Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2023-09-01	**Hasta:**	2023-09-30	
Nombre del Contratista:	SANDRA SHIRLEY RIOS CRUZ		**Número de Documento:**	51973388	
Correo Electrónico:	sashiricru18@gmail.com		**Número Telefónico:**	3157963746	
Nombre del Supervisor:	GLORIA MARITZA PINILLA PINILLA	**Cargo:**	DIRECTOR DE SERVICIOS AMBULATORIOS	**Código - Grado:**	009-05

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	6584-2023	**Año Contrato:**	2023	**CDP Contrato Inicial:**	2072
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO IV				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS AMBULATORIOS				
Unidad de Servicios:	USS SAN BENITO				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
V07JB012	DIRECCIÓN DE SERVICIOS AMBULATORIOS	USS SAN BENITO	$5872700	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 5872700**	**CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS PESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2023-07-14		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2023-08-31
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2023-08-01	2023-09-30	1	S 9004807	2492
2	2023-09-01	2023-10-31	2	S 0	0

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	JULIO	S 3132107
2	AGOSTO	S 5872700

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 5872700	$ 14877507	$ 9004807	$ 5872700

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar la gestion administrativa del seguimiento y acompañamiento de la implementación de la ruta en la Subred	-Participación de manera activa en Mesas Técnicas virtuales y presenciales.	-Actas: 1-09- 2023 Comité Técnico de Seguimiento convenio 0012 SDS 14-09-2023 Mesa Técnica Seguimiento a Talento Humano. Sugerencia de servicios de salud. 19-09-2023 Mesa Técnica Seguimiento RIAS -virtual. SDS
2	Elaborar documentación y el soporte necesario frente al cumplimiento de los compromisos y productos del convenio	--Seguimiento al Plan de trabajo frente a los compromisos y productos que se ejecutaran en el convenio 0012-2023	--Revisión cumplimiento actividades de productos según plan de trabajo con el equipo de manera semanal, reunión virtual viernes de cada semana.
3	monitorear el tablero de mando unificado e indicadores y realizar el reporte solciitado de acuerdo con la normatividad vigente	-Revisión y ajustes y adición de indicadores de gestión según lineamientos de la linea técnica del DAEPS	Base matriz aprobada desde la Secretaria de Salud, la cual entra en ejecución a partir de septiembre 2023. información plasmada en el informe de avance que se radicara el seis(6) de octubre 2023.
4	Participar en las reuniones establecidas en el marco del convenio y presentar loa avances del mismo	- Participación en Mesas técnicas, con referente DAEPS y lideres de ruta de las cuatro (4) Subredes que conforman la Secretaria Distrital de Salud	-Actas: 01/09/2023 Mesa técnica RIAS SM - revisión de compromisos convenio 0012. SDS. 02/09/2023. Mesa técnica. Revisión de plantilla informe de avance agosto 2023. SDS. 04/09/2023 . Mesa técnica Revisión Informe de avance-parámetros. SDS. 05/09/2023 Mesa técnica Área de Comunicaciones-Elaboración piezas comunicativas. SDS, 13/09/2023. Jornada de fortalecimiento talento Humano convenio 0012 de las cuatro (4) Sub Redes . Hospital Tintal. 18/08/2023. Mesa técnica RIAS - SM ingeniero de sistemas, tecnologo de la ruta. Bogotá Salud Digital. SDS. 19/09/2023 . Mesa técnica RIAS - S.M . MAPS. Revisión lineamiento Unidad Móvil V2.
5	coordinar las reuniones con equipo base de convenio para el seguimiento tecnico a las acciones establecidad en el plan de trabajo	- Seguimiento del Plan de trabajo frente a los compromisos y productos que se ejecutaran en el mes de septiembre 2023.	Mesa de trabajo primer día hábil del mes con el equipo base del convenio, proyección cronograma mes de septiembre 2023, seguimiento al plan de trabajo establecido. Acta mesa de trabajo 1/09/2023. Cronograma actividades por perfil de acuerdo a los productos establecidos en la minuta (virtual) Acta Fortalecimiento 8/09/2023. Resolución de conflictos . Acta de Fortalecimiento 8/9/2023. Ley 1010- Acoso laboral. Acta Mesa técnica. 20/09/2023 . Seguimiento a compromisos y varios. Acta Mesa técnica. 26/09/2023. Asignación de tareas talento humano, Jornada salud a mi barrio , parque Ilimani, seguimiento a operación Unidad Móvil.
6	Realizar seguimiento al cumplimiento de los planes de mejoramiento establecidos	- Para el mes de septiembre no se han realizado planes de mejoramiento -No hay evidencia.	-No hay evidencia.

© Siasur - 2023

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
7	Realizar seguimiento mensual y final del plan de trabajo	--Seguimiento al Plan de trabajo frente a los compromisos y productos que se ejecutaran en el mes de septiembre.	Acta mesa de trabajo 1/09/2023. Cronograma actividades por perfil de acuerdo a los productos establecidos en la minuta (virtual) Acta Mesa técnica. 20/09/2023 . Seguimiento a compromisos, seguimiento a los productos según plan de trabajo
8	Asistir a reuniones programadas por secretaria de disarital de salud para seguimiento a convenios	--Participación de manera activa en las mesas de trabajo, programadas desde la secretaria para seguimiento y ejecución estratégica del convenio 0012-2023.	Actas: 01/09/2023 Mesa técnica RIAS SM - revisión de compromisos convenio 0012. SDS. 02/09/2023. Mesa técnica. Revisión de plantilla informe de avance septiembre 2023. SDS. 04/09/2023 . Mesa técnica Revisión Informe de avance-parámetros. SDS. 05/09/2023 Mesa técnica Área de Comunicaciones-Elaboración piezas comunicativas. SDS, 18/08/2023. Mesa técnica RIAS - SM ingeniero de sistemas, tecnologo de la ruta. Bogotá Salud Digital. SDS. 19/09/2023 . Mesa técnica RIAS - S.M . MAPS. Revisión lineamiento Unidad Móvil V2.
9	Asistir a reuniones programadas por las coorfinaciones territoriales de cada localidad de la subred y convocar a las personas del equipo que amerite	- Articulación con los coordinadores locales de usme , ciudad Bolívar y tunjuelito; Planeación Jornadas Salud a mi barrio, salud a mi vereda. - Participación activa en las mesas Locales, socialización de la ruta de salud mental y la Unidad Móvil de atención primaria en salud.	- Actas 18/09/2023 - Mesa Local. Casa de la Cultura Ciudad Bolívar. Por el cuidado de la salud. 21/09/2023 - Mesa local . Centro Zonal ICBF Tunjuelito. 22/09/2023 - Mesa local - "22 de septiembre de 2023. Direccion Local de Educación - Usme.
10	Verificar la elaboración de los diferentes Informes dando cumplimiento a los parametros tecnicos dados desde el nivel central para el convenio	- Elaboración y revisión de los diferentes productos con cada uno de los responsables , con el fin de dar cumplimiento a los parámetros técnicos dados desde el nivel central y cumplir con los tiempos estipulados en el convenio.	- Revisión informe de avance mes de agosto en físico y en medio magnético, con sus respectivos ajustes desde la supervisión , sub gerencia y posterior radicación en la SDS en medio magnético el día 11 de septiembre mediante oficio.
11	apoyar, gestionar y dirigir el plan de fortalecimiento de capacidades de talento humano en la Subred	--Gestionar y realizar seguimiento del Plan de Fortalecimiento con el perfil de Psicología.	Fortalecimiento 8/09/2023. Resolución de conflictos . Acta de Fortalecimiento 8/9/2023. Ley 1010- Acoso laboral. Acta Mesa técnica. 20/09/2023 . Ejecución primer modulo plataforma Salud Bogota Digital
12	Vigilar y apoyar en el cumplimiento para la entrega y radicación correspondiente de los desembolsos e informes de productos de acuerdo con el clausulado	- Realización con el equipo de la ruta del informe de desembolso radicado ante la secretaria el día 11 de agosto, bajo los lineamientos del convenio,	En el mes de septiembre no hubo radicación de desembolso. se radico el informe de avance del mes de agosto en las fechas correspondientes, soporte oficio con sello de correspondencia de SDS.
13	Apoyar la vigilancia en gestios documental del convenio	-Seguimiento a los soportes documentales que tiene que ver con la ejecución del convenio.	Entrega de carpeta de convenio 0012-2023 a Desarrollo Institucional. 18 09 2023. Radicación de Historia clínicas de las especialidades de Psicología y Medicina General de contingencia de la semana del 18 al 21 de septiembre, en el área de correspondencia de la operación de la unidad Móvil, por inconveniente en la conectividad en el sitio de atención y fallas en la plataforma dinámica.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
14	Participar en los espacios que se convoquen por parte del nivel central	- Participación de manera activa en Mesas técnicas y reuniones convocadas desde el interior de la Subred, para el cumplimiento de los productos de acuerdo con el clausulado.	Acta 01/0972023 Seguimiento Financiero convenio 0012-2023 Acta 12/09/2023 Socialización resolución costos 000001 de 2023. Acta 26/09/2023 Gestión asignación citas plataforma Literalmente.
15	Demas concernientes en el marco del presente convenio	-- Participación activa en la contratación de la unidad Móvil de Atención Primaria en Salud. Verificación de criterios habilitantes(jurídicos, financieros técnicos y de experiencia; evaluación económica, aprobación de pólizas, consecución de contrato, firma de acta de inicio .	- Físicos de estudio de necesidades. Físico de criterios habilitantes Jurídicos, financieros, técnicos y de experiencia, Físico de Evaluación Económica. soporte de aprobación de pólizas por medio del correo de contratación de bienes y servicios y físico de acta de inicio operación MAPS 18 de septiembre de 2023. Actas 15/08/2023 Entrega de Unidad Móvil. Instalaciones de Emotion. Acta 26/09/2023. Seguimiento operación Unidad Movil .

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 5872700
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1057549911		
2023	SEPTIEMBRE	2023	09	13			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS PESOS		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PROTECCIÓN	$ 2349080	$ 375853	$ 375900
Salud		SALUD TOTAL		$ 293635	$ 293700
ARL	3	SURA		$ 57224	$ 57300
Caja de Compensación	NO		Total	$ 681750	$ 726900

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	22728451363

SANDRA SHIRLEY RIOS CRUZ
51973388

GLORIA MARITZA PINILLA PINILLA
DIRECTOR DE SERVICIOS AMBULATORIOS

© Siasur - 2023

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-08-15, 09:44:49 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1056228690

Periodo Cotización 202308 **Periodo Servicio** 202308

Cliente:

PAGADA 2023-08-15

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SANDRA SHIRLEY RIOS				
Documento	CC 51973388	**Dirección**	CL 46 #14 - 69 AP 603 TO 3		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3157963746		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 51973388		**Residente**		**Exonerado**	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					RIOS CRUZ SANDRA SHIRLEY	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																			**Extranjero**	**Tipo salario**	**Salario**	**Pensión**							**Salud**							**Riesgos**					**Caja**				**Parafiscales**			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF			Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Apor ICB
															0	30	30	30	30			$ 2.349.080	230201		16 %	$ 2.349.080	$ 375.900	$ 0	$ 0	EPS002		12,5 %	$ 2.349.080	$ 293.700	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 2.349.080	$ 57.300	CCF21	0,6 %	$ 2.349.080	$ 14.100	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	ARL SURA	CAFAM	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 375.900	$ 0	$ 0	$ 293.700	$ 57.300	$ 14.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 741.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-09-27, 08: AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1057549911

Periodo Cotización: septiembre de 2023 Periodo Servicio: septiembre de

PAGADA 13/09/2023

DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SANDRA SHIRLEY RIOS		
Documento	CC51973388	Dirección	CL 46 #14 - 69 AP 603 TO 3
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3157963746
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICA
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																			Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET.P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
1973388	SANDRA SHIRLEY RIOSCRUZ	59	0																	0	30	30	30	30	PROTECCION	$2.349.080	$375.900	SALUD TOTAL EPS	$2.349.080	$293.700	0.02436	$2.349.080	$57.300	CAFAM	$2.349.080	$14.100	$0	$0	$0	$0	$741.000

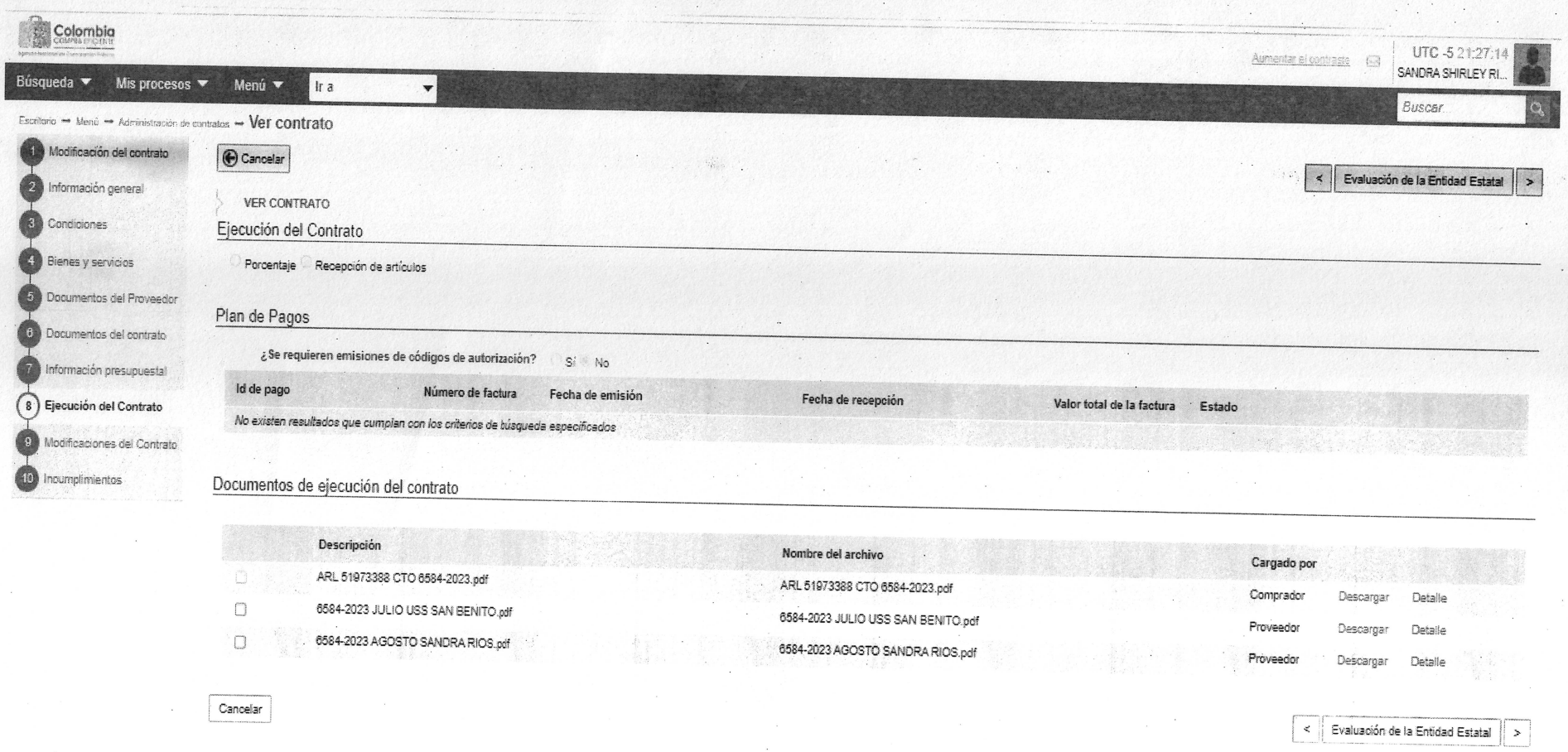
III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades,licencias,saldos a Favor)	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$2.349.080	$2.349.080	$2.349.080	$2.349.080	$375.900	$293.700	$57.300	$14.100	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$741.000	$0	$741.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE! 1

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.


Colombia Compra Eficiente
Aumentar el contraste
UTC -5 21:27:14
SANDRA SHIRLEY RI...
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar
Escritorio ➞ Menú ➞ Administración de contratos ➞ Ver contrato
1 Modificación del contrato
2 Información general
3 Condiciones
4 Bienes y servicios
5 Documentos del Proveedor
6 Documentos del contrato
7 Información presupuestal
8 Ejecución del Contrato
9 Modificaciones del Contrato
10 Incumplimientos
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
ARL 51973388 CTO 6584-2023.pdf
ARL 51973388 CTO 6584-2023.pdf
Comprador Descargar Detalle
6584-2023 JULIO USS SAN BENITO.pdf
6584-2023 JULIO USS SAN BENITO.pdf
Proveedor Descargar Detalle
6584-2023 AGOSTO SANDRA RIOS.pdf
6584-2023 AGOSTO SANDRA RIOS.pdf
Proveedor Descargar Detalle
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >