PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí,31 de OCTUBRE de 2023

Señor (a)
LUZ MARIA ARANGO JARABA
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.4547030
Instructor G20
Coordinadora Académica
Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Complejo Sur
Itagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4547875 del 2023

Jorge Alberto Hernandez Cano, identificado con la cédula de ciudadanía No.70512283 de Itagüí, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro del Diseño y Manufactura del Cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($42.743.593). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTITRÉS MIL SETECIENTOS OCHO COP ($3.823.708), correspondiente al mes de febrero de 2023. b) nueve (9) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA COP ($4.096.830.00) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2023. c) Un último pago por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS COP ($2.048.415.00), correspondiente al mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023

OBJETO: 5_9201_152 prestar servicios Personales de carácter temporal para planear y ejecutar la formación profesional Integral programada por el centro del diseño Y manufactura del cuero, en las diferentes Modalidades de los programas de formación de pertenecientes a la red de conocimiento: artes Gráficas, materiales para la industria, Electrónica y Automatización, y Cuero, Calzado y Marroquinería.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Planear las visitas de etapa practica para **OCTUBRE.**	ETAPA PRÁCTICA OCTUBRE 2023.xlsx
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Reinducciones etapa practica en Fichas área medular que iniciaron etapa productiva en el mes de septiembre	FORMATO DE SELECCION Y MODIFICACION ALTERNATIVA ETAPA PRACTICA
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Realizar seguimientos aprendices etapa practica mes de **OCTUBRE**	SEGUIMIENTOS OCTUBRE
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y	Realizar visitas a empresas y unidades productivas, talleres,	SEGUIMIENTOS OCTUBRE

	evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	famiempresas donde se encuentren aprendices en práctica del área medular	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Evaluar el resultado de aprendizaje de etapa practica de acuerdo con la revisión realizada a las bitácoras y a cartas de finalización entregadas por los aprendices.	Juicios Evaluativos
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.
9	Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/o complementaria.	Enviar enlaces /link a los aprendices para el proceso de certificación.	
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación	Realizar Reinducciones a etapa practica para verificar el estado de los aprendices en Sofía plus y	Octubre

	Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	confirmar el inicio de la etapa práctica.	
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Realizar llamados de atención verbal a los aprendices por el incumplimiento durante el proceso de etapa práctica.	OCTUBRE CITACION A COMITE DAVID GIRALDO GOMEZ.pdf
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se cumplen las Normas de Seguridad y Salud en el Trabajo en las labores Diarias.	Observación por parte del jefe inmediato del desarrollo de las labores.

15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Oferta y publicaciones de cursos complementarios y titulada por redes sociales (video, fotos) Evidencia de difusión de oferta a egresados y empresarios	Estados en wash aplicación, llamadas telefónicas.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realiza seguimiento a la etapa práctica de las fichas del área medular	SEGUIMIENTOS OCTUBRE
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Evidencia de inducción y reinducción etapa practica donde se explica las modalidades etapa práctica y el proceso para evitar las deserciones y logren la certificación.	Octubre
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Inventario Múltiple de Montaje De Calzado	Inventario
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Participar en los talleres programados por bienestar al aprendiz para la inserción al mundo laboral.	Octubre
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.
21	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014)	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.

22	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Se adjunta certificado. En proceso actualización de la norma de competencia. (prueba de conocimiento)	Certificados Normas de Competencia
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Participar en las reuniones de etapa practica programadas para el equipo de instructores encargados del seguimiento.	Octubre
24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Pago al día de la seguridad social (Salud, Pensión y Riesgos) para el mes de **septiembre 2023**.soporte de pago en la planilla numero **8370622889**	PLANILLA PAGADA DE SEPTIEMBRE - 2023 - 8370622889.pdf
25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.
26	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual		Octubre

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	**10423**	**APARTADO - ANTIOQUIA**	**30 AGO 2023**	**1SEPT 2023**
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de la **planilla** **8370622889**, operador Compensar y periodo de **Septiembre** 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")
Evidencias en (XX) folios

Cordialmente,



Jorge Alberto Hernández Cano

Contratista

C.C. No. 70512283

Recibí a satisfacción:

LUZ MARIA ARANGO JARABA

SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.4547030 Instructor G20

Coordinadora Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE ALBERTO HERNANDEZ CANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2687939 - MODELADO 3D PARA LA INDUSTRIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dibujar propuesta de acuerdo con técnicas de dibujo y requerimientos de diseño
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIGITALIZAR DIBUJO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MODELACIÓN VIRTUAL Y MANUALES TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Imprimir modelo tridimensional de acuerdo con técnicas de manufactura aditiva
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 53,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2693493 - FABRICACION INDUSTRIAL DE MARROQUINERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ARMAR PIEZAS DE MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coser piezas según requerimientos técnicos de calzado y marroquinería
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TERMINAR PRODUCTO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE CALZADO Y MARROQUINERÍA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	50,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2754666 - CORTE PARA CALZADO Y MARROQUINERIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar piezas de acuerdo con ficha técnica y proceso manual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar Equipo de corte según especificaciones técnicas y orden de producción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2689307 - FABRICACION INDUSTRIAL DE MARROQUINERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ARMAR PIEZAS DE MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coser piezas según requerimientos técnicos de calzado y marroquinería

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TERMINAR PRODUCTO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE CALZADO Y MARROQUINERÍA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 161,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JORGE ALBERTO HERNANDEZ CANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO

1-9201

RADICADO 7-2023-229491 20/09/2023

PARA: JUAN RUTELIO PEREZ CARDONA
DE: HONORIO DE JESUS OLIVEROS GOMEZ

ASUNTO: Pago No Orden de viaje **10423,** Valor total **$1.373.178** objeto de **Dar reinducción etapa practica aprendices del técnico en producción de marroquinería con ficha 2525246. Además, realizar y recibir inventario Maquinaria y Equipos Y ubicación de este en la sede del COMPLEJO TECNOLOGICO INDUSTRIAL PECUARIO. Sena Apartado,** Como ordenador del Gasto **Autorizo el registro presupuestal el registro de la obligación y el pago**,de **la comisión**, así:

NOMBRE DE LA PERSONA JURIDICA O NATURAL: Jorge Alberto Hernández Cano
CEDULA O NIT: 70512283
TIPO DE DOCUMENTO CONTRACTUAL Factura No____Convenio No.__Contrato No. __ Resolución Otro _ x____

CONCEPTO DEL PAGO: Pago de gastos de viaje Medellín – apartado – Medellín del 30 de agosto al 01 de sept. de 2023.

Valor antes de IVA	**$1.373.178**
Valor del IVA	**$ 0**
Valor Total Notas Crédito	**$ 0**
Valor total Notas Debito	**$ 0**
Valor total Pago	**$1.373.178**

El pago debe realizarse con cargo al Registro Presupuestal número **58623 de 2023** y teniendo en cuenta los datos del ejemplo en la siguiente tabla:

OB 157423 27/09/2023
OP 329280323 29/09/2023

TABLA No. 1 Registro Presupuestal número 58623 de 2023

Dependencia	Posición del Gasto	Fuente		Recurso	Situación	PAC
920145 CENTRO DE DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO - ANTIOQUIA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACIÓN	C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL	NACION		10	CSF	$1.373.178

	SENA NACIONAL					
TOTAL					**$1.373.178**	

Registrar USO PRESUPUESTAL a aplicar A-02-02-02-006-003-01 Y A-02-02-02-006-004

El giro de los recursos debe realizarse a la cuenta ahorros **N.º 10530829197** del banco Bancolombia anombre de Jorge Alberto Hernández Cano**, CC** 70512283
Por lo anterior, autorizo el registro de la obligación y el pago a favor de Alberto Hernández Cano.

RELACION DE DOCUMENTOS ANEXOS GENERALES

1. FORMATO DE COMUNICACIÓN INTERNA DE TRAMITE DE PAGOS.
2. DOCUEMENTO DE AUTORIZACION, RECONOCIEMIENTO Y ORDENACION DE PAGO COMISION AL INTERIOR DEL PAIS, RESGITRADA EN SISTEMA SIIF NACION FIRMDA POR EL ORDENADOR
3. REGISTRO PRESUPUESTAL.

Atentamente,

HONORIO DE JESUS OLIVEROS GOMEZ

Firmado digitalmente por HONORIO DE JESUS OLIVEROS GOMEZ
Fecha: 2023.09.20 13:06:19 -05'00'

HONORIO DE JESUS OLIVEROS GOMEZ
Subdirector Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Complejo sur Itagüí
Calle 63 #58b 03
hgomez@sena.edu.co
Itagüí, Antioquia

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHholivero	HONORIO DE JESUS OLIVEROS GOMEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-920110	CENTRO DE DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO - ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 28 de agosto de 2023	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	10423	**Fecha Solicitud**	2023-08-28	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-005-920110 CENTRO DE DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO - ANTIOQUIA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-08-28	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	SI
Transporte por Vía	Aéreo	**Área u Oficina**	formacion			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4723	**Dependencia Solicitante**		920145 CENTRO DE DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO -ANTIOQUIA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACIÓN	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JORGE ALBERTO HERNANDEZ CANO	CC: 70512283	contratista instructor	Autorizada	2023-08-30	2023-09-01	ANTIOQUIA / MEDELLIN	ANTIOQUIA / APARTADO	2,5	No	50	2,5	4.096.830,00	257.974,00	644.935,00	728.243,00	1.373.178,00	Dar reinduccion etapa practica aprendices del tecnico en produccion de marroquineria con ficha 2525246, Municipio de Carepa. Además realizar y recibir inventario Maquinaria y Equipos Y ubicación de este en la sede del COMPLEJO TECNOLOGICO INDUSTRIA
											Totales Solicitud de Comisión			**644.935,00**	**728.243,00**	**1.373.178,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Dar reinduccion etapa practica aprendices del tecnico en produccion de marroquineria con ficha 2525246, Municipio de Carepa. Además realizar y recibir inventario Maquinaria y Equipos Y ubicación de este en la sede del COMPLEJO TECNOLOGICO INDUSTRIA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	98487077	Nombre:	HONORIO OLIVEROS GOMEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO - ANTIOQUIA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/08/28 14:20:32 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHholivero	HONORIO DE JESUS OLIVEROS GOMEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-920110	CENTRO DE DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO - ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 28 de agosto de 2023	

HONORIO DE JESUS OLIVEROS GOMEZ
Firmado digitalmente por HONORIO DE JESUS OLIVEROS GOMEZ
Fecha: 2023.09.20 13:06:36 -05'00'
Firma Responsable

Verificado Por:	FABIO HERNAN VALENCIA BERMUDEZ	Fecha Verificación:	28/08/2023 13:12:12

Firmado digitalmente por:
Nombre: HONORIO DE JESUS OLIVEROS GOMEZ
Cédula de ciudadanía: 98487077
Usuario SIIF: MHholivero
28/08/2023 2:20:51 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHlvalla	LINA MARIA VILLA MONTOYA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-005-920110	CENTRO DE DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO - ANTIOQUIA
Fecha y Hora Sistema:	29/08/2023 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4723 de fecha 2023-02-06. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	58623	**Fecha Registro:**	2023-08-29	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-005-920110 CENTRO DE DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO - ANTIOQUIA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	1.373.178,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	1.373.178,00	**Saldo x Obligar:**	1.373.178,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	70512283	**Razón Social:**	JORGE ALBERTO HERNANDEZ CANO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	10530829197	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	98487077	**Nombre:**	HONORIO OLIVEROS GOMEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO - ANTIOQUIA

CAJA MENOR			**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**10423**	**Número:**	10423	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2023-08-29

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
920145 CENTRO DE DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO -ANTIOQUIA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACIÓN	C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		1.373.178,00	0,00		
					Total:	1.373.178,00	0,00	1.373.178,00	1.373.178,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 10423 PARA IR DEL 30 DE AGOSTO AL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2023 MEDELLIN-APARTADO-MEDELLIN PARA DAR REINDUCCION ETAPA PRACTICA APRENDICES DEL TECNICO EN PRODUCCION DE MARROQUINERIA CON FICHA 2525246, MUNICIPIO DE CAREPA. ADEMÁS REA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-005-920110	CENTRO DE DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO -ANTIOQUIA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2023-08-30	1.373.178,00	1.373.178,00	NINGUNO

HONORIO DE JESUS OLIVEROS GOMEZ

Firmado digitalmente por HONORIO DE JESUS OLIVEROS GOMEZ
Fecha: 2023.08.29 14:56:22 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA, Itagüí 8 septiembre 2023

PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)
Honorio Oliveros Gómez

Comisión : 10423	**FECHA DE INICIO:**	**FICHA DE FINALIZACION:**
	30/08/2023	**01/09/2023**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (Ciudad)**
	Antioquia / Centro de Diseño y Manufactura del Cuero	**Municipio de Apartado - Antioquia**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
1.Visita al complejo **Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico -Sena** para reunión con el subdirector Gustavo Castaño y el coordinador académico Javier Zuluaga para hablar sobre el tema del inventario de máquinas y que posibilidades de que nos guarden las máquinas mesas pertenecientes al **CDMC**
2.Realizar inventario físico de máquinas y muebles a cargo del instructor Juan vivas pertenecen al cdmc
3.Realizar Re - inducción aprendices del **Programa Técnico en producción Industrial de Marroquineria ficha 2525246**
Diferentes modalidades de etapa practica o productiva que pueden elegir y así podersen certificar.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1.El día 30 agosto se realizó la Reinducción en la casa de la mujer con los aprendices e instructor líder del programa técnico en producción industrial de Marroquineria en el municipio de Carepa además se hizo conversatorio y explicación de las diferentes modalidades de etapa practica y se realizaron acuerdos y compromisos para la realizar el inicio a esta etapa.

2.Se realizo la reunión con el subdirector y con la coordinación además con la presencia del instructor juan vivas líder del Técnico en producción industrial de Marroquineria ficha 2525246 .se acordó que las maquinas que se encuentran en buen estado se prestaran al centro Turístico de apartado hasta diciembre y luego se hará otro convenio ya que el centro contratara al instructor para cursos complementarios y posible técnico en producción industrial de Marroquineria.
3.Se realizo inventario de Máquinas y Mesas en la casa de la mujer del municipio de apartado y se dejó copia inventario, se hizo reunión con la encargada de la casa de la mujer donde se continuará con la formación.

RESULTADOS:

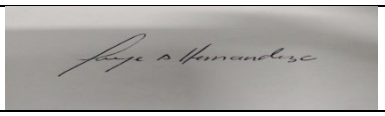
1.Conocimientos Claros sobre cada actividad realizada en la reinducción etapa productiva y se aclararon dudas se acordó el inicio de la practica y compromiso para él envió de documentos. E inscripción a la etapa productiva.
2. hubo acuerdo con el subdirector encargado señor Gustavo Castaño y el coordinador Javier Zuluaga que se harán responsables de tener como préstamo las maquinas que están en buen estado hasta diciembre y así poder ofertar cursos complementarios de Marroquineria y técnico en producción industrial de Marroquineria y en diciembre se acordar quedarían las máquinas y a que cuentadante quedaría según la propuesta a realizar en esta fecha. (diciembre)

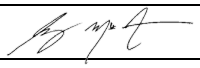
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1.Acta de reunión y lista de asistencia con subdirector encargado Gustavo castaño y coordinador académico Javier Alveiro Zuluaga y el instructor líder Juan de Jesús Vivas.

2. Inventario de máquinas y mesas casa de la mujer municipio de apartado
3. Acta y lista de asistencia a la reinducción con los aprendices e instructor Juan de Jesús vivas líder del programa técnico en producción industrial de Marroquineria con ficha 2525246.municipio de **Carepa - Antioquia.**
4 acta y lista de asistencia con la encargada de la casa de la mujer municipio de apartado – Antioquia

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.Reunión con el subdirector y coordinador e instructor líder del programa para utilización maquinas hasta diciembre con posible acuerdo a definir. 2.se entrego copia de inventario realizado 3. los aprendices entregaran documentos para inicio de su etapa productiva en el municipio de Carepa modalidad pasantía.	**Jorge Alberto Hernández Cano**	**30 de agosto al 1 de septiembre 2023**
CONCLUSIÓNES: Se hizo el seguimiento y se aclararon dudas en la reinducción – y se organizó con el Sena apartado el préstamo de las máquinas hasta diciembre con posible acuerdo más adelante. se aclara que las maquinas quedan en buenas condiciones.		

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Jorge Alberto Hernández Cano CC # 70512283	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISORA**	**FIRMA**
Coordinadora Académica	**Luz María Arango Jaraba**	



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 30 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunion II: DE LOS APRENDICES EPA PRACTICAS O PROYECTIVO APRENDICES HUMICI- MON EL CONTRATO DE APRENDIZAJE TECNICO INDUSTRIAL DE ALIMENTOS. FICHA 2525246.

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Dina Luz G.	43148410			Aprendiz	CDMC		3128180913		Dina Luz G.
Nanny caceres	43147295			Aprendiz	CDMC		3136765009		Nanny caceres
Nini Johana TH	7039097379			Aprendiz	CDMC		3727650567		Nini Johana
Damaris Fernandez	32258666			Aprendiz	CDMC		3104597880		Damaris F.
Angie Gonzalez	1007836214			Aprendiz	CDMC		3216921425		Angie Gonzalez
Aydee Cano Ulloa	24392583			Aprendiz	CDMC		3113093689		Aydee Cano Ulloa
[illegible]	39403043			Aprendiz	CDMC		3206140619		[signature]
			X	Instructor	CDMC Instructor Líder del proyecto				[signature]
Juan Vivas A.	1121878447		X	Instructor		Jjvivas@[illegible]	3142355[illegible]		[signature]
Jorge A. Hernandez			X	Dinamizador Etapa practica		Hernandezj@sena.edu.co	3117302228		[signature]

acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la iuridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en nplimiento de lo establecido legalmente.