Informe de Supervisión No:	03
Contrato No:	202302076

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Humberto Fernández de la Cruz.		
Identificación:	1.047.359.937		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios profesionales.		
Nombre del Supervisor:	Pamela Lozano Ibáñez.		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento y apoyo en la gestión administrativa y operativa de los proyectos liderados por la Subsecretaría de Turismo, adscrita a la Secretaría de Desarrollo Económico del departamento del Atlántico.		
Plazo de Ejecución:	6 meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202300980	**Fecha de C.D.P.**	2023/03/13
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202303325	**Fecha del R.P.**	2023/04/20
Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 24.720.000	
	Adición 1	$	
	Adición 2	$	
	Adición 3	$	
	Total	$ 24.720.000	

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
20/04/2023	19/10/2023		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato).

Aseguradora	No. de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (aaaa-mm-dd)	Hasta (aaaa-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de losbienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*).

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 24.720.000
Adición No. 1		$ 0
Adición No. 2		$ 0
Adición No. 3		$ 0
Valor Total del contrato		$ 24.720.000
Porcentaje del Anticipo	**%**	$ 0
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	$ 0
Valor Amortizado del Anticipo		$ 0
Valor Ejecutado del Contrato		$ 12.360.000
Valor por ejecutar		$ 12.360.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 4.120.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		03

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO.

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 20 DE JUNIO AL 19 DE JULIO DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1. Apoyo jurídico en la elaboración y revisión de documentos, atención de consultas y demás actuaciones necesarias para el cumplimiento de las funciones de la Subsecretaría de Turismo de la Secretaría de Desarrollo Económico.	El contratista participó activamente en la organización de las capacitaciones a miembros de las playas de sabanilla, incluyendo a operador del proyecto, meseros, policía, vendedores ambulantes para la prestación de unos servicios de calidad que sean dignos de nuestra región, igualmente para atraer el turismo y generar mayor desarrollo económico a partir de esto. Participación y apoyo en la socialización sobre La Explotación Sexual Comercial De Niñas, Niños y Adolescentes -ESCNNA-, y sobre la trata de personas. Lo cual es un delito y el turismo no debe ser una manera de facilitarlo.
2. Prestar el acompañamiento jurídico correspondiente en las diferentes actividades que desarrolle la Secretaría de Desarrollo Económico para el cumplimiento de sus funciones.	El contratista participó en las reuniones efectuadas con el equipo de la Subsecretaría de Turismo, para la coordinación de tareas y seguimiento del cumplimiento de los planes trazados por la misma.
3. Apoyo jurídico en la formulación y seguimiento de los proyectos y programas a desarrollar por parte de la Subsecretaría de Turismo de la Secretaría de Desarrollo Económico.	El contratista participó en el seguimiento de las playas de Sabanilla, atendiendo solicitudes y brindando asesoría a los operadores de los restaurantes en temas legales y de buena práctica para la prestación de los servicios a la ciudadanía en general.
4. Presentación de informe.	El contratista presentó su segundo informe correspondiente al periodo del 20 de junio al 19 de julio de 2023, el cual contiene evidencias de las actividades desempeñadas.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO.

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.

c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad
h) Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Pamela Lozano Ibáñez, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales; información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*).

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	26876085	28-06-2023	$130.900
1	26889589	04-07-2023	$55.400
2	26876102	28-06-2023	$344.400
2	26889437	04-07-2023	$146.100
3	27416024	18-08-2023	$498.600
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$1.175.400**

La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato.

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los veinte (20) días del mes de julio de 2023.

FIRMA DEL SUPERVISOR
Pamela Lozano Ibáñez

FIRMA DEL CONTRATISTA
Humberto Fernández de la Cruz

AUTORIZACION FIRMA DIGITAL



2/6/23, 8:53 Correo: Pamela Lozano Ibañez - Outlook

RE: Autorización firma digital 2023

Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Mar 30/05/2023 10:04
Para: Pamela Lozano Ibañez <plozano@atlantico.gov.co>
Solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Pamela Lozano Ibañez <plozano@atlantico.gov.co>
Enviado: martes, 30 de mayo de 2023 9:42
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Asunto: Autorización firma digital 2023

Estimado Edgardo

Por medio de la presente me permito reiterar mi autorización para el uso de firma digital en el informe de supervisión de los contratistas a mi cargo toda vez que en su gran mayoría nuestras actividades se desarrollan en terreno.

Atentamente,