



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
RAFAEL FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN

CONTRACTUAL

Santa Marta, SEPTIEMBRE de 2023

Seño

ERNESTO PACHECO CABANA

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5304155**

Coordinador académico

Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

Santa Marta D.T.H

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de SEPTIEMBRE del 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5304155

LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12535105 de SantaMarta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y Forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma **\$13.382,978** esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:* **a)** Un primer pago correspondiente al mes de agosto de 2023 por valor de **\$1.092.488** **b)** Tres pagos iguales por los meses de Septiembre, octubre y Noviembre por valor de **\$4.096,830**.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación del programa de Articulación con la Media programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira- agrícola



Obligaciones Específicas:

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aplicar la orientación dadas en la guía de desarrollo Curricular GFH - O12 para la elaboración de las guías de aprendizaje	* Orientar formación en el programa técnico en producción agropecuaria fichas: 2476229 – 2522591 I.E. Sagrado Corazón de Jesús Guamal Guaymaral. Fichas: 2476116 – 2737560 I.E. Rural La Rinconada y en la I.E Cerro blanco municipio de Zona Bananera con las fichas 2477840 – 2304435 y 2738692 tecnico en Cultivos Agricolas , demás se hizola socialización del programa Tecnico en producción agropecuario y Tecnicos en Cultivos Agricolas en los grados Novenos , respectivamente	Evidencias fotográficas y pdf de las listas de asistencias
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Realización de guías de aprendizaje, material de apoyo e instrumentos de evaluación	Portafolio enviado al dinamizador del programa. Plataforma territorio Foro Actividades Material de apoyo
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencia para este periodo



4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencia para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia..	No hay evidencia para este periodo
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Control de inasistencias de los aprendices en la formación	Registrar en el aplicativo Sofia Plus
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencia para este periodo
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencia para este periodo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencia para este periodo



	oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.		
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencia para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencia para este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Me desplazé al municipio de Guamal y a los corregimientos Guaymaral y La Rinconada también al municipio de la Zona Bananera vereda Cerro Blanco donde se encuentran las I.E en las que se desarrollan los programas de Tecnicos en Produccion Agropecuaria y Tecnico en Cultivos Agrícolas con las diferentes fichas asignadas relacionadas en el Numeral 1	Fotos , listados de asistencias firmados por los aprendices de las diferentes fichas asignadas
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se descarga el reporte de eventos previamente enviada la programación y horarios establecidos con las diferentes fichas asignadas	*Formato de Gestión de tiempos descargado de Sofia plus.

14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencia para este periodo.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencia para este periodo



	los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.		
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras..	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencia para este periodo
18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencia para este periodo
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencia para este periodo
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencia para este periodo
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencia para este periodo



22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencia para este periodo
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencia para este periodo
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	. *Informe mensual correspondiente al mes de Septiembre debidamente diligenciado	* Evidencias fotográficas y Lista de asistencia. *Formatos GF y GC enviados por correo al dinamizador.
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencia para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.

Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales



forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9457346994 de la planilla, Aportes en línea de SEPTIEMBRE del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA

Contratista, Ingeniero agronomo

CC 12.536.105 Expedida en Santa Marta



Recibí a satisfacción:

Firma

RAFAEL ERNESTO PACHECO CABANA

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5304155

EVIDENCIA MES DE SEPTIEMBRE 2023 I.E. RINCONADA FICHA 2737560 DECIMO GRADO



SOCIALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN DTS CON LOS APRENDICES Y PAR ENGRADO 9 I.E RINCONADA



RE: FORMATO ASIGNACIÓN ROLLES Superintendente - Outlook - Google Chrome

Eliminar Activar Informar Leído / No leído Clasificar Marcar/Desmarcar Imprimir

RE: FORMATO ASIGNACIÓN ROLLES

Respondido el Mar 5/09/2023 5:41 PM

Audrys Sofia Palma Vicoso - apalma@sema.edu.co
Para: S0040
CC: Rafael Ernesto Pacheco Cabana; Alfredo Jairo Rivero Vilas
Mar 5/09/2023 5:28 PM

Buenas tardes Instructor, atentamente le confirmo que ya fue vinculado al CAAS ya se le creó la disponibilidad en Sofia y se le asignaron los respectivos roles

SofiaPlus AUDRYS SOFIA

Encargado de ingreso centro formado Consultar Registro

Administración del sistema

Ejecución de la Formación

Registrar

GESTION EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS

LA FICHA 2737534 DE I.E SAGRADO CORAZON DE JESUS NO ESTA CARGADA EN SOFIA PLUS

Lista	
2476116-PRODUCCION AGROPECUARIA	2476116
2476229-PRODUCCION AGROPECUARIA	2737560
2477840-CULTIVOS AGRICOLAS	2522591
2504435-CULTIVOS AGRICOLAS	2476229
2522591-PRODUCCION AGROPECUARIA	2737534
2737560-PRODUCCION AGROPECUARIA	2504435
2738692-CULTIVOS AGRICOLAS	2477840

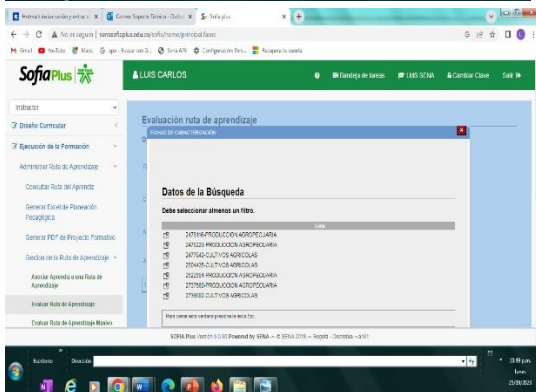
2476116	2476116-PRODUCCION AGROPECUARIA
2737560	2737560-PRODUCCION AGROPECUARIA
2522591	2522591-PRODUCCION AGROPECUARIA
2476229	2476229-PRODUCCION AGROPECUARIA
2737534	Falta en Sofia plus
2504435	2504435-CULTIVOS AGRICOLAS
2477840	2477840-CULTIVOS AGRICOLAS

ENRUTAR FICHA 2738692 CULTIVOS AGRICOLAS I.E.CERRO BLANCO ESTADO EN FORMACION

Reporte de Juicios de Evaluación

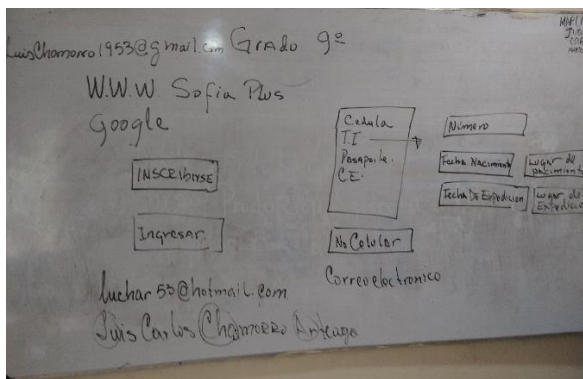
Fecha del Reporte	Fecha de Caracterización	Código	Version	Denominación	Estado de la Ficha de Caracterización	Fecha Inicio	Fecha Fin	Modalidad de Formación	Regional	Centro de Formación	Centro de Formación (Número de Documento)	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
25/02/2021	27/02/2021	20019	2	CULTIVOS AGRICOLAS	EN ELECCIÓN	27/02/2021	18/10/2021	PRESENCIAL	47 - REGIONAL MANIZALEÑA	1818 - CENTRO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL DE GARCIA	1818120001	DELO ANTONIO	DELA OSSA ANDRADE	EN FORMACIÓN	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN DENTRO CORSO MISMO Y DENTRO Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORALES
											1818120002	DELO ANTONIO	DELA OSSA ANDRADE	EN FORMACIÓN	2- PROMOVER LA INTERACCIÓN DENTRO CORSO MISMO Y DENTRO Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORALES

FICHA2477840 CULTIVOS AGRICOLAS GRADO11 I.E.CERRO BLANCO APRENDICES Y EL PROFESOR PAR VISITA AL CAMPO



Socialización del programa de articulación DTS con los aprendices grado 9 I.E Cerro Blanco





I.E. SAGRADO CORAZON DE JESUS GRADO FICHA 2476229



I.E. SAGRADO CORAZON DE JESUS GRADO 10 FICHA 2522591 PROFESOR PAR. RECTOR, APRENDICES Y ZONA DE COMPOSTAJE





Cerro Blanco

Quinto QB

Yenifer Alvarado A

Yeison ~~Alvarado~~ Camacho

Jaser David Avila cantillo

Linda Sofia Barraza Diaz

Elio Castro BAZZA

Yisel Castro Castro.

Daniela Sierra Ardila

Gustavo Lopez Alvar

Nicoll Sofia Rangel Sofelo.

Daira Noriega Perez

Yelsi Liliana Rangel Martin.

Juan Camilo Avarado e.

Luis Daniel Sierra B.

Fredys Flores LaScarro

Andres Ruidiaz Barraza

~~Urbano~~ Blanco

Grado: 9A =

Luisa Fernanda Silva Arrieta

T: 1083555845 TIF: 3016428379

Dayra Caballero Meriño. TIF: 3005475630
T.D.I.:

Andrea Carolina Jimenez TIF: 324 2116791
T.D.I.:

Keissy Dayana Figueroa TIF: 3015511172
T.D.I.:

Keidys Ortega Valencia TIF: 3044620078
T.D.I.:

Brisa delmar Silva almenares
TIF: 1.132.935.363 TIF: 829434011

Dayra Caballero Meriño. TIF: 305289508
T.D.I.:

Johatan Meza Bonifacio. TIF: 300906
3606 T.D.I.

Marlon Mauricio Chamorro Meza
T. 1.08.430.930 TIF: 304 3733438
302 445117

Juan Lopez T/F. 302 6390482

Carlos Suarez

Dilan Jomella meza: T/F. 3245185356

Cerro Blanco

Grado 9°
Sept 18/2023

- 1) Yoifran Aconcha Villalruel
- 2) Ivan andres Martinez Rangel
- 3) Andrea Julian Rangel Alvarado
- 4) ~~Adrian~~ Carlos Aconcha Gutierrez
- 5) Kathy Alwear
- 6) Bris de mar Alwear Muñoz
- 7) Yenifer Alwear Aguilar
- 8) Kelly Johana Martinez Alwear
- 9) Patricia Pérez Simanca
- 10) Ana Laura Aconcha LasCarras
- 11) Ivana Vanessa Ospino
- 12)

T.E. LA RINCONADA * rqa Grado 9 A y B

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 5 EP - 7 / 2023
REGIONAL: 47 Magdalena
CENTRO DE FORMACIÓN: 9118 Centro Acuicola y Agroindustrial de Galpa

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO AGROPECUARIO LEA SAGRADO CORAZON DE JESUS. GUANIMARAL

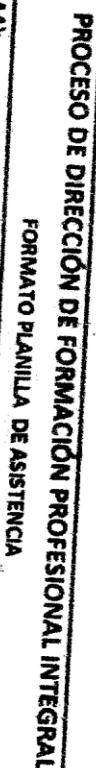
VERSION: 3
CODIGO: GPP-91-001
CIUDAD/MUNICIPIO: GUAMAL

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ PRESENTACIÓN SELECCION EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR ☐ A CONTINUACIÓN SELECCION EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nº	TITULO DE OBTENCIÓN DE IDENTIDAD ASISTENTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APellidos DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	PRIMA
1	TI	1069603335 Yeiser Miguel	Camacho Barrios				
2	TI	1082350534 Yoiferson	Acuña Villalobos				
3	TI	1046701621 AROBOS	Sancho Guipé				
4	TI	1085777252 Rosidemar	Muñoz Muñoz				
5	TI	1085771820 Jaser David	Avila contho				
6	TI	Andres	Basista Andez				
7	TI	1085734430 Analauro	Acuña Villalobos				
8	CC	1085167335 Fredy	Flores Rosendo				
9	TI	1085742645 Yseld	Castro Osorio				
10	TI	Patricia	Perez Simancas				
11	TI	Kelly J	Martinez Alvarado				
12	TI	102 meidis	Alvarado Uribe				
13	TI	1084350764 Dairo	Noroya Perez				
14	TI	1019035434 Nicol Rocio	Rangel Soler				
15	TI	1085170534 Luis Daniel	Serna B				
16	TI	1082350740 Maty	Alvarado				
17	TI	1012350056 Linda Sofia	Barrera Diaz				
18	TI	1012350740 Ysela Vanessa	Castro B				
19	TI	1085767934 Jennifer Alvarado	Alvarado				
20	TI	1085167934 Diego Audier	Castro B				

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



VERSION: 1.0
CÓDIGO: 1001
GFP1-PL-001

QUALITY:

NÚMERO DE FICHA DE

CARACTERIZACIÓN

POD VÝSLEDKY PRÁCE PRÁVNÍKŮ A MATEMATIKŮ

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR
PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

MATRICULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES					MATRÍCULA		
ORDEN	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APellidos DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	1.082.414.118	Geisel Daniel	Castro Cacho			320 946 9450	Geisel
2	1.065.145.394	Jose Luis	Ortiz Davila			324-613466	Jose L.
3	1.082.330.152	Jesid	Ruano Gonzalez			323 923 3453	Jesid
4	1.085.145.288	Anthony	Batella Ramon			324 513 6111	Anthony
5	1.082.330.152	Angel David	Florez Jimenez			323 283 5918	Angel D.
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Consentimiento de prueba: se le manifiesta libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un asistente a la formación en el SEHA, autorizando que se le registre en el registro.

JORGE LUIS

T.E. Sagrado Corazon de Jesus Guadalupe



sigu

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 05 SEP 6/2023 REGIONAL: 47 Magdalena CENTRO DE FORMACIÓN: 9118 Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira CIUDAD/MUNICIPIO: GUAMAL VERSION: 3 CÓDIGO: GFPI-PL-001

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO AGROPECUARIO LEA SAGRADO CORAZON DE JESUS - GUAMAL

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (ARTICULO 100 DE LA LEY 1712 DE 2014)

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ ☒ MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	TI	1020172538	Dixon David	Boena Puello				Dixon-D
2	TI	1085171634	Heinrich Camacho	Camacho Cortés				Yener B.
3	TI	1085171634	Enriquez B.	Guiller Lopez				Enriquez
4	TI	1085171634	Arminio Arminio	Vanegas Arminio				Arminio
5	TI	1085171634	Karper Fuentes	Guillén				Karper
6	TI	1085169140	Joselin Torregrosa	Torregrosa F.				Karper
7	TI	1085172481	Maria Fernanda	Vanegas J.				Vanegas
8	TI	1085172481	Wendy Vanessa	Alvarado Rojas				Alvarado
9	TI	1085164154	Angelita Yunque	Marina Vanegas				Angelita
10	TI	114592692	Andres Daniel	Paquin Zambono				Andres
11	TI	1081350866	Samuel Samuel	Capella Cueva				Samuel
12	TI	108230029	Loree Alejandra	Rojas Hoyos				Loree
13	TI	37664742	Nelitzah	Martinez Pora				Nelitzah
14	TI	1081350866	Yelitza	Caena N.				Yelitza
15	TI	1085171634	Daniela Stipan	Florez U.				Daniela
16	TI	1082350795	Adriana Martinez	Martinez Poyas				Adriana
17	TI	1085170637	Andres E.	Alvarado H12				Andres
18	TI	1085172481	Maricel Maricel	Florez Zambono				Maricel
19	TI	1085350866	Luis Alfredo	Herrera Florid				Luis
20	TI	104749272	Janner David	Miranda Valdez				Janner

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Cerro Blanco FICHA 2738692 (1)



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL:	47 Magdalena	CENTRO DE FORMACIÓN:	9118 Centro Acuicola y Agroindustrial de Galra	CIUDAD/MUNICIPIO:	Guamal
-----------	--------------	----------------------	--	-------------------	--------

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	FECNICO EN 2738692-CULTIVOS AGRICOLAS	NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (PLANILLA PARA PREBAS Y MATRICULA)	2738692-CULTIVOS AGRICOLAS
-----------------------------------	---------------------------------------	---	----------------------------

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR			
PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	Tipo de documento de identidad aspirante	Número documento de identidad aspirante	Nombres del participante	Apellidos del participante	Dirección / Dependencia / Cargo	Córeo electrónico	Teléfono	Firma
1		TI 1082951260	LINETH ZAMIRA	MARTINEZ ORTEGA	Estudiante.	donaluisa@siqa	3023850626	Daniela A.V.
2		TI 1080428859	DANIELA JISETH	ARRIETA GUTIERREZ	Estudiante.		311539582	Josue P.
3		TI 1083465202	JOSUE DAVID	PEREZ TOVAR	Estudiante.		3135081843	Isaac Barrios
4		TI 1128200145	ISAAC DAVID	BARRIOS ORTEGA	Estudiante.			
5		TI 1083459390	MASIEL CARINA	COLON DE LUQUE	Estudiante.			
6		TI 1128198417	JUSTENE LISETH	ARRIETA MEZA	Estudiante.		301240572	Faisusm D.
7		TI 1176964320	FAISURIS YOHANA	ORTEGA ARIETA	Estudiante.			
8		TI 1080431598	STEFANY YULETH	LOPEZ BARON	Estudiante.			
9		TI 1221969071	WENDIS VANESSA	PADILLA THOMAS	Estudiante.			
10		TI 1128199874	MIGUEL ANTONIO	SILVA ALMARALES	Estudiante.		3018122723	Alfonso
11		TI 1080428860	KATHERIN JOHANA	VIDAL ORTEGA	Estudiante.		3012905964	Katherine V.
12		PPT 7412715	CLARA CHIQUINQUIRA	NOLAYA CAUSIL	Estudiante.		3012129688	Quena N.
13		TI 1104260504	JHOEL DAVID	NARVAEZ CHICA	Estudiante.			
14		CC 1082863630	ANDREA CAROLINA	ROSALES HERNANDEZ	Estudiante.			
15		CC 1065126081	DIEGO ANTONIO	DELA OSSA ANDRADE	Estudiante.			
16		TI 1080426484	JORNAN DAVID	PADILLA GONZALEZ	Estudiante.			
17		TI 1128198001	SIRLEY VANESSA	SIERRA HERNANDEZ	Estudiante.		3158158847	Spencer
18		TI 1083460560	BELLANIRA	CABALLERO SANTIAGO	Estudiante.			
19		TI 1083553044	MELANNY CAROLINA	ORTEGA GUERRERO	Estudiante.		3001105690	Melanny Ortega
20		TI 1123405593	MARIA LIZ	CHARRIS CARRILLO	Estudiante.			

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Cerro Blanco Fichas 2738692 (2)



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3
CÓDIGO:
GFP-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: 47 Magdalena CENTRO DE FORMACIÓN: 9118 Centro Acuícola y Agroindustrial de Galra CIUDAD/MUNICIPIO: Guamal

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: técnico en 2738692-CULTIVOS AGRICOLAS

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN 2738692-CULTIVOS AGRICOLAS
(FICHA PARA PRUEBAS Y MATRÍCULA)

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ MATRÍCULA ☐

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	Tipo de Documento de Identidad Aspirante	Número Documento de Identidad Aspirante	Nombres del Participante	Apellidos del Participante	Dirección / Dependencia / Cargo	Correo Electrónico	Teléfono	Firma
21	TI	TI 108435935	JUAN KEYNER	PEÑA RODRIGUEZ				
22	TI	TI 108429059	ALBEIRO JOSE	MAESTRE OSSA				
23	TI	TI 108468923	SAMUEL CAMILO	FERNANDEZ FANDIÑO	Perceña, Magdalena, Cerro F. 1230 km 3		317017054	<i>[Firma]</i>
24	TI	TI 111887694	JHOAN DAVID	ERAYU	Salon Zona B.		3046494689	Jhoan Eray
25	TI	TI 108428166	LINETH PATRICIA	ORTEGA VALENCIA			3226505100	Lineth Ortega
26	TI	TI 112801421	KEYNYS LICETH	GOMEZ FLORIAN	Salon Zona B.		3143688440	Keynys Gomez
27	TI	TI 108429332	ALEXANDER ANTONIO	YEPES CARVALLO			3756630684	Alexander Yepes
28	TI	TI 108427893	JUAN DAVID	ORTEGA VILLAREAL				
29	TI	TI 112819921	ASTRID CAROLINA	SANCHEZ HERNANDEZ			3041337837	Astrid Sanchez
30		TI 1128196013	KEINER DE JESUS	GOMEZ FLORIAN			3066685734	Keiner G.
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENARA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Corno Blanco Ficha 2504431



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3
CÓDIGO:
GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: 47 Magdalena CENTRO DE FORMACIÓN: 9138 Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira CIUDAD/MUNICIPIO: Guaimal

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN CULTIVOS AGRICOLAS

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2504433-CULTIVOS AGRICOLAS
(OFICINA PARA FIRMAS Y MATRÍCULA)

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐

PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐

MATRÍCULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	TI 108346813	JELYS ANDREA	LASTRA AMARANTO				Jelys Andrea A.
2	TI 1083456073	LUIS MANUEL	LOPEZ HERNANDEZ				
3	TI 1080427051	XILENA NICOL	ARRIETA VIDAL				Xilena A.V.
4	TI 1128195295	KIMBERLY JULIETH	BONIFACIO PEREZ	Bonifacio Bonifacio		5044432954	Kimberly Bonifacio
5	TI 1080424771	KARINA PATRICIA	DOMINGUEZ DE ALBA				
6	TI 1080427194	NIKOL DAYANA	GUTIERREZ ARRIETA				Nikol Dayana
7	TI 1128202651	KEVIN ENRIQUE	CHARRIS ESCORCIA				
8	TI 108042682	JESUS DANIEL	ARRIETA GUTIERREZ				Jesús Daniel
9	TI 1004379476	YULEIDIS DEL PILAR	CABANA GALARAGA	Juleidis Cabana		8137021502	Juleidis Cabana
10	TI 1128196778	JOSE DUVALDIS	MARRIAGA PINEDA				
11	TI 1128202088	MILEIDIS MARIA	NORIEGA GAVIRIA				
12	TI 1128199097	GERALDINE MERCEDES	ROSALES CASTILLO				
13	TI 1124003654	MAARY SHIRLY	CUEVAS PADILLA				
14	TI 108355346	DAIRIS JOHANA	ORTEGA BATISTA				Dairis Ortega
15	TI 1128191907	GARY EDUARDO	BATISTA ARRIETA				
16	TI 1080427213	EDWIN FELIPE	RODRIGUEZ CHOGO				Edwin P
17	TI 1128189996	NASLY ISABEL	CASTILLO CASTRO	Nasly Isabel		3117641084	Nasly Castillo
18	TI 1083553822	DANIELA ALEANDRA	AHUMADA ORTEGA				
19	TI 1080421801	ANETH YULITZA	BONIFACIO CALA	Aneth Bonifacio		3623508171	Aneth B
20	CC 1128191921	YARIANIS	CHARRIS PEDROZA				

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENARA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Cerro Blanco Tula 2477840



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3
CÓDIGO:
GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: 47 Magdalena CENTRO DE FORMACIÓN: 9118 Centro Acuicola y Agroindustrial de Galia CIUDAD/MUNICIPIO: ZONA BANANERA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN CUTIVOS AGRICOLAS I.D CERRO BLANCO NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN 2477840

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	YEIDIS JANETH	ROSALES HERNANDE				
2	TI	MIGUEL ANTONIO	SILVA BOCANEGRA				
3	CC	YOENDRY	TORREGROZA CASTILLO				
4	TI	MARINELSY	TORRES SANTIAGO				
5	TI	KEIDYS SHARICK	TOSCANO CAMPO				
6	TI	KELLY JOHANA	PADILLA RUDAS				
7	TI	TAYUN TATIANA	TATIS VALENCIA				
8	TI	YULEISIS ANDREA	RUA CANTILLO				
9	CC	SAMUEL ALBERTO	VILLARREAL RODRIGUEZ				
10	TI	IRANIS ISABEL	QUINTERO OROZCO				
11	CC	LUIS MIGUEL	VILLAMIL CABANA				Jesus M. Villamil
12	TI	JESUS DAVID	ORTEGA VILLAREAL				Jesus O.
13	CC	JEAN CARLOS	SANCHEZ HERNANDEZ				
14	TI	JANEIBIS ISABEL	BLANCO CAMARGO				
15	TI	MICHELL DAYANA	TERAN NIEBLEZ				
16	TI	DIEGO ANTONIO	DE LA OSSA ANDRADE				
17	TI	RAFAEL CALED	ROSALES HERNANDEZ				
18	TI	LARIZA MARCELA	VILLAMIL MEZA			304 3869381	Latiza V.M.
19	TI	KEVIN ANDRES	RODRIGUEZ MACHADO				
20	TI	DINIRIZ JULIETH	MUÑOZ MOSQUERA				

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENIA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

* R = Retirada

Lucena Ag. Fina 241016



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3
CÓDIGO:
GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: 47 Magdalena CENTRO DE FORMACIÓN: 9118 Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira CIUDAD/MUNICIPIO: Guaimal

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: técnico en producción agropecuaria

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN
(ARICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA) 2476116

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1001119013	SAMIR	EPALZA CUEVAS				Samir Epalza C.
2	CC	1047518724	LEWIS JAVIER	OSPINO MARTINEZ				Luis OSPINO
3	TI	1050844347	MARIANGEL	ZAMBRANO BELLO				Mariangel Zambrano
4	CC	1063946530	LUIS MIGUEL	ROJAS CASTRO				
5	TI	1082350155	YURENIS	ROJAS OSPINO				Yurenis Rojas
6	TI	1082350199	MANUEL ANDRES	FLOREZ ARIAS				Manuel Florez
7	TI	1082350205	FABIAN ENRIQUE	JIMENEZ FLOREZ				
8	TI	1082350214	EIKIN	ARIAS RODRIGUEZ				Erin Arias A.
9	TI	1082350594	VALENTINA	FLOREZ RANGEL				Valentina F
10	TI	1082350638	DEILIS ALEXANDRA	DIAZ RANGEL				Deilis Diaz.
11	TI	1082350656	JOSE ANGEL	CHAVEZ ORTIZ				Jose Angel Chavez
12	TI	1082350822	MARIAM CRISTINA	BARRAZA CHAVEZ				Mariam Barraza
13	TI	1082352011	ROXANA	GUERRERO RANGEL				Roxana Guerrero
14	TI	1085165001	NEY JUAN LUIS	FLORIAN ACUÑA				Ney Juarez A.
15	TI	1085167486	NEIDER ANDRES	RODRIGUEZ DIAZ				Neider A.D
16	TI	1085167619	JESUS DANIEL	CHAVEZ ORTIZ				Jesus Denis
17	TI	1085167744	YOELIS	VILLARREAL LAGUNA				Yoelis
18	TI	1085167774	ELIAS DAVID	ZAMBRANO ZAMBRANO				Elias David Z
19	TI	1085168054	KEILY	GUILLÉN RUIDIAZ				Keily Ruidiaz
20	TI	1085168184	JAIR JOSE	MOYA MOYA				Jairo Moya

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SEN, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

VERSION: 3
CÓDIGO:
GEPI-PI-001

Guam!

2476116

☐

CHARLAS INFORMATIVAS	☐
----------------------	--------------------------

Carlos Pelozo
Daniel's Florián.
Gresy Fuentes Robt
Alan Zamblano
San liaga Rando
Sofia Rangel.
Yuleidy's Zambrano

GFP1-PL-001

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3
CÓDIGO:
GFP-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: 47 Magdalena CENTRO DE FORMACIÓN: 911 Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaba CIUDAD/MUNICIPIO: Guaimal

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: técnico en producción agropecuaria

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (MÚLTIPLO PARA PRUEBAS Y MATRÍCULA) 2522591

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ MATRÍCULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1050779632	MELISA	LERMA ALVARADO				Melissa Lerma
2	TI	1082350038	EDUAR DAVID	MORA CASTRO				Eduardo Mora
3	TI	10823500339	NURIS TATIANA	CAMPO DIAZ				Nuris Campo
4	TI	1082350428	KANER	MORA LOPEZ				Kaner Mora
5	TI	1082350463	DEXY LILIANA	NORIEGA PEREZ				Dexy Noriega
6	TI	1082350467	ENA MARCELA	ALVARADO MORALES				Ena Marcela
7	TI	1082350587	LEIDER	ZAMBRANO LOPEZ				Leider Zambrano
8	TI	1082350609	JESUS ANTONIO	ALVEAR ALFARO				Jesús Alvear
9	TI	1082351896	VALERI	FLORIAN FONSECA				Valery Florian
10	TI	1085167468	YISELA PAOLA	SANCHEZ LOPEZ				Yisela S.L
11	TI	1085167469	JOSE ALFONSO	LOPEZ NORIEGA				Jose Alfonso L.N
12	TI	1085167966	NAVÉNIS SELENE	NORIEGA MORA				Navenis Selena
13	TI	1085167971	YALIFER	GUTIERREZ ALVEAR				Yalifer G.A
14	TI	1085168955	SHARICK	CASTRO CASTRO				Sharick Castro
15	TI	1085170135	SOFIA	LAGUNA CAMARGO				Sofia Laguna
16	CC	1085170240	LEONARDO DAVID	GARAY ACOSTA				Leonardo Garay
17	TI	1085172627	KATERY EDITH	RAMOS BAZZA				Katery Edith
18	TI	1093739941	MARIA JOSE	ANIBAL ARGUELLO				Maria Jose Anibal
19								
20								

Consentimiento de prueba: se le manifiesta libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Sagrado Corazón de Jesús Ficha 247 62229

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

VERSION: 3
CÓDIGO: GFI-PL-001

REGIONAL:

47 Magdalena

CENTRO DE FORMACIÓN:

9118 Centro Acuícola y Agroindustrial de Galra

CIUDAD/MUNICIPIO:

Guamal

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: técnico en producción agropecuaria

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

(FICHA PARA PRUEBAS Y MATRÍCULA)

2522591

CHARLAS INFORMATIVAS

☐

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR
PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES

MATRÍCULA

☐
☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nº	Tipo de documento de identidad	Número documento de identidad	Nombre del participante	Apellidos del participante	Dirección / Dependencia / Cargo	Córeo electrónico	Teléfono	Firma
1	TI	1050779632	MEISA	LENNIA ALVARADO			3114285770	<i>[Signature]</i>
2	TI	1082350038	EDUAR DAVID	MORA CASTRO				<i>[Signature]</i>
3	TI	1082350339	NURIS TATIANA	CAMPO DIAZ				<i>[Signature]</i>
4	TI	1082350428	KANER	MORA LOPEZ				<i>[Signature]</i>
5	TI	1082350463	DEXY LILIANA	NORIEGA PEREZ			3042642855	<i>[Signature]</i>
6	TI	1082350467	ENYA MARCELA	ALVARADO MORALES			3148606362	<i>[Signature]</i>
7	TI	1082350587	LEIDER	ZAMBRANO LOPEZ			3703423894	<i>[Signature]</i>
8	TI	1082350609	JESUS ANTONIO	ALVEAR ALFARO			3284454726	<i>[Signature]</i>
9	TI	1082351896	VALERI	FLORIAN FONSECA				<i>[Signature]</i>
10	TI	1085167468	YSELA PAOLA	SANCHEZ LOPEZ				<i>[Signature]</i>
11	TI	1085167469	JOSE ALFONSO	LOPEZ NORIEGA			3144181260	<i>[Signature]</i>
12	TI	1085167966	NAYENIS SELENE	NORIEGA MORA			3123951752	<i>[Signature]</i>
13	TI	1085167971	VALIER	GUTIERREZ ALVEAR			3136582163	<i>[Signature]</i>
14	TI	1085168955	SHARICK	CASTRO CASTRO				<i>[Signature]</i>
15	TI	1085170136	SOFIA	LAGUNA CAMARGO			3144377709	<i>[Signature]</i>
16	CC	1085170240	LEONARDO DAVID	GARAY ACOSTA			3214305355	<i>[Signature]</i>
17	TI	1085172627	KATELY EDITH	RAMOS BAZZA				<i>[Signature]</i>
18	TI	1093739941	MARIA JOSE	ANIBAL ARGUELLO				<i>[Signature]</i>
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

SAQUARDO Cabezon De Jesus Fichas 2522591

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2476116 - PRODUCCION AGROPECUARIA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 2522591 - PRODUCCION AGROPECUARIA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 2477840 - CULTIVOS AGRICOLAS **DE APRENDIZAJE:**

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00
--------------------------------------	-------

FICHA 2476229 - PRODUCCION AGROPECUARIA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 2738692 - CULTIVOS AGRICOLAS **DE APRENDIZAJE:**

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00
--------------------------------------	-------

FICHA 2504435 - CULTIVOS AGRICOLAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA