PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

SABANALARGA, OCTUBRE 2023

Señor (a)

Ermit Antonio Sandoval Guevara
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4487890**
Coordinador Académico CEDAGRO
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 10 del año 2023

William Cesar Barrios Barrios, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.333.016 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en CEDAGRO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma de TREINTA Y TRES MILLONES DEPESOS M/CTE $(33.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023 por valor TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE $(3.300.000) cada uno. En la cuenta de Ahorros 801905162 de Banco AV villas.

Plazo: Del 1ero de Febrero del 2023 al 30 de Noviembre 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA PARA DESARROLLAR COMPETENCIAS EN EL AREA AMBIENTAL DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Impartir formación en el programa Técnico en Monitoreo Ambiental grado 10 y 11 y en el programa Conservación de Recursos Naturales grado 10 en las Instituciones educativas del departamento del Atlántico.	Actividades de aprendizaje en las fichas: Monitoreo Ambiental 10°: **2695106** Monitoreo Ambiental grado11° **2476684** Conservación de recursosnaturales 11°: **2473053** **2476692** Conservación de recursosnaturales 10°: **2695204** **2695199**
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y Disponibilidad en el aplicativo.	Apoyar el proceso de inscripción de los aspirantes a aprendices en los programas de formación.	-Revisión de matrícula de los aprendices. -Ficha de matrícula. -Fotocopia del documento de identidad.
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados en los tiempos estipulados de acuerdo a la planeación pedagógica de las competencias y fichas asignadas de todos los aprendices (aprobados y/o No aprobados).	Evaluar RAP de acuerdo a las competencias desarrolladas por los aprendices en el Aplicativo Sofía Plus.	**CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES G-11** **Ficha # 2476692** https://drive.google.com/drive/folders/1x__C3da1LBfTkXDB78lPmd9O55iQEXoe **CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES G-11** **Ficha # 2473053** https://drive.google.com/drive/folders/1VE_Iqc4ai1-R0y_m8W1d7Tqwj2TS8eXp **CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES G-11** Ficha # 2476572 https://drive.google.com/drive/folders/1x__C3da1LBfTkXDB78lPmd9O55iQEXoe **MONITOREO AMBIENTAL G- 11** Ficha # 2473048 https://drive.google.com/drive/folders/1pJUqLpW8cfk3Q-aj0r1ciFT1nufIdJUY

			CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES G-10 Ficha # 2695199 https://drive.google.com/drive/folders/1YOzqgRFPhDaJru_tYOM6H2CtQyWYPz6n **MONITOREO AMBIENTAL G- 10** **Ficha # 2695106** https://drive.google.com/drive/folders/1E82GgIokyBQOFuGfrwoIolydoLXFUizI
4	Realizar reporte de novedades académicas de la formación y participar en los comités académicos.	Realizar actividades de reconocimiento de aprendizajes previos	Novedades de traslados y correcciones de información en SOFIA PLUS
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad de acuerdo a la TRD de proceso de Articulación con la media.	Elaboración de proyectos formativos y productivos Cartas de competencias transversales	-recolección de Documentos para certificación https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cnavarrof_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1694117036604&or=OWA%2DNT&cid=72b3877f%2D3500%2Ddf75%2Dc2ed%2D66224a94cbd1&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fcnavarrof%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCERTIFICACION%20ARTICULACION%202023%2FCONSERVACION%20DE%20RECURSOS%20NATURALES%2FFICHA%202473053%20IETAC%20JUAN%20DOMINGUEZ%20ROMERO https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cnavarrof_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1694117036604&or=OWA%2DNT&cid=72b3877f%2D3500%2Ddf75%2Dc2ed%2D66224a94cbd1&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fcnavarrof%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCERTIFICACION%20ARTICULACION%202023%2FCONSERVACION%20DE%20RECURSOS%20NATURALES%2FFICHA%202476573%20IE%20DESPERTAR%20DEL%20SUR s://sena4-sharepoint.com/personal/cnavarrof_sena_ayouts/15/onedrive.aspx?ct=1694117036WA%2DNT&cid=72b3877f%2D3500%2D2ed%2D66224a94cbd1&ga=1&WSL=1&i

			'sonal%2Fcnavarrof%5Fsena%5Fedu%5ocuments%2FCERTIFICACION%20ARTN%202023%2FCONSERVACION%20DERSOS%20NATURALES%2FFICHA%20 20I%2EE%2E%20MARIA%20AUXILIAD https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cnavarrof_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1694117036604&or=OWA%2DNT&cid=72b3877f%2D3500%2Ddf75%2Dc2ed%2D66224a94cbd1&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fcnavarrof%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCERTIFICACION%20ARTICULACION%202023%2FMONITOREO%20AMBIENTAL%2FFICHA%202473048%20I%2EE%2E%20EVARDO%20TURIZO%20PALENCIA
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva	Seguimiento y evaluación de procesos formativos.	-reunión en las instituciones educativas con los coordinadores -Reuniones de Seguimiento y Evaluación de la Formación. - Reuniones equipos de trabajo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informeque la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en*

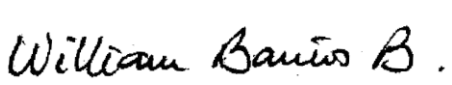
fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecucióncontractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9456513514, del operador Aportes en Línea, en el periodo de SEPTIEMBRE de 2023.(Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentadoy publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto decobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



Firma
WILLIAM CESAR BARRIOS BARRIOS

Contratista
C.C. No. 72.333.016 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

Firma
Ermit Antonio Sandoval Guevara

Supervisor (a) Contrato CO1.PCCNTR.4487890 Del año 2023
Coordinador Académico























