INFORME DE ACTIVIDADES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME **(01-05-2023) AL (31-05-2023)**

1. DATOS DEL CONTRATISTA

C.C. o NIT	No. de Contrato	de	Año	Fecha acta de Inicio	Fecha de Finalización	Plazo de ejecución
1.043.017.168	CD242	de	2023	(15-03-2023)	(14-07-2023)	CUATRO (4) MESES

Nombre ANA LUCÍA SULBARAN GÓMEZ

Correo Electrónico anasulbaran02@gmail.com

Objeto del Contrato Prestación de servicios profesionales en materia jurídica para la supervisión a las organizaciones vigiladas por la delegatura para la supervisión de la actividad financiera del cooperativismo en el marco de un enfoque basado en riesgos y buen gobierno.

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓNES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES
1	Apoyar en la actualización de la información de la matriz de seguimiento y control de los procesos sancionatorios cada vez que se avance una	No se requirió para este periodo	No se requirió para este periodo.
2	Apoyar en materia jurídica a la Delegatura Financiera en el desarrollo del interrogatorio bajo juramento	No se requirió para este periodo	No se requirió para este periodo.
3	Velar por que los procesos de notificación de los diferentes trámites administrativos asignados se realicen de forma efectiva	No se requirió para este periodo	No se requirió para este periodo.
4	Apoyar al grupo jurídico de la Delegatura Financiera en la sustanciación de 6 actos administrativos los	Elaboración y proyección de los siguientes actos administrtivos: 1. EXP – 25097/2022/SG – COOPRUDEA =	Plataforma esigna en los siguientes expedientes: 1.EXP – 25097/2022/SG – COOPRUDEA. 2. EXP
5	Apoyar en la construcción de las constancias de ejecutoria o los memorandos devolutivos cuando se	No se requirió para este periodo	No se requirió para este periodo.
6	Asistir a las reuniones de trabajo que se programen por parte de la Delegatura Financiera.	Asistencia a una reunión programada en el grupo el día viernes 17 de marzo de 2023 a las 2:00 pm	http://meet.google.com/mng-guty-nbo
7	Atender y dar respuesta a las PQR'S que le sean asignadas por medio del sistema de gestión documental eSigna y que se encuentren en el	No se requirió para este periodo	No se requirió para este periodo.
8	Elaborar un informe mensual, dirigido al supervisor del contrato, en el cual relacione las actividades	Tengáse este informe de actividades como soporte de esta actividad.	Tengáse este informe de actividades como soporte de esta actividad.
9	Informar a tiempo las fallas que se presenten en los aplicativos de la entidad.	Creación de 10 tickets, los cuales pueden ser verificados en el anexo de soportes de ejecución de la obligación No. 9, subido al drive dispuesto	Drive dispuesto para el cargue de evidencias.
10	Informar a la coordinación del grupo jurídico cada vez que se proceda a finalizar alguna actividad o tramite a través de la plataforma de gestión	No se requirió para este periodo	No se requirió para este periodo.

DATOS DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR

Firma

Fecha 14/09/2023

Nombre MARELVI HORTENCIA BERNAL NEMPE

Cargo INTENDENTE

Dependencia DELEGATURA FINANCIERA

FIRMA CONTRATISTA

Ana Lucía Sulbaran.

C.C. 1043017168