FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSOANL
UNIDAD APOYADA: CEDE11

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL ■ **TOTAL** ☐
No. 004

Bogotá D.C., SEPTIEMBRE 2023

1. **CONTRATISTA**	Nombre completo: ANGELA ROCIO QUIÑONES TOLEDO Identificación: 52.352.119 Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección: CARRERA 55C Nº 161A – 67 TORRE 5 APTO 418 Teléfono de contacto: 3102275463 E-mail de contacto: angelarocioq@gmail.com
2. **SUPERVISOR**	Nombre completo: CT. SHIRLEY PAULINA TORRES VILLA Cargo: OFICIAL ACTOS ADMINISTRATIVOS DINEG Resolución de Delegación: Nº 2023179000829043 de fecha 18 de enero de 2023.
3. **No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	No. Del contrato: 609 Fecha de suscripción: 02 DE JUNIO DE 2023
4. **PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA**	No. De la Póliza: 14-46-101094945 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 07/06/2023 Aprobado por: CR.LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO
5. **CRP**	No. 63323 Fecha expedición: 05/06/2023 Unidas/Sub-unidad ejecutora: CENAC PERSONAL Dependencia: DIRECCIÓN DE NEGOCIOS GENERALES Posición catálogo de gasto: (A-02-02-02-008-002) Fuente: NACION Recurso 10 Valor: $28.000.000
6. **FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL**	07/06/2023
7. **PLAZO DE EJECUCIÓN**	31/12/2023
8. **OBJETO CONTRACTUAL**	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALISTA PARA LA DIRECCIÒN DE NEGOCIOS GENERALES.
9. **OBLIGACIONES CONTRACTUALES**	1. Revisar jurídicamente los proyectos de actos administrativos que le sean asignados, que correspondan al ámbito del derecho público., que correspondan al ámbito del derecho público, en los temas de Ascensos, RVA, Comisiones al Exterior, Cambio de unidad, cambio de Fuerza, Profesionales RVA, renuncias y nombramientos de Civiles, Directivas, Encargos, Planes, Ingresos al Escalafón, Manuales y Reglamentos, y demás de que trata la directiva 0000022 de 2020 o la que la modifique. 2. Revisar los proyectos de ejecución de sanciones elaboradas por el comando de personal para la firma del comandante del Ejército. 3. Socializar casuística presentada durante el mes. 4. Prestar sus servicios de acuerdo con las normas propias de su profesión, actividad u oficio. 5. Realizar acompañamiento, asesorías y socializaciones en las múltiples actividades de consulta y de reuniones convocadas por el supervisor, en desarrollo de su objeto contractual según temas de convenios, acuerdos, tratados, comités y temas a fines al manual de contratación del MDN.

11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Obligación Nº 1: Revisar jurídicamente los proyectos de actos administrativos que le sean asignados, que correspondan al ámbito del derecho público., que correspondan al ámbito del derecho público, en los temas de Ascensos, RVA, Comisiones al Exterior, Cambio de unidad, cambio de Fuerza, Profesionales RVA, renuncias y nombramientos de Civiles, Directivas, Encargos, Planes, Ingresos al Escalafón, Manuales y Reglamentos, y demás de que trata la directiva 0000022 de 2020 o la que la modifique.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1.	Solicitud de concepto jurídico para comisión colectiva transitoria en el exterior. MY. PEDRO FERNANDO MENDEZ CARDENAS, le siguen 4 militares.	2023248017513213	Se emitió concepto jurídico.
2.	Solicitud de concepto jurídico para ingreso al escalafón de 675 alumnos de la Escuela de Suboficiales.	2023248018043503	Se emitió concepto jurídico.
3.	Solicitud de concepto jurídico para terminación de nombramiento provisional y nombramiento en periodo de prueba TA12. GLADUS ADRIANA NUÑEZ.	N/A	Se realizó una revisión y una devolución.
4.	Solicitud de concepto jurídico para retiro de un empleado de libre nombramiento y remoción, se trata del SE TRATA DEL AS 11. WILLIAM RUBEN MARTINEZ TOLOZA.	2023248017979453	Se emitió concepto jurídico.
5.	Solicitud ejecución de sanción disciplinaria TC (R) PELLATON MORENO JORGE.	N/A	Se realizó una revisión y una devolución.
6.	Solicitud ejecución de sanción disciplinaria CR (R) ARGOTE HIDALGO ELKIN ALFONSO.	N/A	Se realizó una revisión y una devolución.
7.	Solicitud de concepto jurídico para retiro por muerte de la SV. (Q.E.P.D.) SONIA LISBETH AVILA ROMERO.	2023248018003213	Se emitió concepto jurídico.
8.	Solicitud de concepto jurídico para turno de vacaciones septiembre personal de 1226 Oficiales y 2729 Suboficiales.	2023248018110293	Se emitió concepto jurídico.
9.	Apoyo revisión medalla FE EN LA CAUSA antecedentes Procuraduría, Contraloría, PONAL, RMCS, documento de identidad y aptitud psicofísica 680.	N/A	Se realizó una revisión y una devolución.
10.	Solicitud de concepto jurídico para comisión individual transitoria de servicio en el exterior BG. JOHN RICARDO GUZMAN GUZMAN.	2023248018550773	Se emitió concepto jurídico.
11.	Solicitud concepto jurídico Distintivo "INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA" al señor MY. JHON FREDY RINCON MORANTES.	2023248019173043	Se emitió concepto jurídico.
12.	Solicitud concepto jurídico Distintivo "INVESTIGACIÓN	2023248019180773	Se emitió concepto jurídico.

		indemnización de vacaciones causadas y no disfrutadas por año de servicio cumplido a un personal de militar.	2023248019945353	Se emitió concepto jurídico.
	25.	Solicitud de concepto jurídico para la indemnización de vacaciones causadas y no disfrutadas por fracción de año de servicio cumplido a un personal de militar.	2023248020135443	Se emitió concepto jurídico.
	26.	Solicitud de concepto jurídico de Medalla Militar "FE EN LA CAUSA" en forma póstuma a al señor Subteniente (Q.E.P.D) ANDRES FELIPE OCHOA MORENO.	2023248019855623	Se emitió concepto jurídico.

12. VALOR DEL CONTRATO	Valor total: Valor: $28.000.000 Valor autorizado a pagar: $4.000.000
13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	Obligación: PENSIÓN — Entidad: PORVENIR — Vlr. Pago: 462.100 SALUD — COMPENSAR — 360.900 ARL — POSITIVA — 15.200
14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido. 2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12.5% en salud. 3. Cuenta de cobro
15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** ■ **TOTAL** ☐ Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	
17. CONCLUSIONES	

Para constancia se firma en, **Bogotá D.C.**, al mes de **SEPTIEMBRE de 2023**

FIRMA SUPERVISOR

CT. SHIRLEY PAULINA TORRES VILLA
SUPERVISOR CONTRATO 609
OFICIAL ACTOS ADMINISTRATIVOS