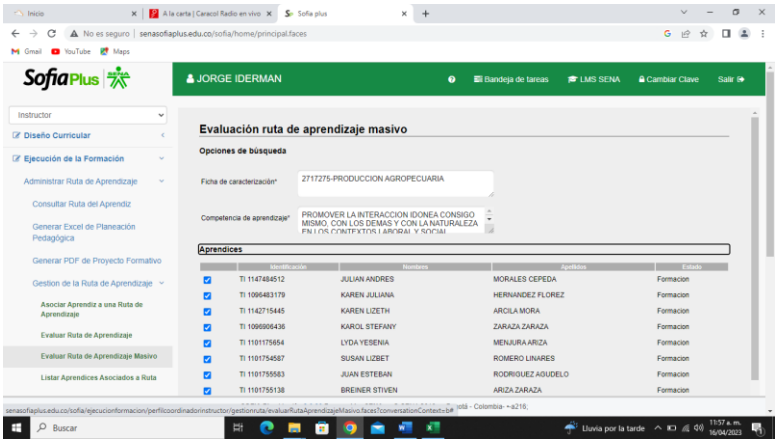


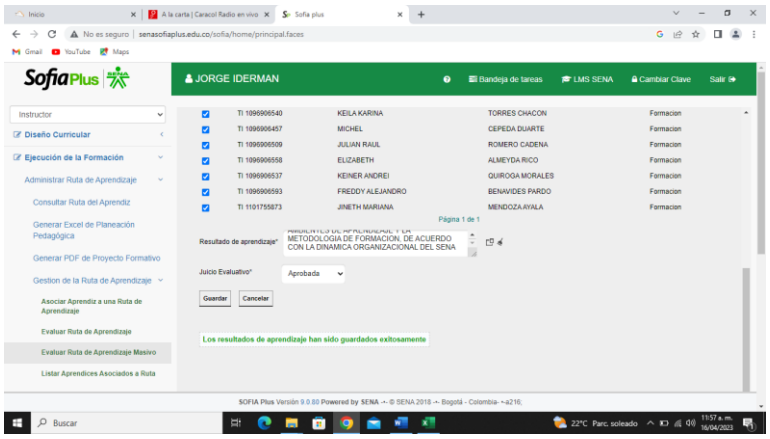
EVALUAR RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 2717272



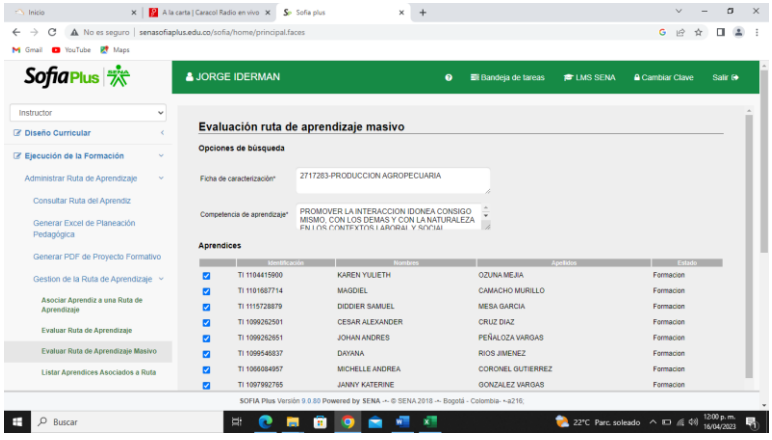


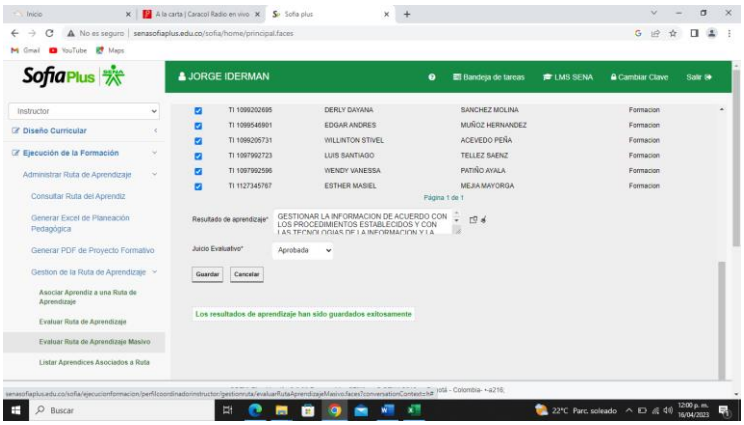
EVALUAR RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 2717275



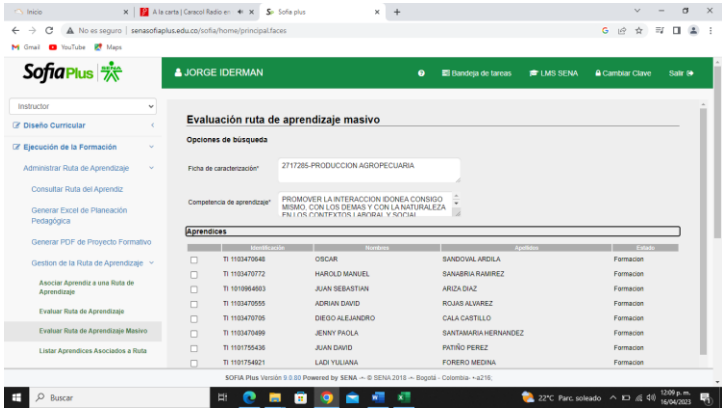


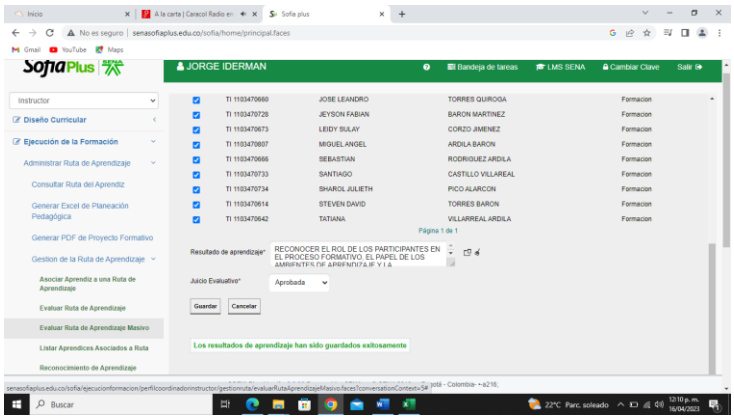
EVALUAR RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 2717285



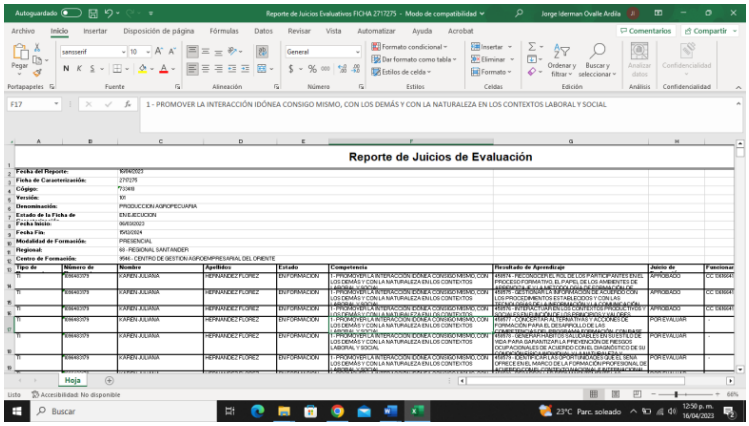


EVALUAR RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 2717283

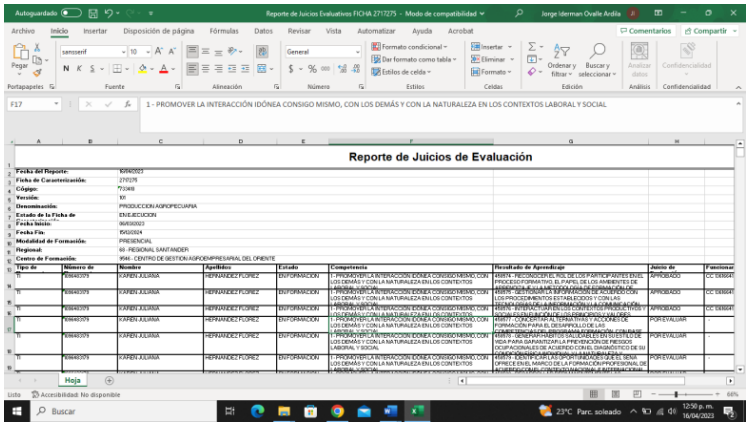




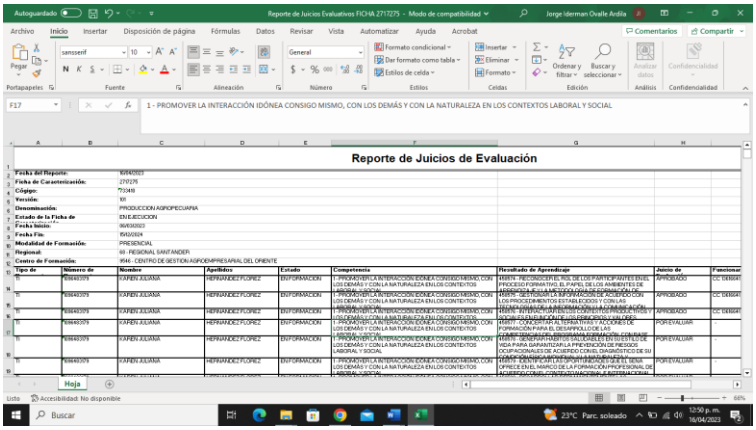
JUICIOS DE EVALUACION FICHA 2717275



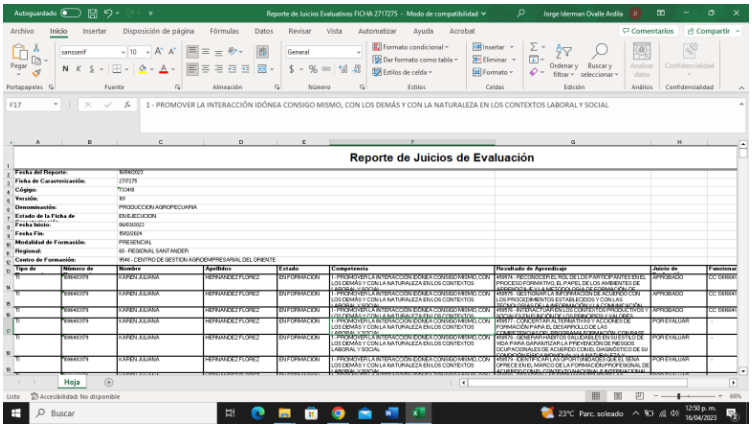
JUICIOS DE EVALUACION FICHA 2717272



JUICIOS DE EVALUACION FICHA 2717285



JUICIOS DE EVALUACION FICHA 2717283



5 - Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.
Las evidencias deben ser:

1.Fotografías del grupo elaborando productos y presentando el producto final del curso.

EVIDENCIAS FICA 2717272 CIMITARRA























EVIDENCIAS FICHA 2717283 - LAS FLORES























EVIDENCIAS FICHA 2717285 – SANTA HELENA DEL OPON































EVIDENCIAS FICHA 2717275 – CHIPATA














10



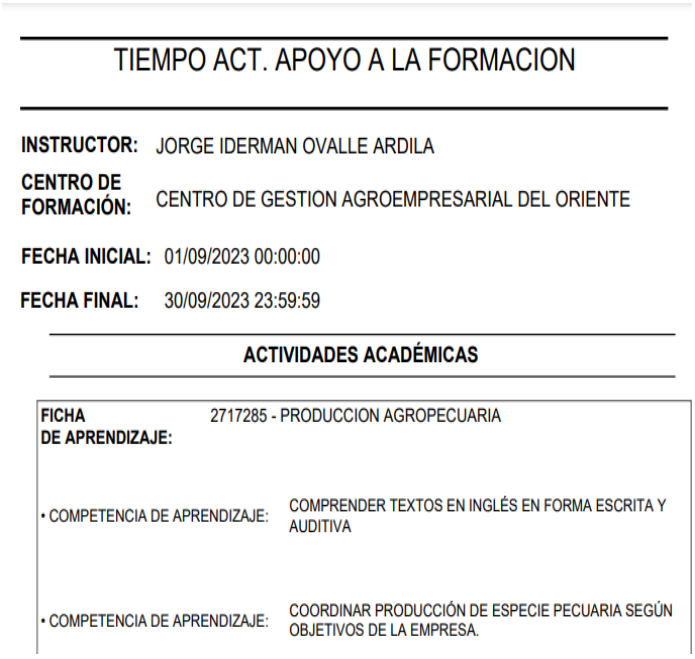








7 - Reportar en el sistema Sofia Plus en un máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociaciones de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE IDERMAN OVALLE ARDILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2717285 - PRODUCCION AGROPECUARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

8 - Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REGLAMENTO DEL APRENDIZ DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

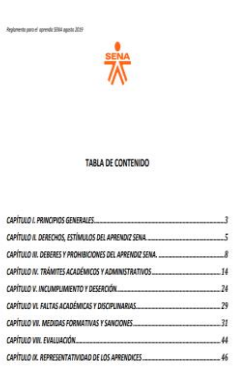
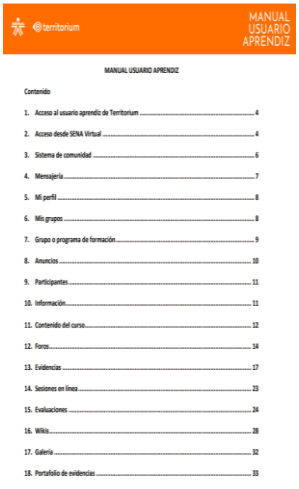


TABLA DE CONTENIDO

CAPÍTULO I. PRINCIPIOS GENERALES 3
CAPÍTULO II. DERECHOS, ESTÍMULOS DEL APRENDIZ SENA 5
CAPÍTULO III. DEBERES Y PROHIBICIONES DEL APRENDIZ SENA. 8
CAPÍTULO IV. TRÁMITES ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS 14
CAPÍTULO V. INCUMPLIMIENTO Y DESERCIÓN 24
CAPÍTULO VI. FALTAS ACADÉMICAS Y DISCIPLINARIAS 29
CAPÍTULO VII. MEDIDAS FORMATIVAS Y SANCIONES 31
CAPÍTULO VIII. EVALUACIÓN 44
CAPÍTULO IX. REPRESENTATIVIDAD DE LOS APRENDICES 46



territorium

MANUAL USUARIO APRENDIZ

MANUAL USUARIO APRENDIZ

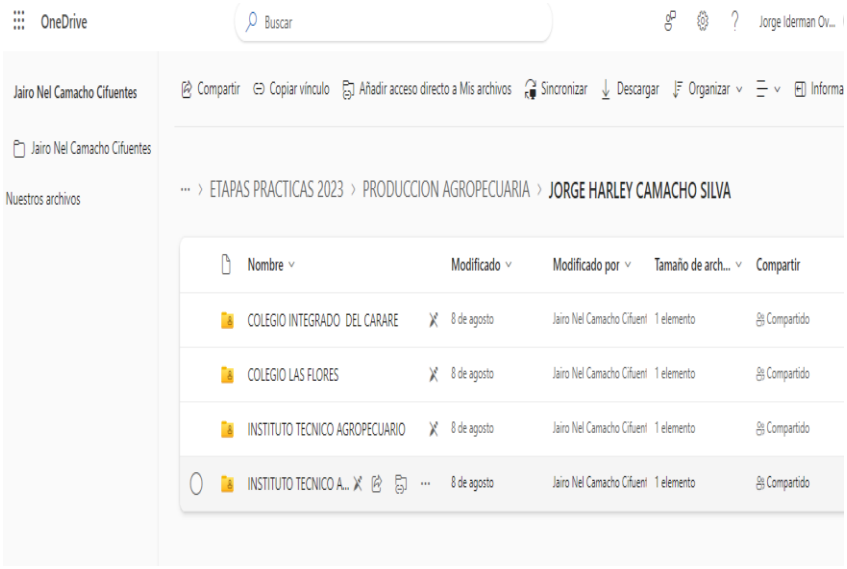
Contenido

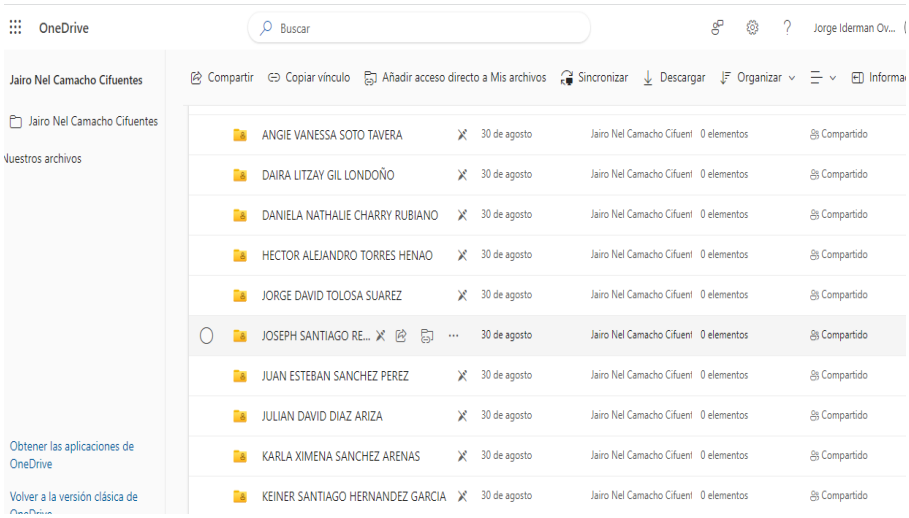
1. Acceso al usuario aprendiz de Territorium 4
2. Acceso desde SENA Virtual 4
3. Sistema de comunidad 6
4. Mensajería 7
5. Mi perfil 8
6. Mis grupos 8
7. Grupo o programa de formación 9
8. Anuncios 10
9. Participantes 11
10. Información 11
11. Contenido del curso 12
12. Foros 14
13. Evidencias 17
14. Sesiones en línea 23
15. Evaluaciones 24
16. Wikis 28
17. Galería 32
18. Portafolio de evidencias 33

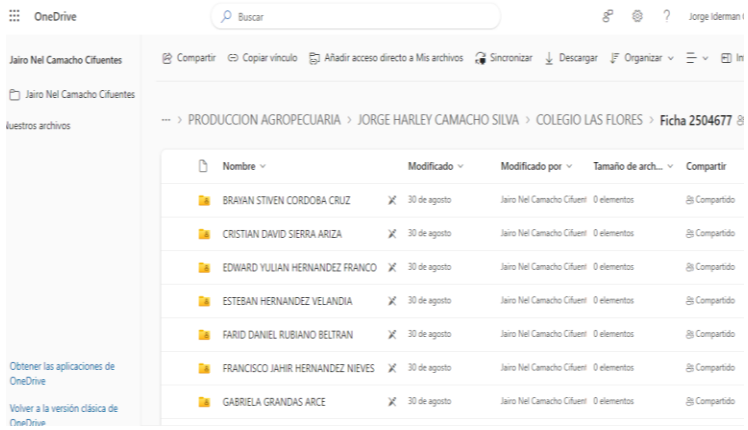


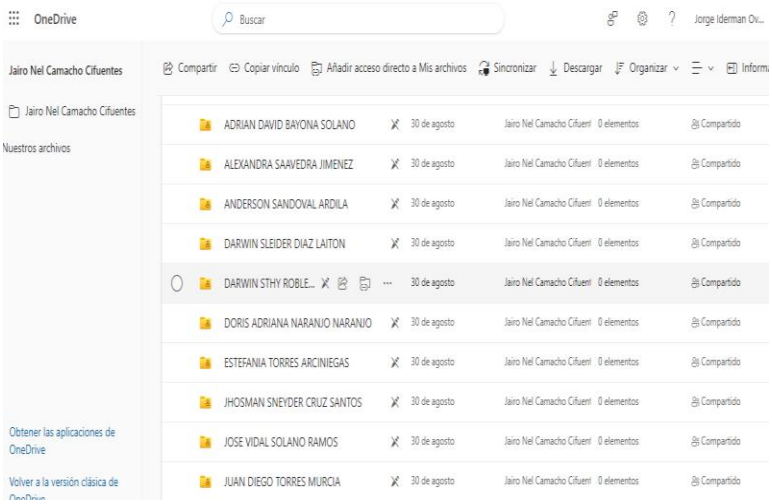
9 - Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados para dicho fin.

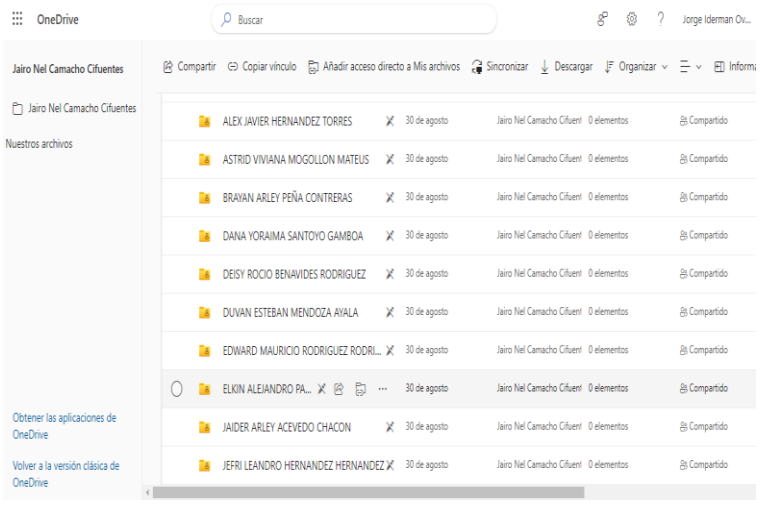
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcamachoc_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjcamachoc%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FETAPAS%20PRACTICAS%202023%2FPRODUCCION%20AGROPECUARIA%2FJORGE%20HARLEY%20CAMACHO%20SILVA&FolderCTID=0x01200069DBF19397BFED4683A70200741DDE7C&view=0






OneDrive
Buscar
Jairo Nel Camacho Cifuentes
Jairo Nel Camacho Cifuentes
Nuestros archivos
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
PRODUCCION AGROPECUARIA › JORGE HARLEY CAMACHO SILVA › COLEGIO LAS FLORES › Ficha 2504677
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
BRAYAN STIVEN CORDOBA CRUZ
CRISTIAN DAVID SIERRA ARIZA
EDWARD YULIAN HERNANDEZ FRANCO
ESTEBAN HERNANDEZ VELANDIA
FARID DANIEL RUBIANO BELTRAN
FRANCISCO JAHIR HERNANDEZ NIEVES
GABRIELA GRANDAS ARCE
30 de agosto
Jairo Nel Camacho Cifuent
0 elementos
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive


OneDrive
Buscar
Jairo Nel Camacho Cifuentes
Jairo Nel Camacho Cifuentes
Nuestros archivos
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
ADRIAN DAVID BAYONA SOLANO
ALEXANDRA SAAVEDRA JIMENEZ
ANDERSON SANDOVAL ARDILA
DARWIN SLEIDER DIAZ LAITON
DARWIN STHY ROBLE...
DORIS ADRIANA NARANJO NARANJO
ESTEFANIA TORRES ARCINIEGAS
JHOSMAN SNEYDER CRUZ SANTOS
JOSE VIDAL SOLANO RAMOS
JUAN DIEGO TORRES MURCIA
30 de agosto
Jairo Nel Camacho Cifuent
0 elementos
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive


OneDrive
Buscar
Jairo Nel Camacho Cifuentes
Jairo Nel Camacho Cifuentes
Nuestros archivos
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
ALEX JAVIER HERNANDEZ TORRES
ASTRID VIVIANA MOGOLLON MATEUS
BRAYAN ARLEY PEÑA CONTRERAS
DANA YORAIMA SANTOYO GAMBOA
DEISY ROCIO BENAVIDES RODRIGUEZ
DUVAN ESTEBAN MENDOZA AYALA
EDWARD MAURICIO RODRIGUEZ RODRI...
ELKIN ALEJANDRO PA...
JAIDER ARLEY ACEVEDO CHACON
JEFRI LEANDRO HERNANDEZ HERNANDEZ
30 de agosto
Jairo Nel Camacho Cifuent
0 elementos
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

10 - Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.
Las evidencias deben ser:

1.Fotografía del cargue de cuenta en SECOP II

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cpalencial_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fcpalencial%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FReportes%20Ejecuci%C3%B3n%20Contractual%202023%2FJORGE%20IDERMAN%20OVALLE%2FSEPTIEMBRE

12 - Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.

Las evidencias deben ser:

1. Fotografía que evidencie cumplimiento.

_____

JORGE IDERMAN OVALLE ARDILA
Contratista - CO1.PCCNTR.4632542
C.C. 13616641 de Puente Nacional.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE IDERMAN OVALLE ARDILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2717285 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2717283 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2717272 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2717275 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 112.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: JORGE IDERMAN OVALLE ARDILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE