PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de octubre de 2023

Señor (a)
LINDA EVELIN PICHON RONCALLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5149616 de 2023
Cargo del supervisor Coordinadora Comercialización
Dependencia CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 5149616 de 2023

KATERINE VIZCAINO GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22521202 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa Comercialización del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es máximo de DIECINUEVE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($19.380.000,00) Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente a días del mes de julio por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.773.333,00) b) cuatro pagos iguales por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS

M/CTE ($3.800.000,00) comprendidos de agosto a noviembre y c) un último pago por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (2.406.667,00) correspondiente al mes de diciembre de 2023.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No. **55475293338** de BANCOLOMBIA S.A, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación DIRECCIÓN DE VENTAS.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos Por el centro	TC BPO 2710277 - TC OC 2796422 - TC OC 2832210 - TC OC 2767857 - TC OC 2801171	Reporte mensual de SOFIAPLUS
2	Entregar al equipo de SOFIAPLUS, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Informaciones entregadas, asociación de rutasde aprendizaje	Creación delrol
3	Hacer la evaluación correspondiente a loscursos asignados	Evaluar cada ficha,los resultados de Aprendizajes orientados	AplicativoSOFIAPLUS
4	Seguimiento a la formación y seguimiento etapa Productiva.	Portafolio territorium	
5	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las		

	demás que se requieran para la ejecución del contrato.		
6	Atender los requerimientos del supervisor.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9456364680 de la planilla, expedida en Aportes en el Línea del mes de septiembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

KATERINE VIZCAINO GARCIA

Contratista

C.C. No. 22.521.202 Barranquilla

Recibí a satisfacción:

Firma

LINDA EVELIN PICHON RONCALLO

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 5149616 de 2023

Coordinadora Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KATERINE VIZCAINO GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: KATERINE VIZCAINO GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA: COMERCIALIZACION

DOCENTE: KATERINE VIZCAINO GARCIA **MES:** oct-23

C.C.: 22521202 **TEL:** 3222492462

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Ficha	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Aula
TC BPO 2710277	TC BPO	Aplicar prácticas de proteccion ambiental	6:00	8:00	1/10/2023	31/10/2023	42	x	x	x	x	x			Ambiente Cayenas
TC OC 2796422	TC OPERACIONES COMERCIALES	Promover la interacción idónea	10:00	12:00	1/10/2023	31/10/2023	18	x	x						Ambiente Cayenas
TC OC 2832210	TC OPERACIONES COMERCIALES	Promover la interacción idónea	10:00	12:00	1/10/2023	31/10/2023	24			x	x	x			Ambiente Cayenas
TC OC 2767857	TC OPERACIONES COMERCIALES	Promover la interacción idónea	12:00	14:00	1/10/2023	31/10/2023	42	x	x	x	x	x			Ambiente Cayenas
TC OC 2801171	TC OPERACIONES COMERCIALES	Promover la interacción idónea	14:00	16:00	1/10/2023	31/10/2023	42	x	x	x	x	x			Ambiente Cayenas
							168								

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	Horas Mes	L	M	M	J	V	S	D	F
TOTAL HORAS OTRAS ACTIVIDADES													
					TOTAL HORAS	168							

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación