REGISTRO DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NOMBRE CONTRATISTA	ANNY MARIA TOBÓN ARGOTE	CONTRATO NO.	CD-25-2023-1175
ACTIVIDADES COMUNICACIÓN SOCIAL	**FECHA**	**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EVIDENCIAS**	**VOBO**
1.Creación de dos campañas de comunicación masiva para promover la conciencia de riesgos de desastres.			
2.Diseño básico de piezas informativas.	01/10/2023 04/10/2023	- Diseño de piezas para conteo regresivo simulacro nacional redes sociales - Edición reel simulacro CE BUENAVISTA - Edición de historias simulacro CE BUENAVISTA y demás entidades	
3.Redacción de boletín interno (temáticos e informativos).	02/10/2023 04/10/2023 12/10/2023	- Revisión borrador boletín de prensa sobre Simulacro Nacional de respuesta a Emergencias - Redacción boletín de prensa sobre Simulacro Nacional de respuesta a Emergencias - Redacción libreto video Ciénaga Mallorquín recomendaciones Gestión del Riesgo	

4.Redacción de comunicados internos y externos.	29/09/2023	- Ingresar información al micrositio referente al mes de Septiembre-Gestión OGR SEPTIEMBRE - Notificaciones por aviso mes septiembre	
5.Apoyo logístico a eventos, reuniones, etc.	14/09/2023 15/09/2023 18/09/2023 19/09/2023 20/09/2023 25/09/2023 26/10/2023	Creación de archivo digital carpeta compartida comunicaciones OGR - Organización archivo boletines de prensa desde el año 2020 a 2023(Carpeta compartida) - Reunión presentación Protocolo de Respuesta frenta a Incendios Forestales para PNN VPIS e islotes - Organización agenda de la semana - Gestión microperforado - Reunión de comunicaciones sobre Simulacro Nacional a Emergencias 2023- Alcaldía de Barranquilla - Reunión y mesa de trabajo para revisión protocolo de respuesta VIPIS-PNN - Organización agenda de la semana - Acompañamiento y cubrimiento de PCGRD barrio La Concepción	

	29/09/2023	- Realización Oficio de notificación Bomberos y Barranquilla Verde - SCRUM Gerencia de ciudad	
	02/10/2023	- Reunión de protocolo de emergencias- Incendio Forestales- VIPIS - Organización agenda de la semana - Envío de correos de confirmación mesa de trabajo PIF VIPIS (CRUE, Barranquilla Verde y Bomberos)	
	03/10/2023	- Reunión y mesa de trabajo Protocolo de emergencia incendios forestales VIPIS	
	04/10/2023	- Cubrimiento simulacro nacional 2023	
	05/10/2033	- Cubrimiento reunión entrega tablets	
	10/10/2023	-Gestión Video Beam para reunión comisión local Estadio Metropolitano - Reunión responsables de comunicaciones- actualización micrositio secretaría de comunicaciones	

	11/10/2023	- Cubrimiento reunión comisión local Estadio Metropolitano	
6. Creación de Podcasts.			
7.Creación de página de Instagram, apoyo en canal de Youtube y cuenta de Facebook.	19/09/2023 28/09/2023 25/09/2023 02/10/2023 03/10/2023 05/10/2023	- Publicación y edición de historia Simulacro Nacional - Publicación redes sociales sobre simulacro nacional - Publicación en redes sociales sobre socialización PCGRD barrio La Concepción - Publicación reel simulacro nacional invitación (feed) - Publicación piezas simulacro nacional - Publicación entrevistas simulacro nacional (Tw,Fb e Ig) - Grabación video recomendación temporada de lluvias	
8. Apoyar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo.			

9. Apoyar en las entregas de ayudas humanitarias.			
10. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo.			
11. Prestar Apoyo en las actividades de sensibilización sobre el COVID 19 como es: cercos sanitarios y jornadas de pruebas rápidas.			
12. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias.			
13. Apoyar en la planificación y evaluación del simulacro nacional.			
14. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada.	27/10/2023 28/09/2023 02/10/2023	- Borrador informe técnico VIPIS - Envío de archivo final de informe técnico - Informe mensual redes sociales- mes septiembre	

Gmail **CUENTAS 2023 <ogrcuentas2023@gmail.com>**

VISTO BUENO ANNY TOBON Informe de gestión periodo Septiembre-Octubre

1 mensaje

Adis Diazgranados Padilla <adiazgranados@barranquilla.gov.co> 10 de octubre de 2023, 16:34
Para: "ogrcuentas2023@gmail.com" <ogrcuentas2023@gmail.com>
Cc: "annytobon9505@gmail.com" <annytobon9505@gmail.com>

Cordial saludo,

Envío V.B por el apoyo a la gestión de la contratista Anny Tobón, quien ha dado cumplimiento a todo lo asignado.

Cordialmente,

ADIS DIAZGRANADOS PADILLA
Oficina de Gestion del Riesgo
Cll 34 N 43-31 P-6
3701314.
Barranquilla - Colombia

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA / Soy BARRANQUILLA

De: Anny Tobon <annytobon9505@gmail.com>
Enviado: martes, 10 de octubre de 2023 16:32
Para: Adis Diazgranados Padilla <adiazgranados@barranquilla.gov.co>
Asunto: Informe de gestión periodo Septiembre-Octubre

Hola Adis y señor Tomás, envío informe de gestión para su revisión y aprobación.

--
ANNY MARÍA TOBÓN ARGOTE
Comunicadora Social y periodista
Contratista Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres

• Por favor no imprima este correo o sus anexos si no son necesarios. Cuidemos el medio ambiente.

• Este mensaje va dirigido exclusivamente al destinatario y puede contener información confidencial. El titular da su autorización por este medio, para que sus datos sean tratados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

• La Alcaldía de Barranquilla ha implementado un sistema para el control de virus; sin embargo, no asume la responsabilidad por virus que pueda llevar este mensaje o sus anexos.

• Por favor no imprima este correo o sus anexos si no son necesarios. Cuidemos el medio ambiente.

• Este mensaje va dirigido exclusivamente al destinatario y puede contener información confidencial. El titular da su autorización por este medio, para que sus datos sean tratados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

• La Alcaldía de Barranquilla ha implementado un sistema para el control de virus; sin embargo, no asume la responsabilidad por virus que pueda llevar este mensaje o sus anexos.

INFORME GESTION ANNY 2023-7.docx
119K