**INFORME DE ACTIVIDADES** No. 3

**SR.**
**CARLOS VIZCAINO**
**SUPERVISOR**
**GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL**
**ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA**

KATYA MARIA CANTILLO GUTIERREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.562.747. en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al Contrato No CD-81-2023-4093, declaro que, durante el periodo correspondiente un tercer pago del 30 de Julio al 29 de Agosto 2023**,** he cumplido de buena fe el Objeto del Contrato.

Preste los servicios en los términos y condiciones establecidos y formuladas en la propuesta y requeridas por el Distrito.

| ACTIVIDAD | DETALLE |
|---|---|
| 1. Promover la socialización de los servicios ofrecidos por el Centro de Oportunidades al mayor número posible de empresas asentadas en la ciudad de Barranquilla; así como el registro de información correspondiente a los procesos de la ruta de empleo asignados en las plataformas dispuestas para tal fin, y realizar visitas de seguimiento y retroalimentación de los procesos propios de la gestión empresarial a su cargo. | • Participé como gestora empresarial ALIANZA TEAMS se le brindo asesoría MARIA PINZON persona encargada de talento humano donde se le brindo toda la información. Nos hizo solicitud de 4 vacantes donde envió las especificaciones y así poder ofertar la vacante en la plataforma.,<br><br>Las vacantes contaban con especificaciones especificas se pasó al area encargada de referir las hojas de vida . |
| 2. Socializar ante las empresas asentadas en Barranquilla, la importancia de incluir a la población objetiva del proyecto "Ruta de Integración" en sus programas y rutas de empleo | Se socializo a las empresas acerca de nuestro programa la importancia de hacer parte de ellosy a su vez nos brindaron el apoyo para las actividades de entorno saludable :<br><br>1_Prados caninos<br><br>2_Inca<br><br>3_Uní Simón Bolívar |

| | |
|---|---|
| | 4_Uní San Martín<br><br>5_Riverport<br><br>6_Convias<br><br>7_Itacol |
| 3. Gestionar las actividades de intermediación laboral de la ruta de empleabilidad, lo cual implica: buscar e inscribir candidatos en las vacantes registradas, visualizar las hojas de vida, seleccionar y descartar postulantes en diferentes fases, remitir información de postulantes a empleadores, revisión de los perfiles solicitados, llamadas telefónicas a empresas y postulados, aplicación de entrevistas, y realizar retroalimentación a las empresas | _Participe en la jornada de BIENESTAR ANIMAL<br><br>Donde se ofrecieron los servicios para mascotas:<br>_Vacunación antirrábica<br>_Desparasitación de perros y gatos<br>_Baño y recorte de uñas<br>_Atención de leucemia y VIH felina<br>_charlas de tenencia responsable de mascotas<br>_Asesorías de subsidios de viviendas vigentes.<br>  |
| 4. Asesorar y acompañar en los eventos, ferias y actividades de atención a la población beneficiaria del proyecto "Ruta de Integración". Brindar apoyo y acompañamiento a todas las actividades inherentes al objeto contractual | _Participe en la feria de servicios del PROYECTO PA´LANTE en el barrio la bendición de Dios donde se brindó asesorías a la comunidad y se llevaron ofertas institucionales de alcaldía de Barranquilla y sus diferentes secretarias<br><br>Durante el evento ofrecimos:<br>_socialización de servicios de la alcaldía SISBEN-SECRETARIA DE SALUD.<br>Jornada de socialización de servicios de la línea de empleabilidad.<br>-Registro a plataforma. |

| | |
|---|---|
| |  |
| 5. Suministrar de manera mensual a la Coordinación general y técnica un informe de actividades y de la información obtenida en ejercicio de las funciones. | • Presenté informe mensual de las actividades desarrolladas al coordinador de la ruta de empleabilidad del proyecto.<br>• Presentación de informe mensual al supervisor del contrato, en el cual se describe de manera detallada las actividades ejecutadas. |

Atentamente,

**KATYA MARIA CANTILLO GUTIERREZ**
**C.C 22,562,747 de BARRANQUILLA**
**CONTRATISTA**