
	ALCALDIA MUNICIPAL DE DAGUA	Página 1 de 2	
		CÓDIGO:	
	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINACIERA	VERSION	
TRD: 2.5.28.01			

Doctora:

MARIA ALEJANDRA ESTUPIÑAN BENAVIDES

Calle 13 N 100 A 150 Tenerife Apto 103 T2 Valle del Lili
TL. 3117337889

ASUNTO: INVITACION DIRECTA A PRESENTAR PROPUESTA.

OBJETO A CONTRATAR

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASISTENCIA JURÍDICA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL MUNICIPIO DE DAGUA VALLE DEL CAUCA.

DETALLE DE INFORMACION QUE REGIRA EL PROCESO DE CONTRATACION

Presupuesto oficial	\$ 10.500.000
Tiempo de la prestación del servicio	El plazo de ejecución del contrato será contado a partir de la firma del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización del contrato hasta el día veintinueve (29) de Diciembre de Dos Mil Veintitrés (2023).
Documentos Generales de los proponentes:	- Oferta, que describa objeto (servicio a prestar), valor, plazo y forma de pago.
	- Fotocopia de cedula (PERSONA NATURAL O REP. LEGAL DE LA PERSONA JURIDICA)
	- Constancia de afiliación a Soporte de último pago vigente de aportes al sistema de seguridad social. (PERSONA NATURAL).
	- Certificado de antecedentes disciplinarios y fiscales.
	- Declaración juramentada de bienes y rentas.
Datos adicionales de la presentación de la propuesta	- Lugar de presentación de la propuesta oficina de contratación del Municipio de Dagua.
	- No se aceptará propuesta cuyo valor supere el presupuesto oficial.
	- Se evaluará la propuesta en cuanto idoneidad, por lo que se le exige al oferente acreditar experiencia relacionada y certificado de estudios en áreas.
	- Si la propuesta presentada no cumple con las condiciones exigidas, el municipio procederá a

Apostemos Todos A Crecer Por Dagua

Carrera 10 N° 9-50 Dagua - Valle
Oficina de Cali: Calle 9 N° 4-59, Centro Comercial CID - Oficina 205
Teléfono: (+57 2) 2450200 - Código Postal 760520
contactenos@dagua-valle.gov.co - alcalde@dagua-valle.gov.co - www.dagua-valle.gov.co

Actividades a realizar:	<p>rechazarla,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proyectar y presentar los argumentos y estrategias de defensa en las diferentes acciones judiciales, extrajudiciales y administrativas que protejan los intereses legítimos del Municipio apoyándose en las normas vigentes y en la jurisprudencia reciente. Rendir concepto jurídico en los casos difíciles que generen riesgos para el Municipio. • Realizar mesas de trabajo con los abogados y Gerentes del municipio a fin de unificar criterios y generar lineamientos entorno al manejo de las audiencias públicas y sistemas de oralidad vigentes en aplicación del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. • Presentar un informe especial relacionado con la gestión procesal que se adelanta en contra del Municipio de Dagua en el consejo de estado, tribunal administrativo del Valle y juzgados administrativos, asistencia judicial. • Revisión de cada uno de los procesos que cursen en los diferentes juzgados Representar judicial y extrajudicialmente al Municipio de Dagua para la defensa de sus intereses, en los procesos que se asignen
-------------------------	---

Para constancia se firma en Dagua, Valle a los nueve (09) días del mes de octubre de 2023.

Atentamente,

HERNAN ALONSO RAMIREZ HINCAPIE
Gerente Administrativo y Financiero.

Apostemos Todos A Crecer Por Dagua