PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, **octubre** 2023

Señor (a)
YACERIS MERCEDES CASTRO ESCORCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4509380/2023**
Cargo del supervisor Coordinadora académica
Dependencia Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **octubre** del año 2023

Referencia: No **4509380** del año 2023.

JHEISON ALBERTO CONTRERAS SALINAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.529.426 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Complementaria virtual de gestión organizacional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma de DIECISIETE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (17.398.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SENSENTA Y SIETE PESOS ($851.667) cuatro (4) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2023 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($3.650.000) y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL PESOS SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS ($1.946.666).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL EN LA FAMILIA GESTION ORGANIZACIONAL.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Alistamiento y seguimiento de las fichas asignadas. Cambio de estados de aprendices a formación, Envío de correo electrónico por plataforma de SOFIAPLUS con información de las fechas de inicio y finalización. Publicaciones de anuncios de bienvenida.	Sofía Plus Fichas: 2853052 – 2853053 – 2853054 - 2853051
2.	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.		
3.	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Ingreso diario a la plataforma LMS Territorium y retroalimentar evidencias entregadas por los aprendices y participaciones en los foros.	Sofía Plus Fichas: 2853052 – 2853053 – 2853054 - 2853051
4.	Apoyar, cuando el centro de formación lo requiera, jornadas de diseño y desarrollo curricular de los programas de formación integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	NO APLICA	Sofía Plus Fichas: 2853052 – 2853053 – 2853054 - 2853051
5.	Evaluar los aprendizajes previos correspondiente a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realizar evaluación de saberes previos y actividades de reflexión inicial en cada actividad de aprendizaje.	

6.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con El currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Publicar los anuncios de inicio y finalización de la formación y listado de aprobados, descargar evidencias de cierre.	
7.	Aplicar según la modalidad, estrategia de enseñanza, aprendizaje seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Realización de sesiones en línea virtuales, chat de acompañamiento a la formación.	Sofía Plus Fichas: 2853052 – 2853053 – 2853054 - 2853051
8.	Apoyar cuando el centro formación lo requiera, la formulación de proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	NO APLICA	
9	Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquirido por los aprendices en el desarrollo de su formación aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emitir y publicar los juicios evaluativos de los aprendices aprobados y no aprobados y descargar reporte de juicios evaluativos	Archivos Plataforma Territorium
10	Registrar verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de la información que la entidad defina para la gestión de la formación profesional integral mediante las siguientes actividades: a) verificando la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizaje previo, los juicios evaluativos rutas de	Asociación de aprendices a la ruta, Registro de calificaciones en la plataforma Territorium y sincronización en Sofia Plus, Verificación de documentos de identidad de los aprendices extranjeros.	Sofía Plus Fichas: 2853052 – 2853053 – 2853054 - 2853051

	aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados e) Comunicado al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias novedades de aprendizaje y el hallazgo en el registro de informacion.		
11	Apoyar con su participación cuando el centro lo requieren el proceso de selección diseño de talleres e instrumentos que alimentan los bancos de prueba para la selección de aprendices	NO APLICA	
12	Aplicar y hacer cumplir reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.	Socialización en la sesión en línea de bienvenida y publicación de los documentos en Información del programa.	Sofía Plus Fichas: 2853052 – 2853053 – 2853054 - 2853051
13	Apoyar en los procesos de registro calificado para los programas en el nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro Lo requiera.	NO APLICA	
14	Acatar los lineamientos del sistema integrado de Gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe	Capacitaciones recibidas.	Si Contratista
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	NO APLICA	
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento delo objeto del contrato	NO APLICA	

	y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén		
17	Aplicar al proceso de certificación de competencia en la norma de competencia "Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la Actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aporta el respectivo certificado de aprobación	COMPETENCIA CERTIFICADA	
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	NO APLICA	
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del centro de formación	NO APLICA	
20	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo	Cancelación de aprendices que nunca ingresaron al curso y cancelación de aprendices que ingresaron pero no participaron. Descarga de documento: Reporte de juicios evaluativos.	Sofía Plus Fichas: 2853052 – 2853053 – 2853054 - 2853051
21	Cumplir el objeto del contrato descrito según la programación y lugares dentro del dpto del Atlántico que el SENA indique	NO APLICA	

22	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4516471003 de la planilla, operador SOI del mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

JHEISON ALBERTO CONTRERAS SALINAS

Contratista

C.C. No. 91.529.426

Recibí a satisfacción:

Firma

YACERIS MERCEDES CASTRO ESCORCIA

Supervisora Contrato 4509380 de 2023

Cargo: Coordinadora Académica.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JHEISON ALBERTO CONTRERAS SALINAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2853051 - RECLUTAMIENTO DE TALENTO HUMANO MEDIANTE REDES SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1- PLANEAR EL RECLUTAMIENTO PARA LA PROVISIÓN DE PERSONAL A TRAVÉS DE LAS REDES SOCIALES

2- RECLUTAR CANDIDATOS, TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL DE COMPETENCIAS.

3- VALIDAR FUENTES PARA LA RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN DE LOS CANDIDATOS SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

4- EVALUAR CANDIDATOS RECLUTADOS SEGÚN LOS TÉRMINOS DE LA CONVOCATORIA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2853052 - ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE CON BASE EN MEDIOS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.

2. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ADECUADAS PARA LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

3. DAR RESPUESTA A LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y MEDIOS TECNOLÓGICOS DISPONIBLES.

4. RECONOCER LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL SERVICIO TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS Y MANUALES DE ATENCIÓN AL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2853054 - ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE CON BASE EN MEDIOS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.

2. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ADECUADAS PARA LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

3. DAR RESPUESTA A LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y MEDIOS TECNOLÓGICOS DISPONIBLES.

4. RECONOCER LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL SERVICIO TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS Y MANUALES DE ATENCIÓN AL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2853053 - ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE CON BASE EN MEDIOS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.

2. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ADECUADAS PARA LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

3. DAR RESPUESTA A LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y MEDIOS TECNOLÓGICOS DISPONIBLES.

4. RECONOCER LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL SERVICIO TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS Y MANUALES DE ATENCIÓN AL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JHEISON ALBERTO CONTRERAS SALINAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

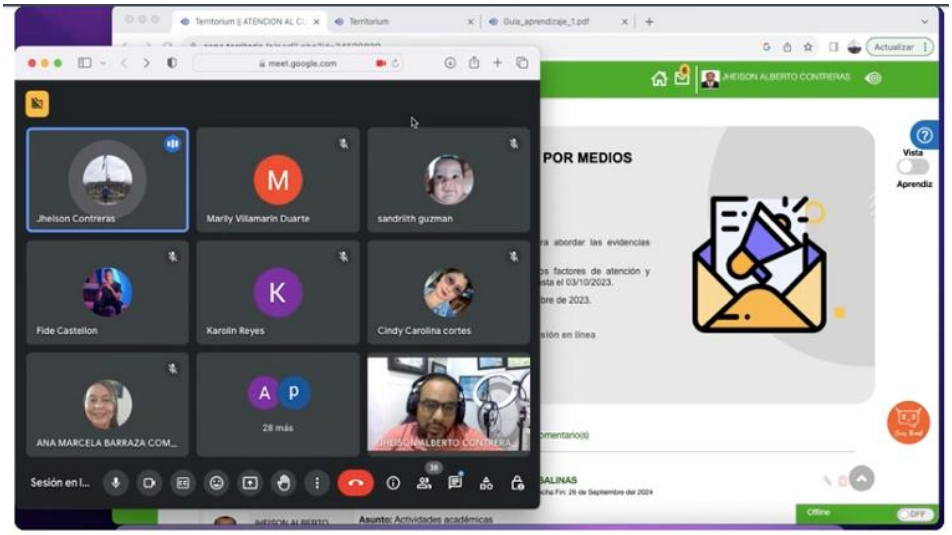
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OCTUBRE 2023

A continuación se presentan registros gráficos correspondientes al mes de OCTUBRE de 2023 que evidencian la EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN por parte del instructor Jheison Contreras Salinas C.C. 91.529.426.

A continuación se comparten evidencias sobre desarrollo de sesiones en línea:

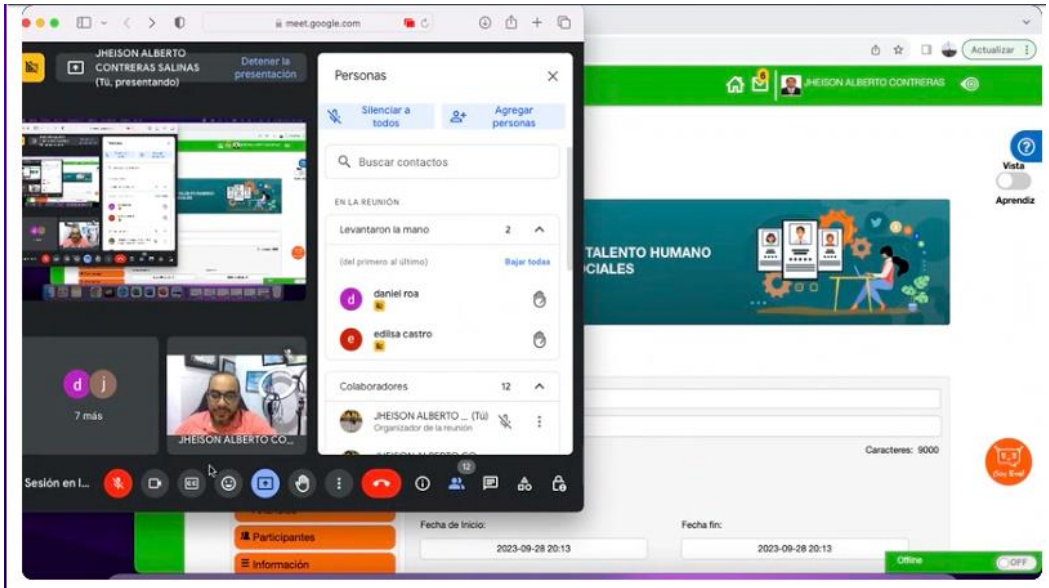
Link de grabación (28.09.2023): https://dai.ly/k3GNwWFLw6bzqczvKH9



Grabación y Resumen Conferencia Web Sesión en línea. Mapa conceptual sobre los factores de atención y servicio al cliente 28.09.2023

Sesión en línea desarrollada para los cursos asignados en el lapso de septiembre a octubre de 2023. La sesión en línea fue desarrollada para los cursos ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS (2853052) ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS (2853053) ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS (2853054).

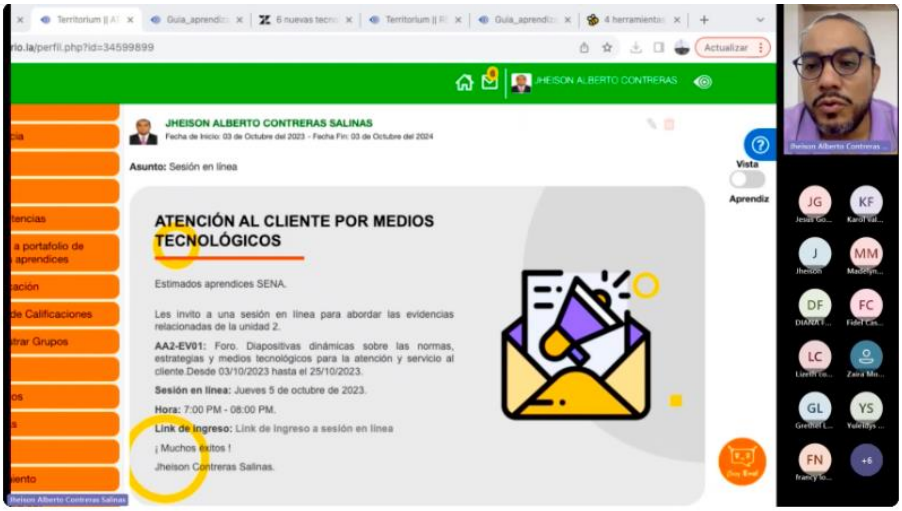
Link de la grabación (28.09.2023): https://dai.ly/k6NxRykx9b4t80zvKFg



Grabación y Resumen Conferencia Web "Sesión en línea. AA1-EV01. mapa conceptual sobre la planeación para el reclutamiento de personas 28.09.2023

Sesión en línea desarrollada para los cursos asignados en el lapso de septiembre a octubre de 2023. La sesión en línea fue desarrollada para los cursos RECLUTAMIENTO DE TALENTO HUMANO MEDIANTE REDES SOCIALES (2853051).

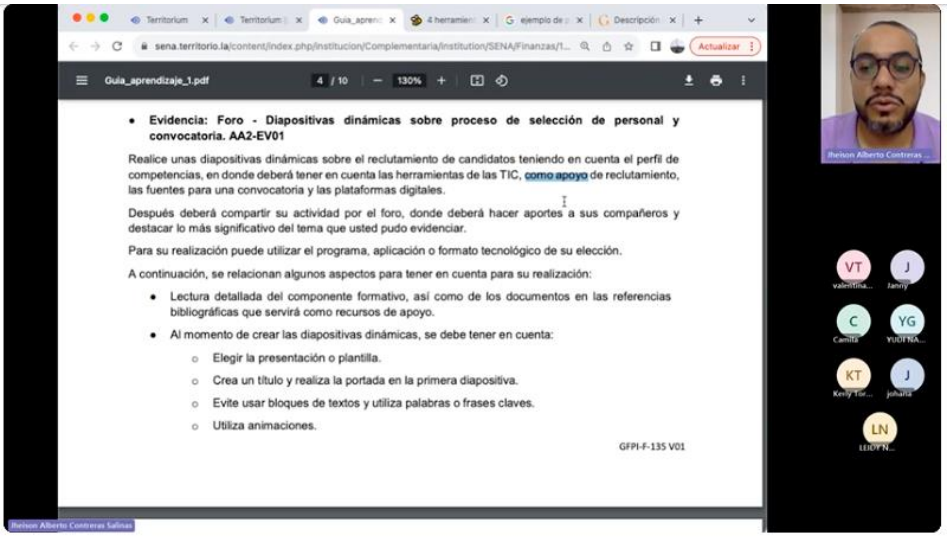
Link de grabación (06.10.2023): https://dai.ly/k4rCdDUvMRMZXezx8fs



Grabación y Resumen Conferencia Web "Sesión en línea. AA2-EV01: Foro. Diapositivas dinámicas sobre las normas, estrategias y medios tecnológicos para la atención y servicio al cliente" 06.10.2023

Sesión en línea desarrollada para los cursos asignados en el lapso de septiembre a octubre de 2023. La sesión en línea fue desarrollada para los cursos ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS (2853052) ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS (2853053) ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS (2853054).

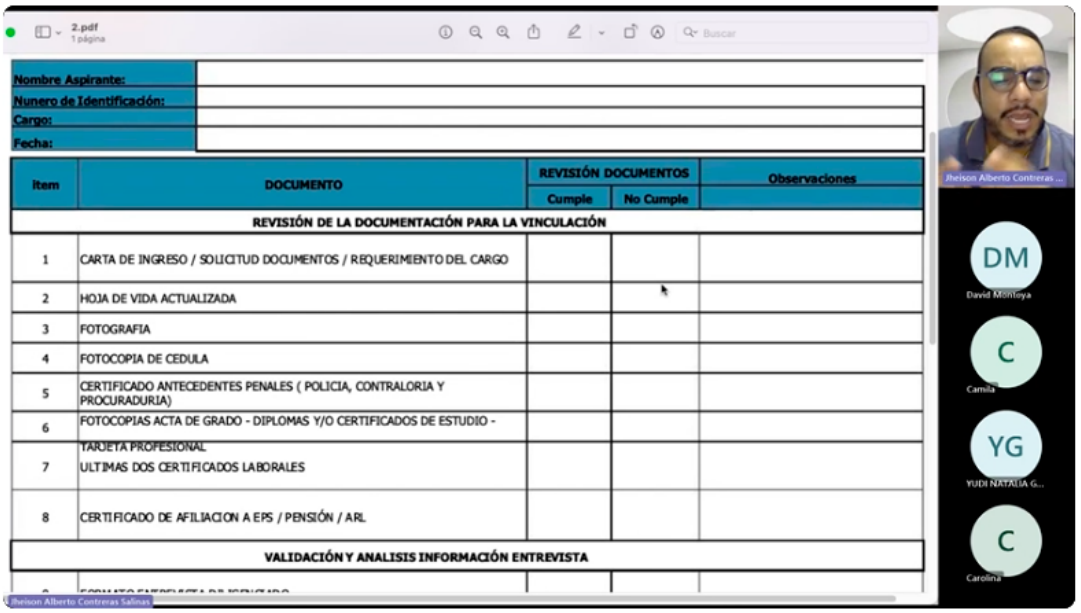
Link de grabación (06.10.2023): https://dai.ly/k21gLzIR7lptM7zx8zX



EVIDENCIAS RELACIONADAS A LA UNIDAD 2.-20231005_180519-Grabación de la reunión

Sesión en línea desarrollada para los cursos asignados en el lapso de septiembre a octubre de 2023. La sesión en línea fue desarrollada para los cursos RECLUTAMIENTO DE TALENTO HUMANO MEDIANTE REDES SOCIALES (2853051).

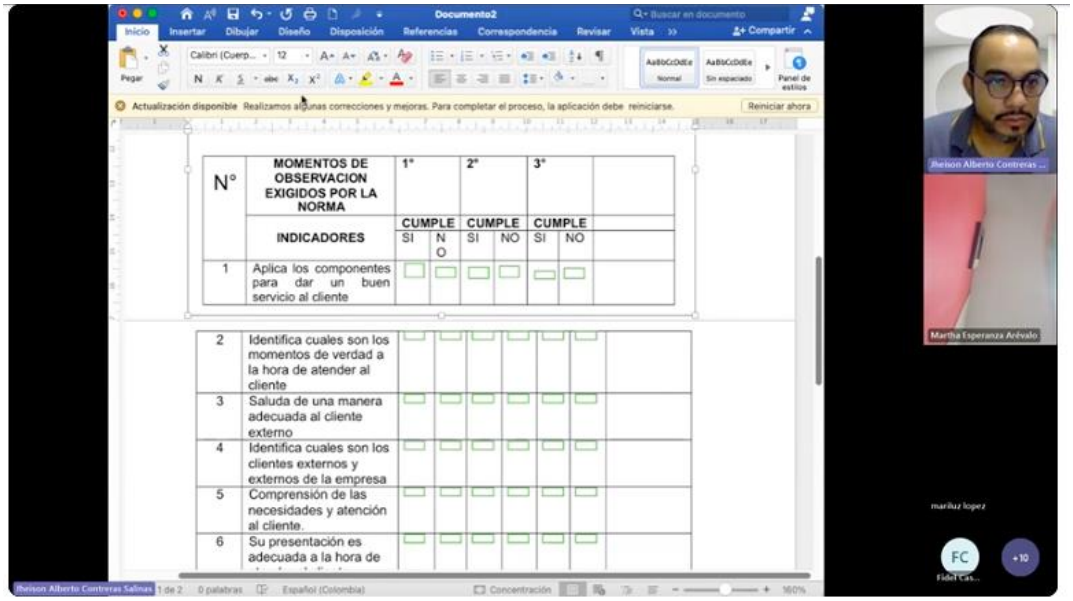
Link de grabación (12.10.2023): https://dai.ly/k3t9Hewrkcnmlmzynjs



Grabación y Resumen Conferencia Web Sesión en línea. AA3EV01. Foro Lista de chequeo sobre fuentes de información para selección del personal" 12.10.2023

Sesión en línea desarrollada para los cursos asignados en el lapso de septiembre a octubre de 2023. La sesión en línea fue desarrollada para los cursos RECLUTAMIENTO DE TALENTO HUMANO MEDIANTE REDES SOCIALES (2853051).

Link de grabación (12.10.2023): https://dai.ly/kSJjE8aO1fEO4Pzynjr



N°	MOMENTOS DE OBSERVACION EXIGIDOS POR LA NORMA	1°		2°		3°	
	INDICADORES	CUMPLE SI	CUMPLE NO	CUMPLE SI	CUMPLE NO	CUMPLE SI	CUMPLE NO
1	Aplica los componentes para dar un buen servicio al cliente						
2	Identifica cuales son los momentos de verdad a la hora de atender al cliente						
3	Saluda de una manera adecuada al cliente externo						
4	Identifica cuales son los clientes externos y externos de la empresa						
5	Comprensión de las necesidades y atención al cliente.						
6	Su presentación es adecuada a la hora de						

Grabación y Resumen Conferencia Web Sesión en línea. AA3EV01. Lista de chequeo sobre protocolos y políticas de la empresa para dar respuesta a las necesidades del cliente12.10.2023

Sesión en línea desarrollada para los cursos asignados en el lapso de septiembre a octubre de 2023. La sesión en línea fue desarrollada para los cursos ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS (2853052) ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS (2853053) ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS (2853054).

A continuación se comparten evidencias sobre atención al curso (anuncios, foros, respuestas).



Administrador LMS
Fecha de Inicio: 26 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 31 de Diciembre del 2025

Asunto: Actividades iniciales

RECLUTAMIENTO DE TALENTO HUMANO MEDIANTE REDES SOCIALES



Estimados aprendices SENA.

Los invito a consultar de manera inicial en el curso el manual de la plataforma el cual les dejo en el siguiente enlace:Click Aquí

Para el desarrollo de las primeras actividades deben leer los materiales de estudio y las guías de aprendizaje, la manera de ingresar a estos materiales para la primera actividad, es el siguiente: En el menú del curso dar clic en **Contenido del curso**, luego clic en **actividades iniciales,** en donde encontrarán un foro social y un espacio para actualizar sus datos.

Les recuerdo a todos consultar el cronograma de la actividades, ya que en el podrán observar las fechas en las que se estarán realizando cada evidencia, este se encuentra en **Contenido del curso**, proyecto y luego clic en la **Carpeta cronograma** y seguidamente clic en **Cronograma.**

Cualquier duda estaré para colaborarles, éxitos y saludos a todos,

Cordialmente,

Jheison Contreras Salinas.

Administrador LMS
Fecha de Inicio: 26 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 31 de Diciembre del 2025

Asunto: Actualización de datos

RECLUTAMIENTO DE TALENTO HUMANO MEDIANTE REDES SOCIALES



Estimados aprendices SENA.

Recuerden actualizar sus datos personales en sofiaplus, para ello consulte el documento "Actualización de datos sofiaplus".

Actualizar sus datos ingresando a:

https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/,puedes guiarte a través del siguiente Video o también atra vez de este PDF.

Para hacer modificación del tipo de documento, número del mismo, nombre y apellidos de los usuarios en sofiaplus, se debe tramitar ante el agente GAE. Por otro lado los estudiantes extranjeros recuerden que solo deben de subir los ducumentos aceptados por el Sena para poder ser certificados estos son: la cédula de extranjería, el PEP (permiso especial de permanencia) y el PPT (permiso de protección temporal).

¡ Muchos éxitos !

Jheison Contreras Salinas.



Offline

JHEISON ALBERTO CONTRERAS SALINAS
Fecha de Inicio: 26 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 26 de Septiembre del 2024

Asunto: Actividades académicas

RECLUTAMIENTO DE TALENTO HUMANO MEDIANTE REDES SOCIALES



Estimados aprendices SENA.

A continuación se comparten las evidencias a desarrollar en el marco de la primera semana. Apartir del 26 de septiembre.

AA1-EV01: Mapa conceptual sobre la planeación para el reclutamiento de personas. Desde 26/09/2023 hasta el 03/10/2023.

Sólo existen dos días en el año en que no se puede hacer nada. Uno se llama ayer y otro mañana. Por lo tanto hoy es el día ideal para amar, crecer, hacer y principalmente vivir.*Dalai Lama.*

Cordialmente,

Jheison Contreras Salinas.

JHEISON ALBERTO CONTRERAS SALINAS
Fecha de Inicio: 26 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 26 de Septiembre del 2024

Asunto: Sesión en línea

RECLUTAMIENTO DE TALENTO HUMANO MEDIANTE REDES SOCIALES



Estimados aprendices SENA.

Les invito a una sesión en línea para abordar las evidencias relacionadas de la unidad 1.

AA1-EV01: Mapa conceptual sobre la planeación para el reclutamiento de personas. Desde 26/09/2023 hasta el 03/10/2023.

Sesión en línea: jueves 28 de septiembre de 2023.

Hora: 08:00 PM - 09:00 PM.

Link de ingreso: **Link de ingreso a sesión en línea**

¡ Muchos éxitos !

Jheison Contreras Salinas.

JHEISON ALBERTO CONTRERAS SALINAS
Fecha de Inicio: 03 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 03 de Octubre del 2024

Asunto: Finalización de evidencias.

RECLUTAMIENTO DE TALENTO HUMANO MEDIANTE REDES SOCIALES



Estimados aprendices SENA.

Hoy 3 de octubre se finaliza el desarrollo de las siguientes envidencias:

AA1-EV01: Mapa conceptual sobre la planeación para el reclutamiento de personas. Desde 26/09/2023 hasta el 03/10/2023.

Sólo existen dos días en el año en que no se puede hacer nada. Uno se llama ayer y otro mañana. Por lo tanto hoy es el día ideal para amar, crecer, hacer y principalmente vivir.*Dalai Lama.*

Cordialmente,

Jheison Contreras Salinas.

JHEISON ALBERTO CONTRERAS SALINAS
Fecha de Inicio: 03 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 03 de Octubre del 2024

Asunto: Actividades académicas

RECLUTAMIENTO DE TALENTO HUMANO MEDIANTE REDES SOCIALES



Estimados aprendices SENA.

A continuación se comparten las evidencias a desarrollar en el marco de la segunda semana. Apartir del 03 de octubre.

AA2-EV01: Foro - Diapositivas dinámicas sobre proceso de selección de personal y convocatoria. Desde 03/10/2023 hasta el 25/10/2023.

Sólo existen dos días en el año en que no se puede hacer nada. Uno se llama ayer y otro mañana. Por lo tanto hoy es el dia ideal para amar, crecer, hacer y principalmente vivir.*Dalai Lama.*

Cordialmente,

Jheison Contreras Salinas.

JHEISON ALBERTO CONTRERAS SALINAS
Fecha de Inicio: 03 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 03 de Octubre del 2024

Asunto: Sesión en línea

ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLÓGICOS



Estimados aprendices SENA.

Les invito a una sesión en línea para abordar las evidencias relacionadas de la unidad 2.

AA2-EV01: Foro. Diapositivas dinámicas sobre las normas, estrategias y medios tecnológicos para la atención y servicio al cliente.Desde 03/10/2023 hasta el 25/10/2023.

Sesión en línea: Jueves 5 de octubre de 2023.

Hora: 7:00 PM - 08:00 PM.

Link de ingreso: Link de ingreso a sesión en línea

¡ Muchos éxitos !

Jheison Contreras Salinas.

JHEISON ALBERTO CONTRERAS SALINAS
Fecha de Inicio: 03 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 03 de Octubre del 2024

Asunto: Actividades académicas

ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLÓGICOS



Estimados aprendices SENA.

A continuación se comparten las evidencias a desarrollar en el marco de la segunda semana. Apartir del 03 de octubre.

AA2-EV01: Foro. Diapositivas dinámicas sobre las normas, estrategias y medios tecnológicos para la atención y servicio al cliente. Desde 03/10/2023 hasta el 25/10/2023.

Sólo existen dos días en el año en que no se puede hacer nada. Uno se llama ayer y otro mañana. Por lo tanto hoy es el dia ideal para amar, crecer, hacer y principalmente vivir.*Dalai Lama.*

Cordialmente,

Jheison Contreras Salinas.



JHEISON ALBERTO CONTRERAS SALINAS
Fecha de Inicio: 03 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 03 de Octubre del 2024

Asunto: Finalización de evidencias.

ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLÓGICOS



Estimados aprendices SENA.

Hoy 3 de octubre se finaliza el desarrollo de las siguientes envidencias:

AA1-EV01: Mapa conceptual sobre los factores de atención y servicio al cliente. Desde 26/09/2023 hasta el 03/10/2023.

Sólo existen dos días en el año en que no se puede hacer nada. Uno se llama ayer y otro mañana. Por lo tanto hoy es el dia ideal para amar, crecer, hacer y principalmente vivir. *Dalai Lama.*

¡ Muchos éxitos !

Jheison Contreras Salinas.



JHEISON ALBERTO CONTRERAS SALINAS
Fecha de Inicio: 26 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 26 de Septiembre del 2024

Asunto: Sesión en línea

ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLÓGICOS



Estimados aprendices SENA.

Les invito a una sesión en línea para abordar las evidencias relacionadas de la unidad 1.

AA1-EV01: Mapa conceptual sobre los factores de atención y servicio al cliente. Desde 26/09/2023 hasta el 03/10/2023.

Sesión en línea: Jueves 28 de septiembre de 2023.

Hora: 7:00 PM - 08:00 PM.

Link de ingreso: **Link de ingreso a sesión en línea**

¡ Muchos éxitos !

Jheison Contreras Salinas.

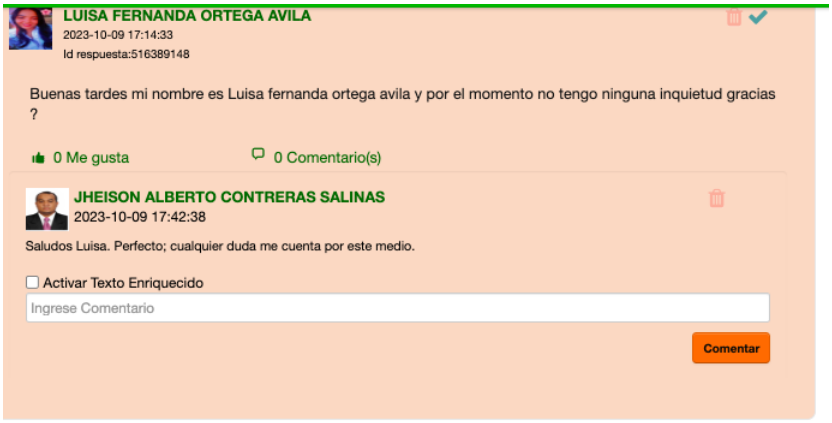
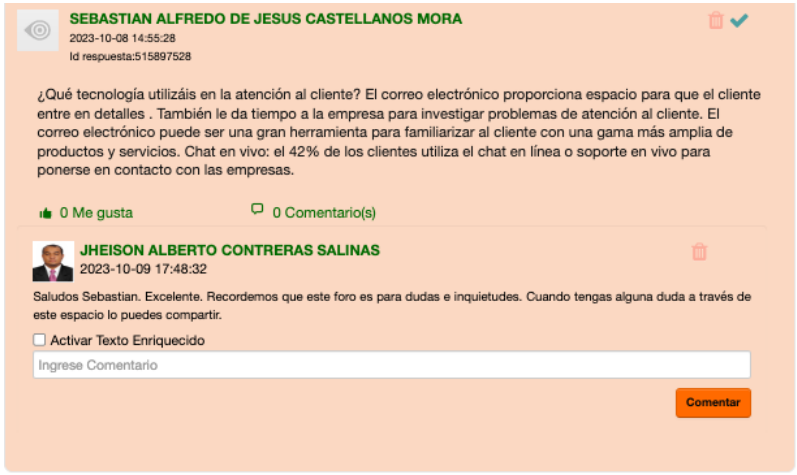
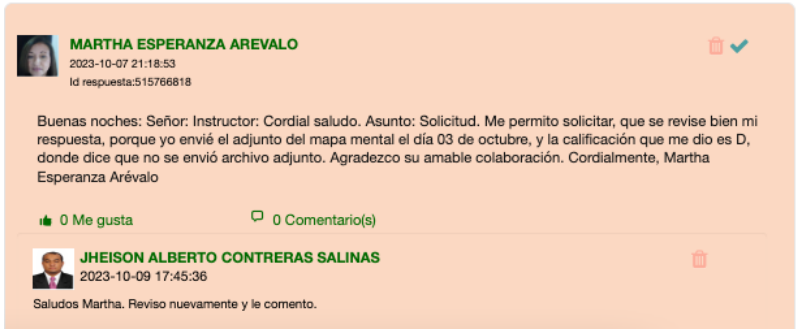

LUISA FERNANDA ORTEGA AVILA
2023-10-09 17:14:33
Id respuesta:516389148
Buenas tardes mi nombre es Luisa fernanda ortega avila y por el momento no tengo ninguna inquietud gracias ?
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JHEISON ALBERTO CONTRERAS SALINAS
2023-10-09 17:42:38
Saludos Luisa. Perfecto; cualquier duda me cuenta por este medio.
Activar Texto Enriquecido
Ingrese Comentario
Comentar


Foto
ERIKA JULIETH OCHOA ALZATE
2023-10-06 17:55:22
Id respuesta:515357513
Buenas tardes Instructor, no tengo en mi plataforma el material de formación de la unidad 2, tengo habilitada la unidad 1 y la 3, por favor me colabora. gracias.
0 Me gusta
1 Comentario(s)
JHEISON ALBERTO CONTRERAS SALINAS
2023-10-08 08:56:09
Saludos Erika.
Ya puedes revisar, alguna otra novedad me comentas.


SEBASTIAN ALFREDO DE JESUS CASTELLANOS MORA
2023-10-08 14:55:28
Id respuesta:515897528
¿Qué tecnología utilizáis en la atención al cliente? El correo electrónico proporciona espacio para que el cliente entre en detalles . También le da tiempo a la empresa para investigar problemas de atención al cliente. El correo electrónico puede ser una gran herramienta para familiarizar al cliente con una gama más amplia de productos y servicios. Chat en vivo: el 42% de los clientes utiliza el chat en línea o soporte en vivo para ponerse en contacto con las empresas.
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JHEISON ALBERTO CONTRERAS SALINAS
2023-10-09 17:48:32
Saludos Sebastian. Excelente. Recordemos que este foro es para dudas e inquietudes. Cuando tengas alguna duda a través de este espacio lo puedes compartir.
Activar Texto Enriquecido
Ingrese Comentario
Comentar


MARTHA ESPERANZA AREVALO
2023-10-07 21:18:53
Id respuesta:515766818
Buenas noches: Señor: Instructor: Cordial saludo. Asunto: Solicitud. Me permito solicitar, que se revise bien mi respuesta, porque yo envié el adjunto del mapa mental el día 03 de octubre, y la calificación que me dio es D, donde dice que no se envió archivo adjunto. Agradezco su amable colaboración. Cordialmente, Martha Esperanza Arévalo
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JHEISON ALBERTO CONTRERAS SALINAS
2023-10-09 17:45:36
Saludos Martha. Reviso nuevamente y le comento.



Jheison Contreras Salinas
Instructor