CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 3087 DE 2023, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE NEIVA Y L.T.T. ASESORIAS, CONSULTORIAS, METRICAS E INVESTIGACION S.A.S.

CONTRATISTA	L.T.T. ASESORIAS, CONSULTORIAS, METRICAS E INVESTIGACION S.A.S.
NIT	901721416-2
REPRESENTANTE LEGAL	LIBARDO TRUJILLO TORRES
CÉDULA DE CIUDADANÍA	1.082.155.385 de Pital - Huila
PROFESIÓN U OCUPACIÓN	ECONOMISTA ESPECIALIZADO
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR Y ASESORAR A LA OFICINA DE CONTRATACIÓN Y LA SECRETARÍA GENERAL DEL MUNICIPIO DE NEIVA EN LA ELABORACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS ANÁLISIS DEL SECTOR Y LOS ANÁLISIS FINANCIEROS Y ORGANIZACIONALES DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES ASIGNADOS
VALOR	VEINTIÚN MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SEIS PESOS ($21.658.006), DISCRIMINADOS DE LA SIGUIENTE MANERA: BASE GRAVABLE (VALOR ANTES DE IVA) DIECIOCHO MILLONES DOSCIENTOS MIL CINCO PESOS ($18.200.005) E IVA DE TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL UN PESOS ($3.458.001).
PLAZO	DOS (2) MESES Y DIECIOCHO (18) DÍAS, contados a partir de la suscripción del acta de inicio del contrato, en todo caso sin superar la presente vigencia fiscal.
DIRECCION Y TELEFONO	Cll 25 A #36-68, Torre 2, apto 203, Barrio El Tesoro.Teléfono: 3125193234
ID SECOP II	MNDACDPS-3378-2023
LINK SECOP II	***https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.22625740&isFromPublicArea=True&isModal=False***

Entre los suscritos, de una parte, **MARÍA SALOMÉ BAHAMÓN VARGAS**, mayor de edad, identificada con la Cédula de Ciudadanía número 1.081.158.079 expedida en Rivera- Huila, quien para efectos del presente Contrato actúa en nombre del Municipio de Neiva, dada su condición de Secretaria General nombrada mediante Decreto número 0603 del dos (02) de noviembre de dos mil veintiuno (2021) y posesionado mediante Acta N° 0219 de la misma fecha, ejerciendo funciones debidamente delegado para contratar de

conformidad con lo expuesto en el Decreto 682 de 2014, modificado por el Decreto 134 de 2016 y este a su vez modificado por el Decreto 0108 de 2021, quien en adelante se denominará **EL MUNICIPIO DE NEIVA**, y por la otra parte **LIBARDO TRUJILLO TORRES,** identificado con cédula de ciudadanía número 1.082.155.385 de Pital – Huila , quien actúa en nombre y representación legal de **L.T.T. ASESORIAS, CONSULTORIAS, METRICAS E INVESTIGACION S.A.S.** con NIT. **901721416-2** y quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos acordado suscribir el presente contrato de **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**, el cual se regirá por la Ley 80 de 1993 y demás Normas Reglamentarias y Complementarias y por las Cláusulas que más adelante se señalan previa las siguientes Consideraciones: **a. El CONTRATISTA:** Declara expresamente bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente Contrato, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar, previstas en los Artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, articulo 18 literal J, artículo 44 de la Ley 617 de 2000 y Artículo 1 de la Ley 821 de 2003 y demás normas legales y constitucionales; **b.** El presente Contrato de **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES** se celebra de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25, numerales 6°, 7° y 12° de la Ley 80 de 1993, artículos 2.2.1.2.1.4.8. y 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 **c.** Que el proceso de contratación se adelantó en línea a través de la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECOP II. **d.** Que los documentos previos y la oferta formulada por el proveedor de los servicios profesionales reposan en el expediente electrónico transaccional del SECOP II. **e.** El presente Contrato fue adjudicado directamente por la Secretaria General como delgada del señor Alcalde para contratar. **f.** Que el presente Contrato se suscribe previo Estudios y Documentos suscrito por la Oficina de Contratación del Municipio de Neiva, dependencia donde surge la necesidad que origina el presente proceso contractual. En consecuencia, las Cláusulas de este Contrato son las siguientes: **CLÁUSULA PRIMERA. – OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR Y ASESORAR A LA OFICINA DE CONTRATACIÓN Y LA SECRETARÍA GENERAL DEL MUNICIPIO DE NEIVA EN LA ELABORACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS ANÁLISIS DEL SECTOR Y LOS ANÁLISIS FINANCIEROS Y ORGANIZACIONALES DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES ASIGNADOS. PARÁGRAFO:** El Contratista declara que tiene pleno conocimiento de la forma de ejecutarse el Contrato, que se ha enterado de los requisitos y que está plenamente familiarizado con el trabajo que realizará, además que cumplirá con sus obligaciones de acuerdo con la Invitación realizada por el Municipio. **CLÁUSULA SEGUNDA. – OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** Fuera de las obligaciones inherentes al adecuado ejercicio del desarrollo del objeto del Contrato señalado en la Cláusula anterior, el Contratista se compromete principalmente a velar por el cumplimiento del Contrato en términos pactados. **PARÁGRAFO:** Sin perjuicio de la dirección general y del control y vigilancia que el Municipio debe ejercer sobre la ejecución del presente Contrato, el Contratista responderá por la oportuna ejecución de este Contrato dentro del plazo previsto y responderá por los hechos y omisiones que le fueran imputados. Además de las obligaciones usuales de este tipo de Contratos, tendrá entre otras las siguientes: **OBLIGACIONES GENERALES: 1.** Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias. **2.** Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato. **3.** Prestar sus servicios generando un ambiente adecuado dentro del clima organizacional de la dependencia, manteniendo relaciones de cordialidad con quienes se relaciona y desempeña sus funciones, brindado una adecuada atención al usuario y entregando el máximo de sus capacidades para el cumplimiento de las metas definidas a la dependencia. **4.** Realizar los pagos correspondientes a salud, pensión y riesgos laborales a que haya lugar en virtud del contrato. **5.** Radicar sus cuentas de cobros dentro de los diez (10) primeros días de corte a 30 días calendario. **6.** Inscribir su hoja de vida en el SIGEP durante el primer mes de ejecución del contrato. **7.** En caso de designarse como integrante del comité evaluador o como apoyo de los diferentes procesos de selección de contratista, deberá ejercer esta obligación de manera oportuna, con apego a la ley vigente, dándole prioridad a esta obligación, en cumplimiento del cronograma establecido en el proceso. **8.** En caso de designarse como apoyo a la supervisión de contratos deberá ejercer esta obligación, verificando y controlando la ejecución de estos, atendiendo lo señalado en el contrato y las obligaciones que le corresponden al supervisor. **9.** Entregar informes mensuales sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, por medio de la plataforma de SECOP II, al

supervisor del contrato. **10.** Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual. **11.** Garantizar el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos del municipio utilizados o entregados para la ejecución de las actividades contractuales. **12.** Disponer de equipo de cómputo y elementos de trabajo para la ejecución de las actividades contractuales. **13.** De conformidad con lo establecido en la Resolución No. 000042 de 2020, y 000094 de 2020 emitidas por la DIAN, el contratista deberá cumplir con la facturación electrónica si ello estuviere obligado conforme la reglamentación vigente. **14.** Debe contar con los elementos de protección personal, conforme a los factores de riesgo a los cuales estará expuesto durante el desarrollo del objeto y obligaciones contractuales. **15.** Las demás obligaciones que sean análogas y de uso común de acuerdo con el objeto y obligaciones del contractuales. **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1.** Apoyar la proyección, revisión y verificación los análisis del sector para la sustanciación económica de los documentos de pre – factibilidad, factibilidad, estudios previos y anexos de los procesos de selección en sus distintas modalidades competencia de la Oficina de Contratación y la Secretaría General de la Alcaldía de Neiva, de acuerdo con el Manual de Contratación vigente. **2.** Apoyar en la revisión de las especificaciones económicas de los estudios y documentos previos de los procesos a cargo de la Oficina de Contratación y la Secretaría General, de acuerdo con el Manual de Contratación del Municipio de Neiva. **3.** Apoyo a la Oficina de Contratación en la revisión de los presupuestos y análisis de precios unitarios derivados de los análisis de mercado requeridos para adelantar los procesos de selección inherentes a los proyectos de inversión. **4.** Consolidar los presupuestos oficiales previo a realizar un análisis de precios del mercado para cada uno de los procesos contractuales que se adelanten en la Secretaria General del Municipio, cuando le sea solicitado. **5.** Apoyo a la Oficina Asesora de Contratación y la Secretaría General en el acompañamiento, asistencia y revisión económica de los proyectos de pliegos de condiciones y pliegos definitivos de condiciones. **6.** Conceptuar y realizar el acompañamiento y asesoría en temas económicos, presupuestales y financieros a los trámites que se adelantan en el Despacho de la Secretaría General. **7.** Responder las observaciones formuladas sobre los estudios previos, pliegos de condiciones y al informe de evaluación realizado sobre el componente económico y financiero en el marco del desarrollo de los procesos precontractuales que lo requieran, llevados a cabo por la Secretaria General. **8.** Apoyar a los funcionarios de planta y contratistas encargados de la revisión o evaluación económica de las propuestas en los procesos de selección de contratistas, que se realicen en la Oficina de Contratación y Secretaría General de la Alcaldía de Neiva. **9.** Apoyar la sustanciación económica, financiera y organizacional de las respuestas a las observaciones, peticiones o aclaraciones presentadas en las distintas etapas de selección de contratistas competencia de la Oficina de Contratación y la Secretaría General de la Alcaldía de Neiva. **10.** Hacer presencia permanente y apoyar a la Oficina de Contratación y la Secretaría general, en el desarrollo de las audiencias programadas en cada uno de los procesos de selección de Contratistas competencia de este despacho conforme al Manual de Contratación y la normativa vigente. **11.** Asesorar y brindar apoyo profesional financiero en todos los procesos contractuales a cargo de la Oficina de Contratación y la Secretaría General del municipio de Neiva de acuerdo con el Manual de Contratación. **12.** Realizar la liquidación de sentencias judiciales, conciliaciones, intereses moratorios, así como cuotas de administración y otras de inmuebles en los cuales tiene copropiedad la Alcaldía, análisis de mercado en los procesos, así como asesorar y colaborar en otro tipo de liquidaciones como cuotas partes pensionales y demás obligaciones de orden laboral. **13.** Apoyar la revisión financiera y/o tributaria de las propuestas presentadas en los procesos de selección a cargo de la Oficina de Contratación y la Secretaría General del municipio de Neiva de acuerdo con el Manual de Contratación. **14.** Verificar los estados financieros y/o documentación que acredite la capacidad financiera de cada uno de los proponentes en los procesos contractuales a cargo de la Oficina de Contratación y la Secretaría General del municipio de Neiva de acuerdo con el Manual de Contratación. **15.** Elaborar el informe de evaluación de la capacidad financiera y de la capacidad organizacional de acuerdo con las propuestas presentadas en cada uno de los procesos de Licitación, Concurso de Méritos, Selección Abreviada, y demás procesos a cargo de la Oficina de Contratación y Secretaría General del municipio de Neiva, de acuerdo con el Manual de Contratación. **16.** Asesorar y brindar apoyo profesional para la elaboración de informé estadístico sobre los procesos contractuales a cargo de la Oficina de Contratación Secretaría General del Municipio de Neiva. **17.** El

contratista apoyará la revisión económica de los convenios competencia de la Oficina de Contratación y la Secretaría General. **18.** El contratista asesorará y realizará la proyección de conceptos económicos en la realización de contratos adicionales competencia de la Oficina de Contratación y la Secretaría General. **CLÁUSULA TERCERA. – DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:** Además de las obligaciones usuales en este tipo de Contratos, el Municipio tendrá las siguientes: **1.** Suministrar la información requerida y que fuese responsabilidad del municipio para la correcta ejecución del contrato. **2.** Delegar de manera oportuna el supervisor del contrato. **3.** Exigir al Contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado. **4.** Exigir que los servicios prestados sean de óptima calidad. **5.** Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones y garantías a que hubiera lugar. **CLÁUSULA CUARTA. – EXENCIÓN DEL PAGO DE PRESTACIONES:** De acuerdo con lo establecido en el inciso segundo, numeral tercero de artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el contratista no tendrá derecho a ninguna prestación distinta a lo pactado en el contrato, razón por la cual con este contrato no existe ningún vínculo laboral entre el Municipio de Neiva y el contratista. **CLÁUSULA QUINTA. – VALOR DEL CONTRATO:** Para efectos Fiscales el valor de este Contrato se fija en la suma de **VEINTIÚN MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SEIS PESOS ($21.658.006)**, DISCRIMINADOS DE LA SIGUIENTE MANERA: BASE GRAVABLE (VALOR ANTES DE IVA) DIECIOCHO MILLONES DOSCIENTOS MIL CINCO PESOS ($18.200.005) E IVA DE TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL UN PESOS ($3.458.001), incluidos los impuestos a que haya lugar. **CLAUSULA SEXTA – FORMA DE PAGO:** El Municipio de Neiva cancelará al Contratista el valor del contrato, de la siguiente manera: **1)** Un primer pago correspondiente a los días ejecutados desde el acta de inicio del contrato hasta el día último del respectivo mes. **2)** Pagos mensuales iguales vencidos, comprendido entre el primero (1) y el último día de cada mes, cada uno por valor de **OCHO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($8.330.000) M/Cte. IVA INCLUIDO**, y/o un pago final proporcional hasta el acta de terminación del contrato. Cada pago estará precedido de la certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, previa presentación del informe de actividades correspondiente dentro de los diez (10) días siguientes al vencimiento de cada mensualidad o al periodo de ejecución y acreditación del pago de los aportes al sistema de seguridad social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales. Todo pago está sujeto a la programación anual mensualizada de caja PAC del MUNICIPIO, sin generar intereses moratorios. Los precios pactados en el contrato que se derive del presente proceso no serán objeto de ajustes. **CLÁUSULA SÉPTIMA. – PLAZO: A) PLAZO DE VIGENCIA:** El presente Contrato estará vigente por el termino de ejecución. **B) PLAZO DE EJECUCIÓN:** El contratista se obliga a ejecutar el objeto del contrato en un plazo de DOS (2) MESES Y DIECIOCHO (18) DÍAS, CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO, EN TODO CASO SIN SUPERAR LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL, esto es, a partir de: a) Expedición del compromiso presupuestal, b) Pago de impuestos a que haya lugar y c) Afiliación al Sistema de Riesgos Laborales. En todo caso dicho plazo no podrá superar la presente vigencia fiscal liberando las partes de las sumas no ejecutadas. **CLÁUSULA OCTAVA. – GARANTÍAS**: En el presente contrato no se exige la garantía única en atención lo dispuesto en el numeral 19 inciso 4 de la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015. No obligatoriedad de garantías. En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la sección 3, que corresponde a los artículos 2.2.1.2.3.1. al 2.2.1.2.3.5.1 del presente decreto no es obligatorio, conforme justificación descrita en los estudios previos. **CLÁUSULA NOVENA. – RIESGOS PREVISIBLES:** Los riesgos tipificados para el presente contrato, se establecen conforme el estudio previo y la propuesta presentada por el contratista, los cuales hacen parte integral del presente contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA. -INDEMNIDAD:** EL contratista mantendrá indemne al Municipio de Neiva, de reclamos, pleito, quejas, demandas, acciones legales y responsabilidad de cualquier naturaleza, incluyendo costos y gastos provenientes de actos y omisiones originados en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. – AFILIACIÓN Y PAGO DEL CONTRATISTA AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL:** De conformidad con lo establecido en la Ley 100 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 789 de 2002, Ley 797 de 2003 y 510 de 2003, el Contratista deberá estar afiliado al Sistema de Seguridad Social y realizar los pagos respectivos, los cuales deben ser liquidados conformes a los porcentajes definidos en las Leyes y demás normas reglamentarias aplicadas para tal fin. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – CLÁUSULAS EXCEPCIONALES:** De acuerdo con lo previsto en el inciso segundo, numeral segundo, del artículo 14 de

la ley 80 de 1993, el Municipio podrá declarar la caducidad del presente contrato si se dan las situaciones previstas en el artículo 18 de dicha ley. Así mismo, el Municipio podrá interpretar, modificar o terminar unilateralmente el presente contrato, si se dan las circunstancias previstas en los artículos 15, 16 y 17 de la ley 80 de 1993. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. – PENAL PECUNIARIA:** En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente contrato, EL CONTRATISTA debe pagar al Municipio, a título de indemnización una suma equivalente al 20% del valor total del contrato. El valor pactado de la presente clausula penal corresponde a la estimación anticipada de perjuicios. No obstante, la presente clausula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos el Municipio adeude al contratista con ocasión de la ejecución del presente contrato de conformidad con las normas que rigen la materia. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. – MULTAS:** En caso de mora o incumplimiento parcial de sus obligaciones por parte del contratista, este pagará al Municipio multas sucesivas del 1% del valor del contrato por cada día de mora, las cuales podrán ser descontadas de los créditos a favor del contratista o haciendo efectiva la póliza que ampara el riesgo de incumplimiento, en caso de haberse constituido. Estas sumas entre si no podrán exceder el diez por ciento (10%) de dicho valor. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. - PROCEDIMIENTO SANCIONATORIO:** Para efectivizar la imposición y cobro de la cláusula penal y la multa se tendrá en cuenta el procedimiento establecido en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. – CESIONES Y SUBCONTRATOS:** El contratista no podrá ceder el presente Contrato, ni Subcontratar con persona natural o jurídica alguna, sin el consentimiento previo y escrito del Municipio de Neiva. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. – PROPIEDAD INTELECTUAL:** Si de la ejecución del presente contrato resultan estudios, investigaciones, descubrimientos, invenciones, información, mejoras y/o diseños, éstos pertenecen a la Entidad Estatal contratante de conformidad con lo establecido en el Artículo 20 de la Ley 23 de 1982. Así mismo, el Contratista garantiza que los trabajos y servicios prestados a la Entidad Estatal contratante por el objeto de este contrato no infringen ni vulneran los derechos de propiedad intelectual o industrial o cualesquiera otros derechos legales o contractuales de terceros. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. – REGISTRO PRESUPUESTAL Y SUJECIÓN A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES:** El Municipio de Neiva se obliga a reservar la suma de **VEINTIÚN MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SEIS PESOS ($21.658.006),** que será tomado del presupuesto asignado para la entidad en la vigencia fiscal de 2023, así:

RUBRO	RECURSO	No. CDP
AC. 2.1.2.02.02.008.10.01	2000 – 1.2.1.0.00 – INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	2023.CEN.01.006398
CONCEPTO		
Pago de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión.		

El objeto del presente contrato se encuentra debidamente viabilizado por el Departamento Administrativo de Planeación **según código CPC** 83112 - Servicios de consultoría en gestión financiera. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. – SUPERVISIÓN DEL CONTRATO:** El Municipio ejercerá el control, vigilancia y cumplimiento de este Contrato a través de la Oficina de Contratación del Municipio de Neiva, o su designado, para tal efecto tendrá las siguientes atribuciones: **1)** verificar que EL CONTRATISTA cumpla con las obligaciones descritas en la cláusula segunda del presente contrato; **2)** Informar respecto a las demoras o incumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA; **3)** Certificar respecto al cumplimiento del CONTRATISTA. Dicha certificación se constituye en requisito previo para cada uno de los pagos que deba realizar el Municipio de Neiva; **4)** Elaborar y publicar los documentos de la etapa de ejecución del contrato en la Plataforma SECOP II. **5)** Verificar el pago mensual que por Ley debe realizar el contratista sobre los aportes al Sistema de Seguridad Social (salud, pensiones y Riesgos laborales) y del pago de aportes parafiscales, si está obligado a ello. **6)** Formular las recomendaciones que estime necesarias y oportunas sobre el particular y demás obligaciones consignadas en el Manual de Contratación. **7)** las demás inherentes a la función desempeñada. **CLÁUSULA VIGÉSIMA. – PERFECCIONAMIENTO Y**

EJECUCIÓN: El presente contrato se perfecciona una vez suscrito por las partes. El Municipio publicará el respectivo Contrato en la plataforma SECOP II, para que en un plazo no superior a tres (3) días hábiles el contratista lo acepte, descargue y realice los pagos de gravámenes municipales y demás impuestos a que haya lugar, requisitos que se entienden cumplidos con la presentación del recibo de pago de los derechos correspondientes. Para su ejecución, se requiere la expedición del Registro Presupuestal de conformidad con lo previsto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y la suscripción del acta de inicio respectiva. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. – DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Hacen parte del presente contrato los siguientes documentos: **a)** Los estudios y documentos previos elaborados por la entidad. **b)** Los documentos presentados por el oferente en la oportunidad de negocio publicados a través del Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECOP II. **c)** Recibo de pago de impuestos. **d)** Todos los demás que surjan en desarrollo y ejecución del presente Contrato. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. – LIQUIDACIÓN:** El presente contrato no requiere liquidación conforme el artículo 217 del Decreto 019 de 2012, solo bastará la presentación del informe final de actividades previo visto bueno del supervisor del contrato u ordenador del gasto. **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. – SOLUCIÓN A CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** En caso de presentarse controversia o diferencia, se recurrirá a los mecanismos previstos en la ley 80 de 1993 y a los siguientes mecanismos alternativos de solución de conflictos: a) Acuerdo; b) Transacción; c) Conciliación; d) Amigable composición, de acuerdo **con** los procedimientos legales establecidos para tales efectos. **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. – DOMICILIO Y LEYES:** Para todos los efectos, las partes declaran su domicilio contractual en la ciudad de Neiva. Así mismo, el contrato se regirá por lo dispuesto en la ley 80 de 1993 y los decretos reglamentarios, su legislación complementaria y la normatividad civil y comercial aplicable. Para constancia se firma en Neiva (H), a los

13 OCT 2023

POR EL MUNICIPIO.

MARÍA SALOMÉ BAHAMÓN VARGAS
Secretaria General

EL CONTRATISTA.

L.T.T. ASESORIAS, CONSULTORIAS, METRICAS E INVESTIGACION S.A.S.
R.L. LIBARDO TRUJILLO TORRES
NIT. 901721416-2

Elaboró. JENSY NATALIA LÓPEZ OLIVEROS
Abogada asesora SG