PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Septiembre 2023

Señor (a)
JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR4610759
Cargo del supervisor COORDINACION ACADEMICA
Dependencia CEDEAGRO
Ciudad: DUITAMA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No CO!.PCCNTR 4610759 del año 2023

Carlos Alberto La Rotta Aldana, identificado con la cédula de ciudadanía No.74360047 de Paipa, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Sistemas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL TRESCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE.($ 33.400.325). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2023 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($2.357.670), b) (7) pagos

iguales por los meses de Marzo a Septiembre de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($3.929.450) cada uno, c) Un pago final correspondiente al mes de Octubre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($ 3.536.505).

Plazo: Será hasta el día 27 de octubre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Sistemas del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar, realizar seguimiento y evaluar la formación profesional integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	Durante el mes de Septiembre de 2023, teniendo en cuenta la programación del 04 al 08 de Septiembre de 2023, Divulgación del curso	Evidencia 1 04 al 08 de septiembre Anexo 1. Banner publicitario Fundamentos de HTML

		complementario fundamentos de HTML Durante el mes de septiembre de 2023, teniendo en cuenta la programación del 11 al 15 de septiembre de 2023, Divulgación del curso complementario fundamentos Durante el mes de septiembre de 2023, teniendo en cuenta la programación del 18 al 22 de septiembre de 2023, Recolección de documentos y matricula del curso complementario Fundamentos de HTML Durante el mes de septiembre de 2023,	Evidencia 1 11 al 15 de septiembre Anexo 1. Banner publicitario Fundamentos de HTML Evidencia 1 18 al 22 de septiembre Anexo 1. Correo Institucional con documentos para el proceso de matricula Evidencia 1 Anexo 1.1 Guía de Aprendizaje Anexo 1.2 Material de Apoyo

		teniendo en cuenta la programación del 25 al 29 de septiembre de 2023, Ficha: estado de Matricula en Esperas Competencia: Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar Resultado de Aprendizaje: Aplicar controles y estructuras básicas de programación de un lenguaje orientado a eventos de acuerdo con el problema a solucionar	Evidencia 1: Espera creación de la ficha Tecnólogo en Producción Ganadera

		Alistamiento Inducción Tecnólogo Producción Ganadera	
2	Apoyar la ejecución de las las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Reunión de Instructores 11 de septiembre CEDEAGRO	Lista de Asistencia
3	Registrar, verificar y actualizar los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Durante el mes objeto de cobro NO se necesito realizar esta acción	Durante el mes objeto de cobro NO se necesitó realizar esta acción
4	Presentar de acuerdo con el cronograma la documentación necesaria para verificar el cumplimento del objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad y el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA	Durante el mes objeto de cobro se: - Presento el Informe de ejecución contractual - Planilla de pago seguridad social y recibo de pago. - Cuenta de cobro	EVIDENCIAS 4 Aportar de manera oportuna la documentación. - Anexo 4.1 Informe de ejecución contractual mes de Septiembre de 2023 - Anexo 4.2 Planilla de pago seguridad social y

		- Evidencias cargadas en la carpeta One Drive	recibo de pago del mes de Agosto de 2023 - Anexo 4.3 Cuenta de cobro mes de Septiembre - **Anexo 4.4** Evidencias cargadas
5	Las demás funciones requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional	Durante el mes objeto de cobro: NO Se realizo el respectivo cargue de información actualización en el formulario “Avances del proyecto formatico”	Durante el mes objeto de cobro: NO Se realizo el respectivo cargue de información actualización en el formulario “Avances del proyecto formatico”

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4517631055 de la planilla, SOI y Agosto/23. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ONE DRIVE

Cordialmente,

Firma

Carlos Alberto La Rotta Aldana

Contratista

C.C. No. 74.360.047

Recibí a satisfacción:

Firma

Jenny Alexandra Soler Granados

Supervisor(a) Contrato **4610759 de 2023**

Cargo **Coordinadora Academica**