PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, octubre 31 de 2023

Señor
BLADIMIR COBA RODRÍGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4564208
Coordinador Académico
SENA Centro de Comercio
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de octubre del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR.4564208 del año 2023

LADDY NATALIA RENDÓN MOLINA identificada con la cédula de ciudadanía No.43741549 de Envigado, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro de Comercio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Valor Total del Contrato es la suma de $ 42.060.788. Esta suma será paga al contratista en mensualidades vencidas por valor de $ 4.096.830 o fracción de mes.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
5_9301_140 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES , DE CARACTER TEMPORAL, COMO INSTRUCTOR, PARA PLANEAR, ORIENTAR Y EVALUAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE IDIOMAS - IDIOMAS, DEL CENTRO DE COMERCIO EN SUS DIFERENTES NIVELES, MODALIDADES Y ETAPAS DE FORMACIÒN, ATENDIENDO LAS POLITICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	No se me requirió participar en estas jornadas.	A la fecha no aplica evidencia.

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se me requirió participar en estas jornadas.	A la fecha no aplica evidencia.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Esta actividad ya fue realizada con las fichas asignadas en la fase correspondiente.	A la fecha no aplica evidencia.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartí formación a las fichas asignadas conforme con la programación.	Formatos del proceso ejecución de la formación– Sofía Plus, Carpeta de evidencias en Drive y reporte estadístico que reposa en el archivo central.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Diseñé estrategias de aprendizaje acorde a las necesidades de las fichas ajustados a la Formación Profesional Integral y el modelo por Proyectos para el cumplimiento y desarrollo de las Competencias Laborales de los Aprendices desde sus diferentes ritmos de comprensión y aprendizaje.	Guías de aprendizaje ubicadas en el LMS definido por la institución (Sofía Plus) y Carpeta de evidencias en Drive.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se me requirió participar en estos proyectos.	A la fecha no aplica evidencia.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evalué el proceso y registré los resultados convenientemente.	Formatos del proceso ejecución de la formación– Sofía Plus, Carpeta de evidencias en Drive y reporte estadístico que reposa en el archivo central.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante el mes no se me requirió realizar estas actividades.	A la fecha no aplica evidencia.

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el mes no se me requirió realizar estas actividades.	A la fecha no aplica evidencia.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes no se me requirió realizar estas actividades.	A la fecha no aplica evidencia.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante la formación sigo, aplico y sensibilizo a los aprendices sobre estas directrices institucionales.	Formatos del proceso ejecución de la formación– Sofía Plus, Carpeta de evidencias en Drive y correo electrónico institucional.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el mes no se me requirió realizar estas actividades.	A la fecha no aplica evidencia.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realicé la Capacitación SST y aplico el conocimiento adquirido en mi diario desempeño.	Certificado de aprobación aportado en SECOP 2.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el mes no se me requirió realizar esta actividad.	A la fecha no aplica evidencia.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el mes no se me requirió realizar esta actividad.	A la fecha no aplica evidencia.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	He sido responsable con los bienes inmateriales de la institución (formatos, información, manejo de plataformas y herramientas virtuales).	Formatos del proceso ejecución de la formación– Sofía Plus, Carpeta de evidencias en Drive y correo electrónico institucional.

17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Realicé el proceso de actualización de la norma en 2021.	Certificación de la norma que reposa en el archivo central y en SECOP 2.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante el mes no se me requirió realizar esta actividad.	A la fecha no aplica evidencia.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el mes no se me requirió realizar esta actividad.	A la fecha no aplica evidencia.
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante el mes no se me requirió realizar esta actividad.	A la fecha no aplica evidencia.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	He cumplido con los requerimientos hechos durante la ejecución de mi objeto contractual.	Formatos del proceso ejecución de la formación– Sofía Plus, Carpeta de evidencias en Drive y reporte estadístico que reposa en el archivo central.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1057444298 de la planilla, expedido por SIMPLE, correspondiente al mes de septiembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

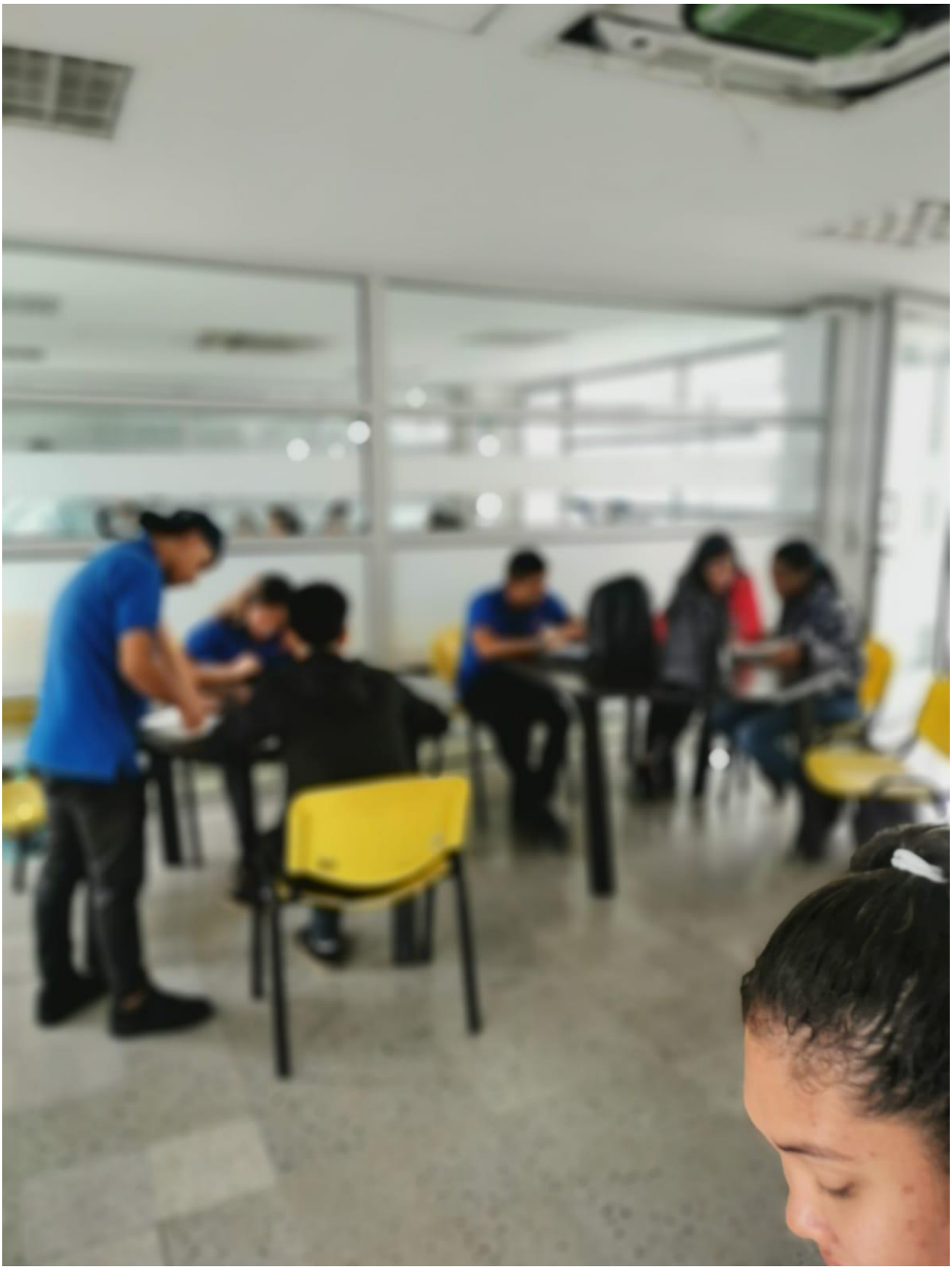
LADDY NATALIA RENDÓN MOLINA
Contratista
C.C. No. 43741549

Recibí a satisfacción:

BLADIMIR COBA RODRÍGUEZ
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.4564208 de 2023
Subdirector

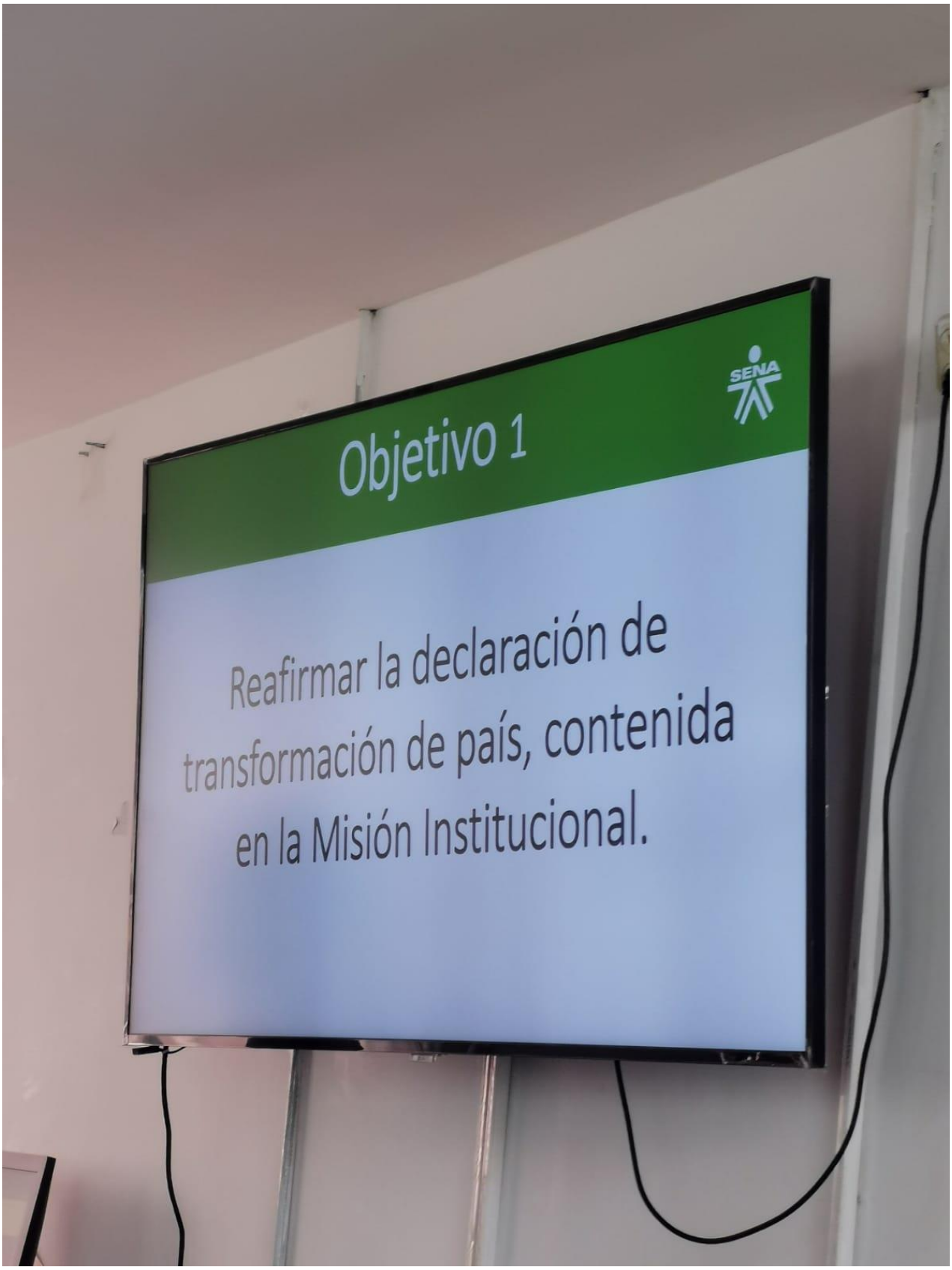
ANEXO 1

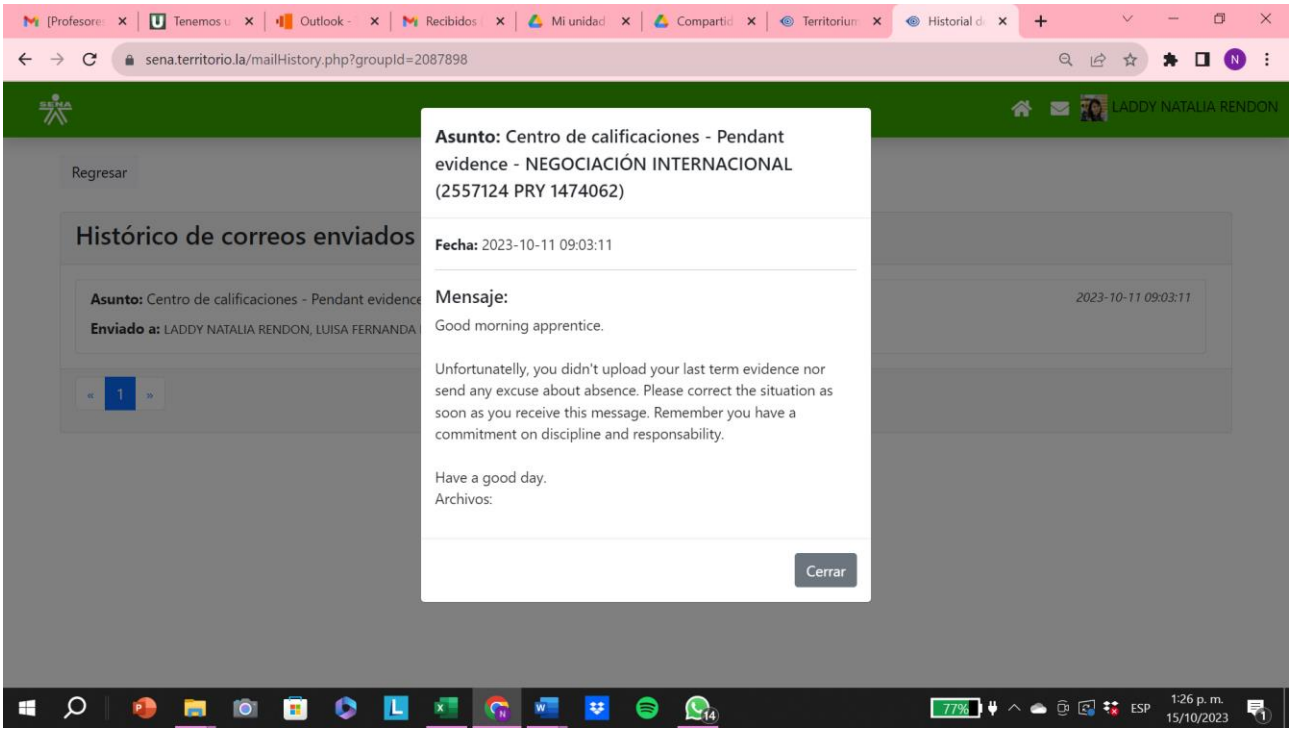

Avances y convocatorias
75%
Convocatoria - Calendario SENA

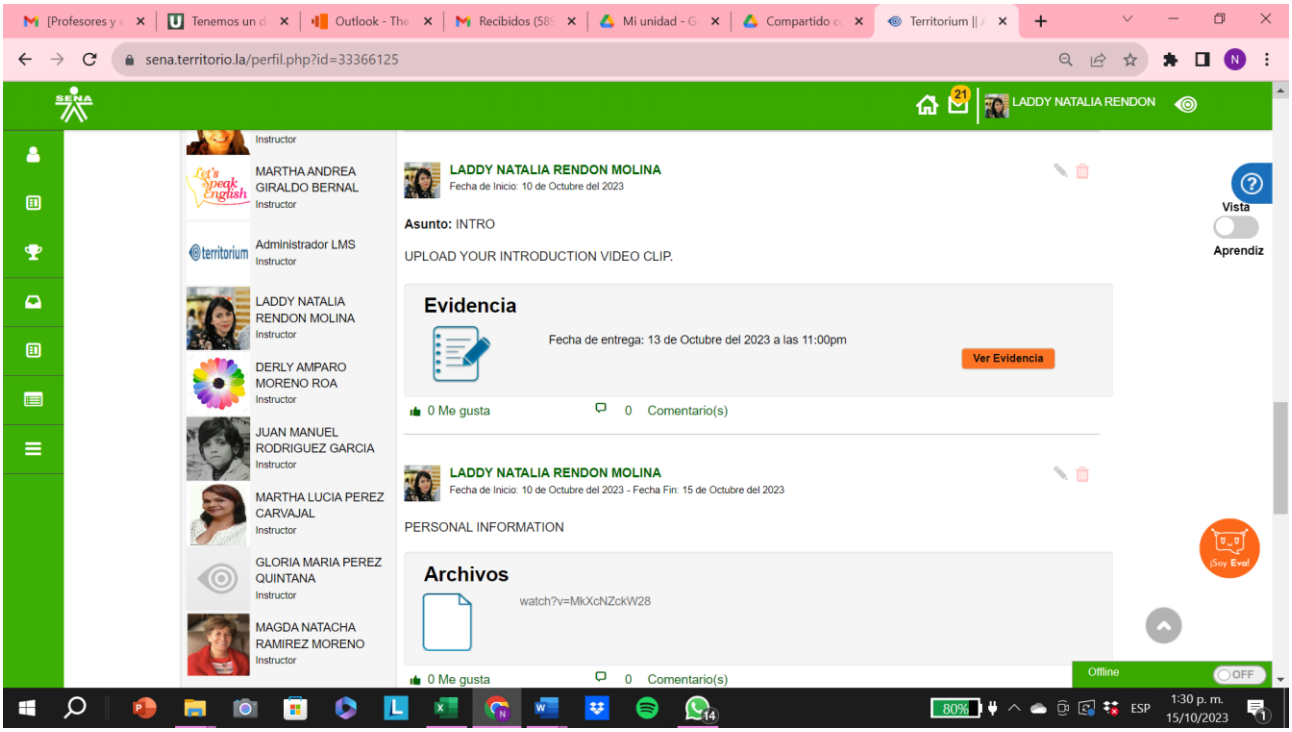


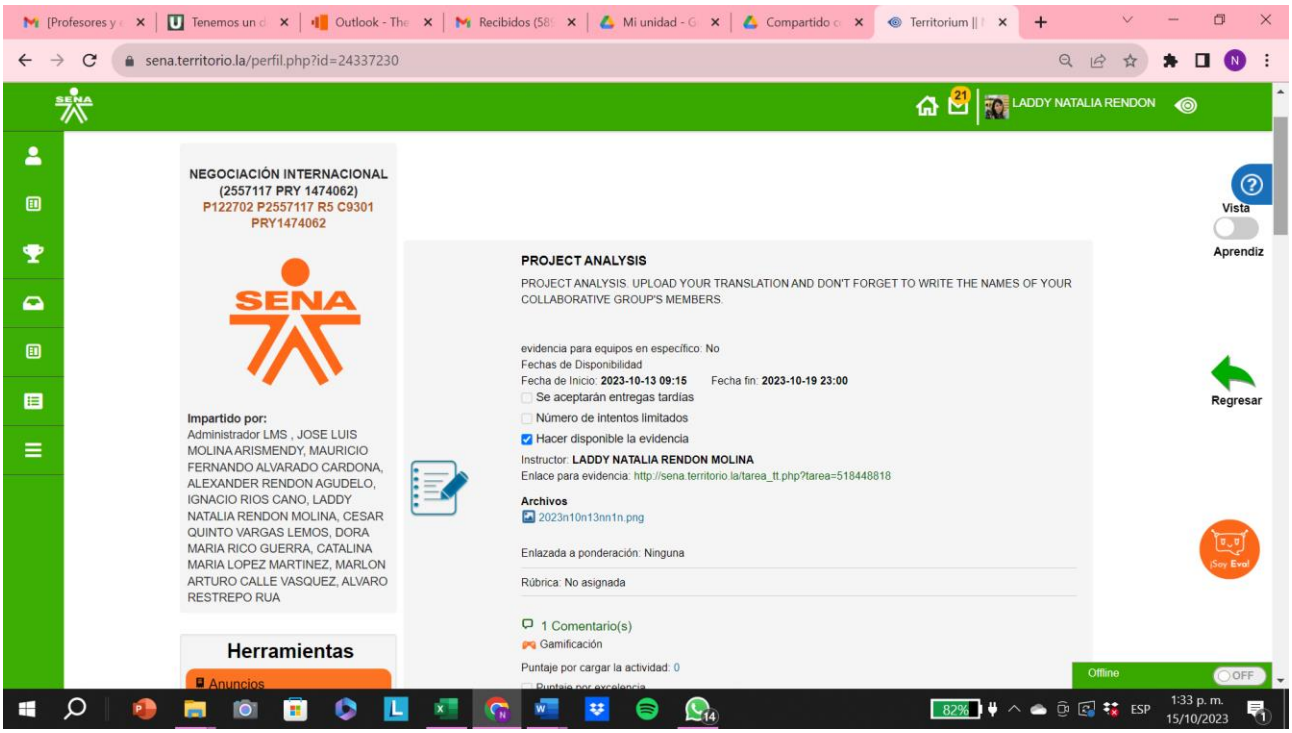


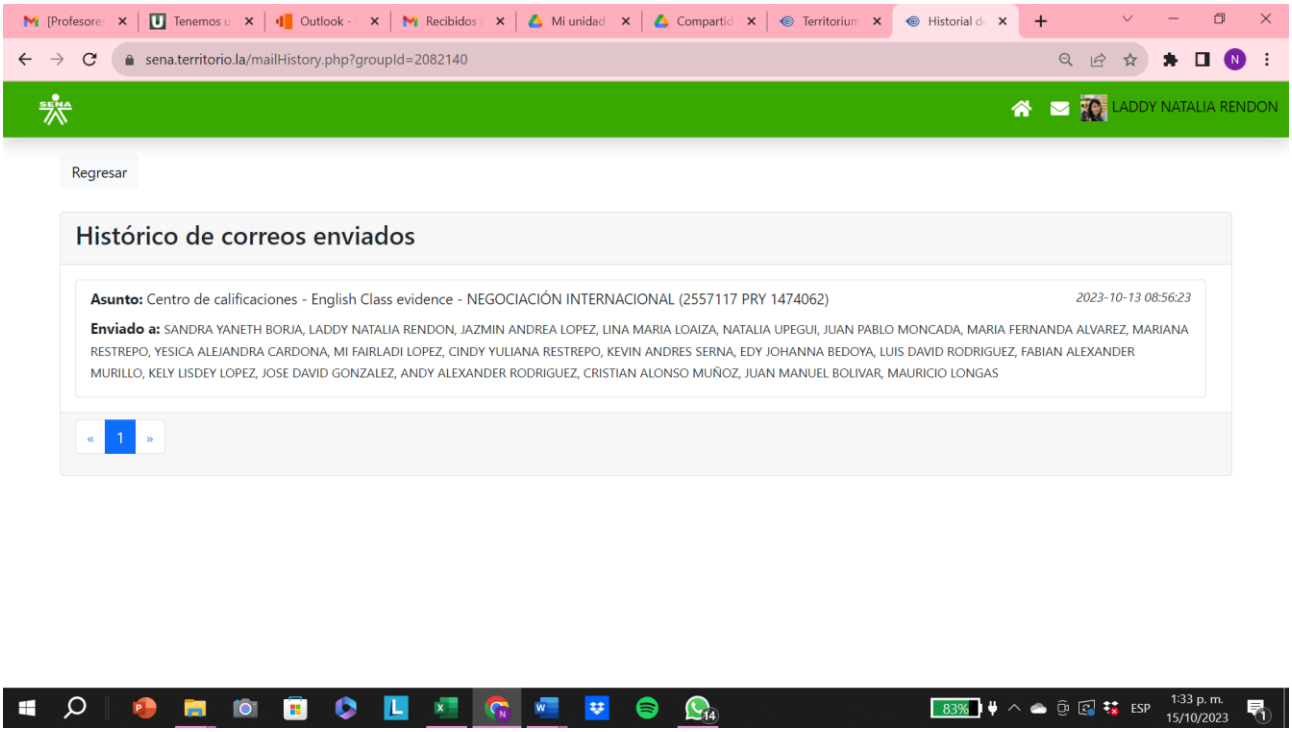

149 6359

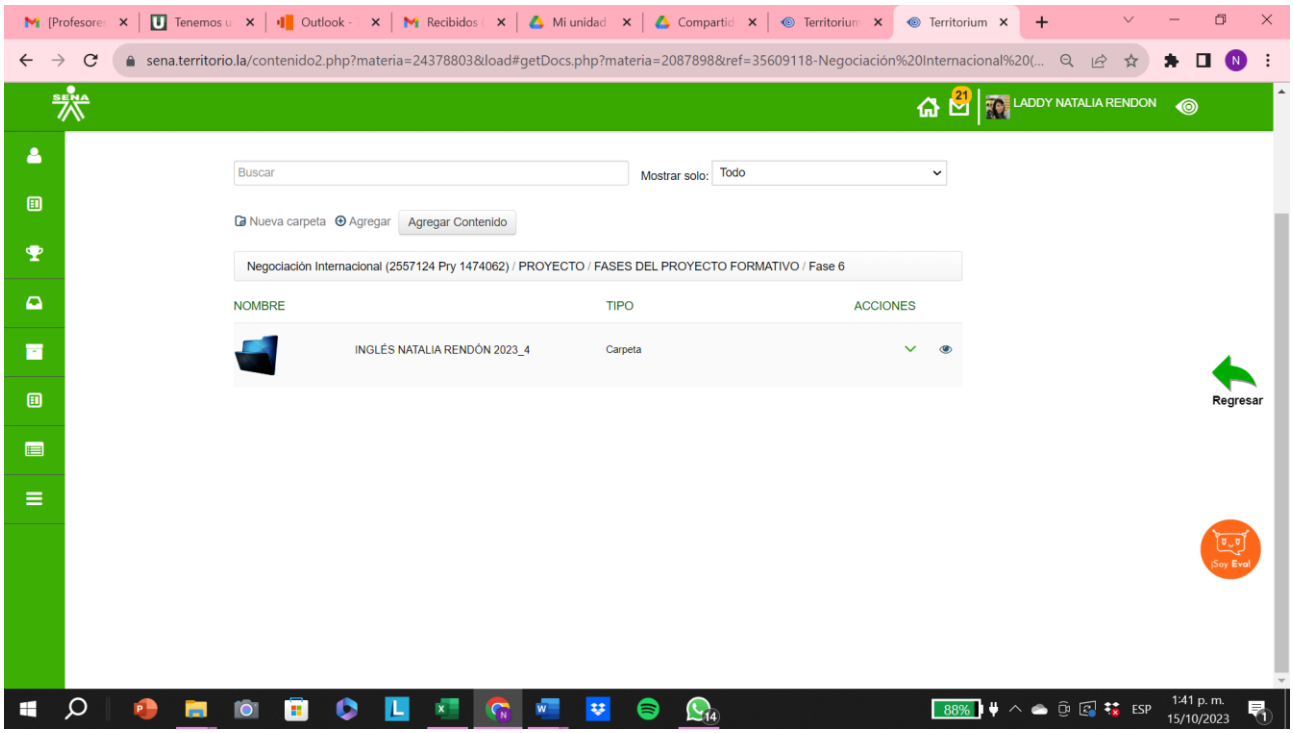

Objetivo 1
Reafirmar la declaración de transformación de país, contenida en la Misión Institucional.

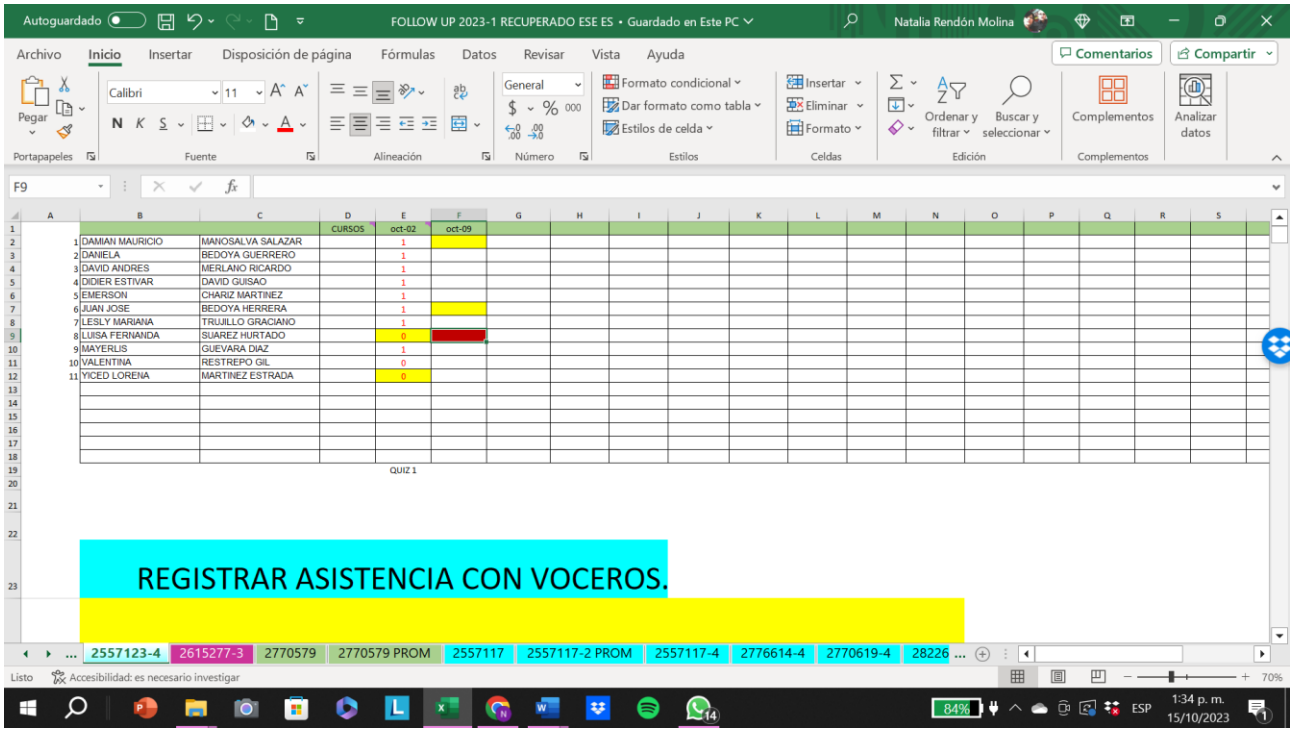

sena.territorio.la/mailHistory.php?groupId=2087898
LADDY NATALIA RENDON
Regresar
Histórico de correos enviados
Asunto: Centro de calificaciones - Pendant evidence
Enviado a: LADDY NATALIA RENDON, LUISA FERNANDA
2023-10-11 09:03:11
Asunto: Centro de calificaciones - Pendant evidence - NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL (2557124 PRY 1474062)
Fecha: 2023-10-11 09:03:11
Mensaje:
Good morning apprentice.
Unfortunatelly, you didn't upload your last term evidence nor send any excuse about absence. Please correct the situation as soon as you receive this message. Remember you have a commitment on discipline and responsability.
Have a good day.
Archivos:
Cerrar
77%
ESP
1:26 p. m.
15/10/2023

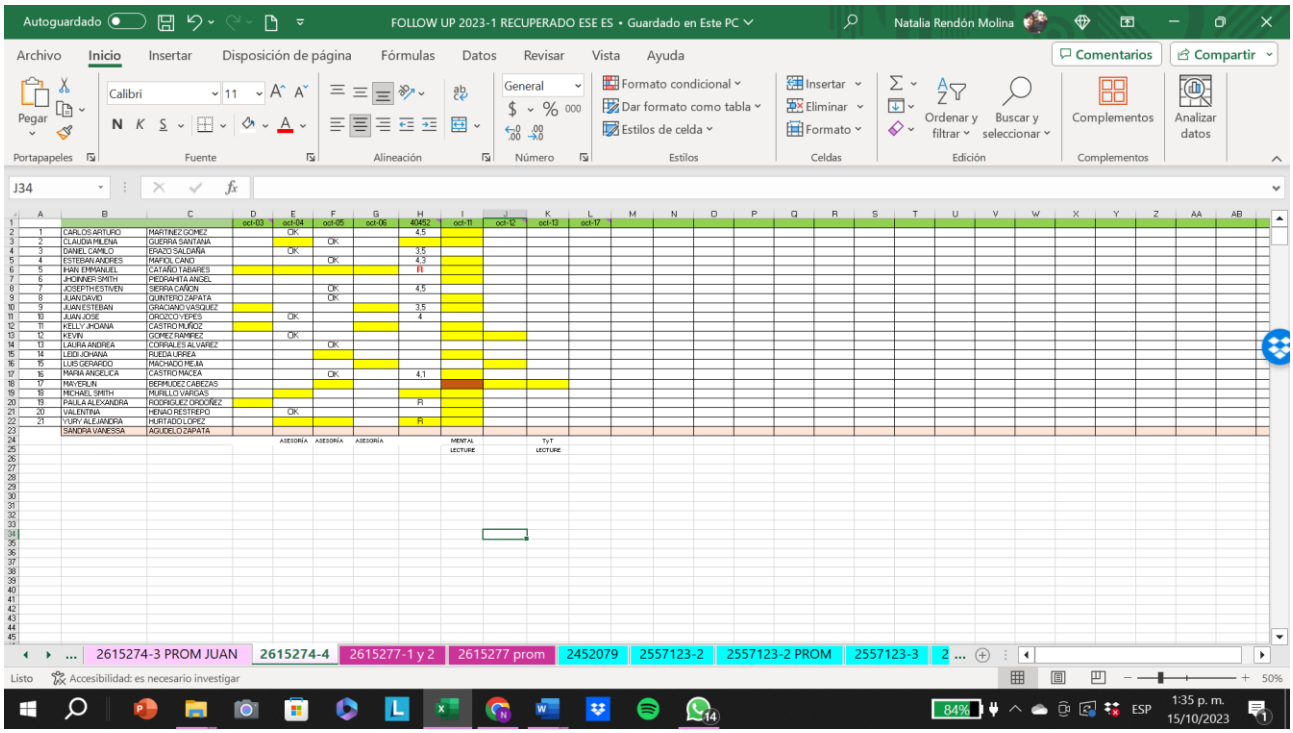

sena.territorio.la/perfil.php?id=33366125
LADDY NATALIA RENDON
Instructor
MARTHA ANDREA GIRALDO BERNAL
Instructor
Administrador LMS
Instructor
LADDY NATALIA RENDON MOLINA
Instructor
DERLY AMPARO MORENO ROA
Instructor
JUAN MANUEL RODRIGUEZ GARCIA
Instructor
MARTHA LUCIA PEREZ CARVAJAL
Instructor
GLORIA MARIA PEREZ QUINTANA
Instructor
MAGDA NATACHA RAMIREZ MORENO
Instructor
LADDY NATALIA RENDON MOLINA
Fecha de Inicio: 10 de Octubre del 2023
Asunto: INTRO
UPLOAD YOUR INTRODUCTION VIDEO CLIP.
Evidencia
Fecha de entrega: 13 de Octubre del 2023 a las 11:00pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
LADDY NATALIA RENDON MOLINA
Fecha de Inicio: 10 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 15 de Octubre del 2023
PERSONAL INFORMATION
Archivos
watch?v=MkXcNZckW28
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
80%
ESP
1:30 p. m.
15/10/2023

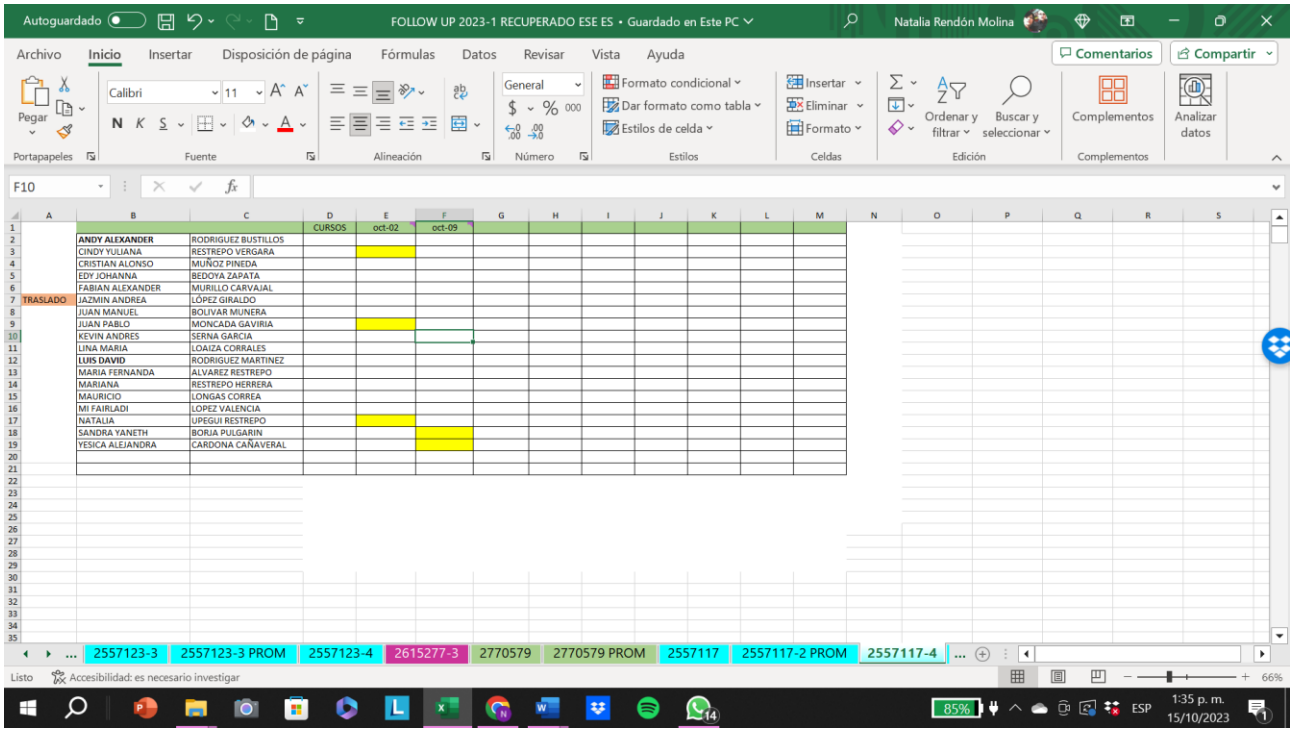

sena.territorio.la/perfil.php?id=24337230
LADDY NATALIA RENDON
NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL
(2557117 PRY 1474062)
P122702 P2557117 R5 C9301
PRY1474062
Impartido por:
Administrador LMS , JOSE LUIS MOLINA ARISMENDY, MAURICIO FERNANDO ALVARADO CARDONA, ALEXANDER RENDON AGUDELO, IGNACIO RIOS CANO, LADDY NATALIA RENDON MOLINA, CESAR QUINTO VARGAS LEMOS, DORA MARIA RICO GUERRA, CATALINA MARIA LOPEZ MARTINEZ, MARLON ARTURO CALLE VASQUEZ, ALVARO RESTREPO RUA
Herramientas
Anuncios
PROJECT ANALYSIS
PROJECT ANALYSIS. UPLOAD YOUR TRANSLATION AND DON'T FORGET TO WRITE THE NAMES OF YOUR COLLABORATIVE GROUP'S MEMBERS.
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-10-13 09:15 Fecha fin: 2023-10-19 23:00
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: LADDY NATALIA RENDON MOLINA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=518448818
Archivos
2023n10n13nn1n.png
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
1 Comentario(s)
Gamificación
Puntaje por cargar la actividad: 0
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
82%
ESP
1:33 p. m.
15/10/2023

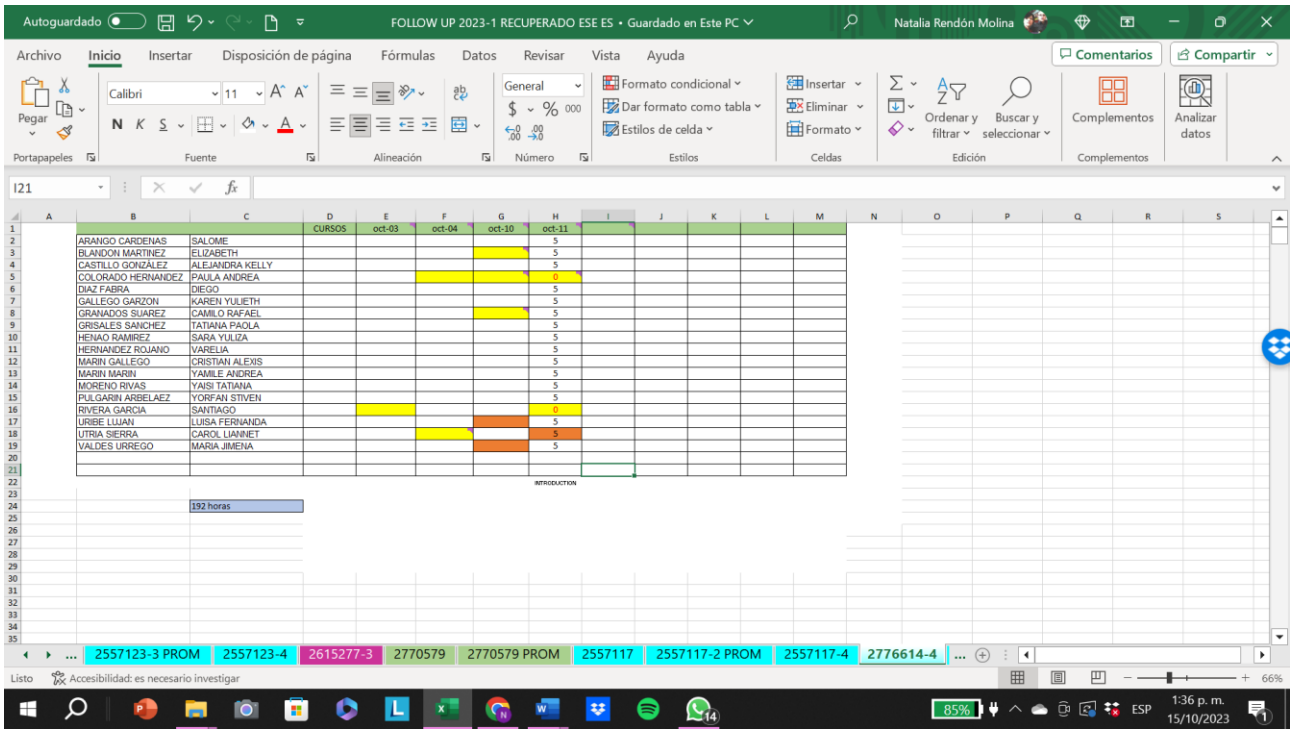

sena.territorio.la/mailHistory.php?groupId=2082140
LADDY NATALIA RENDON
Regresar
Histórico de correos enviados
Asunto: Centro de calificaciones - English Class evidence - NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL (2557117 PRY 1474062)
2023-10-13 08:56:23
Enviado a: SANDRA YANETH BORJA, LADDY NATALIA RENDON, JAZMIN ANDREA LOPEZ, LINA MARIA LOAIZA, NATALIA UPEGUI, JUAN PABLO MONCADA, MARIA FERNANDA ALVAREZ, MARIANA RESTREPO, YESICA ALEJANDRA CARDONA, MI FAIRLADI LOPEZ, CINDY YULIANA RESTREPO, KEVIN ANDRES SERNA, EDY JOHANNA BEDOYA, LUIS DAVID RODRIGUEZ, FABIAN ALEXANDER MURILLO, KELY LISDEY LOPEZ, JOSE DAVID GONZALEZ, ANDY ALEXANDER RODRIGUEZ, CRISTIAN ALONSO MUÑOZ, JUAN MANUEL BOLIVAR, MAURICIO LONGAS
1
83%
ESP
1:33 p. m.
15/10/2023


sena.territorio.la/contenido2.php?materia=24378803&load#getDocs.php?materia=2087898&ref=35609118-Negociación%20Internacional%20(...
LADDY NATALIA RENDON
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Negociación Internacional (2557124 Pry 1474062) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 6
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
INGLÉS NATALIA RENDÓN 2023_4
Carpeta
Regresar
88%
ESP
1:41 p. m.
15/10/2023


Autoguardado
FOLLOW UP 2023-1 RECUPERADO ESE ES • Guardado en Este PC
Natalia Rendón Molina
Archivo
Inicio
Insertar
Disposición de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Ayuda
Comentarios
Compartir
Pegar
Calibri
11
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Complementos
Analizar datos
F9
CURSOS
oct-02
oct-09
1 DAMIAN MAURICIO MANOSALVA SALAZAR 1
2 DANIELA BEDOYA GUERRERO 1
3 DAVID ANDRES MERLANO RICARDO 1
4 DIDIER ESTIVAR DAVID GUISAO 1
5 EMERSON CHARIZ MARTINEZ 1
6 JUAN JOSE BEDOYA HERRERA 1
7 LESLY MARIANA TRUJILLO GRACIANO 1
8 LUISA FERNANDA SUAREZ HURTADO 0
9 MAYERLIS GUEVARA DIAZ 1
10 VALENTINA RESTREPO GIL 0
11 YICED LORENA MARTINEZ ESTRADA 0
QUIZ 1
REGISTRAR ASISTENCIA CON VOCEROS.
2557123-4
2615277-3
2770579
2770579 PROM
2557117
2557117-2 PROM
2557117-4
2776614-4
2770619-4
28226
Listo
Accesibilidad: es necesario investigar
84%
ESP
1:34 p. m.
15/10/2023


FOLLOW UP 2023-1 RECUPERADO ESE ES • Guardado en Este PC
Natalia Rendón Molina
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda
Comentarios Compartir
J34
2615274-3 PROM JUAN
2615274-4
2615277-1 y 2
2615277 prom
2452079
2557123-2
2557123-2 PROM
2557123-3
Listo
Accesibilidad: es necesario investigar
50%
84%
ESP
1:35 p. m.
15/10/2023

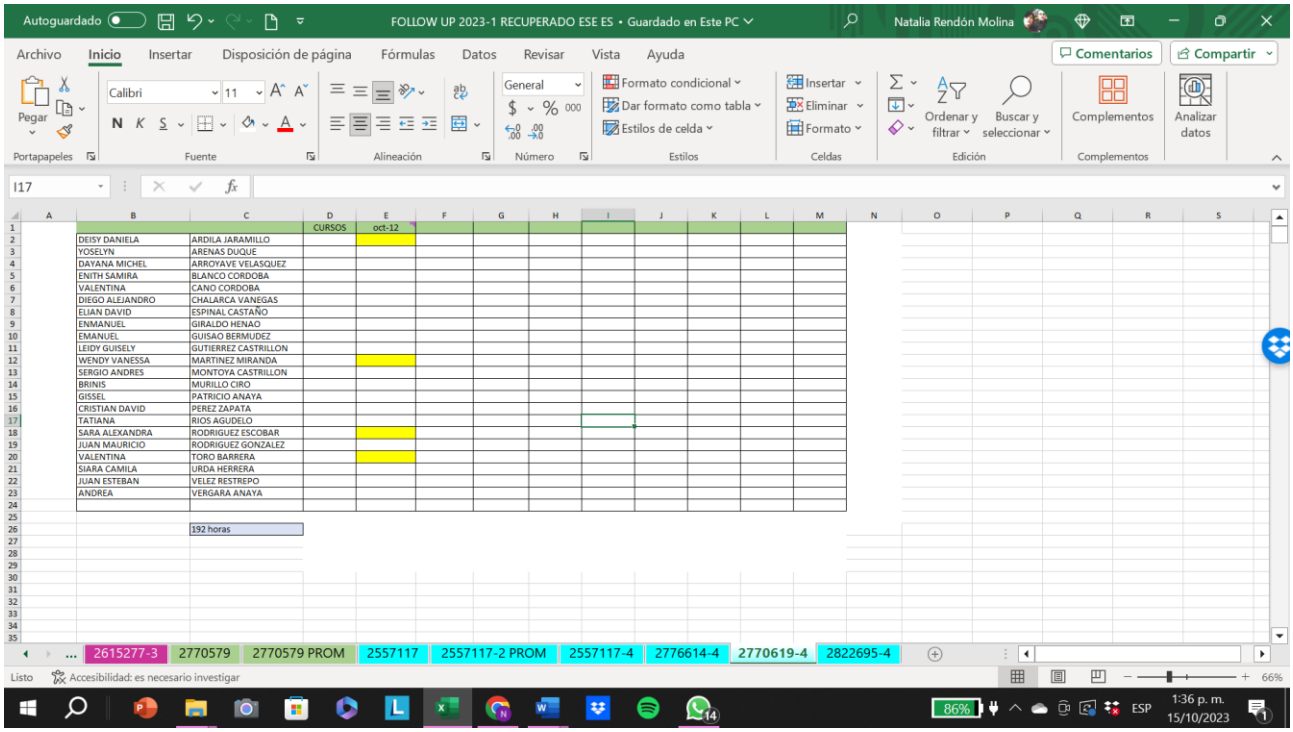

FOLLOW UP 2023-1 RECUPERADO ESE ES • Guardado en Este PC
Natalia Rendón Molina
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda
Comentarios Compartir
F10
2557123-3
2557123-3 PROM
2557123-4
2615277-3
2770579
2770579 PROM
2557117
2557117-2 PROM
2557117-4
Listo
Accesibilidad: es necesario investigar
66%
85%
ESP
1:35 p. m.
15/10/2023



	CURSOS	oct-03	oct-04	oct-10	oct-11
ARANGO CARDENAS	SALOME				5
BLANDON MARTINEZ	ELIZABETH				5
CASTILLO GONZÁLEZ	ALEJANDRA KELLY				5
COLORADO HERNANDEZ	PAULA ANDREA				0
DIAZ FABRA	DIEGO				5
GALLEGO GARZON	KAREN YULIETH				5
GRANADOS SUAREZ	CAMILO RAFAEL				5
GRISALES SANCHEZ	TATIANA PAOLA				5
HENAO RAMIREZ	SARA YULIZA				5
HERNANDEZ ROJANO	VARELIA				5
MARIN GALLEGO	CRISTIAN ALEXIS				5
MARIN MARIN	YAMILE ANDREA				5
MORENO RIVAS	YAISI TATIANA				5
PULGARIN ARBELAEZ	YORFAN STIVEN				5
RIVERA GARCIA	SANTIAGO				0
URIBE LUJAN	LUISA FERNANDA				5
UTRIA SIERRA	CAROL LIANNET				5
VALDES URREGO	MARIA JIMENA				5

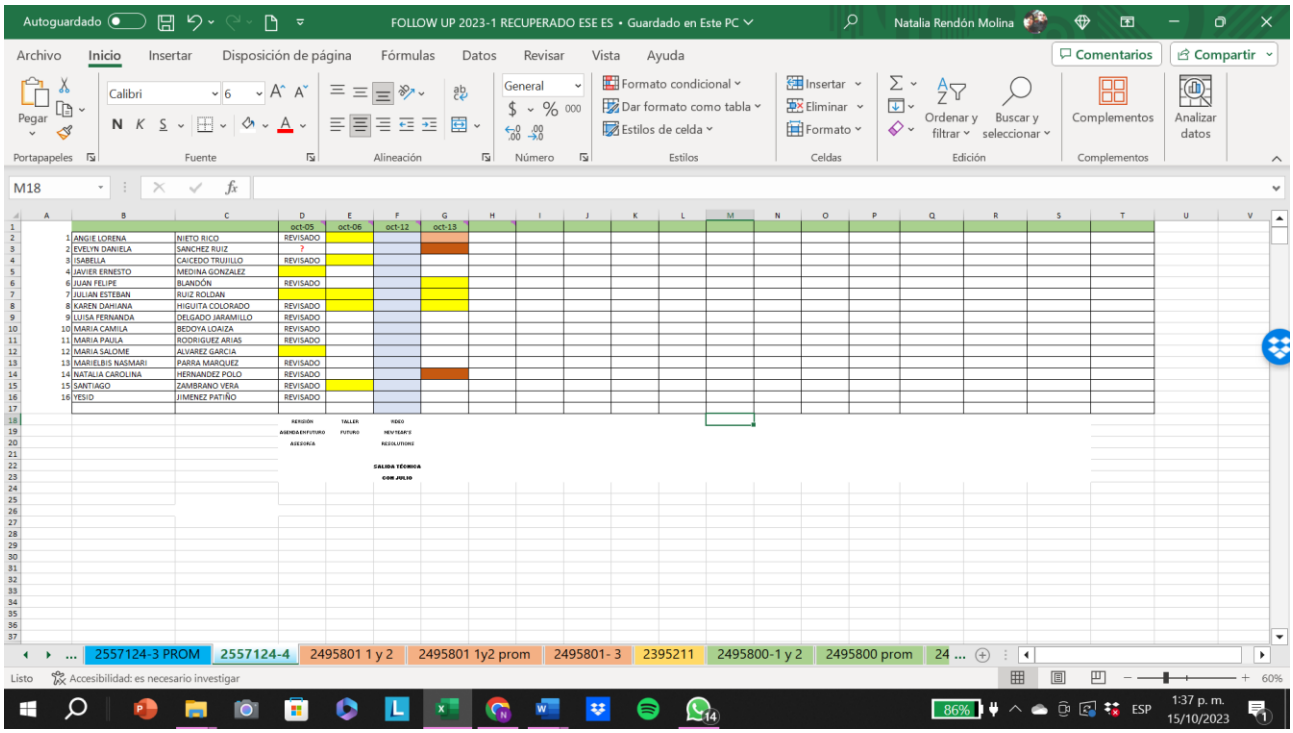
INTRODUCTION

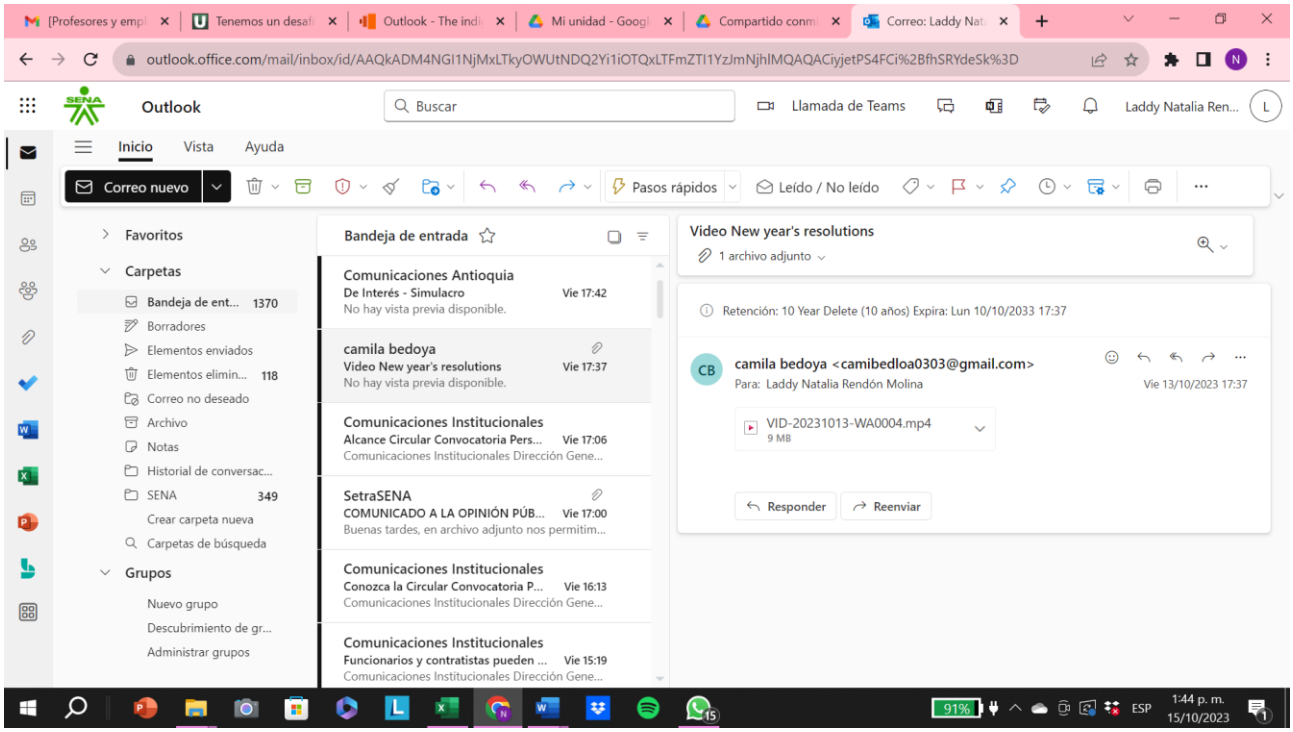
192 horas

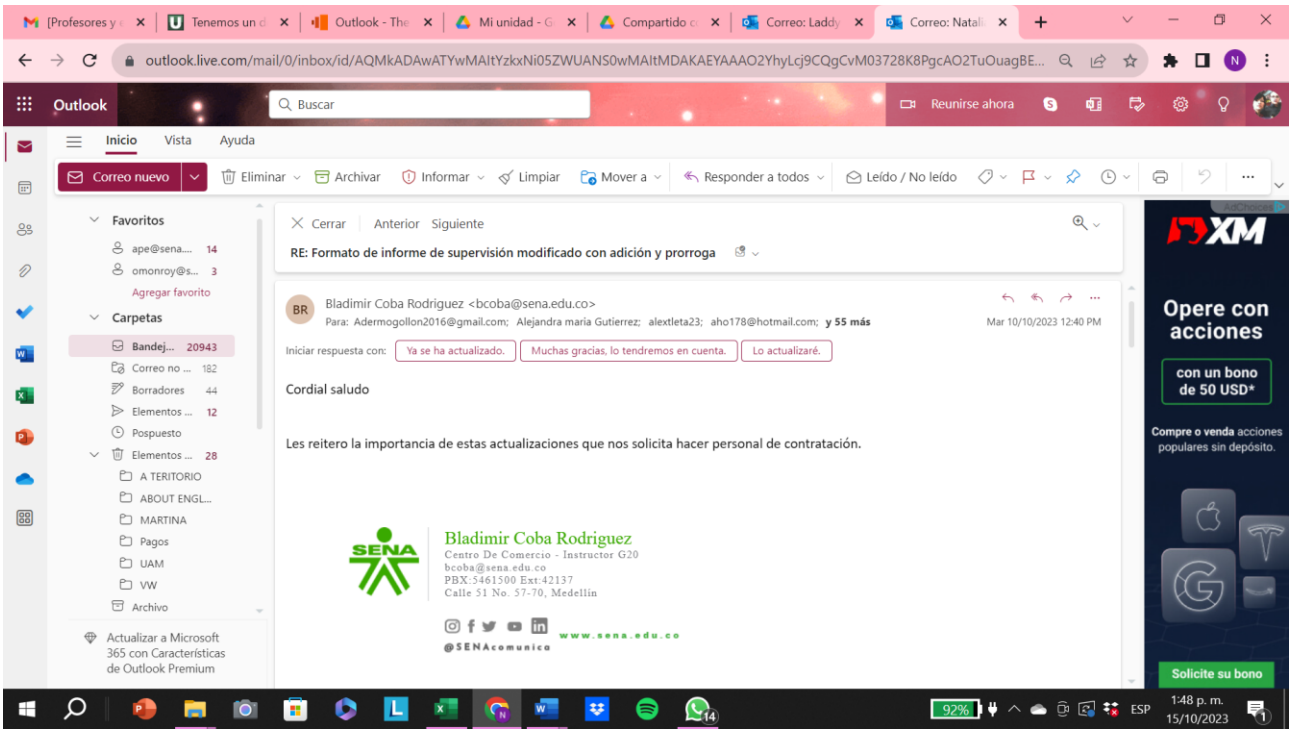


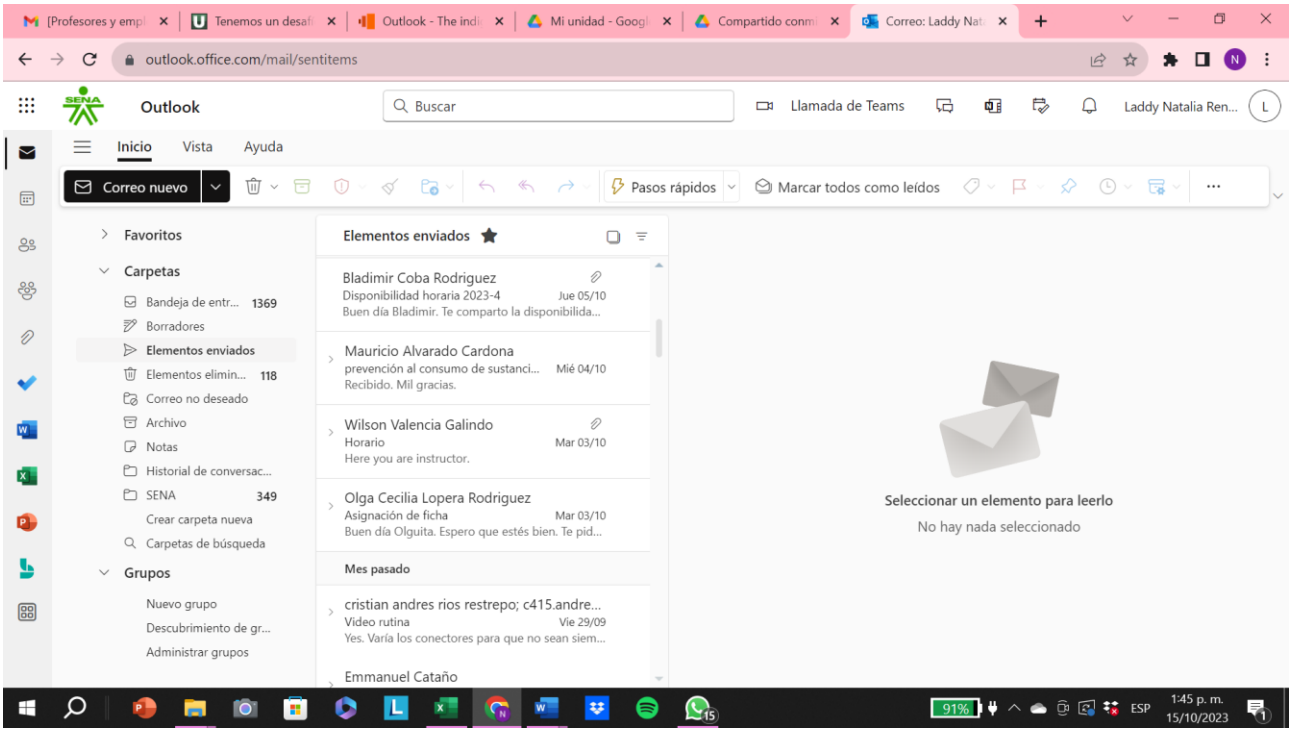
	CURSOS	oct-12
DEISY DANIELA	ARDILA JARAMILLO	
YOSELYN	ARENAS DUQUE	
DAYANA MICHEL	ARROYAVE VELASQUEZ	
ENITH SAMIRA	BLANCO CORDOBA	
VALENTINA	CANO CORDOBA	
DIEGO ALEJANDRO	CHALARCA VANEGAS	
ELIAN DAVID	ESPINAL CASTAÑO	
ENMANUEL	GIRALDO HENAO	
EMANUEL	GUISAO BERMUDEZ	
LEIDY GUISELY	GUTIERREZ CASTRILLON	
WENDY VANESSA	MARTINEZ MIRANDA	
SERGIO ANDRES	MONTOYA CASTRILLON	
BRINIS	MURILLO CIRO	
GISSEL	PATRICIO ANAYA	
CRISTIAN DAVID	PEREZ ZAPATA	
TATIANA	RIOS AGUDELO	
SARA ALEXANDRA	RODRIGUEZ ESCOBAR	
JUAN MAURICIO	RODRIGUEZ GONZALEZ	
VALENTINA	TORO BARRERA	
SIARA CAMILA	URDA HERRERA	
JUAN ESTEBAN	VELEZ RESTREPO	
ANDREA	VERGARA ANAYA	

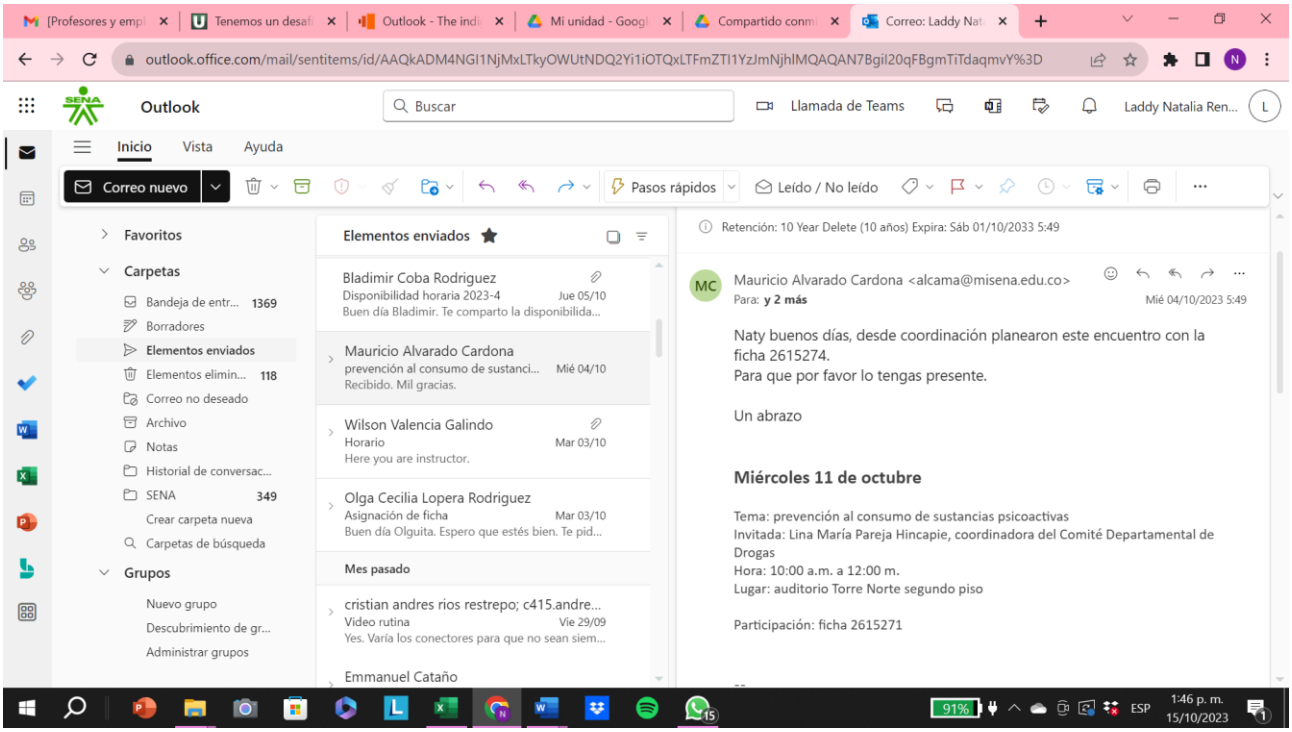
192 horas


FOLLOW UP 2023-1 RECUPERADO ESE ES • Guardado en Este PC
Natalia Rendón Molina
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda
Comentarios Compartir
M18
2557124-3 PROM 2557124-4 2495801 1 y 2 2495801 1y2 prom 2495801- 3 2395211 2495800-1 y 2 2495800 prom
Listo Accesibilidad: es necesario investigar
86% ESP 1:37 p. m. 15/10/2023


outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADM4NGI1NjMxLTkyOWUtNDQ2Yi1iOTQxLTFmZTI1YzJmNjhlMQAQACiyjetPS4FCi%2BfhSRYdeSk%3D
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Laddy Natalia Ren...
Inicio Vista Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de ent... 1370
Borradores
Elementos enviados
Elementos elimin... 118
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversac...
SENA 349
Crear carpeta nueva
Carpetas de búsqueda
Grupos
Nuevo grupo
Descubrimiento de gr...
Administrar grupos
Bandeja de entrada
Comunicaciones Antioquia
De Interés - Simulacro
Vie 17:42
No hay vista previa disponible.
camila bedoya
Video New year's resolutions
Vie 17:37
No hay vista previa disponible.
Comunicaciones Institucionales
Alcance Circular Convocatoria Pers...
Vie 17:06
Comunicaciones Institucionales Dirección Gene...
SetraSENA
COMUNICADO A LA OPINIÓN PÚB...
Vie 17:00
Buenas tardes, en archivo adjunto nos permitim...
Comunicaciones Institucionales
Conozca la Circular Convocatoria P...
Vie 16:13
Comunicaciones Institucionales Dirección Gene...
Comunicaciones Institucionales
Funcionarios y contratistas pueden ...
Vie 15:19
Comunicaciones Institucionales Dirección Gene...
Video New year's resolutions
1 archivo adjunto
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 10/10/2033 17:37
CB
camila bedoya <camibedloa0303@gmail.com>
Para: Laddy Natalia Rendón Molina
Vie 13/10/2023 17:37
VID-20231013-WA0004.mp4
9 MB
Responder
Reenviar
91% ESP 1:44 p. m. 15/10/2023


Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Responder a todos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Cerrar
Anterior
Siguiente
RE: Formato de informe de supervisión modificado con adición y prorroga
Bladimir Coba Rodriguez <bcoba@sena.edu.co>
Mar 10/10/2023 12:40 PM
Iniciar respuesta con:
Ya se ha actualizado.
Muchas gracias, lo tendremos en cuenta.
Lo actualizaré.
Cordial saludo
Les reitero la importancia de estas actualizaciones que nos solicita hacer personal de contratación.
Bladimir Coba Rodriguez
Centro De Comercio - Instructor G20
bcoba@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:42137
Calle 51 No. 57-70, Medellín
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Actualizar a Microsoft 365 con Características de Outlook Premium
XM
Opere con acciones
con un bono de 50 USD*
Compre o venda acciones populares sin depósito.
Solicite su bono
92%
ESP
1:48 p. m.
15/10/2023


outlook.office.com/mail/sentitems
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Laddy Natalia Ren...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Marcar todos como leídos
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entr... 1369
Borradores
Elementos enviados
Elementos elimin... 118
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversac...
SENA 349
Crear carpeta nueva
Carpetas de búsqueda
Grupos
Nuevo grupo
Descubrimiento de gr...
Administrar grupos
Elementos enviados
Bladimir Coba Rodriguez
Disponibilidad horaria 2023-4
Jue 05/10
Buen día Bladimir. Te comparto la disponibilida...
Mauricio Alvarado Cardona
prevención al consumo de sustanci...
Mié 04/10
Recibido. Mil gracias.
Wilson Valencia Galindo
Horario
Mar 03/10
Here you are instructor.
Olga Cecilia Lopera Rodriguez
Asignación de ficha
Mar 03/10
Buen día Olguita. Espero que estés bien. Te pid...
Mes pasado
cristian andres rios restrepo; c415.andre...
Video rutina
Vie 29/09
Yes. Varía los conectores para que no sean siem...
Emmanuel Cataño
Seleccionar un elemento para leerlo
No hay nada seleccionado
91%
ESP
1:45 p. m.
15/10/2023


Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Laddy Natalia Ren...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entr... 1369
Borradores
Elementos enviados
Elementos elimin... 118
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversac...
SENA 349
Crear carpeta nueva
Carpetas de búsqueda
Grupos
Nuevo grupo
Descubrimiento de gr...
Administrar grupos
Elementos enviados
Bladimir Coba Rodriguez
Disponibilidad horaria 2023-4
Jue 05/10
Buen día Bladimir. Te comparto la disponibilida...
Mauricio Alvarado Cardona
prevención al consumo de sustanci...
Mié 04/10
Recibido. Mil gracias.
Wilson Valencia Galindo
Horario
Mar 03/10
Here you are instructor.
Olga Cecilia Lopera Rodriguez
Asignación de ficha
Mar 03/10
Buen día Olguita. Espero que estés bien. Te pid...
Mes pasado
cristian andres rios restrepo; c415.andre...
Video rutina
Vie 29/09
Yes. Varía los conectores para que no sean siem...
Emmanuel Cataño
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 01/10/2033 5:49
MC
Mauricio Alvarado Cardona <alcama@misena.edu.co>
Para: y 2 más
Mié 04/10/2023 5:49
Naty buenos días, desde coordinación planearon este encuentro con la ficha 2615274.
Para que por favor lo tengas presente.
Un abrazo
Miércoles 11 de octubre
Tema: prevención al consumo de sustancias psicoactivas
Invitada: Lina María Pareja Hincapie, coordinadora del Comité Departamental de Drogas
Hora: 10:00 a.m. a 12:00 m.
Lugar: auditorio Torre Norte segundo piso
Participación: ficha 2615271
91%
ESP
1:46 p. m.
15/10/2023