PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Octubre de 2023

Señor (a)
Hector Hernan Lopez Mendez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5265343**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Programas Nocturnos y Sabatinos
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2023

Referencia: N° **CO1.PCCNTR.5265343** del año 2023

Juan Carlos Sanchez Mondragón, identificado con la cédula de ciudadanía N° 94391291 de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia Programas Nocturnos y Sabatinos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia SIIF 211623, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($17.466.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: cuatro pagos iguales correspondientes a los meses de agosto a noviembre de 2023 por CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000) y un último pago por UN MILLÓN CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($ 1.466.667) correspondientes al mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación Del Centro Agropecuario De Buga.

Obligaciones Especificas: se evidencian actividades en la ejecución contractual del mes de Octubre de 2023.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el	**fichas:** 2831266, 2831267, 2831268, 2831269, 2850845, 2850846, 2850847, 2850848.	Se relacionan actividades desarrolladas en

	apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	: english does work – level 1. competencia: 240202501 interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. resultado de aprendizaje: 1. identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario. 2. expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado. 3. relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas. Para las fichas: 2831266, 2831267, 2831268, 2831269, el proceso está cerrado y aprendices ya quedaron certificados. RAP1 evaluado: sí RAP2 evaluado: sí RAP3 evaluado: sí Para las fichas: 2850845, 2850846, 2850847, 2850848. RAP1 evaluado: sí RAP2 evaluado: no RAP3 evaluado: no	archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
2	B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación,	Actividad 1: Reunión de control Fecha: Septiembre 18 de 2023 Líder que lo convoca: Fernando Bolaños Descripción de la actividad desarrollada: Revisión del proceso y coordinación con otros miembros para cualquier inquietud y alistamiento de cierre de fichas en línea para enviar notas y evidencias para certificar aprendices.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.

	material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
3	C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Se realiza capacitación sincrónica con los aprendices de las fichas relacionadas en el punto 1 cada semana según el cronograma establecido para cada ficha.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
4	D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Para el presente mes no se desarrolló esta actividad.	No aplica para el presente mes.
5	E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se realiza gestión continua en las plataformas institucionales como Sofía plus, Territorium, Big blue button, Drive y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas que sean programadas para su ejecución.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
6	F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	Se han desarrollado actividades de formación que contienen estrategias didácticas activas entre las que se encuentran: Anuncios en plataforma Territorium. Respuesta oportuna a dudas e inquietudes a través del FORO de Territorium. Respuesta oportuna a correos de los aprendices. Motivación en las sesiones en línea sincrónicas. Videos propios del autor – instructor – para reforzar los contenidos programados y propender por aumentar el índice de aprendices que logra certificarse o mejorar sus niveles de inglés y satisfacción con el curso English Does Work – level 1.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.

7	G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades	Para el presente mes no se desarrolló esta actividad.	No aplica para el presente mes.
8	H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II. Del mismo modo se hace con el informe final de notas de los aprendices y formato de cierre en la plataforma Territorio.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
9	**I.** Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realizará seguimiento periódico de los aprendices informando al coordinador académico situaciones que se identifiquen que van en contravía al reglamento del aprendiz y se soporta en actas individuales y/o de equipo ejecutor.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
10	J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Para el presente mes no se desarrolló esta actividad.	No aplica para el presente mes.
11	K. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se divulga oferta de formación virtual por Facebook en perfil y en grupos de Facebook a nivel local, regional, nacional e internacional, para colombianos residentes en diferentes países del mundo de habla inglesa, entre otros países en los que puedan tener la necesidad de aprender de manera gratuita con la ayuda del SENA.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor

12	L. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Está en proceso.	No aplica para el presente mes.
13	M. Valorar los resultados de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.	Cumpliendo con el cronograma establecido, hasta el momento se han evaluado para las fichas 2831266, 2831267, 2831268, 2831269, dejando el proceso cerrado y aprendices ya quedaron certificados con los siguientes RAPS: RAP1: Sí._AA1-EV01 Evaluación. RAP2: Sí._AA1-EV02 Foro Let´s Meet! RAP3:Sí._AA1-EV03 Presentación en power point usando inglés sobre si y rutinas diarias y video de presentación AA1-EV04. Para las fichas: 2850845, 2850846, 2850847, 2850848. El proceso está en ejecución sin inconvenientes: RAP1 evaluado: sí RAP2 evaluado: no RAP3 evaluado: no	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
14	N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Fecha: Septiembre 25 de 2023. Desde el día de alistamiento se deja la disponibilidad para los aprendices a través de la plataforma Territorio para hacer consultas o para	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive

		encuentros sincrónicos. Los aprendices inician el día 26 de septiembre con todo listo en el ambiente de formación virtual de Territorium para el programa de English Does Work – Level 1. Para las fichas: 2850845, 2850846, 2850847, 2850848.	dispuesto por el supervisor.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° 9456012767 de la planilla, expedida por Aportes en Línea del mes de septiembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en 11 folios.

Cordialmente,

Firma
JUAN CARLOS SANCHEZ MONDRAGÓN
Contratista

C.C. N° 94391291

Recibí a satisfacción:

Firma
HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ
Supervisor(a) Contrato N.º CO1.PCCNTR.5265343 de 2023
Coordinador Académico

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Juan Carlos Sánchez Mondragón
Número de contrato: Nº CO1.PCCNTR.5265343
Periodo: Octubre de 2023
Supervisor de contrato: Héctor Hernán López Méndez

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes Octubre de 2023:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS:

A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Portafolio del instructor cargado en el link asignado por la coordinación académica
Octubre 2023 - OneDrive (sharepoint.com)

Fichas: CERRADAS 2831266, 2831267, 2831268, 2831269; ABIERTAS 2850845, 2850846, 2850847, 2850848.
Programa: English Does Work - Level 1.

Competencia: 240202501 interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

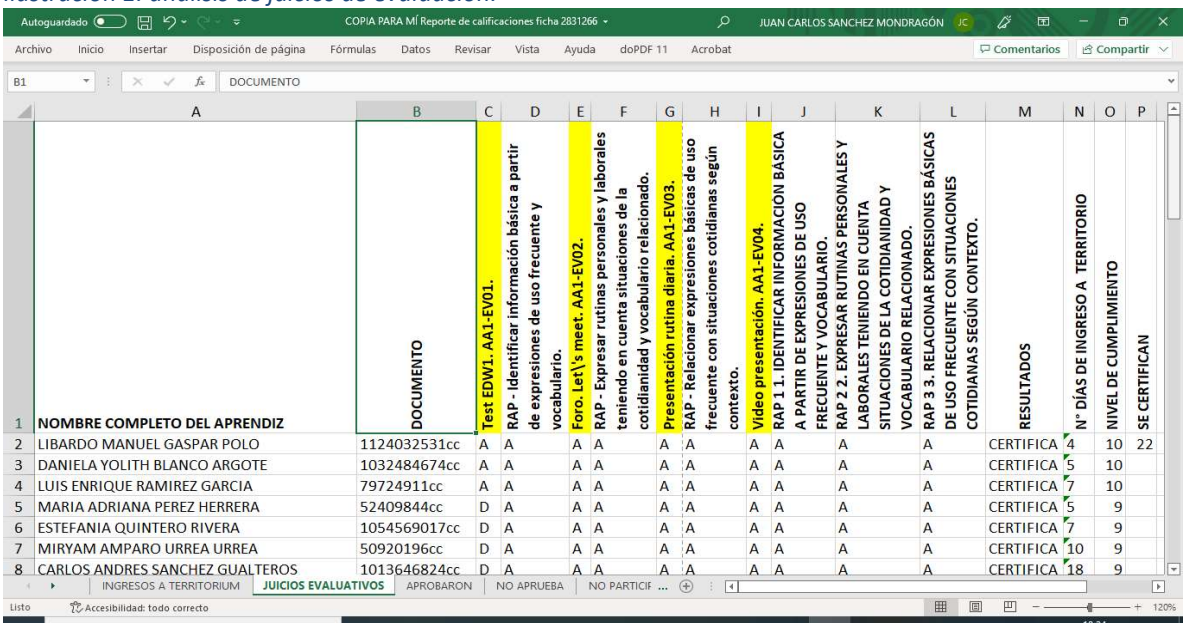
Resultado de aprendizaje:

1. identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario.
2. expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado.
3. relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas.

Resultado de Aprendizaje: RAP1, RAP2 y RAP3 calificados y aprendices certificados a través de SENA SOFÍA PLUS en cumplimiento a los protocolos establecidos para las fichas cerradas. Para las abiertas, se encuentran en ejecución.

Soporte fotográfico de uso de los protocolos para verificar aprobación del curso:

Ilustración 1: análisis de juicios de evaluación.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	NOMBRE COMPLETO DEL APRENDIZ	DOCUMENTO	Test EDW1. AA1-EV01.	RAP - Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario.	Foro. Let\'s meet. AA1-EV02.	RAP - Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado.	Presentación rutina diaria. AA1-EV03.	RAP - Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto.	Video presentación. AA1-EV04.	RAP 1 1. IDENTIFICAR INFORMACION BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.	RAP 2 2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.	RAP 3 3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.	RESULTADOS	N° DÍAS DE INGRESO A TERRITORIO	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	SE CERTIFICAN
2	LIBARDO MANUEL GASPAR POLO	1124032531cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	CERTIFICA	4	10	22
3	DANIELA YOLITH BLANCO ARGOTE	1032484674cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	CERTIFICA	5	10	
4	LUIS ENRIQUE RAMIREZ GARCIA	79724911cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	CERTIFICA	7	10	
5	MARIA ADRIANA PEREZ HERRERA	52409844cc	D	A	A	A	A	A	A	A	A	A	CERTIFICA	5	9	
6	ESTEFANIA QUINTERO RIVERA	1054569017cc	D	A	A	A	A	A	A	A	A	A	CERTIFICA	7	9	
7	MIRYAM AMPARO URREA URREA	50920196cc	D	A	A	A	A	A	A	A	A	A	CERTIFICA	10	9	
8	CARLOS ANDRES SANCHEZ GUALTEROS	1013646824cc	D	A	A	A	A	A	A	A	A	A	CERTIFICA	18	9	

B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumentos de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Fecha: Septiembre 18 de 2023

Descripción de la actividad desarrollada: Revisión del proceso y coordinación con otros miembros para cualquier inquietud y alistamiento de cierre de fichas en línea para enviar notas y evidencias.

Registro fotográfico de la convocatoria:

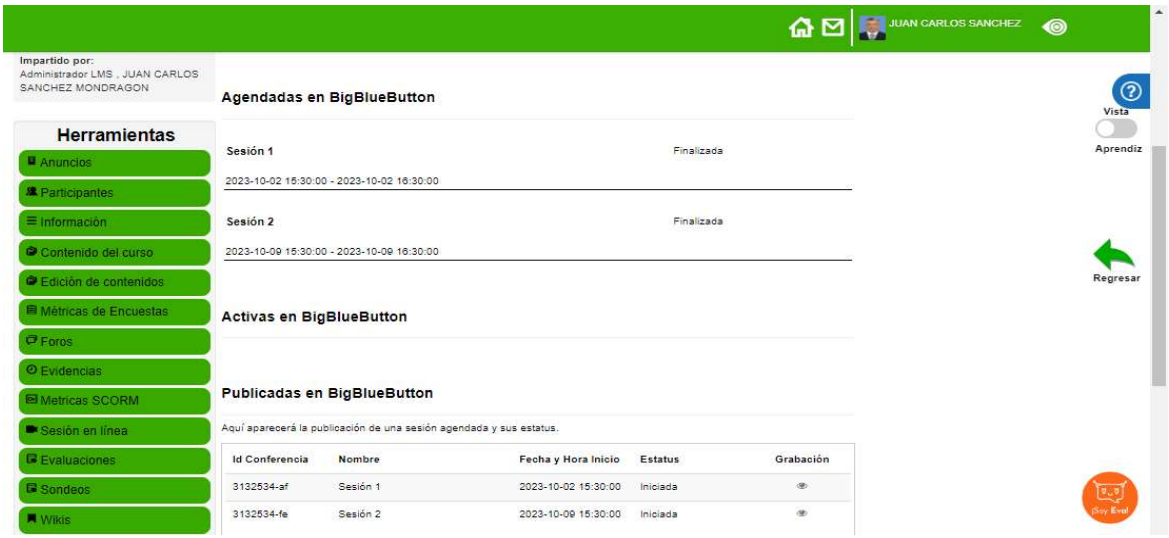
Ilustración 2: Convocatoria a reunión:



C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

Fecha: 2 de Octubre de 2023
Descripción de la actividad desarrollada: se realiza reunión sincrónica con los aprendices y se les explica como reconocer el ambiente virtual de formación.

Ilustración 3: sesiones en línea.



D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos

Para el presente mes no se desarrolló esta actividad.

E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Fecha: Septiembre 25 de 2023
Se realiza en cierre y certificación de las fichas de la ilustración 4 (ver abajo) y se realiza el alistamiento de las fichas a cargo de la ilustración 5 (ver más abajo), se inicia la ejecución de las mismas al día siguiente dando cumplimiento a los tiempos establecidos.
Evidencia fotográfica de las fichas a cargo:

Ilustración 4: fichas cerradas.

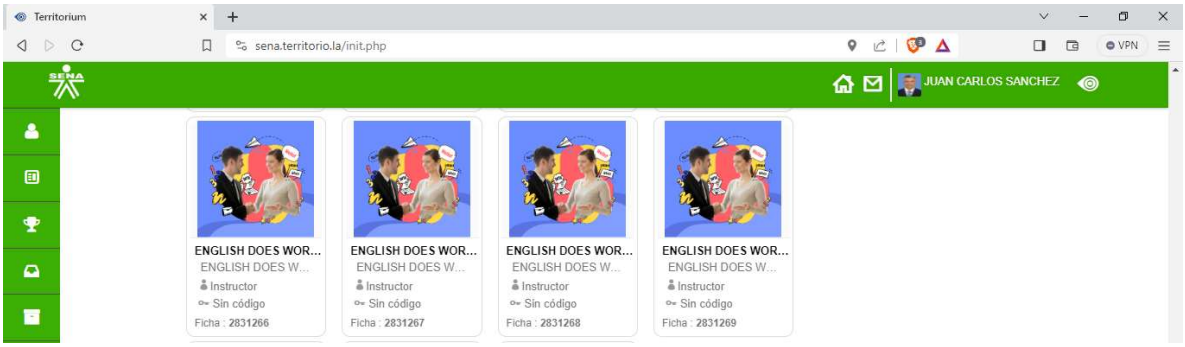
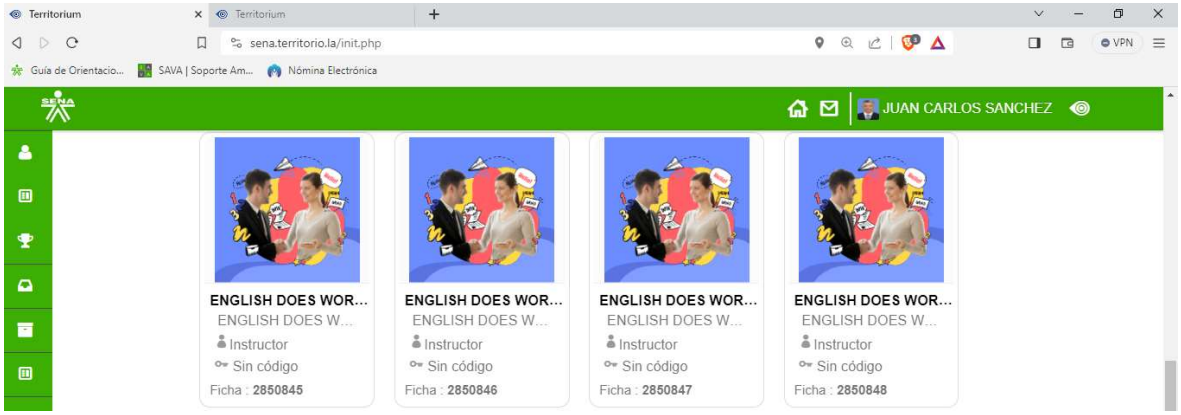


Ilustración 5: fichas abiertas.



F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

Fecha: Octubre 11 de 2023
Descripción de la actividad desarrollada: se invita a los aprendices a cumplir con todos los compromisos y lograr avanzar en la formación del curso con videos de refuerzo.
Registro fotográfico de mensajes:

Ilustración 6: motivación a aprendices.



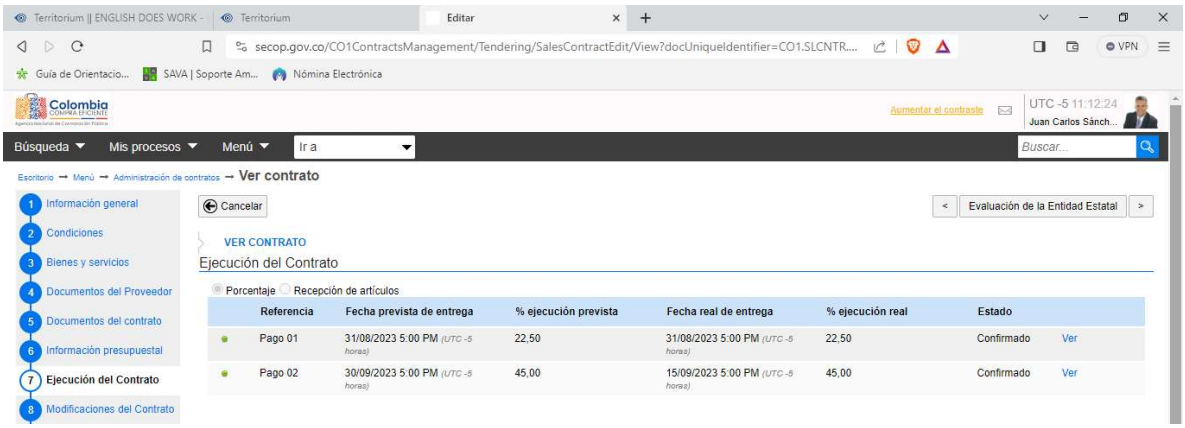
G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades

Para el presente mes no se desarrolló esta actividad.

H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Registro fotográfico de cargue de información del mes en el drive estipulado por la coordinación académica y en el SECOP II:

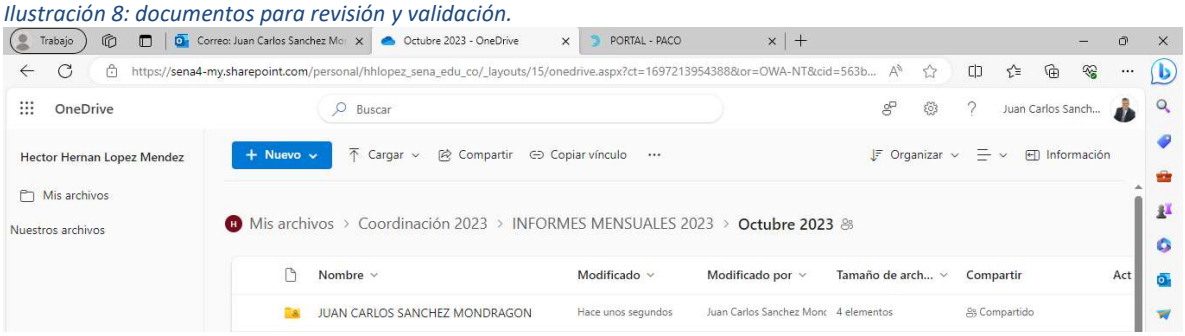
Ilustración 7: cumplimiento de las directrices del supervisor.



Fecha: Octubre 13 de 2023
Se envía la evidencia mensual de las actividades realizadas a través de los medios dispuestos por el supervisor para demostrar el cumplimiento mensual.

Registro fotográfico de cumplimiento según especificaciones dadas por el supervisor:

Ilustración 8: documentos para revisión y validación.

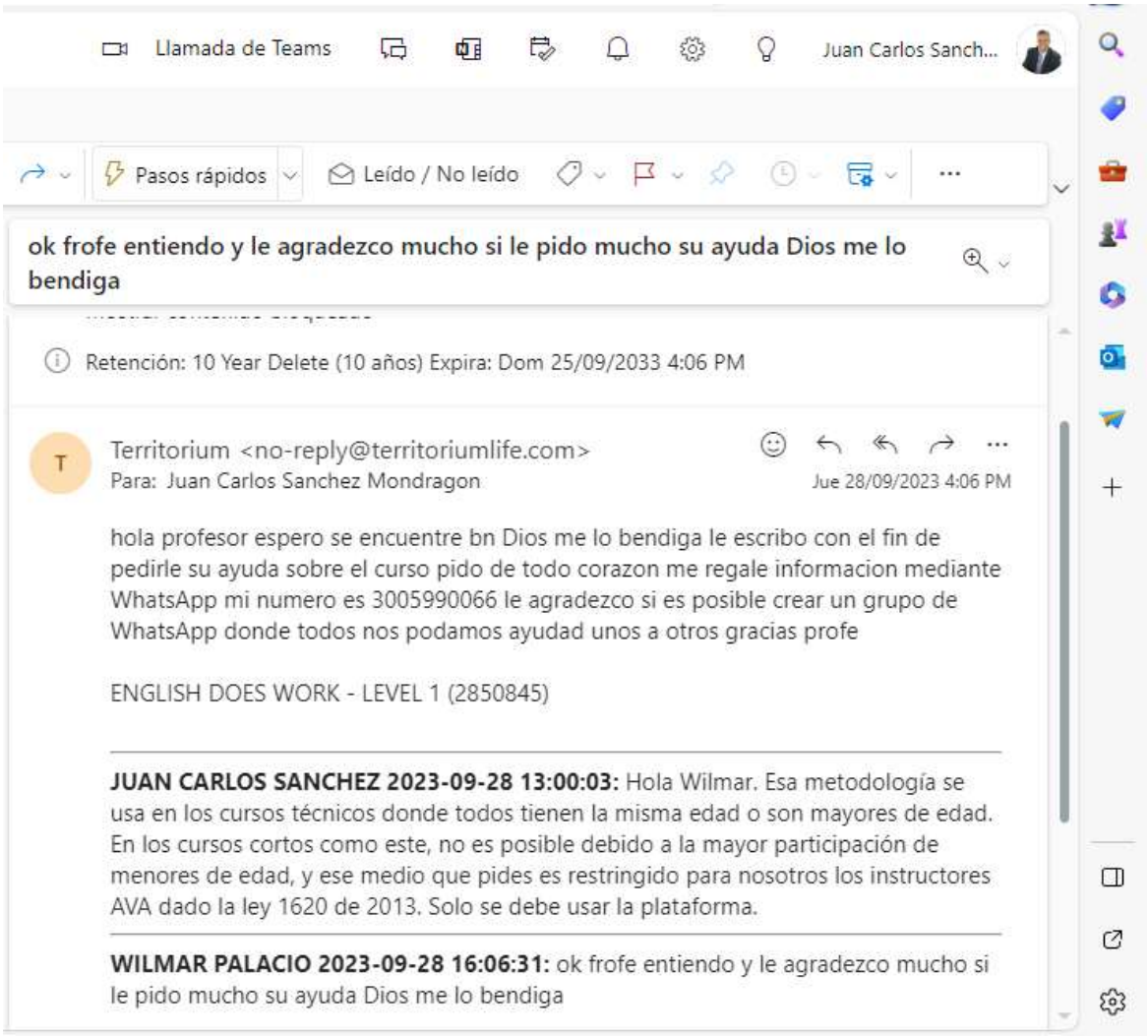


I. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

Se ha dado respuesta oportuna cuando algún aprendiz propone estrategias comunicativas que no están contempladas para realizar acompañamiento fuera de la plataforma de Territorium, al igual que a padres de familia que escriben por correo en nombre de sus hijos para lo mismo. Por tratarse de normas o leyes transversales a los reglamentos internos del SENA y a la Netiqueta al trabajar con menores de edad, los cuales están presentes en grupos de las fichas de English Does Work - level 1.

Registro fotográfico de la corrección sustentada en términos de ley:

Ilustración 9: respuesta a aprendiz a través del correo institucional.



J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

Para el presente mes no aplica.

K. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Fecha: 20 de Septiembre de 2023

Actividad: Se divulga oferta de formación virtual por Facebook en perfil y en grupos de diferentes países del mundo para llegar a los colombianos que necesiten del SENA y el curso de English Does Work.

Registro fotográfico de la publicación:

Ilustración 10: algunos de los grupos de Facebook en los que se publicó oferta SENA.

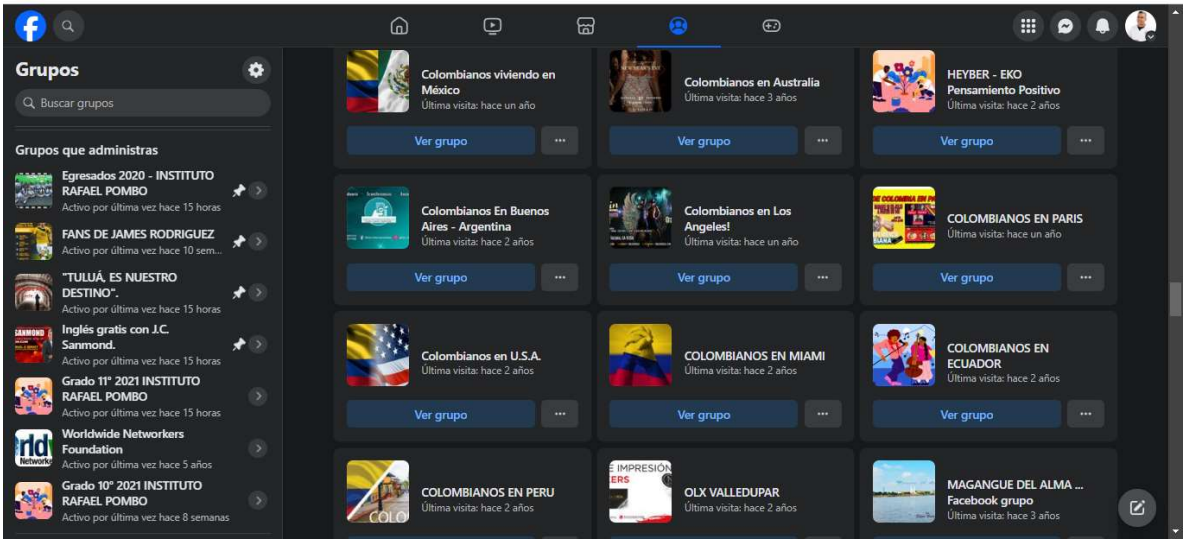


Ilustración 11: Publicidad SENA English Does Work en Colombianos en Estados Unidos.



Ilustración 12: Número de veces (18) que se compartió en grupos de Facebook con más de 24.000 miembros.



L. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.

Actividad en proceso.

M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados

Fecha: 4 de Octubre de 2023
Se viene realizando calificación de cada aprendiz en la medida en que van entregando o participando de las actividades como foros calificables o examen.

Registro fotográfico de examen evidencia AA1-EV01! calificada:

Ilustración 13: Calificación evaluación AA1-EV01 – Nuevas fichas abiertas.

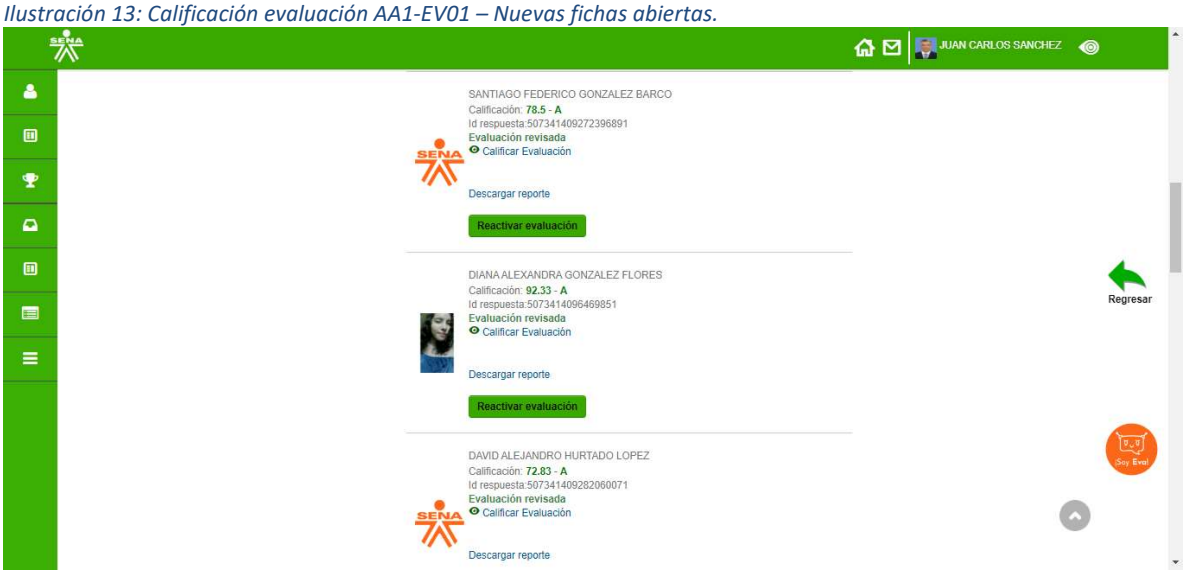
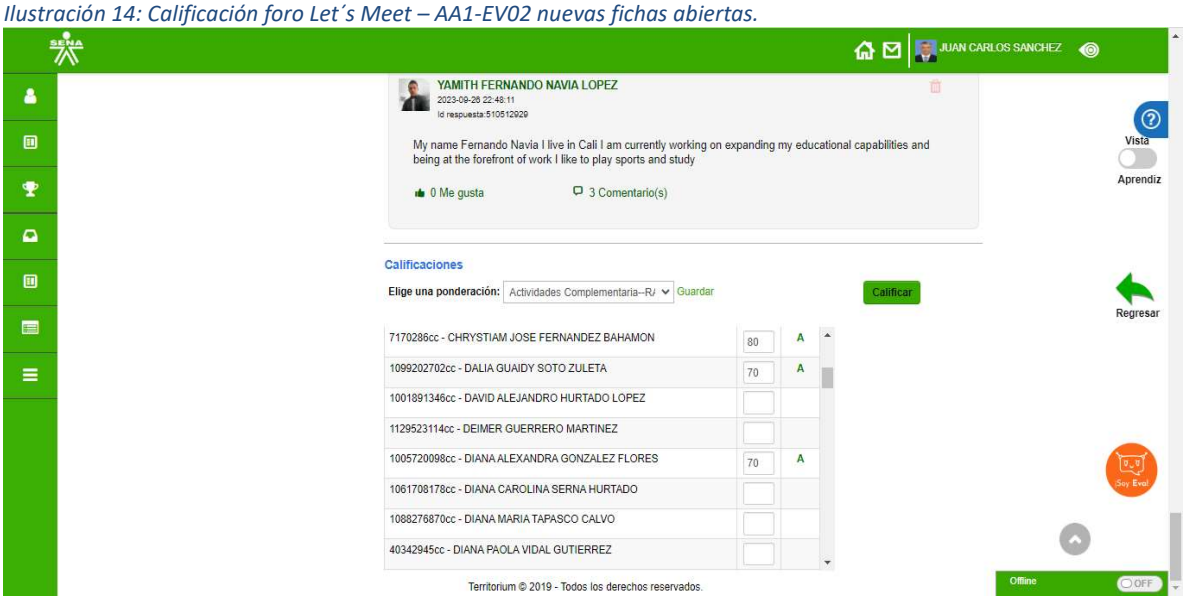


Ilustración 14: Calificación foro Let´s Meet – AA1-EV02 nuevas fichas abiertas.



N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

Fecha: 25 de Septiembre de 2023.
Desde el día de alistamiento se deja la disponibilidad para los aprendices a través de la plataforma Territorio para hacer consultas o para encuentros sincrónicos. Los aprendices inician el día 26 de Septiembre con todo listo en el ambiente de formación virtual de Territorium para el programa de English Does Work – Level 1 hasta el día 27 de Octubre de 2023.

Evidencia fotográfica de la disponibilidad:

Ilustración 15: Horarios disponibles para encuentros sincrónicos con los aprendices.

