FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSOANL
UNIDAD APOYADA: CEDE 11

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL [X] TOTAL [ ]
No. 004

Bogotá (Cundinamarca), SEPTIEMBRE 2023

1. CONTRATISTA	Nombre completo: ANDRÉS FELIPE GUTIÉRREZ CORREA Identificación 1.019.095.524 Nacionalidad Colombiana Dirección Calle 115 # 56-16 Casa 15B Teléfono de contacto 3162362919 E-mail de contacto: andresguty013@gmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: CT. Shirley Paulina Torres Villa Cargo: Oficial Actos Administrativos DINEG Resolución de nombramiento (2023179000829043 de 18 de enero de 2023)
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. 614 Fecha de suscripción: 02 de junio
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza :14-46-101095161 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 07/06/2023 Aprobado por.: CR.LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO
5. CRP	No. CRP:63723 Fecha expedición 05/06/2023 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: Cede 11 - DINEG Posición catálogo de gasto: (A-02.02.02.008.002) Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: $18.921.000
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	07/06/2023
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	31/12/2023
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA LA DIRECCIÓN DE NEGOCIOS GENERALES
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Revisar jurídicamente los proyectos de actos administrativos que le sean asignados, que correspondan al ámbito del derecho público de que trata la directiva permanente N° 000020 de 2020, en especial, lo que respecta a 1.Terminación y nombramiento en periodo de prueba de civiles. 2. Retiros Personal Militar Diferentes causales. 3. Comisiones. 4. Traslados. 5. Ascenso Póstumo. 6. Ingreso al escalafón, Recursos de reposición. Y demás actos administrativos inherentes mencionada Directiva o la que modifique o complemente. 2. Revisar los proyectos de ejecución de sanciones elaboradas por el comando de personal para la firma del comandante del Ejército. 3. Realizar acompañamiento, asesorías y socializaciones en las múltiples actividades de consulta y de reuniones convocadas por el supervisor, en desarrollo de su objeto contractual según temas de convenios, acuerdos, tratados, comités y temas a fines al manual de contratación del MDN. 4. Efectuar análisis, recomendaciones y Socializar casuística presentada durante el mes., que considere pertinentes para la mejora de los procesos y procedimientos que impacten la revisión de los Actos Administrativos de la DINEG. 5. Realizar gestión documental permanente en el sistema de gestión documental ORFEO. 6. Efectuar análisis, recomendaciones y Socializar casuística presentada

Recursos de reposición. Y demás actos administrativos inherentes mencionada Directiva o la que modifique o complemente.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Solicitud concepto jurídico sobre Comisión permanente diplomática en el exterior CR. PEREZ DURAN	2023248018066643	Se emitió concepto jurídico.
2	Solicitud concepto jurídico sobre Comisión permanente diplomática en el exterior CR. GONZALEZ	2023248017620403	Se emitió concepto jurídico.
3	Solicitud Concepto Jurídico CUF Mantenimiento Motores UH-60L	2023248015790123	Se emitió concepto jurídico.
4	Solicitud Concepto Jurídico CUF Paracaídas para HALO/HAHO	2023248017540063	Se emitió concepto jurídico.
5	Solicitud actualización sobre el tramite Actos Administrativos de Competencia de la DINEG	N/A	Está en desarrollo
6	Solicitud concepto jurídico sobre Comisión colectiva transitoria de servicio encabeza el SV. ROJAS	2023248017529163	Se emitió concepto jurídico.
7	Solicitud Concepto Jurídico CUF Mantenimiento Motores UH-60 Contrato 018/2022	2023248019192803	Se emitió concepto jurídico.
8	Solicitud Concepto Jurídico Ascensos de Suboficiales FES	2023248018790793	Se emitió concepto jurídico.
9	Solicitud Concepto Jurídico Ascensos de Suboficiales AVI	2023248018796923	Se emitió concepto jurídico.
10	Solicitud concepto jurídico sobre Comisión individual transitoria de estudio el MY. ACERO	2023248018550713	Se emitió concepto jurídico.
11	Solicitud concepto jurídico sobre Comisión individual transitoria de estudio el TC. CANDELA	2023248018157543	Se emitió concepto jurídico.
12	Solicitud concepto jurídico sobre Comisión individual transitoria de estudio el SM. SUAREZ	2023248018245623	Se emitió concepto jurídico.
13	Solicitud concepto jurídico sobre Comisión colectiva transitoria de estudio encabeza el TC. MUÑOZ	2023248018373353	Se emitió concepto jurídico.
14	Solicitud concepto jurídico sobre Comisión individual transitoria de estudio el CT. TORRES	2023248018250793	Se emitió concepto jurídico.
15	Solicitud concepto jurídico sobre Comisión individual transitoria del servicio el MY. HERNANDEZ	2023248018558363	Se emitió concepto jurídico.

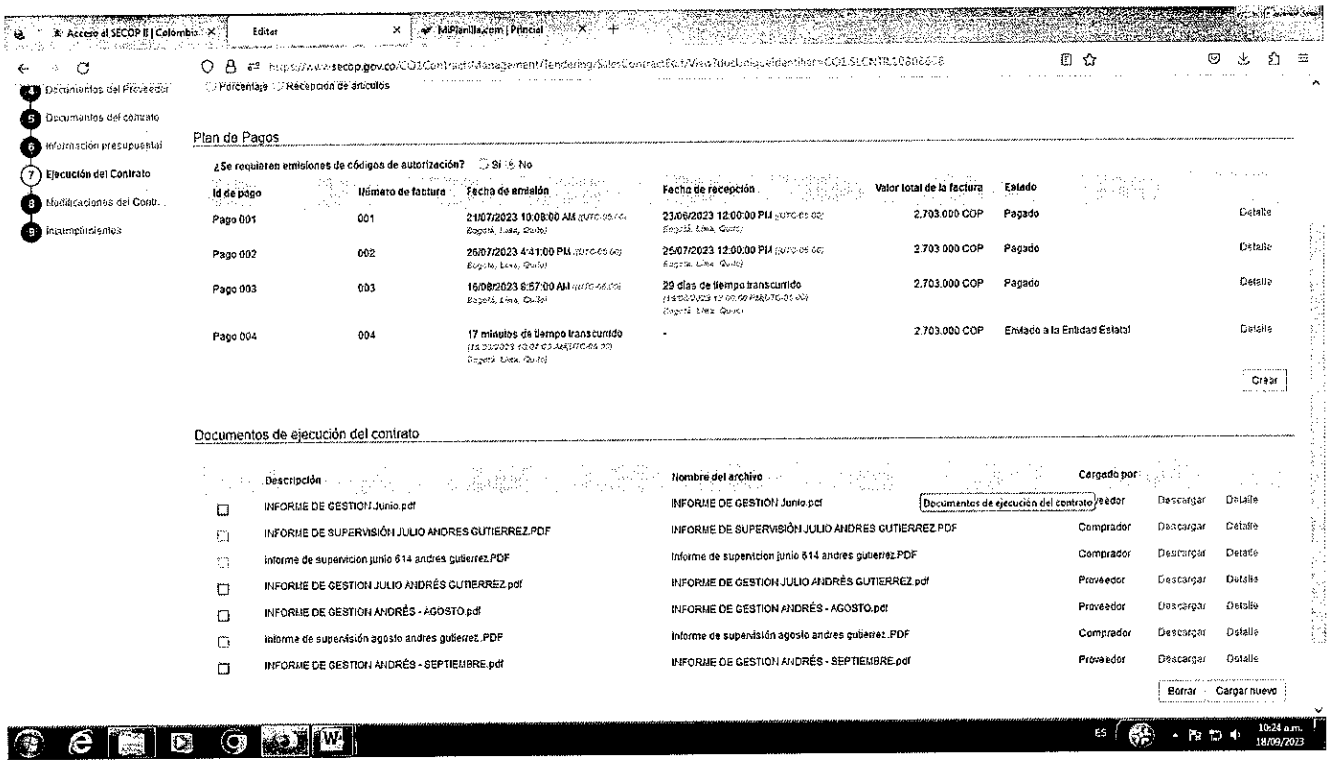
<table>
<tr><td></td><td>Obligación N° 3: Realizar acompañamiento, asesorías y socializaciones en las múltiples actividades de consulta y de reuniones convocadas por el supervisor, en desarrollo de su objeto contractual según temas de convenios, acuerdos, tratados, comités y temas a fines al manual de contratación del MDN.
<table>
<tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Se asistió a mesa de trabajo EDS TOLEMAIDA</td><td>N/A</td><td>Se hizo mesa de trabajo en JEMOP, con la DAVAA, CENACAVI, COFIP y JEMOP, sobre el asunto de la EDS TOLEMAIDA</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Tertulias DINEG</td><td>N/A</td><td>Se realizó tertulia en la DINEG (Auditorio Basan) sobre el trabajo de la DIDEF</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Mesa de trabajo Comando de Reclutamiento</td><td>N/A</td><td>Se asistió a meda de trabajo en la DINEG, sobre proceso de transferencia de recursos sobre el Comando de Reclutamiento del EJC.</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>12. VALOR DEL CONTRATO</td><td>Valor total: Valor: $18.921.000
Valor autorizado a pagar: $2.703.000</td></tr>
<tr><td>13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td><td>
<table>
<tr><td>Obligación</td><td>Entidad</td><td>Valor. Pago</td></tr>
<tr><td>PENSIÓN</td><td>COLPENSIONES</td><td>$185.600</td></tr>
<tr><td>SALUD</td><td>SURA</td><td>$145.000</td></tr>
<tr><td>ARL</td><td>SURA</td><td>$6.100</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</td><td>1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.
2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12.5% en salud.
3. Cuenta de cobro.</td></tr>
<tr><td>15. CONSTANCIAS</td><td>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL ■ TOTAL ☐

Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</td></tr>
<tr><td>16. RECOMENDACIONES</td><td></td></tr>
<tr><td>17. CONCLUSIONES</td><td></td></tr>
</table>

Para constancia se firma en, **(Bogotá),** en el mes **de SEPTIEMBRE de 2023**

FIRMA SUPERVISOR

CT. SHIRLEY PAULINA TORRES VILLA
OFICIAL ACTOS ADMINISTRATIVOS DINEG


Acceso al SECOP II | Colombia
Editar
MiPlanilla.com | Principal
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contr...
9 Interventorías
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
Pago 001
001
21/07/2023 10:08:00 AM
23/08/2023 12:00:00 PM
2.703.000 COP
Pagado
Detalle
Pago 002
002
26/07/2023 4:41:00 PM
25/07/2023 12:00:00 PM
2.703.000 COP
Pagado
Detalle
Pago 003
003
16/08/2023 8:57:00 AM
29 días de tiempo transcurrido
2.703.000 COP
Pagado
Detalle
Pago 004
004
17 minutos de tiempo transcurrido
-
2.703.000 COP
Enviado a la Entidad Estatal
Detalle
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
INFORME DE GESTION Junio.pdf
INFORME DE GESTION Junio.pdf
Documentos de ejecución del contrato
Descargar
Detalle
INFORME DE SUPERVISIÓN JULIO ANDRES GUTIERREZ.PDF
INFORME DE SUPERVISIÓN JULIO ANDRES GUTIERREZ.PDF
Comprador
Descargar
Detalle
informe de supervicion junio 614 andres gutierrez.PDF
Informe de supervicion junio 614 andres gutierrez.PDF
Comprador
Descargar
Detalle
INFORME DE GESTION JULIO ANDRÉS GUTIERREZ.pdf
INFORME DE GESTION JULIO ANDRÉS GUTIERREZ.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
INFORME DE GESTION ANDRÉS - AGOSTO.pdf
INFORME DE GESTION ANDRÉS - AGOSTO.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
informe de supervisión agosto andres gutierrez..PDF
Informe de supervisión agosto andres gutierrez..PDF
Comprador
Descargar
Detalle
INFORME DE GESTION ANDRÉS - SEPTIEMBRE.pdf
INFORME DE GESTION ANDRÉS - SEPTIEMBRE.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
Borrar
Cargar nuevo
ES
10:24 a.m.
18/09/2023