

|                                                                                                               |                                                              |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <br>GOBERNACIÓN<br>DE NARIÑO | LISTA DE CHEQUEO PARA<br>MODIFICATORIOS EN VALOR Y<br>TIEMPO | CÓDIGO: GDC-F-71             |
|                                                                                                               |                                                              | VERSIÓN: 01                  |
|                                                                                                               |                                                              | FECHA VERSIÓN:<br>18/08/2022 |
|                                                                                                               |                                                              | PÁGINA: 1 de 2               |

| ESPACIO SOMBREADO PARA USO EXCLUSIVO DEL DAC                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         |                                                             |                   |     |            |                           |                  |               |  |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------|-----|------------|---------------------------|------------------|---------------|--|
| DEPENDENCIA RESPONSABLE                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         | SECRETARIA DE HACIENDA- SUBSECRETARIA DE RENTAS             |                   |     |            |                           |                  |               |  |
| TIPOLOGÍA CONTRACTUAL:<br>(Marcar con una x la opción que corresponda) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         | Cto. de Prestación de servicios profesionales               |                   | ( ) |            | Contrato de arrendamiento |                  | ( )           |  |
|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         | Cto. de Prestación de servicios de apoyo a la gestión       |                   | ( ) |            | Contrato de Obra          |                  | ( )           |  |
|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         | Contrato interadministrativo                                |                   | ( ) |            | Contrato de suministro    |                  | ( )           |  |
|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         | Convenio Interadministrativo                                |                   | ( ) |            | Contrato de consultoría   |                  | ( )           |  |
|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         | Convenio de asociación                                      |                   | ( ) |            | Contrato de interventoría |                  | ( )           |  |
|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         | Convenio de Cooperación                                     |                   | ( ) |            | Otro (Cual): ENAJENACION  |                  | ( X )         |  |
| No. DEL PROCESO                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         | SASC-005-2023                                               |                   |     |            |                           |                  |               |  |
| No. DEL CONTRATO                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         | 3778-2023                                                   |                   |     |            |                           |                  |               |  |
| LINK DEL PROCESO EN SECOP II:                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         |                                                             |                   |     |            |                           |                  |               |  |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         | COLOMBIANA DE COMERCIO SA SIGLAS CORBETA SA Y/O ALKOSTO S.A |                   |     |            | C.C. ó Nit No.            |                  | 890.900.943-1 |  |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         | \$9.818.366.778                                             |                   |     |            |                           |                  |               |  |
| VALOR POR ADICIONAR                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         |                                                             |                   |     |            |                           |                  |               |  |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         |                                                             |                   |     |            |                           |                  |               |  |
| PLAZO INICIAL DEL CONTRATO                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         | Hasta el 13 de octubre de 2023                              |                   |     |            |                           |                  |               |  |
| PLAZO POR ADICIONAR                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         | Hasta el 20 de octubre de 2023                              |                   |     |            |                           |                  |               |  |
| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         | No.                                                         | Clase de Garantía | %   | Tiempo     |                           | Verificación DAC |               |  |
|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         |                                                             |                   |     | Meses (M)  | Años (A)                  | VALOR            | VIGENCIA      |  |
|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         | 1                                                           |                   | %   |            |                           | \$               |               |  |
| APLICA                                                                 | ( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | NO APLICA                                                               | ( )                                                         | 2                 |     | %          |                           |                  | \$            |  |
| Aseguradora                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         | 3                                                           |                   | %   |            |                           | \$               |               |  |
| No. Garantía:                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         | 4                                                           |                   | %   |            |                           | \$               |               |  |
| REVISIÓN DE DOCUMENTOS PREVIOS MODIFICATORIOS                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         |                                                             |                   |     |            |                           |                  |               |  |
| DOCUMENTOS CUANDO ES ADICIÓN Y/O PRORROGA                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         |                                                             |                   |     | Supervisor | DAC                       | Observaciones    |               |  |
| 1                                                                      | Certificado de disponibilidad presupuestal- CDP-6- CDR (Cuando aplique y según sea el caso)                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                         |                                                             |                   |     |            |                           |                  |               |  |
| 2                                                                      | Manifestación escrita del contratista en donde solicite la modificación del contrato o convenio. (Cuando aplique)                                                                                                                                                                                                                                |                                                                         |                                                             |                   |     | ✓          |                           |                  |               |  |
| 3                                                                      | Manifestación escrita del supervisor del contrato o convenio donde justifica su concepto sobre la procedencia de la modificación. En caso de que el contrato <b>cuenta también con un interventor</b> , deberá adjuntarse el pronunciamiento e informe de este respecto de la adición pretendida, avalado por el supervisor.                     |                                                                         |                                                             |                   |     | ✓          |                           |                  |               |  |
| 4                                                                      | Informe actualizado del supervisor y/o interventor del contrato. Para el caso del informe del interventor, éste y sus anexos deben estar avalados por el supervisor.                                                                                                                                                                             |                                                                         |                                                             |                   |     | ✓          |                           |                  |               |  |
| 5                                                                      | Cronograma de actividades que soporta la modificación. (Cuando aplique)                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                         |                                                             |                   |     |            |                           |                  |               |  |
| 6                                                                      | Antecedentes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Antecedentes fiscales (Persona natural y/o jurídica)                    |                                                             |                   | ✓   |            |                           |                  |               |  |
|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Antecedentes disciplinarios (Persona natural y/o jurídica)              |                                                             |                   | ✓   |            |                           |                  |               |  |
|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Antecedentes judiciales - PONAL. (Persona natural/ Representante legal) |                                                             |                   | ✓   |            |                           |                  |               |  |
|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Certificación de verificación de Antecedentes (Cuando Aplique)          |                                                             |                   | ✓   |            |                           |                  |               |  |
| 7                                                                      | Certificado del Registro de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad. (cuando aplique)                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                         |                                                             |                   |     |            |                           |                  |               |  |
| 8                                                                      | Certificado del Sistema Nacional de Medidas Correctivas Policía Nacional – “ley 1801 de 2016”                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                         |                                                             |                   |     | ✓          |                           |                  |               |  |
| 9                                                                      | Modificatorio (SECOP I) o Anexo de Modificatorio (SECOP II)                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                         |                                                             |                   |     | ✓          |                           |                  |               |  |
| DOCUMENTOS OTRAS MODIFICACIONES A LAS CLÁUSULAS DEL CONTRATO           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         |                                                             |                   |     | Supervisor | DAC                       | Observaciones    |               |  |
| 1                                                                      | Manifestación escrita del contratista en donde solicite la modificación expresando claramente en qué consiste o, que acepte la intención de modificación hecha por el Departamento de Nariño, con indicación expresa de los cambios que se van a realizar, con el respectivo visto bueno del supervisor o interventor contratado para el efecto. |                                                                         |                                                             |                   |     |            |                           |                  |               |  |
| 2                                                                      | Manifestación escrita del supervisor del contrato o convenio donde justifica su concepto sobre la procedencia de la modificación del contrato.                                                                                                                                                                                                   |                                                                         |                                                             |                   |     |            |                           |                  |               |  |

|                                              |                                                                               |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| PROCESO ASOCIADO:<br>GESTION DE CONTRATACION | DEPENDENCIA ASOCIADA:<br>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE<br>CONTRATACION - DAC |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                               |                                                              |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <br>GOBERNACIÓN<br>DE NARIÑO | LISTA DE CHEQUEO PARA<br>MODIFICATORIOS EN VALOR Y<br>TIEMPO | CÓDIGO: GDC-F-71             |
|                                                                                                               |                                                              | VERSIÓN: 01                  |
|                                                                                                               |                                                              | FECHA VERSIÓN:<br>18/08/2022 |
|                                                                                                               |                                                              | PÁGINA: 2 de 2               |

|   |                                                                                                                                                                                    |                                                                         |  |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--|--|
|   | En caso de que el contrato cuente también con un interventor, deberá adjuntarse el pronunciamiento e informe de este respecto de la adición pretendida, avalado por el supervisor. |                                                                         |  |  |
| 3 | Informe actualizado del supervisor y/o interventor del contrato. Para el caso del informe del interventor, éste y sus anexos deben estar avalados por el supervisor.               |                                                                         |  |  |
| 4 | Cronograma de actividades que soporta la modificación. (Cuando aplique).                                                                                                           |                                                                         |  |  |
| 5 | Antecedentes                                                                                                                                                                       | Antecedentes fiscales (Persona natural y/o jurídica)                    |  |  |
|   |                                                                                                                                                                                    | Antecedentes disciplinarios (Persona natural y/o jurídica)              |  |  |
|   |                                                                                                                                                                                    | Antecedentes judiciales - PONAL. (Persona natural/ Representante legal) |  |  |
|   |                                                                                                                                                                                    | Certificación de verificación de Antecedentes (Cuando Aplique)          |  |  |
| 6 | Certificado del Registro de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad. (cuando aplique)                                                                            |                                                                         |  |  |
| 7 | Certificado del Sistema Nacional de Medidas Correctivas Policía Nacional – “ley 1801 de 2016”                                                                                      |                                                                         |  |  |
| 8 | Modificadorio (SECOP I) o Anexo de Modificadorio (SECOP II)                                                                                                                        |                                                                         |  |  |

| LEGALIZACIÓN DEL MODIFICATORIO                       |                                                                                                               |                                                            |     |               |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----|---------------|
| Además de los anteriores requisitos:                 |                                                                                                               | Supervisor                                                 | DAC | Observaciones |
| DOCUMENTOS A ENTREGAR DE MANERA FÍSICA Y ELECTRÓNICA |                                                                                                               |                                                            |     |               |
| 1                                                    | Modificadorio firmado por las partes en original (SECOP I) Anexo de Modificadorio (SECOP II) - Cuando aplique |                                                            |     |               |
| 2                                                    | Registro de compromiso (cuando aplique)                                                                       |                                                            |     |               |
| 3                                                    | Garantía Única de Cumplimiento (si aplica)                                                                    |                                                            |     |               |
| 4                                                    | Estampillas                                                                                                   | Estampilla Pro-Desarrollo 2% del valor total del contrato. |     |               |
|                                                      |                                                                                                               | Estampilla Pro-Cultura 2% del valor total del contrato.    |     |               |
|                                                      |                                                                                                               | Estampilla Pro-Udenar 0.5% del valor total del contrato.   |     |               |
| 5                                                    | Seguridad Social                                                                                              | Certificado de Afiliación a Salud.                         |     |               |
|                                                      |                                                                                                               | Certificado de Afiliación a Pensión                        |     |               |
|                                                      |                                                                                                               | Certificado de Afiliación a Riesgos Laborales              |     |               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBSERVACIONES:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>NOTA:</b> Los documentos deberán entregarse en el Departamento Administrativo de Contratación por parte de la Dependencia encargada de la siguiente manera y conforme a la circular vigente:<br><br>a) Los documentos previos deberán radicarse para revisión a través de medio electrónico en el orden establecido en la presente lista de chequeo (para revisión jurídica y publicación).<br>b) Para legalización en medio físico y electrónico en el orden establecido en la presente lista de chequeo, en carpeta corriente, tamaño oficio, sin marbete, con gancho plástico y sin marcar (Para Legalización y archivo).<br>c) El expediente contractual será híbrido y estará conformado simultáneamente por documentos electrónicos generados en la plataforma SECOP II y por todos aquellos documentos generados por la Entidad por fuera de plataforma.<br><br><u>Cada carpeta que se entregue deberá cumplir con las condiciones fijadas en la Ley de Archivo.</u> |

---

## SOLICITUD ACEPTACIÓN DE PRÓRROGA

---

Ingrid Carolina De La Cruz Ponce <ingrid.delacruz@alkosto.com.co>

13 de octubre de 2023, 19:04

Para: AGUARDIENTE NARIÑO <aguardiente@narino.gov.co>, "karenchaves@narino.gov.co"  
<karenchaves@narino.gov.co>

Cc: Sergio Leonardo Sanchez Farfan <Sergio.Sanchez@alkosto.com.co>, Rosalba Carlosama  
<Rosalba.Carlosama@corbeta.com.co>

Buenas tardes,

Aprobado.

---

De: AGUARDIENTE NARIÑO <aguardiente@narino.gov.co>

Enviado el: viernes, 13 de octubre de 2023 6:24 p. m.

Para: Ingrid Carolina De La Cruz Ponce <ingrid.delacruz@alkosto.com.co>

Asunto: Fwd: SOLICITUD ACEPTACIÓN DE PRÓRROGA

Si el remitente es desconocido no descargues archivos ni des clic en enlaces sospechosos.

[¡Repórtalo adjuntando el correo original aquí!](#)

PST

----- Forwarded message -----

De: **AGUARDIENTE NARIÑO** <aguardiente@narino.gov.co>

Date: jue., 12 de octubre de 2023 12:45 p. m.

Subject: SOLICITUD ACEPTACIÓN DE PRÓRROGA

To: Daniel Esteban Caicedo <Daniel.Caicedo@corbeta.com.co>, KAREN AURA CHAVES OBANDO  
<karenchaves@narino.gov.co>

Señor (a)

**COLOMBIANA DE COMERCIO**

**Ref. SOLICITUD ACEPTACIÓN DE PRÓRROGA CONTRATO DE ENAJENACIÓN 3778-2023**

Cordial saludo.

Teniendo en consideración que la realización de las diferentes actividades logísticas y operacionales requieren de un término para efectuar el despacho, recepción y estampillado del producto, se imposibilita dar cumplimiento al cronograma de entregas programado con todos los distribuidores adjudicatarios dentro del proceso de enajenación de Aguardiente Nariño, adicional a lo anterior, debe vislumbrarse que la suscripción de los contratos de enajenación se llevó a cabo el día 29 de septiembre del año en curso por lo cual la entrega total del producto se realizaría hasta el día 20 de octubre de 2023.

En consecuencia, se requiere de su aceptación del modificadorio en tiempo para proceder a remitir el documento de prórroga al contrato en mención.

Muchas gracias por su atención

--

**Karen Chaves Obando**

**Abogada Subsecretaría de Rentas**

\_\_\_\_\_

--

***Johana Marcela Rosero Patiño***

Contratista - Contadora Aguardiente Nariño

Cel. 318-4162319



No imprima este documento, excepto que sea estrictamente necesario - Campaña Cero Papel- Gobernación de Nariño.

**Advertencia legal:**

Para más información clic [aquí](#).

Oficio SR-AN- 224-2023

San Juan de Pasto, 13 de octubre de 2023

Doctora

**ERIKA JULIANA VIVEROS RIASCOS**

**Director Departamento Administrativo de Contratación**

Gobernación de Nariño

**Ref. SOLICITUD MODIFICATORIO No. 1 AL CONTRATO DE ENAJENACIÓN 3778-2023**

Cordial saludo.

El producto Aguardiente Nariño es un bien insignia del Departamento que se viene explotando directamente desde el año 2002 luego de la liquidación de la Industria de Licores de Nariño y a lo largo de estos 21 años es un producto que ha logrado un posicionamiento de marca significativo en los consumidores de licor; no obstante, durante los últimos años ha tenido un comportamiento cíclico en sus ventas marcado por sobreabastecimiento del mercado. El comportamiento de las ventas de Aguardiente Nariño a partir de 2013 tuvo una tendencia a la baja, pasando de comercializar 2.933.949 botellas en 2011 a 1.360.000 en 2015. Durante el periodo 2018 – 2022 se mantuvieron los niveles de venta en un promedio de 1.522.331 botellas aproximadamente.

Que a la fecha ya se efectuó las primeras dos ventas del producto Aguardiente Nariño, teniendo en cuenta que una vez realizado el análisis del sector con los diferentes distribuidores mayoristas se identificó que se requirió abastecer la demanda actual del producto Aguardiente Nariño la cual ha venido incrementándose a partir del 2021 como se referenció en la tabla de ventas de los últimos 5 años.

Que mediante Resolución No. 056 del 6 de septiembre de 2023, emitida por el Departamento Administrativo de Contratación del Departamento de Nariño se dio apertura formal al proceso de Selección Abreviada Con Sobre Cerrado No. 005 – 2023, cuyo objeto es realizar la “ENAJENACIÓN DE AGUARDIENTE NARIÑO DE CONFORMIDAD CON LA DESCRIPCIÓN CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES PRESENTADAS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS Y DEMÁS DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DE ESTE PROCESO DE SELECCIÓN”, mediante el cual el Departamento puso a la venta 44 lotes de Aguardiente Nariño.

Que, desarrolladas las etapas del proceso de selección, el día 21 de septiembre de 2023, se llevó a cabo la audiencia de apertura del Sobre N° 2 (oferta económica).

Consonante al resultado de la mencionada audiencia, el día 25 de septiembre 2023, mediante Acta No. 115, el Comité Asesor de Contratación recomendó ADJUDICAR los 23 lotes de Aguardiente Nariño, sobre los cuales se recibió oferta económica en debida forma, lo anterior, habida cuenta que los proponentes cumplieron con todos los requisitos establecidos en el pliego de condiciones.

Que, con fundamento en la recomendación del Comité Asesor, el día 27 de septiembre 2023, la Directora del Departamento Administrativo de Contratación expidió la Resolución No. 070- 2023, por medio de la cual se ordenó la adjudicación de 23 lotes de Aguardiente Nariño dentro del proceso de selección abreviada con sobre cerrado N° 005 – 2023.

En virtud de lo anterior el día veintinueve (29) de septiembre de 2023, se celebró el contrato No. 3778-2023 de Enajenación entre el Departamento y **COLOMBIANA DE COMERCIO SA SIGLAS CORBETA SA Y/O ALKOSTO S.A** identificado con Nit. No. 890.900.943-1; cuyo objeto consiste en: “EL DEPARTAMENTO se obliga con EL CONTRATISTA a entregar en calidad de venta 11 lotes de Aguardiente Nariño de conformidad con la descripción, características y condiciones presentadas en los estudios previos, el pliego de condiciones, sus anexos y todos los documentos que hacen parte del proceso de Selección Abreviada con Sobre Cerrado No. 005 de 2023, los cuales forman parte integral del presente contrato.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** El contenido del lote del producto adjudicado corresponde al siguiente:

| PRODUCTO                                                            | UNIDADES QUE CONFORMAN CADA LOTE |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| AGUARDIENTE NARIÑO SIN AZÚCAR 750 cc                                | 8,496.00                         |
| AGUARDIENTE NARIÑO SIN AZÚCAR 375 cc                                | 19,200.00                        |
| AGUARDIENTE NARIÑO TRADICIONAL 750 CC                               | 1,080.00                         |
| AGUARDIENTE NARIÑO TRADICIONAL 375 CC                               | 1,104.00                         |
| AGUARDIENTE NARIÑO SIN AZÚCAR 750ML ED ESPECIAL DEPORTIVO PASTO     | 912.00                           |
| AGUARDIENTE NARIÑO SIN AZÚCAR 750ML ED ESPECIAL JUANAMBU            | 912.00                           |
| AGUARDIENTE NARIÑO SIN AZÚCAR 750ML ED ESPECIAL LOS ABADES          | 912.00                           |
| AGUARDIENTE NARIÑO SIN AZÚCAR 750ML ED ESPECIAL OCCIDENTE DE NARIÑO | 912.00                           |
| AGUARDIENTE NARIÑO SIN AZÚCAR 750ML ED ESPECIAL PACIFICO SUR        | 912.00                           |
| AGUARDIENTE NARIÑO SIN AZÚCAR 750ML ED ESPECIAL SAN JUAN DE PASTO   | 912.00                           |
| AGUARDIENTE NARIÑO SIN AZÚCAR 750ML ED ESPECIAL SUR DE NARIÑO       | 912.00                           |
| AGUARDIENTE NARIÑO SIN AZÚCAR 750ML ED ESPECIAL RIO MAYO            | 912.00                           |
| <b>TOTALES</b>                                                      | <b>37,176</b>                    |

Que el contrato en mención tiene un plazo de ejecución contado a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución y hasta el 13 de octubre de 2023, y con un valor de **NUEVE MIL OCHOCIENTOS DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS (\$9.818.366.778) M/Cte.** de los cuales **\$239.815.818** corresponden a IVA.

Que, hasta el día 30 de junio de 2023 el Departamento tenía en ejecución una prórroga en tiempo para el contrato de producción de Aguardiente Nariño No. GN1822 - 2022, con la Empresa de Licores de Cundinamarca, por lo cual, una vez finalizó el mismo se procedió a dar ejecución al nuevo contrato de producción GN1548-2023 a través del acta de inicio correspondiente, a partir del día 11 de julio del año en curso y es en ese orden de ideas que la Empresa de Licores de Cundinamarca inició a realizar los despachos del producto.

Que, en virtud de lo anterior, se efectuó una comunicación con el contratista, informándole que en razón a las diferentes actividades logísticas y operacionales que requieren el despacho, recepción y estampillado del producto, se imposibilita dar cumplimiento al cronograma de entregas programado con todos los distribuidores adjudicatarios dentro del proceso de enajenación de Aguardiente Nariño.

Que, conforme a la manifestación escrita del Departamento, mediante la cual se informa las dificultades presentadas para dar cumplimiento a la ejecución contractual, el día 13 de octubre de 2023 **COLOMBIANA DE COMERCIO SA SIGLAS CORBETA SA Y/O ALKOSTO S.A** acepta celebrar una prórroga al contrato inicial hasta el día 20 de octubre de 2023 toda vez que se evidenció la necesidad de otorgar un plazo adicional para la entrega del producto pactado.

Atentamente,

*Luis Felipe Pabón Cabrera*  
**LUIS FELIPE PABÓN CABRERA**

Profesional Universitario Código 219, Grado 04  
Supervisor del contrato

*Karen A. Chaves Obando*  
Proyectó: Karen A. Chaves Obando  
Abogada Subsecretaría de Rentas

|                                                                                   |                                                                                                |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN TÉCNICO,<br/>ADMINISTRATIVO, FINANCIERO,<br/>CONTABLE Y JURÍDICO</b> | <b>CÓDIGO:</b> GDC-F-76             |
|                                                                                   |                                                                                                | <b>VERSIÓN:</b> 01                  |
|                                                                                   |                                                                                                | <b>FECHA VERSIÓN:</b><br>18/08/2022 |
|                                                                                   |                                                                                                | <b>PÁGINA:</b> 1 de 8               |

| DATOS DEL INFORME            |                                                 |                                                                           |              |                                                                         |
|------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>No. DE INFORME:</b>       | <b>1</b>                                        |                                                                           |              |                                                                         |
| <b>TIPO DE INFORME:</b>      | <b>PARCIAL</b>                                  | <b>( <input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> )</b> | <b>FINAL</b> | <b>( <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> )</b> |
| <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> | <b>13 de 10 de 2023</b>                         |                                                                           |              |                                                                         |
| <b>PERIODO DEL INFORME</b>   | Desde <b>29/09/2023</b> Hasta <b>13/10/2023</b> |                                                                           |              |                                                                         |

| 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO |                                                                        |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTRATO No.</b>                 | 3778 DE 2023                                                           |
| <b>TIPO DE CONTRATO:</b>            | ENAJENACION                                                            |
| <b>NOMBRE CONTRATISTA:</b>          | <b>COLOMBIANA DE COMERCIO SA SIGLAS<br/>CORBETA SA Y/O ALKOSTO S.A</b> |
| <b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:</b>    | Nit 890.900.943-1                                                      |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>               | “EL DEPARTAMENTO se obliga con EL CONTRATISTA a entregar en calidad de venta 11 lotes de Aguardiente Nariño de conformidad con la descripción, características y condiciones presentadas en los estudios previos, el pliego de condiciones, sus anexos y todos los documentos que hacen parte del proceso de Selección Abreviada con Sobre Cerrado No. 005 de 2023, los cuales forman parte integral del presente contrato” |
| <b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:</b> | <b>29/09/2023</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:</b>        | Hasta el 13 de octubre de 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>FECHA DE INICIO:</b>                   | <b>03/10/2023</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>              | <b>13/10/2023</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                               |                                               |                                                                              |
|-------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PRÓRROGAS:</b>             | <b>SI ( <input type="checkbox"/> )</b>        | <b>NO ( <input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> )</b> |
| <b>NOMBRE DEL SUPERVISOR:</b> | LUIS FELIPE PABON CABRERA                     |                                                                              |
| <b>CARGO:</b>                 | Profesional Universitario Código 219 Grado 04 |                                                                              |

| 2. INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE |                        |
|--------------------------------------|------------------------|
| <b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO:</b>   | <b>\$9.818.366.778</b> |

|                   |                                        |                                                                              |
|-------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ADICIONES:</b> | <b>SI ( <input type="checkbox"/> )</b> | <b>NO ( <input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> )</b> |
|-------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|

**2.1. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:**

Este proceso no requiere disponibilidad presupuestal, toda vez que el mismo no genera para el Departamento erogación alguna, por tratarse de la explotación de un monopolio de su propiedad.

**2.2. BALANCE FINANCIERO**

|                                                     |                                                                                    |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PROCESO ASOCIADO:</b><br>GESTION DE CONTRATACION | <b>DEPENDENCIA ASOCIADA:</b><br>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE<br>CONTRATACION DAC |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                                                                                |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN TÉCNICO,<br/>ADMINISTRATIVO, FINANCIERO,<br/>CONTABLE Y JURÍDICO</b> | CÓDIGO: GDC-F-76             |
|                                                                                   |                                                                                                | VERSIÓN: 01                  |
|                                                                                   |                                                                                                | FECHA VERSIÓN:<br>18/08/2022 |
|                                                                                   |                                                                                                | PÁGINA: 2 de 8               |

| DESCRIPCIÓN                           | VALOR PARCIAL          | VALOR TOTAL            |
|---------------------------------------|------------------------|------------------------|
| Valor Total del Contrato              |                        | <b>\$9.818.366.778</b> |
| Valor Ejecutado a la fecha 13/10/2023 | \$8.365.977.146,40     |                        |
| Valor pagado por el Contratista       | <b>\$9.818.366.778</b> |                        |
| Saldo a favor del Contratista         | \$0                    |                        |
| Saldo Pendiente por Ejecutar          | \$1.452.389.631,60     |                        |
| <b>SUMAS IGUALES</b>                  | <b>\$9.818.366.778</b> | <b>\$9.818.366.778</b> |

**3. INFORME TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y JURÍDICO**

**3.1. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES**

| Obligaciones Generales del Contrato (i)                                                                                                                                                                                           | Cumplimiento (SI - NO - N/A) (ii) (iii) | Observaciones (iv) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------|
| 1. Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución y legalización del contrato.                                                                                                                   | SI                                      |                    |
| 2. Acatar la Constitución, la Ley y demás normas concordantes.                                                                                                                                                                    | SI                                      |                    |
| 3. Ejecutar el objeto del contrato de acuerdo con el alcance previsto en los documentos del proceso.                                                                                                                              | SI                                      |                    |
| 4. Deberá cumplir de forma eficiente y oportuna con el objeto del contrato, así como con las obligaciones que se generen por la naturaleza del mismo.                                                                             | SI                                      |                    |
| 5. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo de conformidad con lo establecido en las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios. | SI                                      |                    |
| 6. Informar oportunamente de cualquier anomalía o dificultad que evidencie en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas.                                                                        | SI                                      |                    |
| 7. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas                                                                                                                                                                           | SI                                      |                    |

|                                              |                                                                             |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| PROCESO ASOCIADO:<br>GESTION DE CONTRATACION | DEPENDENCIA ASOCIADA:<br>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE<br>CONTRATACION DAC |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                                                                                |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN TÉCNICO,<br/>ADMINISTRATIVO, FINANCIERO,<br/>CONTABLE Y JURÍDICO</b> | <b>CÓDIGO:</b> GDC-F-76             |
|                                                                                   |                                                                                                | <b>VERSIÓN:</b> 01                  |
|                                                                                   |                                                                                                | <b>FECHA VERSIÓN:</b><br>18/08/2022 |
|                                                                                   |                                                                                                | <b>PÁGINA:</b> 3 de 8               |

|                                                                                                                                                                                                                                               |           |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| contractuales evitando dilaciones.                                                                                                                                                                                                            |           |  |
| <b>8.</b> Cumplir con los pagos correspondientes al sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión, ARL), según corresponda con lo establecido por la normatividad vigente y presentar los respectivos comprobantes de pago originales. | <b>SI</b> |  |
| <b>9.</b> Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza, de quien, actuando por fuera de ley, pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses de EL DEPARTAMENTO.                           | <b>SI</b> |  |
| <b>10.</b> Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y cuatro (4) meses más y presentarse al DEPARTAMENTO en el momento que sea requerido por el mismo.                                                              | <b>SI</b> |  |
| <b>11.</b> Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución y legalización del contrato.                                                                                                                       | <b>SI</b> |  |
| <b>12.</b> Asumir todos los impuestos y retenciones que implique la ejecución del contrato.                                                                                                                                                   | <b>SI</b> |  |
| <b>13.</b> Cumplir la normas, reglamentos e instrucciones del Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.                                                                                                                  | <b>SI</b> |  |
| <b>14.</b> Atender las recomendaciones y sugerencias que haga el Supervisor del contrato, cumpliendo sus indicaciones, recomendaciones y las demás que sean inherentes al objeto de la contratación.                                          | <b>SI</b> |  |
| <b>15.</b> Suministrar al Supervisor toda la información que requiera para el ejercicio oportuno de su gestión.                                                                                                                               | <b>SI</b> |  |

|                                                     |                                                                                    |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PROCESO ASOCIADO:</b><br>GESTION DE CONTRATACION | <b>DEPENDENCIA ASOCIADA:</b><br>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE<br>CONTRATACION DAC |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                                                                                |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN TÉCNICO,<br/>ADMINISTRATIVO, FINANCIERO,<br/>CONTABLE Y JURÍDICO</b> | CÓDIGO: GDC-F-76             |
|                                                                                   |                                                                                                | VERSIÓN: 01                  |
|                                                                                   |                                                                                                | FECHA VERSIÓN:<br>18/08/2022 |
|                                                                                   |                                                                                                | PÁGINA: 4 de 8               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
| 16. Velar por que durante la ejecución del contrato no se ocasionen daños a terceros y si esto llegare a suceder, tomar las medidas necesarias para evitar el riesgo de futuras reclamaciones a la Entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SI |  |
| 17. Defender en todas sus actuaciones los intereses del Departamento según corresponda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SI |  |
| 18. Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del Departamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SI |  |
| 19. No podrá revelar, durante la vigencia de este Contrato, ni dentro de los dos (2) años siguientes a su expiración, la INFORMACIÓN CONFIDENCIAL de propiedad de EL DEPARTAMENTO, de la que EL CONTRATISTA haya tenido o tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución de este contrato y que esté relacionada con el objeto contractual o con las funciones a cargo de EL DEPARTAMENTO, sin el previo consentimiento por escrito del DEPARTAMENTO, so pena de hacerse acreedor a las sanciones de Ley. | SI |  |
| 20. Para la ejecución del contrato el contratista deberá tener en cuenta lo establecido en el Decreto 451 del 27 de agosto de 2019 “Por el cual se prohíbe el plástico de un solo uso no biodegradable y el poliestireno expandido en los procesos de contratación de la Gobernación de Nariño.                                                                                                                                                                                                               | SI |  |

|                                                            |                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PROCESO ASOCIADO:</b><br><b>GESTION DE CONTRATACION</b> | <b>DEPENDENCIA ASOCIADA:</b><br><b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE</b><br><b>CONTRATACION DAC</b> |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                                                                                |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN TÉCNICO,<br/>ADMINISTRATIVO, FINANCIERO,<br/>CONTABLE Y JURÍDICO</b> | CÓDIGO: GDC-F-76             |
|                                                                                   |                                                                                                | VERSIÓN: 01                  |
|                                                                                   |                                                                                                | FECHA VERSIÓN:<br>18/08/2022 |
|                                                                                   |                                                                                                | PÁGINA: 5 de 8               |

|                                                                                                |    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
| 21. Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual. | SI |  |
| 22. Las demás contempladas en el artículo 5 de la ley 80 de 1993.                              | SI |  |

| Obligaciones Específicas del Contrato (i)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Cumplimiento (SI - NO - N/A) (ii) (iii) | Observaciones (iv) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------|
| 1. El contratista deberá consignar el valor total de la compra de Aguardiente Nariño dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato con el fin de que el Departamento proceda a facturar y entregar el producto en las cantidades y plazos acordados.                                                                                                                             | SI                                      |                    |
| 2. El contratista deberá recibir los lotes de Aguardiente Nariño en las bodegas de almacenamiento del producto del Departamento en el municipio de San Juan de Pasto, de acuerdo a la programación acordada con la Subsecretaría de Rentas, lo cual podrá ser realizado mediante entregas parciales durante el plazo de ejecución pactado y asumirá los costos de transporte y cargue del producto a que haya lugar. | SI                                      |                    |
| 3. El contratista distribuirá por su propia cuenta, riesgo y responsabilidad el Aguardiente Nariño en sus diferentes presentaciones en el Departamento de Nariño.                                                                                                                                                                                                                                                    | SI                                      |                    |
| 4. El contratista asumirá todos los costos directos e indirectos que demande el contrato. Además, cancelará los impuestos y contribuciones que se causen o llegaren a causar en la suscripción y                                                                                                                                                                                                                     | SI                                      |                    |

|                                              |                                                                             |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| PROCESO ASOCIADO:<br>GESTION DE CONTRATACION | DEPENDENCIA ASOCIADA:<br>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE<br>CONTRATACION DAC |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                                                                                |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN TÉCNICO,<br/>ADMINISTRATIVO, FINANCIERO,<br/>CONTABLE Y JURÍDICO</b> | CÓDIGO: GDC-F-76             |
|                                                                                   |                                                                                                | VERSIÓN: 01                  |
|                                                                                   |                                                                                                | FECHA VERSIÓN:<br>18/08/2022 |
|                                                                                   |                                                                                                | PÁGINA: 6 de 8               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| <p>ejecución, y que sean obligatorios para este tipo de contratos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                    |           |  |
| <p>5. El contratista deberá retirar el Aguardiente Nariño dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la comunicación del Departamento, mediante la cual se informará la disponibilidad de inventario para retiro, de conformidad con el procedimiento de entrega de productos establecido por el Departamento.</p> | <p>SI</p> |  |
| <p>6. El contratista deberá firmar la factura de compraventa antes de retirar el Aguardiente Nariño de las bodegas del Departamento.</p>                                                                                                                                                                                  | <p>SI</p> |  |
| <p>7. Una vez recibido el producto, el Contratista, asume todos los riesgos derivados de la venta y distribución en el mercado.</p>                                                                                                                                                                                       | <p>SI</p> |  |
| <p>8. Al contratista le está prohibido la acumulación del producto con fines especulativos o de acaparamiento del mercado.</p>                                                                                                                                                                                            | <p>SI</p> |  |
| <p>9. El Contratista autoriza expresamente al Departamento de Nariño a verificar por intermedio de sus funcionarios y colaboradores, las bodegas e instalaciones donde almacene el producto previo a su venta o disposición final, con el fin de verificar el cumplimiento de la obligación anterior.</p>                 | <p>SI</p> |  |
| <p>10. El Departamento podrá realizar modificaciones de las cantidades por referencia adjudicada y el contratista se obliga a aceptar los cambios. En todo caso el Departamento devolverá al contratista saldos a favor, si los hubiere, ocasionados por el cambio de referencias de Aguardiente Nariño.</p>              | <p>SI</p> |  |

|                                                      |                                                                                      |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>PROCESO ASOCIADO:<br/>GESTION DE CONTRATACION</p> | <p>DEPENDENCIA ASOCIADA:<br/>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE<br/>CONTRATACION DAC</p> |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                                                                                |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN TÉCNICO,<br/>ADMINISTRATIVO, FINANCIERO,<br/>CONTABLE Y JURÍDICO</b> | <b>CÓDIGO:</b> GDC-F-76             |
|                                                                                   |                                                                                                | <b>VERSIÓN:</b> 01                  |
|                                                                                   |                                                                                                | <b>FECHA VERSIÓN:</b><br>18/08/2022 |
|                                                                                   |                                                                                                | <b>PÁGINA:</b> 7 de 8               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| <b>11.</b> El contratista se obliga a revisar la calidad del producto en cuanto a envase, líquido y estampilla durante la entrega en Bodegas del Departamento, por lo tanto, no se aceptarán devoluciones del producto posteriores a su salida de las Bodegas del Departamento. | <b>SI</b> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|

**NOTA:** El informe de ejecución de actividades del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en el expediente contractual correspondiente.

**3.2. GARANTÍAS**

**SE EXIGEN GARANTÍAS** **SI (\_\_\_)** **NO (X\_\_\_)**

**3.3. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO**

El Contrato actualmente se encuentra **EN EJECUCIÓN** con un porcentaje de **AVANCE** del 85.21%

**3.4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

**3.5. SANCIONES:** NINGUNA

**3.6. ANEXOS**

Para efectos de demostrar una adecuada ejecución de los recursos públicos comprometidos en cada contrato y convenio, y teniendo en cuenta que la contratación adelantada por la Gobernación de Nariño, es objeto de auditoría fiscal por parte de la Contraloría Departamental de Nariño; es indispensable que en cada informe parcial de supervisión se relacione e incluya los anexos, soportes o material probatorio que den cuenta de la ejecución del objeto contractual, tales como:

- ✓ Actas de entrega de bienes.
- ✓ Facturas.
- ✓ Y demás anexos que conduzcan a demostrar la ejecución integral del contrato o convenio.

**3.7. CONSTANCIAS**

Como supervisor de este contrato certifico que:

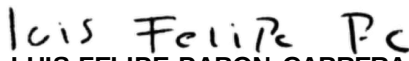
- a)** He cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato.
- b)** Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, información que se puede constatar en la planilla.
- c)** Los soportes de las actividades desarrolladas por el contratista ya se encuentran publicados en la plataforma SECOP II.

|                                                     |                                                                                    |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PROCESO ASOCIADO:</b><br>GESTION DE CONTRATACION | <b>DEPENDENCIA ASOCIADA:</b><br>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE<br>CONTRATACION DAC |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                                                                                |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN TÉCNICO,<br/>ADMINISTRATIVO, FINANCIERO,<br/>CONTABLE Y JURÍDICO</b> | <b>CÓDIGO:</b> GDC-F-76             |
|                                                                                   |                                                                                                | <b>VERSIÓN:</b> 01                  |
|                                                                                   |                                                                                                | <b>FECHA VERSIÓN:</b><br>18/08/2022 |
|                                                                                   |                                                                                                | <b>PÁGINA:</b> 8 de 8               |

- d) Los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital, los cuales ya fueron remitidos al expediente contractual

Para constancia se firma en Pasto, a los trece (13) días del mes de octubre de 2023.

  
**LUIS FELIPE PABON CABRERA**  
Profesional Universitario Código 219 Grado 04  
Oficina Aguardiente Nariño.

|                                                     |                                                                                    |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PROCESO ASOCIADO:</b><br>GESTION DE CONTRATACION | <b>DEPENDENCIA ASOCIADA:</b><br>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE<br>CONTRATACION DAC |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,  
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 12 de octubre de 2023, a las 14:36:53, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

|                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| Tipo Documento         | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación     | 79271202             |
| Código de Verificación | 79271202231012143653 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



YEZID LOZANO PUENTES  
Contralor Delegado

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,  
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 12 de octubre de 2023, a las 14:31:17, el número de identificación de la Persona Jurídica, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

|                        |                                     |
|------------------------|-------------------------------------|
| Tipo Documento         | Número de identificación tributario |
| No. Identificación     | 890900943                           |
| Código de Verificación | 890900943231012143117               |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



YEZID LOZANO PUENTES  
Contralor Delegado

## CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

### CERTIFICADO ORDINARIO No. 233048837



PIB

15:13:54

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 12 de octubre del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), la persona COLOMBIANA DE COMERCIO SA SIGLAS CORBETA SA Y/O ALKOSTO SA identificado(a) con NIT número 8909009431:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

OLGA LUCIA TIBOCHA CORTES

Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (E)

**ATENCIÓN :**

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

## CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO  
No. 233044964



PIB

14:40:45

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 12 de octubre del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) CARLOS IGNACIO ECHEVERRI TORO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 79271202:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

OLGA LUCIA TIBOCHA CORTES

Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (E)

**ATENCIÓN :**

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.



POLICÍA NACIONAL  
DE COLOMBIA



## Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

### La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 02:34:32 PM horas del 12/10/2023, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **79271202**

Apellidos y Nombres: **ECHEVERRI TORO CARLOS IGNACIO**

### **NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las **instalaciones de la Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75 –  
25 barrio Modelia, Bogotá D.C.

Atención administrativa: Lunes a  
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00  
pm a 5:00 pm

Línea de atención al ciudadano:  
5159700 ext. 30552 (Bogotá)

Resto del país: 018000 910 112

E-mail: [dijin.araic-  
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)





Presidencia de  
la República



Ministerio de  
Defensa Nacional



Portal Único de  
Contratación



Todos los derechos reservados.





## Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 12/10/2023 02:36:11 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **79271202** .

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **75611981** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Búsqueda Imprimir

Información

515 9000

**Dios y  
Patria**

**Policía Nacional de Colombia**  
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21  
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.  
Línea de atención: 018000-910112

**COLOMBIA  
POTENCIA DE LA  
VIDA****GOV.CO**

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 79271202 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 13/10/2023 03:12 PM

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS  
COMUNICACIONES - MINTIC**