PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, Octubre 31 de 2023

Señora
Astrid Elena Lema Bernal
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4601347
Coordinadora académica
Dependencia Centro de Comercio
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4601347** del año 2023

Sara Patricia Valencia Herrera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43.616.031 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Valor Total del Contrato es la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($40.968.300). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) o fraccion de mes. Los pagos serán realizados al contratista de la siguiente manera: a) un pago inicial de DOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTE Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS ($2.321.537), b) Nueve (9) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) c) y último pago por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y TRE PESOS M/CTE ($1.775.293) correspondiente al mes de diciembre 2023.

.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL, PARA IMPARTIR FORMACIÓN VIRTUAL COMO INSTRUCTOR TUTOR EN AVA ESPECIALMENTE EN LAS ÁREAS DE MERCADEO Y LOGISTICA Y AFINES DEL CENTRO DE COMERCIO EN SUS DIFERENTES NIVELES, MODALIDADES Y ETAPAS DE FORMACIÓN, ATENDIENDO LAS POLITICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral de conformidad con los niveles de formación y modalidades de atención, políticas institucionales, la normatividad vigente y la programación de la oferta educativa.	Impartí formación profesional integral de Conformidad con los niveles de formación bajo la modalidad Virtual y las políticas institucional, la normatividad vigente y la programación de la oferta educativa.	Se evidencia en el aplicativo de SENA SOFIA PLUS cuando son asignada las fichas y en la plataforma Territorium.
2	Participar activamente de las reuniones, capacitaciones, transferencias y demás encuentros, eventos y actividades programadas por el Centro de Formación, la Regional y/o la Dirección General	Asistí a las transferencias programadas por el equipo de e-pedagogos	Lista de asistencia diligenciada en la transferencia
3	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional y atender el total de los programas virtuales asignados por el Centro	Acaté las directrices según estándares de seguimiento en la ejecución de la formación complementaria virtual. Este proceso lo realizo mensualmente y entregué copia al supervisor de contratos de centro.	Entregué los informes estadísticos y reportes de juicios de valor emitidos en la plataforma de Sofía Plus a la supervisora y dejé una copia en cada ficha en la plataforma territorium.
4	Diseñar, actualizar y fortalecer el banco de actividades de los programas de formación	Verifiqué y actualicé actividades de los cursos	Se puede verificar en la plataforma Territorium.

		en los casos que estaban desactualizados	
5	Garantizar disponibilidad en el contrato de modo que cubra el total de horas de los cursos a orientar y contar con la tecnología y recurso técnico necesario que permitan el adecuado desarrollo del proceso formativo	Cumplí con la intensidad horaria programada para uno de los cursos asignados; cuento con los recursos técnicos y tecnológicos requeridos en el contrato.	Se puede verificar en el ingreso a la plataforma y el informe estadístico generado para el presente período.
6	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso, Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje – GFPI – G – 014 v4 o aquella que la adicione, modifique o derogue. 9	Seguí los estándares de seguimiento en la ejecución de la formación complementaria virtual asignados por la Dirección de Formación Profesional los cuales se encuentran en el aplicativo compromiso para atender de forma indicada la formación virtual.	Se puede verificar en la plataforma Territorium
7	Brindar asesoría y participar en inducciones de los aprendices del Centro	Durante el periodo del 1 al 31 de Octubre de 2023. Presté asesoría a los aprendices asignados en las fichas: 2846943, 2846944, 2846945 y 2846946	Se evidencia en la plataforma Territorium
8	Evaluar a los aprendices e informarles las notas obtenidas en un plazo máximo de 8 días después de terminado el curso	Entregué el informe de calificaciones generales, estadísticas y reporte de juicios de evaluación que se genera en Sofía Plus al coordinador académico previa finalización del módulo orientado del curso.	Se entregó los informes estadísticos y reportes de juicios de valor emitidos en la plataforma de Sofía Plus al supervisor de contratos y se deja copia en las fichas en la plataforma territorium.
9	Entregar oportunamente los informes solicitados respecto al proceso formativo, tales como los requeridos por el supervisor del contrato referentes a la ejecución del mismo, los exigidos por el Coordinador Académico del área en relación a la formación profesional y los pedidos por el integrador respecto a las notas de los aprendices, este último en un plazo máximo de ocho (8) días después de la terminación del	Entregué informes de rendimiento y desarrollo del programa de formación al final del proceso de cierre; los informes a entregados son: Informe de supervisión, Informe mensual de ejecución contractual, reporte de horas en sofia e informe estadístico.	Se evidencian en Secop II.

	módulo y en general aquellos informes requeridos en relación al avance del proceso formativo y de la ejecución contractual.		
10	La ejecución del contrato comenzará una vez se haya cumplido con los requisitos para la actuación contractual y esta deberá coincidir con la fecha de inicio de la primera ficha programada.	Inicié ejecución del contrato el día 14 de febrero de 2023 con la asignación de las siguientes fichas: 2701359, 2701356, 2701357,2701360,	Se evidencia cumplimiento de requisitos en la plataforma Secop II y con asignación de las fichas en el aplicativo SENA SOFIA PLUS.
11	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje-evaluación según el programa de formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado	Utilizo e implemento técnicas didácticas de aprendizaje como actividades, análisis de casos, evaluaciones, investigaciones y aprendizaje colaborativo.	Se evidencia en la plataforma Territorium
12	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Orienté los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación y los programas curriculares vigentes.	Se evidencia en la plataforma Territorium
13	Ejercer actividades directamente relacionadas con la formación profesional y con estricta observancia del reglamento de alumnos del SENA	Desarrollé la formación virtual complementario especialmente en las áreas de Logistica y Mercadeo	Se evidencia en la plataforma Territorium.
14	Disponer de toda su formación para implementar metodologías y procedimientos que permitan la eficiencia en el proceso formativo de acuerdo con el Coordinador Académico	Poseo la preparación como profesional Logistica y Mercadeo .	Se evidencia en la APE del SENA y en archivos del SENA comercio.
15	En el momento que se requiera por las necesidades y de conformidad a lineamientos de la Dirección General, deberá dictar en porcentaje requerido horas presenciales, como parte de la formación	Durante este mes no fui requerida para formación presencial	No aplican evidencias

16	Cumplir con la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje según los estándares para el seguimiento al instructor entregados por la Dirección de Formación Profesional	Acaté las directrices según estándares de seguimiento en la ejecución de la formación complementaria virtual. Este proceso se realiza mensualmente y se entrega copia al supervisor de contratos de centro.	Se evidencia en los informes estadísticos y reportes de juicios de valor emitidos en la plataforma de Sofía Plus y Territorium al cierre de las fichas.
17	Aplicar a los procesos de Certificación de Normas de Competencia en especial a las que apliquen a la función de tutor	La norma de competencia en: Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa vigente hasta el 30 de Junio de 2024.	Actualmente tengo la norma de competencia vigente. Puede verificarse en la página de certificación SENA.
18	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante este mes no fui requerida para estas actividades.	No aplican evidencias
19	Participar y apoyar los programas institucionales de tipo ambiental, de salud ocupacional y demás conforme con los lineamientos establecidos institucionalmente y la normatividad vigente.	Cumplí con los lineamientos dados por la institución en lo concerniente al programa ambiental, de salud ocupacional y demás conforme con los lineamientos establecidos en este tema. Se realiza el curso del curso SST.	Se evidencia en Secop II, donde se anexó la certificación del curso de SST realizado en febrero de 2023
20	Velar por el orden y el aseo de las instalaciones del Centro de Formación y promover continuamente esta actividad con los aprendices	Ordené mi lugar de trabajo y mi computador; además motivo al aprendiz en el orden de sus computadores.	Se evidencia en la plataforma Territorium mediante el uso adecuado de archivos

21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Acaté los lineamientos emitidos por la Coordinación Académica y la subdirección de Centro	Se evidencia en la plataforma territorium

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 65463948 de la planilla, operador ARUS y periodo Septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

Sara Patricia Valencia Herrera

Contratista

C.C. No. 43.616.031

Recibí a satisfacción:

Firma

ASTRID ELENA LEMA BERNAL

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4601347 de 2023

Coordinadora academica



SARA PATRICIA VALENCIA HERRERA
Fecha de Inicio: 02 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 27 de Octubre del 2023

Asunto: Inicio de actividad 2

Apreciado aprendiz,

El día de hoy damos inicio a la Actividad N2. A continuación la evidencia y las fechas programadas:

Evidencia:

Ejercicio práctico: arquetipo de público objetivo. Definir el buyer persona positivo y negativo de una empresa dedicada a la venta de productos y/o servicios..



Fecha de inicio: 02 de octubre de 2023

Fecha de cierre: 08 de octubre de 2023

Recuerde que todas las evidencias estarán abiertas y disponibles hasta 25 de octubre de 2023

Muchos éxitos!

Feliz día
Sara Valencia H
Instructora Complementaria Virtual

1 Me gusta 0 Comentario(s)



SARA PATRICIA VALENCIA HERRERA
Fecha de Inicio: 03 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 27 de Octubre del 2023

Asunto: Grabación sesión en línea octubre 02 de 2023

Apreciado aprendiz,

Ayer tuvimos la segunda sesión en línea de este curso, en ella trabajamos la actividad de aprendizaje 2; hablamos de la segmentación y el buyer persona. Les comparto el link de la grabación para que puedan revisarla.

Link de grabación: https://sena-bbb.territorio.la/playback/presentation/2.3/c1bf97b75a248c6763d2333a5862a5a46af9a9f3-1696258487258

Los invito a realizar la actividad propuesta para esta semana.

Feliz día
Sara Valencia H
Instructora Complementaria Virtual



0 Me gusta 0 Comentario(s)

0 Me gusta 0 Comentario(s)



SARA PATRICIA VALENCIA HERRERA
Fecha de Inicio: 05 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 27 de Octubre del 2023

Asunto: Sesión en linea Actividad 3

Respetados aprendices:

El día lunes tendremos la sesión en línea de la actividad de aprendizaje 3, están todos invitados a participar activamente.

Fecha: 09 de Octubre de 2023

Hora: 09:00 AM

Tema: Estrategia de contenidos de marketing

Link de ingreso: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=3121759-fd&serverKey=0

Los espero
Sara Valencia H
Instructora Complementaria Virtual





SARA PATRICIA VALENCIA HERRERA
Fecha de Inicio: 09 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 27 de Octubre del 2023

Asunto: Cierre de Actividad N2

Apreciado aprendiz,

El día de hoy damos cierre por cronograma a la Actividad N2. A continuación la evidencia y las fechas que contiene:

Evidencia:

Ejercicio práctico: arquetipo de público objetivo. Definir el buyer persona positivo y negativo de una empresa dedicada a la venta de productos y/o servicios..

Fecha de inicio: 02 de octubre de 2023

Fecha de cierre: 08 de octubre de 2023

Recuerde que todas las evidencias estarán abiertas y disponibles hasta 25 de octubre de 2023

Muchos éxitos!

Sara Valencia H
Instructora Complementaria Virtual

