PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, octubre de 2023

Señor (a)
JOAQUIN RUIZ DIAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4634894**
Coordinador académico área de mantenimiento industrial
Centro Metalmecánico
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 10 del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4634894** del año 2023

YISEL CARVAJAL OSORIO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 5202703 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en en Centro Metalmecánico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS MCTE ($36.871.470), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** UN (01) primer pago por el mes de Marzo de 2023 por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS MCTE ($2.048.415) ya cancelado **b)** CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de abril a julio por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) Cada Uno, ya cancelados. **c)** CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de agosto a noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) Cada Uno, **d)** UN (01) ultimo pago por el mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS MCTE ($2.048.415).

Plazo: Será hasta el Hasta 15 de diciembre de 2023**.**

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual y otras acciones que se deriven de la formación para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del SENA _ regional distrito capital de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 34 y 35 del estatuto de la formación profesional integral del SENA.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA
1. EL CONTRATISTA deberá cumplir con las horas establecidas en la programación mensual asignada por la Coordinación Académica o quien haga sus veces.	Programación establecida por la coordinación académica y asignada mediante la plataforma SOFIAPLUS, correspondiente al mes de marzo.	Reporte de horas descargado del aplicativo sofiaplus que se anexa al informe de ejecución contractual.
2. EL CONTRATISTA se compromete a entregar a la Supervisión de Contratos el quinto (5) día hábil de cada mes, los documentos que demuestran que está a paz y salvo por todo concepto con sus obligaciones frente al sistema de Seguridad Social (Salud – Pensión – ARL) durante la vigencia de 2023 con el Servicio Nacional de Aprendizaje “SENA”	Se anexan los documentos solicitados del sistema de Seguridad Social (Salud – Pensión – ARL) en el archivo de Gestión Financiera GF en el presente mes.	Documentos soporte correspondientes al pago efectuado por concepto de (Salud – Pensión – ARL), realizado por la plataforma. aportes en línea No de planilla 9447888579 del cual se anexa en el archivo GF.

3. Reintegrar los materiales y equipos y presentar la paz y salvo correspondiente para el último pago.	N/A para el presente contrato, ya que no son han sido asignados para la formación complementaria.	N/A para el presente contrato, ya que no son han sido asignados para la formación complementaria.
4.Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se desarrolló el proceso de alistamiento según el programa de formación orientado por la coordinación académica mediante la revisión del programa, elaboración de guías e inicio de la formación a las fichas asignadas.	Se deja evidencia de esta obligación en la carpeta one drive, EVIDENCIAS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA
5. Presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	N/A para este periodo, ya que es inicio de formación complementaria.	N/A para este periodo, ya que es inicio de formación complementaria.
6. Reportar oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Formato de asistencia, reporte de aprendices en ejecución, reportes, guías de aprendizaje.	Se deja evidencia de esta obligación en la carpeta one drive, EVIDENCIAS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA
7. Generar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro	En este periodo se asocian los aprendices a la ruta de aprendizaje como inicio de la formación en el aplicativo SofiaPlus.	Acciones evidenciadas en la plataforma SofiaPlus, de acuerdo a cada ficha asignada.

de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.		
8. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	N/A para la formación complementaria presencial.	N/A para la formación complementaria presencial.
9. Cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del Complejo Sur y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación.	Al inicio de la formación complementaria presencial con cada ficha asignada, se realiza una introducción relacionada con los servicios y oferta educativa del SENA.	**Presentación inicial power point ofertas y servicios del SENA.** Se deja evidencia en la carpeta one drive, EVIDENCIAS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA
10. Para Instructores que orienten la competencia de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, y reconocer el contexto social y productivo en el cual está inmerso el programa de formación, deben participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices	N/A para la formación complementaria presencial.	N/A para la formación complementaria presencial.

para avanzar en su proceso formativo.		
11. Realizar la implementación, seguimiento y evaluación del Plan Mentor del Centro, orientado a minimizar la deserción de los aprendices en la formación titulada	N/A para la formación complementaria presencial.	N/A para la formación complementaria presencial.
12. Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro Metalmecánico, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	N/A para la formación complementaria presencial.	N/A para la formación complementaria presencial.
13. Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	N/A para la formación complementaria presencial.	N/A para la formación complementaria presencial.
14. Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.	Se cumple con todos los requerimientos exigidos de la formación complementaria presencial logro de los indicadores de alta calidad para el centro de formación.	Cumplimiento con todos los requerimientos exigidos de la formación complementaria presencial logro de los indicadores de alta calidad para el centro de formación.
15. Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	Se cumple esta obligación en los ambientes asignados según las instituciones aliadas al SENA en la formación complementaria presencial.	Cumplimiento de esta obligación en cada ambiente asignado.
16. Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas	N/A para la formación complementaria presencial en el presente periodo.	N/A para la formación complementaria presencial en el presente periodo.

nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.		
17. Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera	N/A para la formación complementaria presencial en el presente periodo.	N/A para la formación complementaria presencial en el presente periodo.
18. Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados al Centro para la vigencia 2023 y según las líneas programáticas de SENNOVA, deberán realizar el seguimiento, producción académica, informes técnicos de avance y de resultados de los proyectos donde se encuentren vinculados.	N/A para la formación complementaria presencial.	N/A para la formación complementaria presencial.
19. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se cumple con esta obligación, mediante la entrega de los informes solicitados por la coordinación académica, para su respectiva revisión.	Cargue de evidencias de este periodo en el aplicativo Secop II del contrato correspondiente al contrato de prestación de servicios CO1.PCCNTR.4634894
20. Participar en el Proceso de Auto Evaluación de los programas de formación impartidos por el Centro.	N/A para la formación complementaria presencial	N/A para la formación complementaria presencial
21. Los instructores de Formación Titulada Virtual y Complementaria Virtual; apoyaran la ejecución de la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía Orientaciones para la	N/A para la formación complementaria presencial	N/A para la formación complementaria presencial

Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.		
22. Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG) con los que cuenta la Entidad y liderar las acciones respectivas para el cumplimiento de los lineamientos, generando las correspondientes evidencias de participación en las mismas.	N/A para la formación complementaria presencial en el presente periodo.	N/A para la formación complementaria presencial en el presente periodo.
23. Dar cumplimiento a los protocolos de Bioseguridad establecidos en las normas y los lineamientos del Gobierno Nacional, los Ministerios de Trabajo y de Salud y Protección Social, el Departamento Administrativo de la Función Pública, la Organización Mundial de la Salud (OMS), el Protocolo Nacional del SENA, y las disposiciones de las autoridades Departamentales y Municipales de la jurisdicción.	Se cumple con esta obligación de acuerdo con los lineamientos establecidos del gobierno nacional según protocolo Nacional del SENA	Cumplimiento de esta obligación de acuerdo con los lineamientos establecidos del gobierno nacional según protocolo Nacional del SENA
24. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	En este periodo se siguen todas las indicaciones dadas por la coordinación académica para este periodo.	En este periodo se siguen todas las indicaciones dadas por la coordinación académica para este periodo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

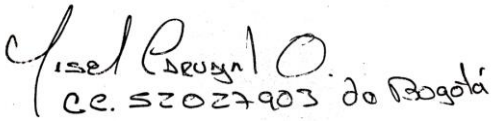
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9456401220 de la planilla, operador aportes en línea y periodo septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

Nombres y apellidos

YISEL CARVAJAL OSORIO

Contratista

C.C. No. 52027903

Recibí a satisfacción:

Firma

JOAQUIN RUIZ DIAZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4634894 de 2023
Coordinador académico área de mantenimiento industrial

SENA Regional Distrito Capital	**CENTRO METALMECÁNICO**			
	REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS INSTRUCTORES		Numero de contrato	CO1 PCCNTR 4635255
	Instructor: YISEL CARVAJAL OSORIO	**CC: 52027903**	Año 2023	
	Coordinador Académico: JOAQUÍN RUIZ DIAZ	**Mes Reportado: Octubre**		

Competencia a Desarrollar:

Resultados a Desarrollar: TODOS LOS RESULTADOS (3)

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2828875	4/10/2023	13 A 18	5	ABREVIATURAS SST, DEFINICIONES BÁSICAS		
	11/10/2023	13 A 18	5	PRESENTACIÓN INICIAL SG-SST		
	18/10/2023	13 A 18	5	LINEA DE TIEMPO EN LEGISLACIÓN		
	25/10/2023	13 A 18	5	FACTORES DE RIESGO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
			20	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar:APOYO FORMACION

Resultados a Desarrollar: TODOS LOS RESULTADOS (8)

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2835795	3/10/2023	13 A 18	5	FACTORES DE RIESGO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
2833758	6/10/2023	13 A 18	5	INSPECCIÓN DE RIESGOS		
	13/10/2023	13 A 18	5	ABREVIATURAS SST, DEFINICIONES BÁSICAS		
	20/10/2023	13 A 18	5	GUIA TECNICA COLOMBIANA GTC45		
	27/10/2023	13 A 18	5	LINEA DE TIEMPO EN LEGISLACIÓN		
			25	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar:APOYO FORMACION

Resultados a Desarrollar: TODOS LOS RESULTADOS (4)

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2859625	10/10/2023	13 A 18	5	ABREVIATURAS SST, DEFINICIONES BÁSICAS		
	12/10/2023	13 A 18	5	¿ QUE ES RIESGO Y PELIGRO?		
	17/10/2023	13 A 18	5	LINEA DE TIEMPO EN LEGISLACIÓN		
	19/10/2023	13 A 18	5	FACTORES DE RIESGO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	24/10/2023	13 A 18	5	LINEA DE TIEMPO EN LEGISLACIÓN		
	26/10/2023	13 A 18	5	GUIA TECNICA COLOMBIANA GTC45		
	31/10/2023	13 A 18	5	¿QUÉ ES EL COPASO?		
			35	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar:APOYO FORMACION

Resultados a Desarrollar: TODOS LOS RESULTADOS (5)

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2859624	10/10/2023	7 a 12	5	ABREVIATURAS SST, DEFINICIONES BÁSICAS		
	12/10/2023	7 a 12	5	¿QUÉ ES EL COPASO?		
	17/10/2023	7 a 12	5	LINEA DE TIEMPO EN LEGISLACIÓN		
	19/10/2023	7 a 12	5	FACTORES DE RIESGO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	24/10/2023	7 a 12	5	LINEA DE TIEMPO EN LEGISLACIÓN		
	26/10/2023	7 a 12	5	¿ QUE ES RIESGO Y PELIGRO?		
	31/10/2023	7 a 12	5	¿ QUE ES UN ACTO Y UNA CONDICIÓN INSEGURA?		
			35			

Competencia a Desarrollar: APOYO FORMACION

Resultados a Desarrollar: TODOS LOS RESULTADOS (5)

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2860693	9/10/2023	13 A 18	5	ABREVIATURAS SST, DEFINICIONES BÁSICAS		
	13/10/2023	7 a 12	5	¿QUÉ ES EL COPASO?		
	16/10/2023	13 A 18	5	¿ QUE ES RIESGO Y PELIGRO?		
	20/10/2023	7 a 12	5	¿ QUE ES UN ACTO Y UNA CONDICIÓN INSEGURA?		
	23/10/2023	13 A 18	5	FACTORES DE RIESGO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	27/10/2023	7 a 12	5	LINEA DE TIEMPO EN LEGISLACIÓN		

	30/10/2023	13 A 18	5	GUIA TECNICA COLOMBIANA GTC45		
			35	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: APOYO FORMACION

Resultados a Desarrollar: TODOS LOS RESULTADOS (5)

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2864555	16/10/2023	7 a 12	5	ABREVIATURAS SST, DEFINICIONES BÁSICAS		
	20/10/2023	7 a 12	5	¿QUÉ ES EL COPASO?		
	23/10/2023	7 a 12	5	¿ QUE ES RIESGO Y PELIGRO?		
	27/10/2023	7 a 12	5	¿ QUE ES UN ACTO Y UNA CONDICIÓN INSEGURA?		
	30/10/2023	7 a 12	5	FACTORES DE RIESGO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
			25	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: APOYO FORMACION

Resultados a Desarrollar: TODOS LOS RESULTADOS (5)

	TOTAL HORAS MES :	**175**	

INCAPACIDAD		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:
PERMISO		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:
INASISTENCIA		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JOAQUÍN RUIZ DIAZ	**FIRMA:**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YISEL CARVAJAL OSORIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO METALMECANICO

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2828875 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS

DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.

ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2859625 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS

DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.

ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2859624 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS

DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.

ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2835795 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS

DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.

ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2860693 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS

DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.

ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2833758 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS

DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.

ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 149,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2023	13/10/2023	OTROS	25,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 25,00

INSTRUCTOR: YISEL CARVAJAL OSORIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO METALMECANICO

INTEGRIDAD PÚBLICA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

YISEL CARVAJAL OSORIO

C.C 52.027.903

Participó y completó el curso virtual:

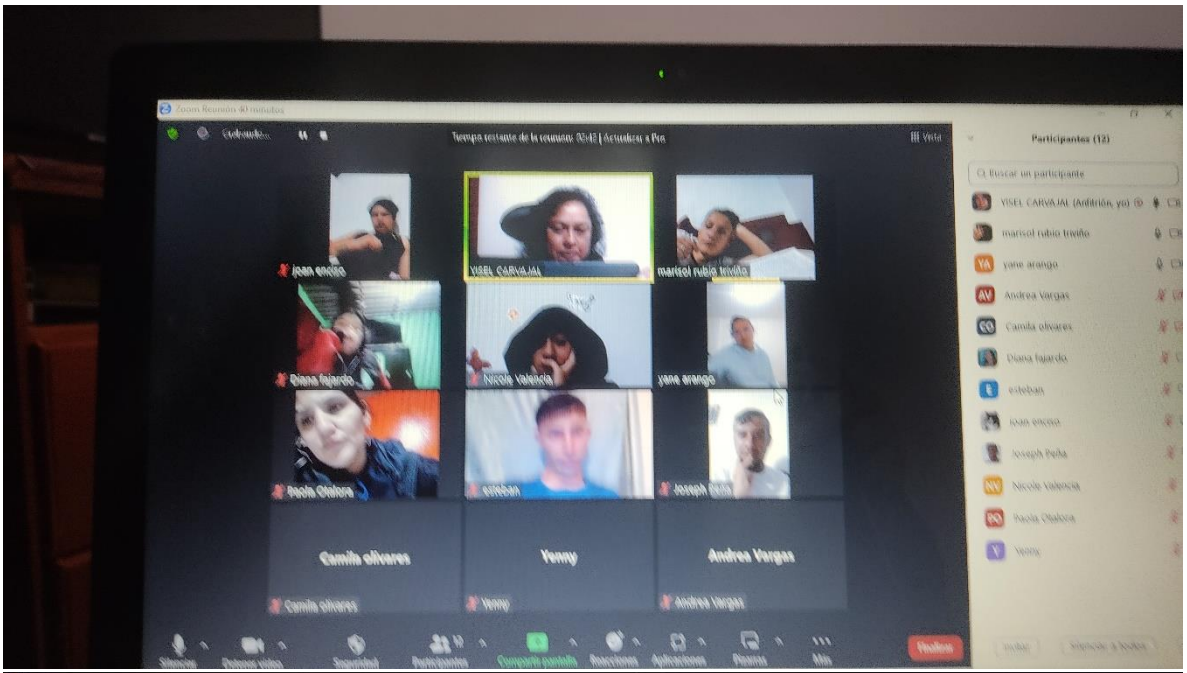
Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

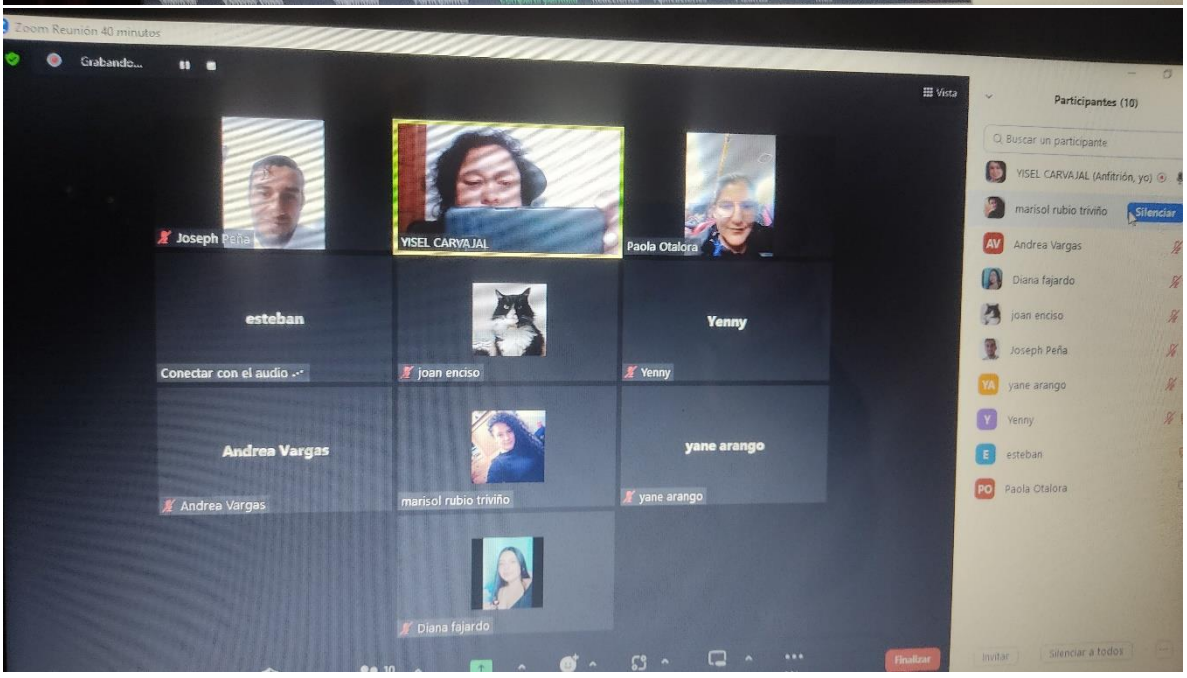
Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 12 de octubre 2023

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 761842976000


Participantes (12)
Buscar un participante
YISEL CARVAJAL (Anfitrión, yo)
marisol rubio triviño
yane arango
Andrea Vargas
Camila olivares
Diana fajardo
esteban
joan enciso
Joseph Peña
Nicole Valencia
Paola Otalora
Yenny
Camila olivares
Yenny
Andrea Vargas

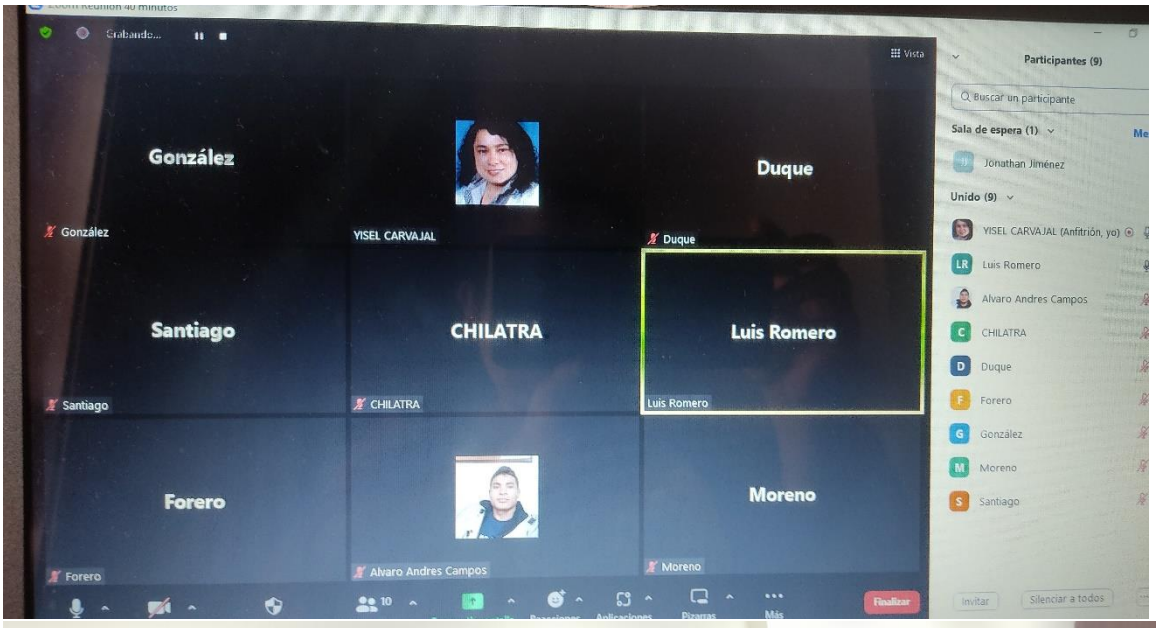

Zoom Reunión 40 minutos
Grabando...
Vista
Participantes (10)
Buscar un participante
YISEL CARVAJAL (Anfitrión, yo)
marisol rubio triviño
Silenciar
Andrea Vargas
Diana fajardo
joan enciso
Joseph Peña
yane arango
Yenny
esteban
Paola Otalora
Joseph Peña
YISEL CARVAJAL
Paola Otalora
esteban
Conectar con el audio
joan enciso
Yenny
Andrea Vargas
marisol rubio triviño
yane arango
Diana fajardo
Finalizar
Invitar
Silenciar a todos






Zoom Reunión 40 minutos
Joseph Peña
YISEL CARVAJAL
Diana fajardo
Nicole Valencia
Camila Olivares
joan enciso
marisol rubio tri...
Jorge Esteban G...
Paola Otalora
Participantes (9)
Buscar un participante
YISEL CARVAJAL (Anfitrión, yo)
Joseph Peña
joan enciso
Jorge Esteban Garcés Patiño
Camila Olivares
Diana fajardo
marisol rubio triviño
Nicole Valencia
Paola Otalora
Finalizar


Zoom Reunión 40 minutos
González
YISEL CARVAJAL
Duque
Santiago
CHILATRA
Luis Romero
Forero
Alvaro Andres Campos
Moreno
Participantes (9)
Buscar un participante
YISEL CARVAJAL (Anfitrión, yo)
González
Alvaro Andres Campos
CHILATRA
Duque
Forero
Luis Romero
Moreno
Santiago
Finalizar

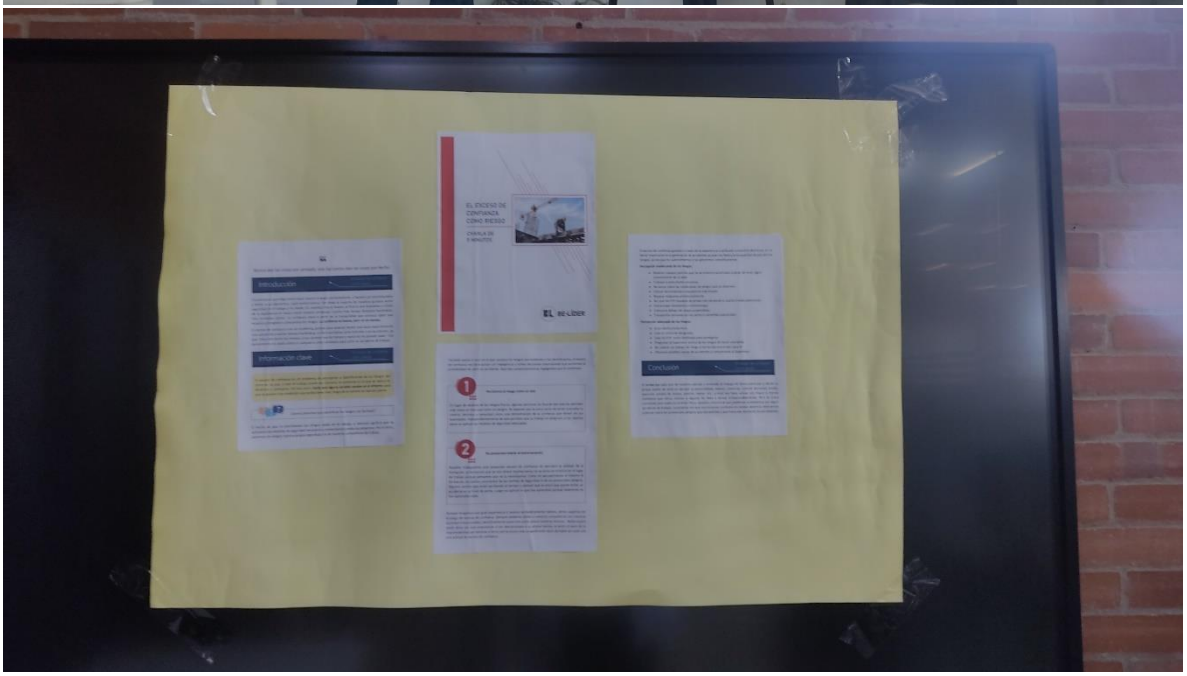

Grabando...
Vista
González
Duque
YISEL CARVAJAL
Santiago
CHILATRA
Luis Romero
Forero
Moreno
Alvaro Andres Campos
Participantes (9)
Buscar un participante
Sala de espera (1)
Jónathan Jiménez
Unido (9)
YISEL CARVAJAL (Anfitrión, yo)
Luis Romero
Alvaro Andres Campos
CHILATRA
Duque
Forero
González
Moreno
Santiago
Finalizar
Invitar
Silenciar a todos

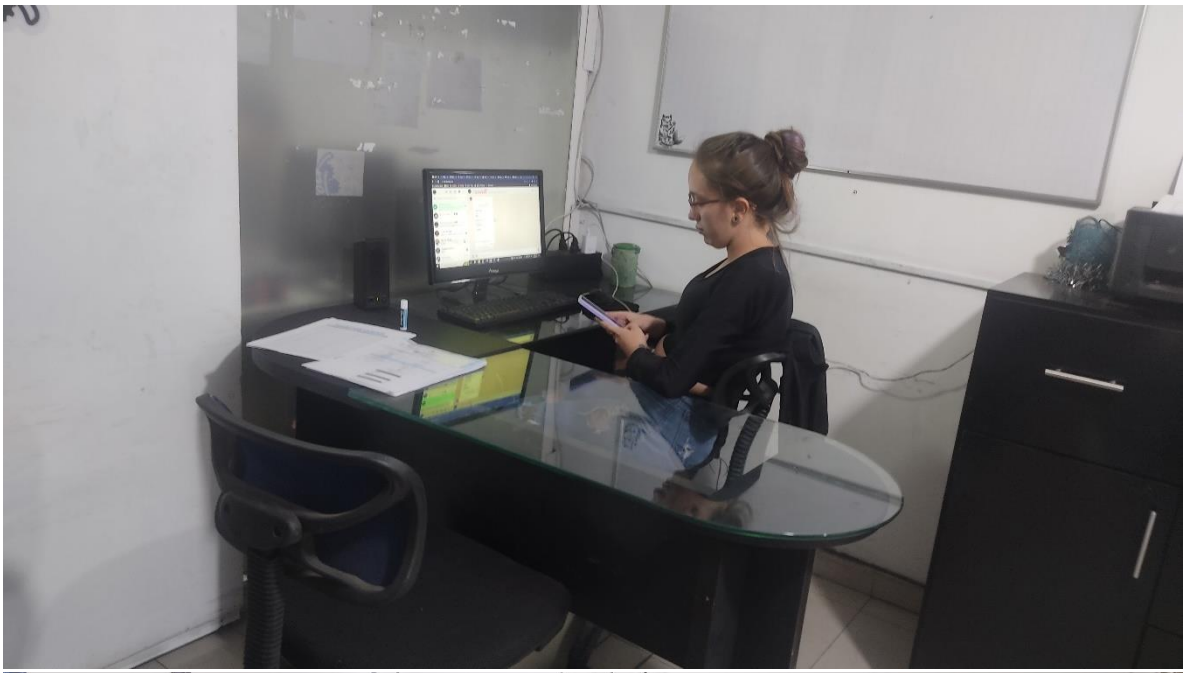



NIKE






EL EXCESO DE CONFIANZA COMO RIESGO
Introducción
Información clave
Conclusión

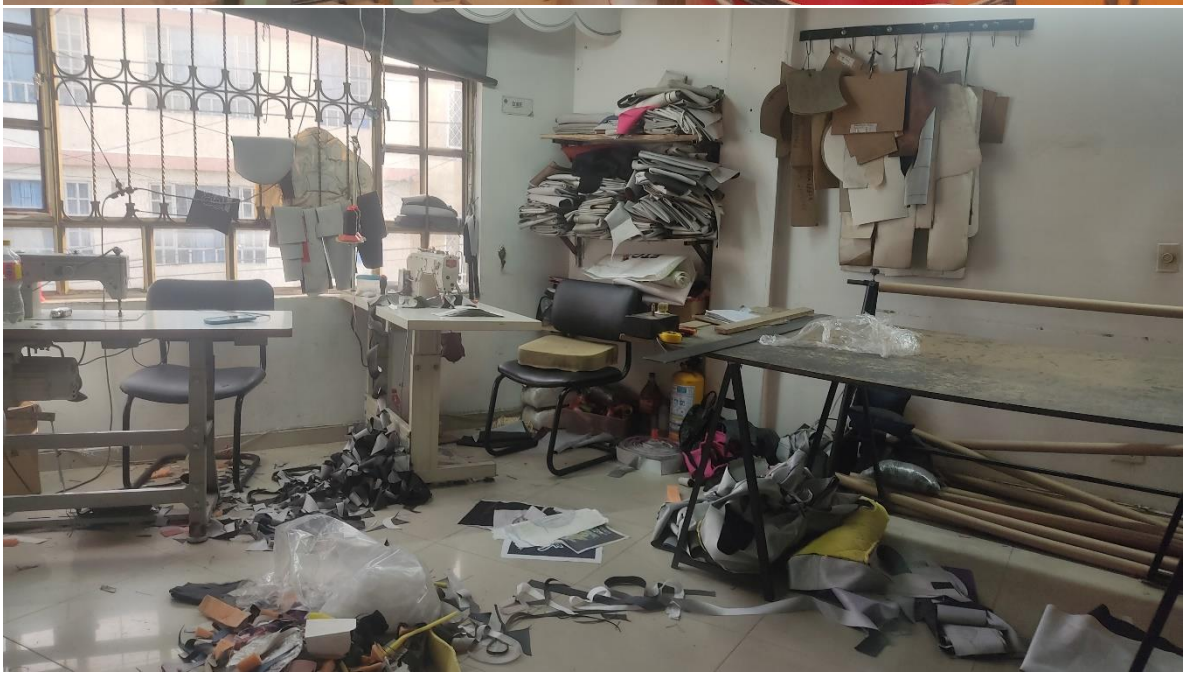




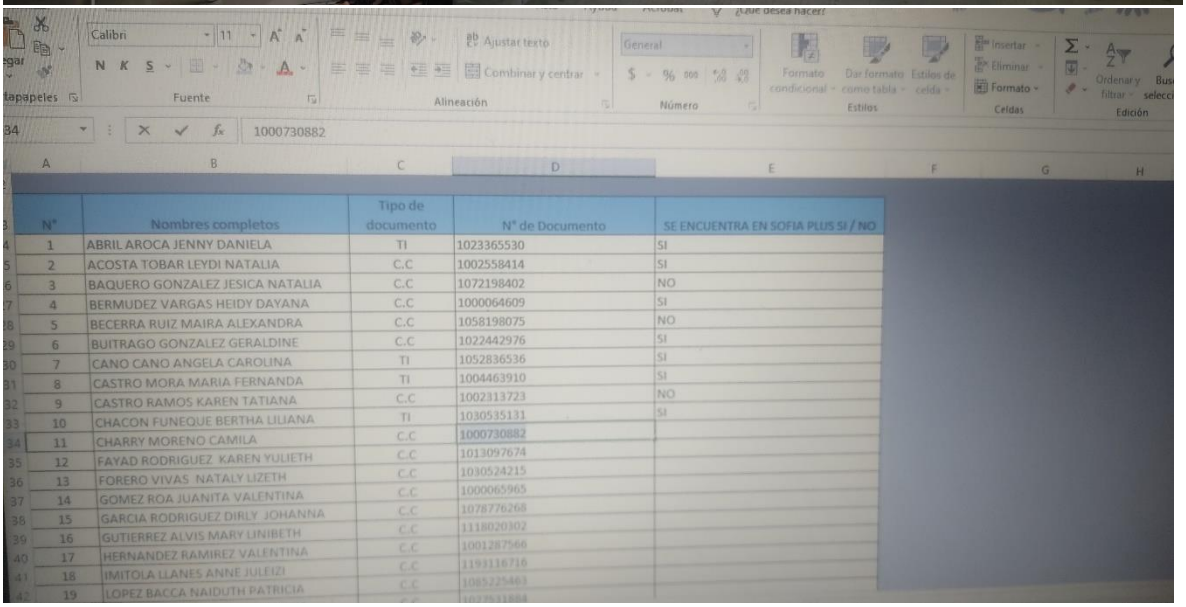

INDUSTRIAS
Warlock
SOLO PERSONAL AUTORIZADO





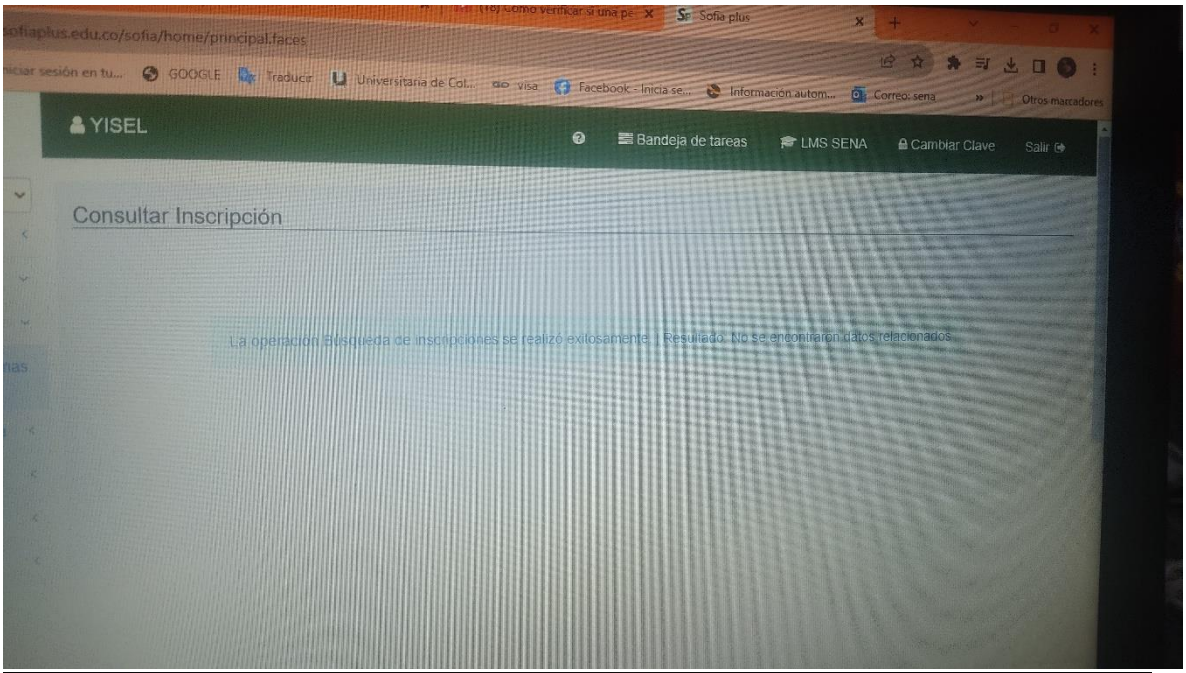


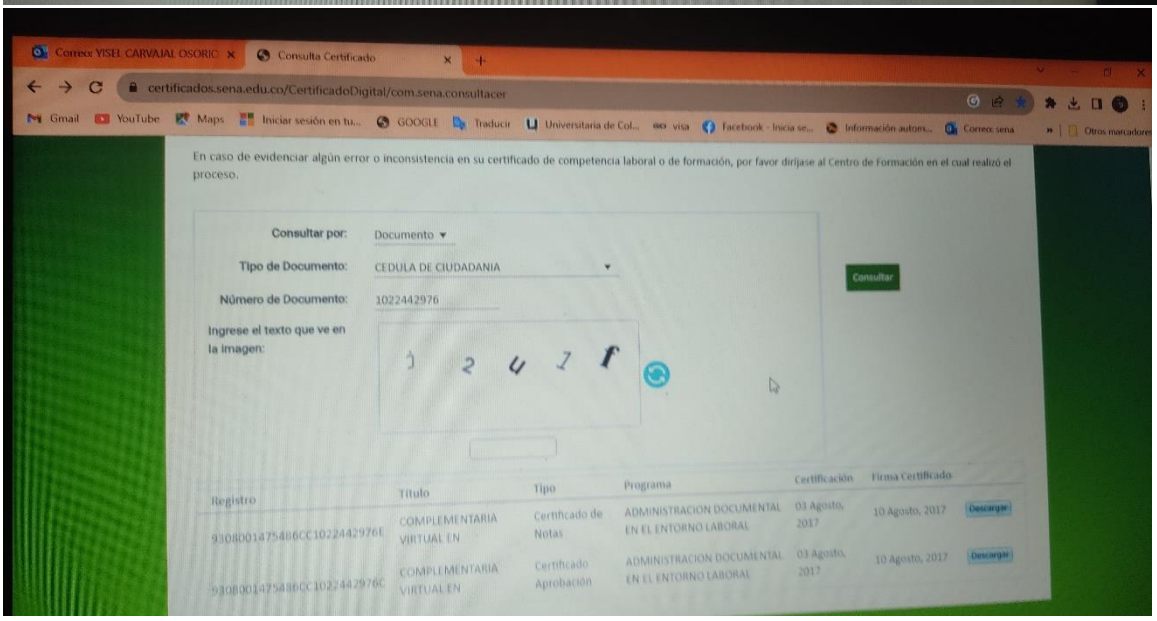


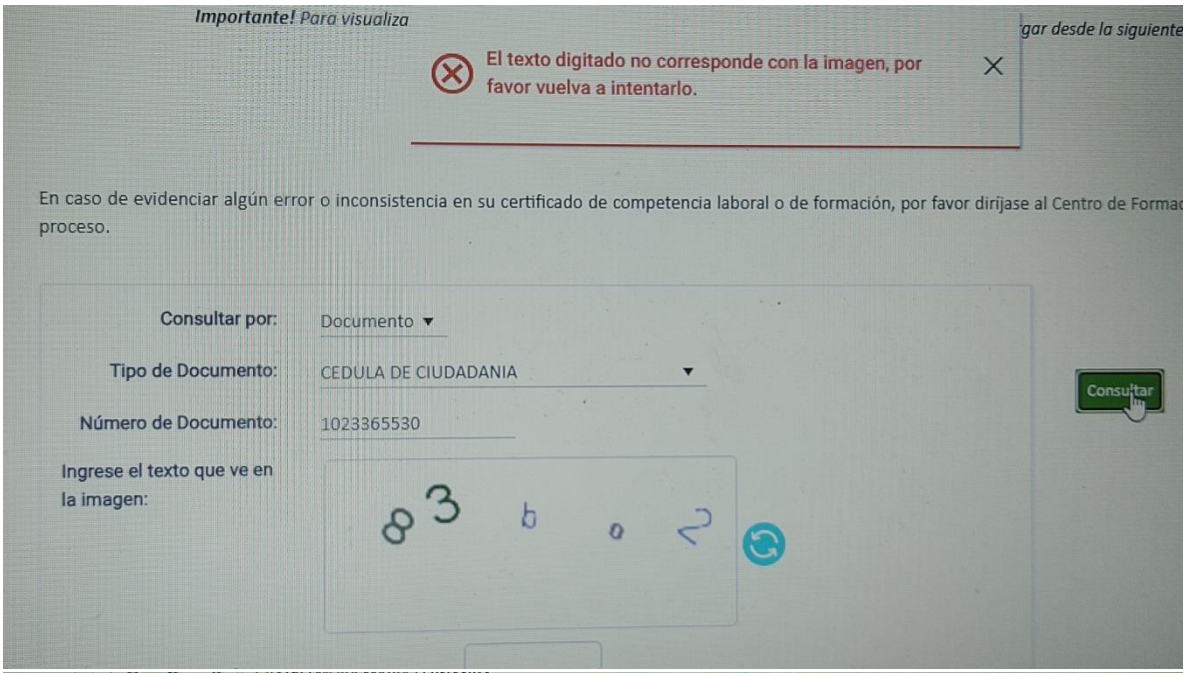


1000730882

N°	Nombres completos	Tipo de documento	N° de Documento	SE ENCUENTRA EN SOFIA PLUS SI / NO
1	ABRIL AROCA JENNY DANIELA	TI	1023365530	SI
2	ACOSTA TOBAR LEYDI NATALIA	C.C	1002558414	SI
3	BAQUERO GONZALEZ JESICA NATALIA	C.C	1072198402	NO
4	BERMUDEZ VARGAS HEIDY DAYANA	C.C	1000064609	SI
5	BECERRA RUIZ MAIRA ALEXANDRA	C.C	1058198075	NO
6	BUITRAGO GONZALEZ GERALDINE	C.C	1022442976	SI
7	CANO CANO ANGELA CAROLINA	TI	1052836536	SI
8	CASTRO MORA MARIA FERNANDA	TI	1004463910	SI
9	CASTRO RAMOS KAREN TATIANA	C.C	1002313723	NO
10	CHACON FUNEQUE BERTHA LILIANA	TI	1030535131	SI
11	CHARRY MORENO CAMILA	C.C	1000730882	
12	FAYAD RODRIGUEZ KAREN YULIETH	C.C	1013097674	
13	FORERO VIVAS NATALY LIZETH	C.C	1030524215	
14	GOMEZ ROA JUANITA VALENTINA	C.C	1000065965	
15	GARCIA RODRIGUEZ DIRLY JOHANNA	C.C	1078776268	
16	GUTIERREZ ALVIS MARY LINIBETH	C.C	1118020302	
17	HERNANDEZ RAMIREZ VALENTINA	C.C	1001287566	
18	IMITOLA LLANES ANNE JULEIZI	C.C	1193116716	
19	LOPEZ BACCA NAIDUTH PATRICIA	C.C	1085225463	


Sofia plus
sofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
YISEL
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inscripción
La operación Búsqueda de inscripciones se realizó exitosamente | Resultado: No se encontraron datos relacionados.


Consulta Certificado
certificados.sena.edu.co/CertificadoDigital/com.sena.consultacer
En caso de evidenciar algún error o inconsistencia en su certificado de competencia laboral o de formación, por favor diríjase al Centro de Formación en el cual realizó el proceso.
Consultar por: Documento
Tipo de Documento: CEDULA DE CIUDADANIA
Número de Documento: 1022442976
Ingrese el texto que ve en la imagen:
Consultar
Registro
Título
Tipo
Programa
Certificación
Firma Certificado
COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN
Certificado de Notas
ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL
03 Agosto, 2017
10 Agosto, 2017
Descargar
COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN
Certificado Aprobación
ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL
03 Agosto, 2017
10 Agosto, 2017
Descargar

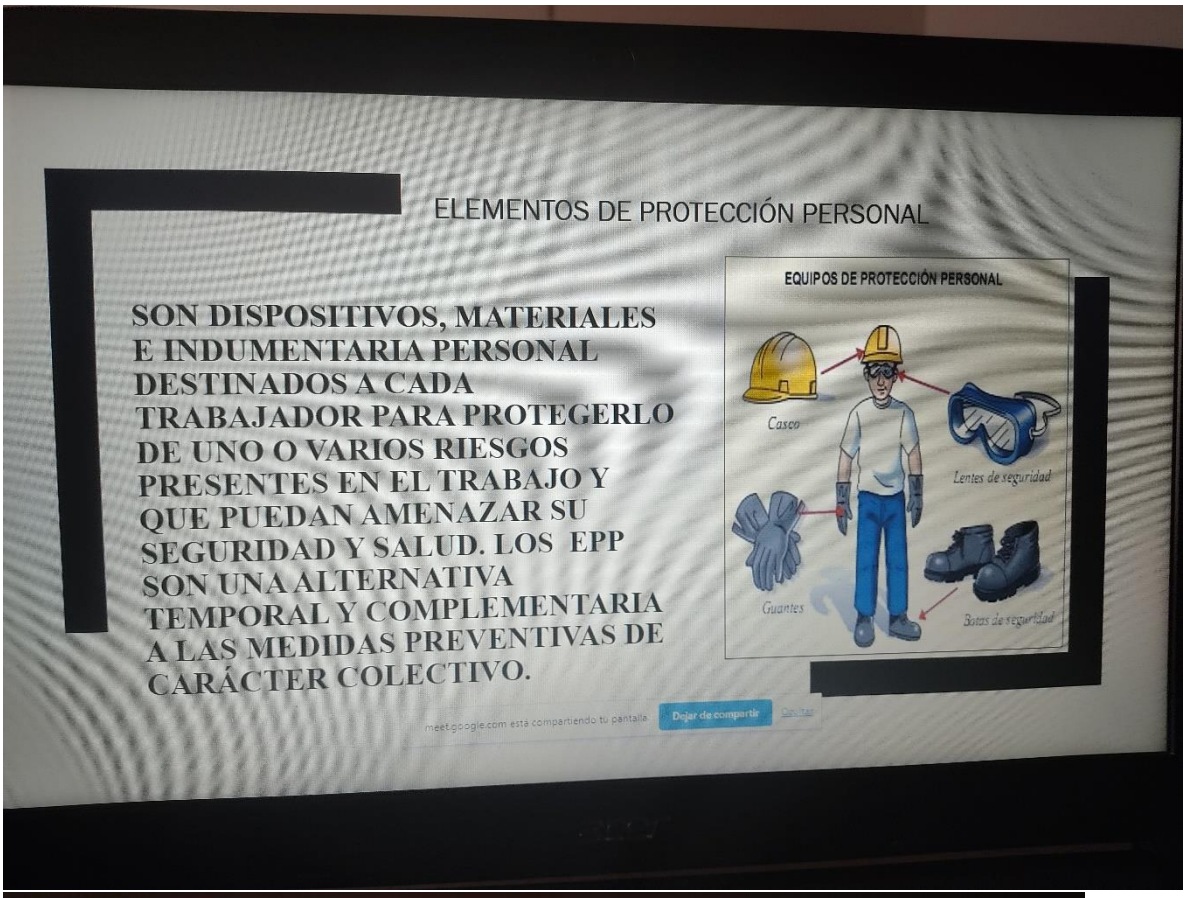


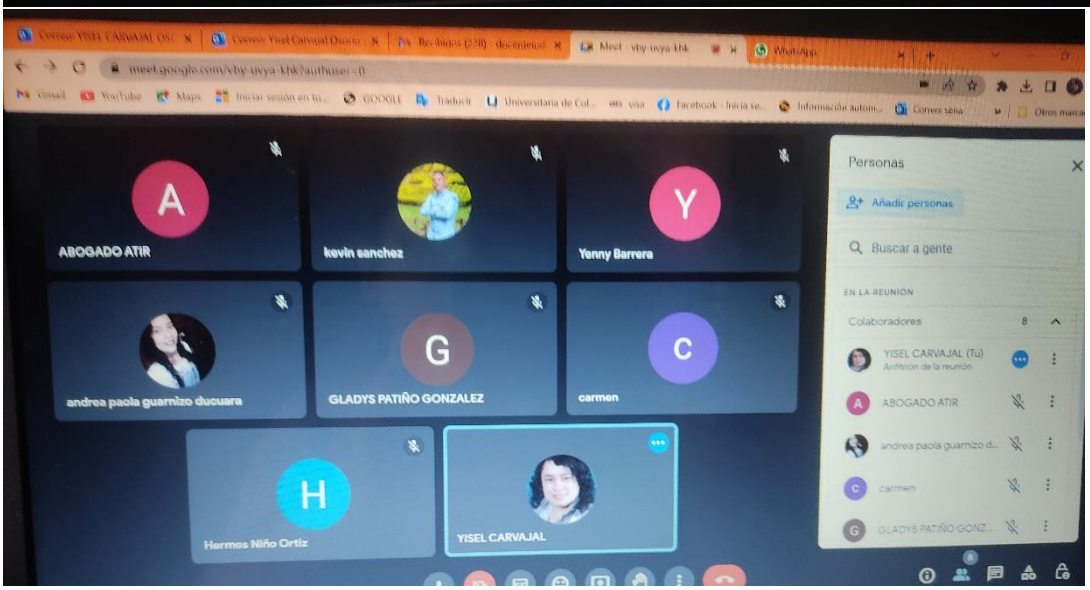
CASTRO MORA MARIA FERNANDA

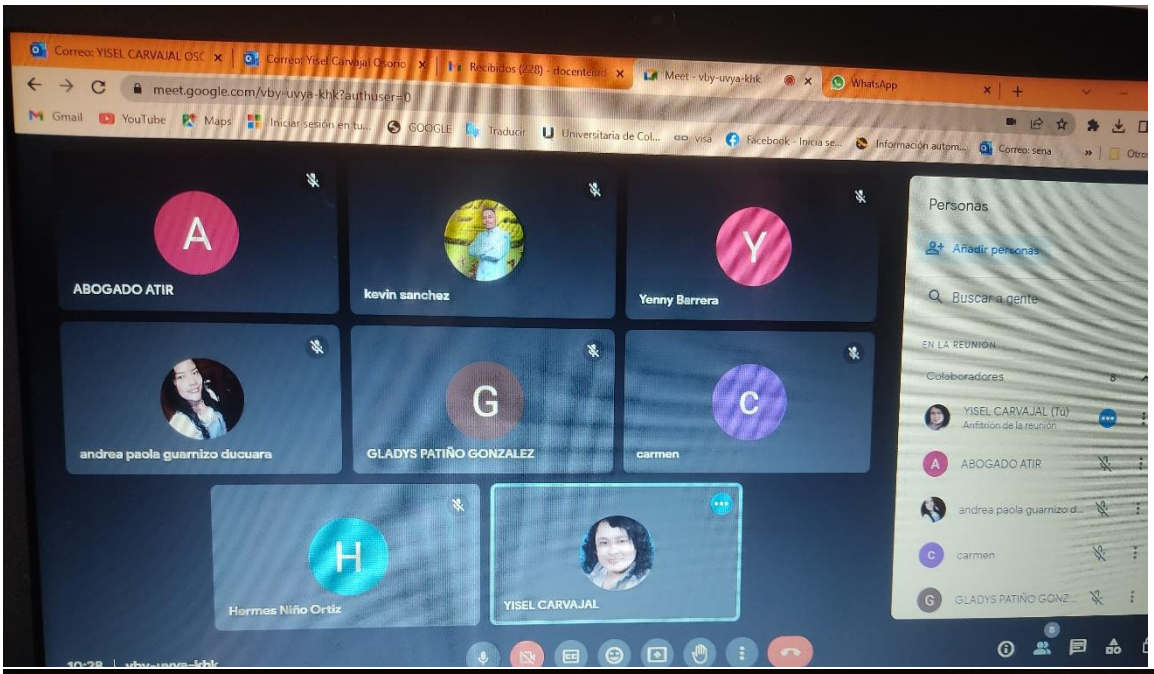
F	G	H
Tipo de Organizaciòn	Codigo Empresa (Solo si la ficha es cerrada)	NOMBRE DEL APRENDIZ
BATALLON PM n13 General Tomas Cipriano de Mosquera		ABRIL AROCA JENNY DANIELA
BATALLON PM n13 General Tomas Cipriano de Mosquera		ACOSTA TOBAR LEYDI NATALIA
BATALLON PM n13 General Tomas Cipriano de Mosquera		BAQUERO GONZALEZ JESICA NATALIA
BATALLON PM n13 General Tomas Cipriano de Mosquera		BERMUDÉZ VARGAS HEIDY DAYANA
BATALLON PM n13 General Tomas Cipriano de Mosquera		BECERRA RUIZ MAIRA ALEXANDRA
BATALLON PM n13 General Tomas Cipriano de Mosquera		BUITRAGO GONZALEZ GERALDINE
BATALLON PM n13 General Tomas Cipriano de Mosquera		CANO CANO ANGELA CAROLINA
BATALLON PM n13 General Tomas Cipriano de Mosquera		CASTRO MORA MARIA FERNANDA
BATALLON PM n13 General Tomas Cipriano de Mosquera		
BATALLON PM n13 General Tomas Cipriano de Mosquera		
BATALLON PM n13 General Tomas Cipriano de Mosquera		
BATALLON PM n13 General Tomas Cipriano de Mosquera		
BATALLON PM n13 General Tomas Cipriano de Mosquera		
BATALLON PM n13 General Tomas Cipriano de Mosquera		

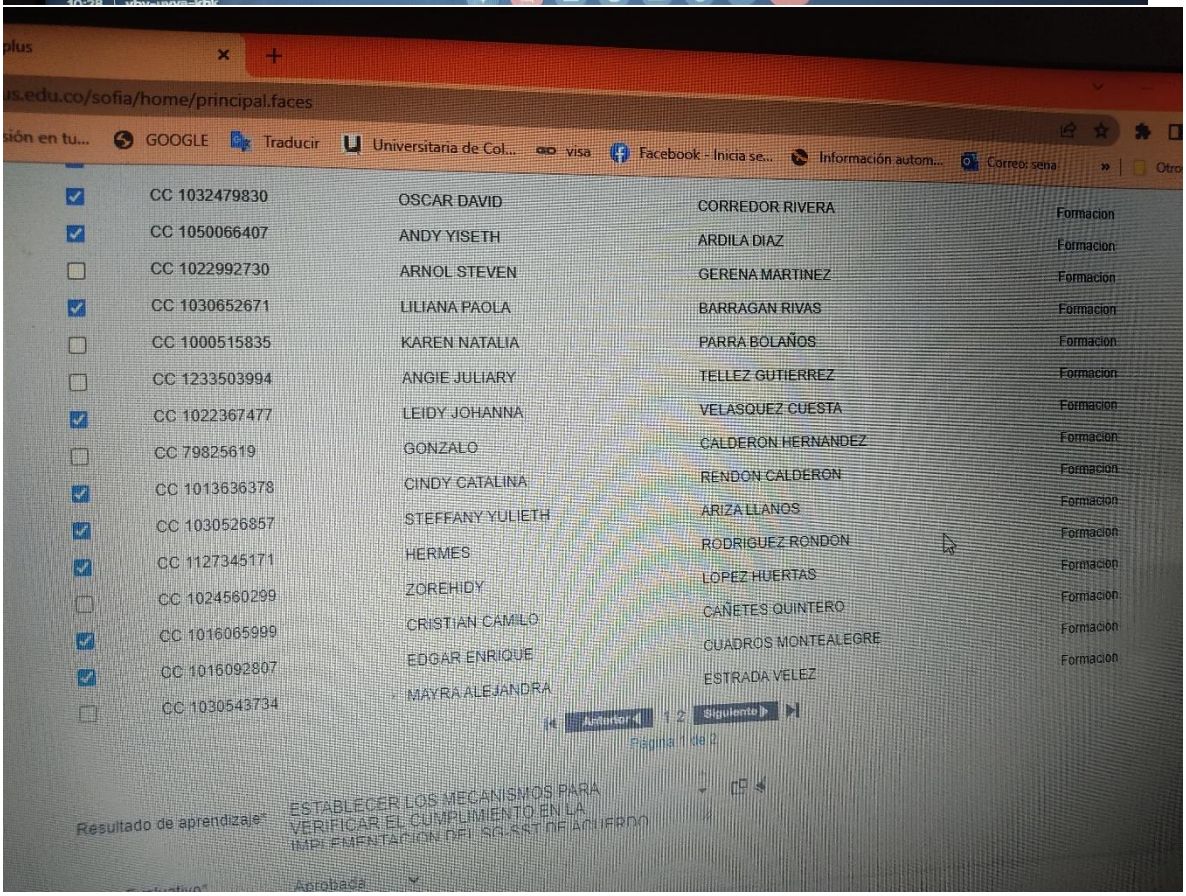
Ficha | Lista de inscritos | Instrucciones

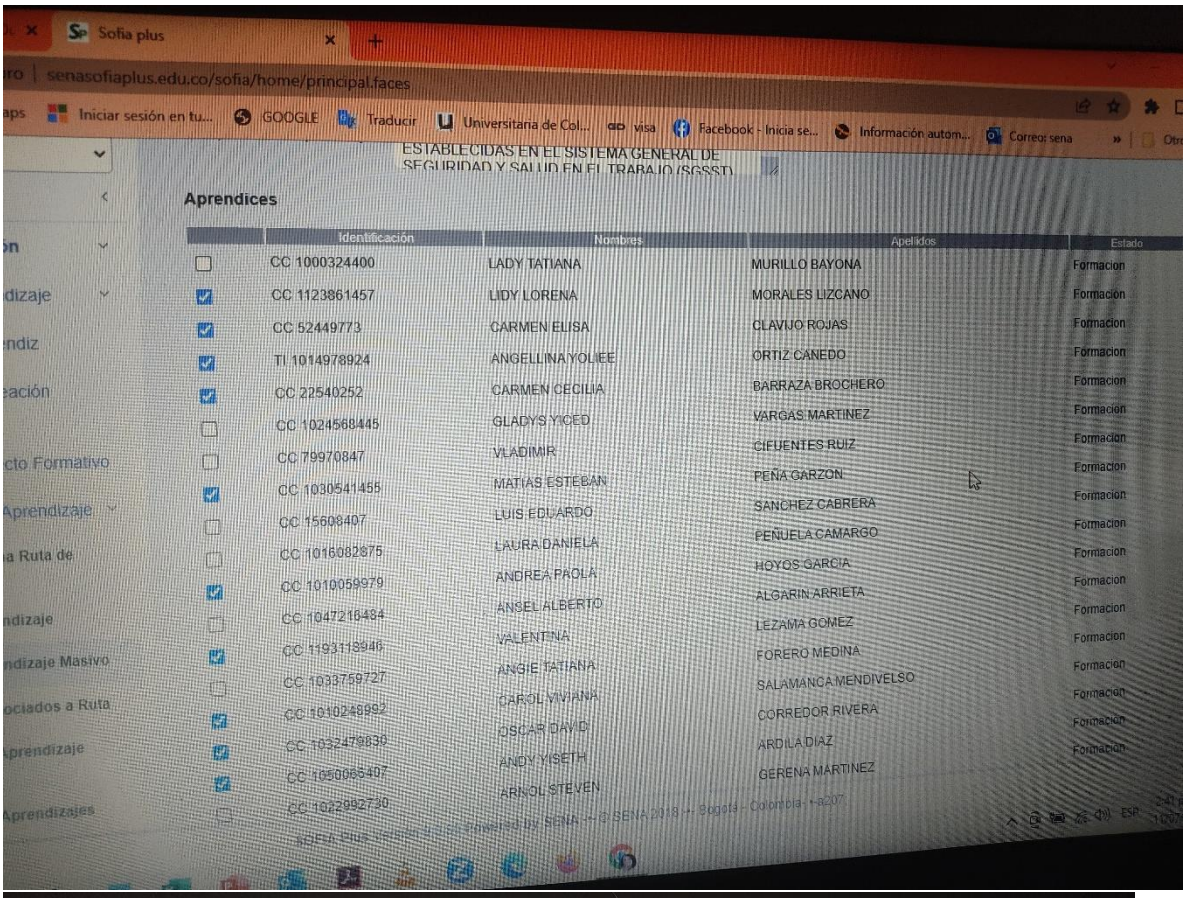


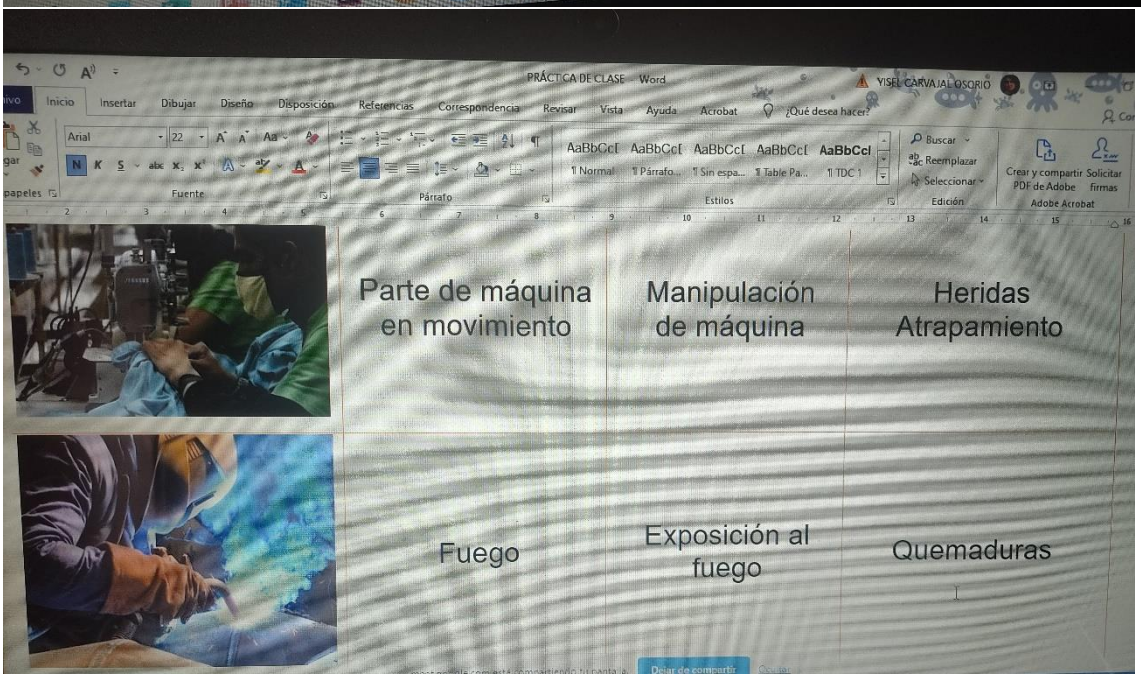

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL
SON DISPOSITIVOS, MATERIALES E INDUMENTARIA PERSONAL DESTINADOS A CADA TRABAJADOR PARA PROTEGERLO DE UNO O VARIOS RIESGOS PRESENTES EN EL TRABAJO Y QUE PUEDAN AMENAZAR SU SEGURIDAD Y SALUD. LOS EPP SON UNA ALTERNATIVA TEMPORAL Y COMPLEMENTARIA A LAS MEDIDAS PREVENTIVAS DE CARÁCTER COLECTIVO.
EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL
Casco
Lentes de seguridad
Guantes
Botas de seguridad
meet.google.com está compartiendo tu pantalla
Dejar de compartir

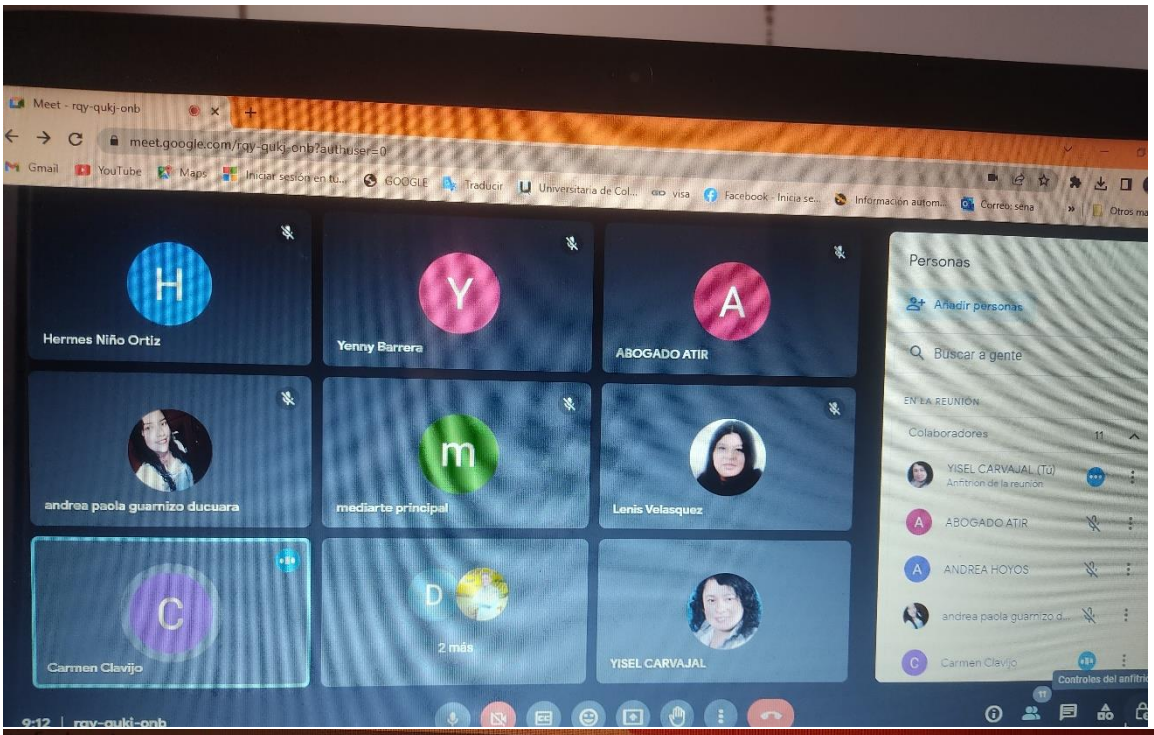

ABOGADO ATIR
kevin sanchez
Yenny Barrera
andrea paola guarnizo ducuara
GLADYS PATIÑO GONZALEZ
carmen
Hermes Niño Ortiz
YISEL CARVAJAL
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores

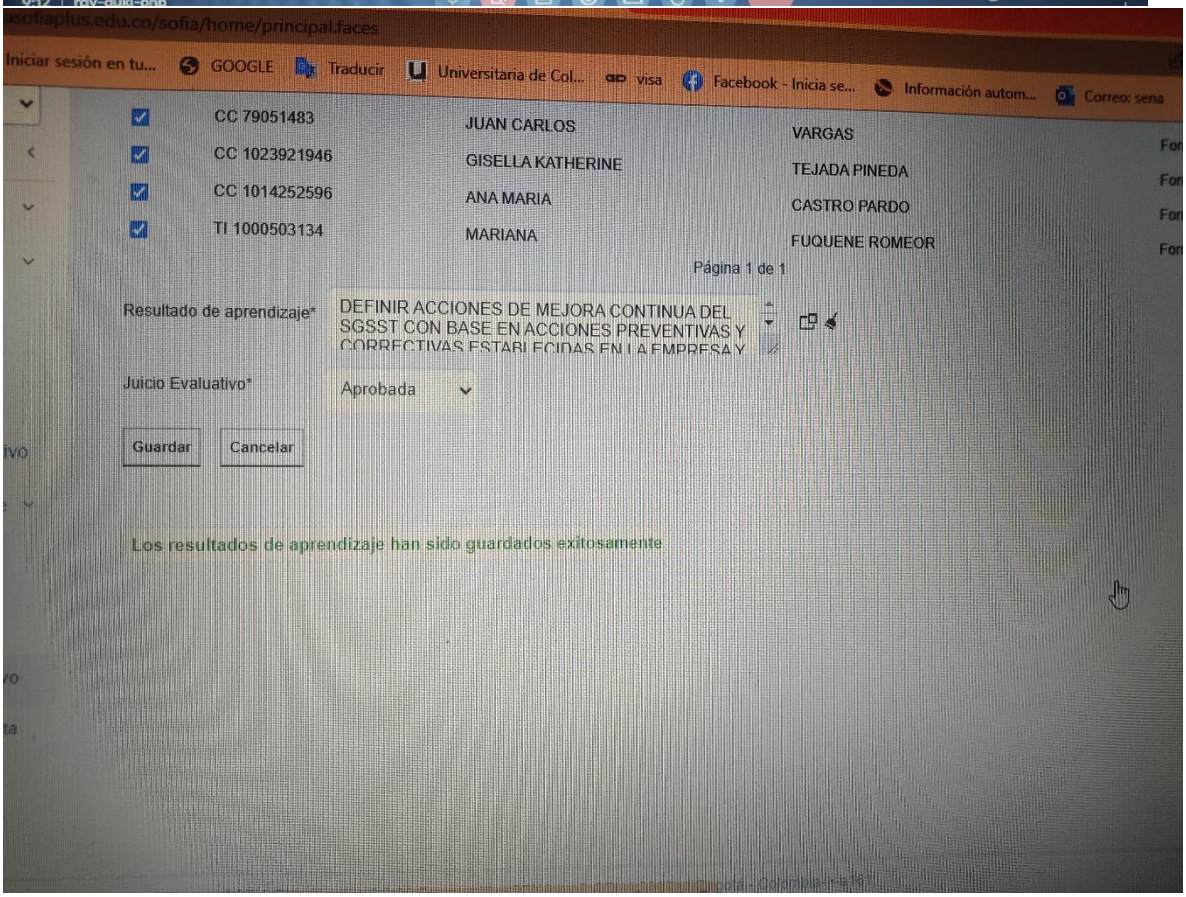

meet.google.com/vby-uvya-khk?authuser=0
ABOGADO ATIR
kevin sanchez
Yenny Barrera
andrea paola guarnizo ducuara
GLADYS PATIÑO GONZALEZ
carmen
Hermes Niño Ortiz
YISEL CARVAJAL
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores
YISEL CARVAJAL (Tú)
Anfitrión de la reunión
ABOGADO ATIR
carmen

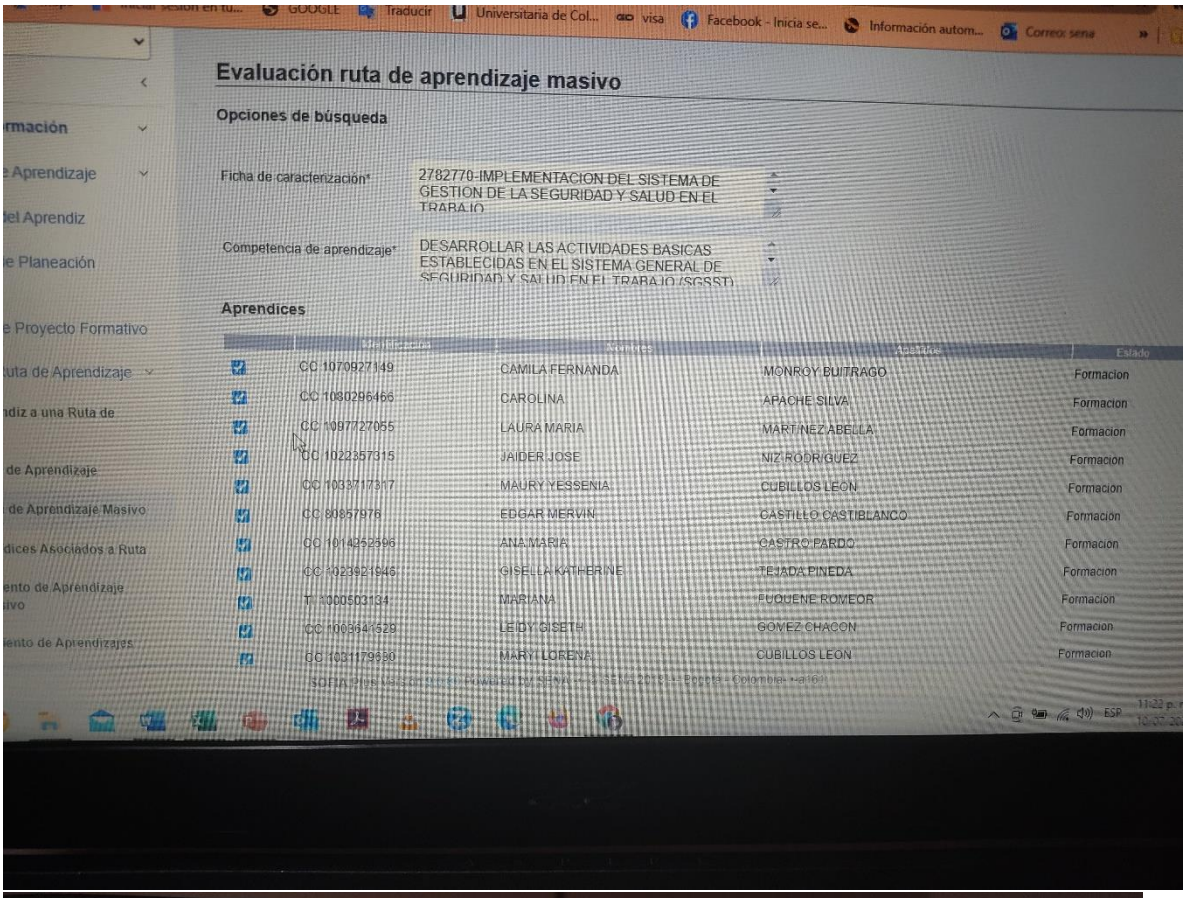

CC 1032479830 OSCAR DAVID CORREDOR RIVERA Formacion
CC 1050066407 ANDY YISETH ARDILA DIAZ Formacion
CC 1022992730 ARNOL STEVEN GERENA MARTINEZ Formacion
CC 1030652671 LILIANA PAOLA BARRAGAN RIVAS Formacion
CC 1000515835 KAREN NATALIA PARRA BOLAÑOS Formacion
CC 1233503994 ANGIE JULIARY TELLEZ GUTIERREZ Formacion
CC 1022367477 LEIDY JOHANNA VELASQUEZ CUESTA Formacion
CC 79825619 GONZALO CALDERON HERNANDEZ Formacion
CC 1013636378 CINDY CATALINA RENDON CALDERON Formacion
CC 1030526857 STEFFANY YULIETH ARIZA LLANOS Formacion
CC 1127345171 HERMES RODRIGUEZ RONDON Formacion
CC 1024560299 ZOREHIDY LOPEZ HUERTAS Formacion
CC 1016065999 CRISTIAN CAMILO CAÑETES QUINTERO Formacion
CC 1016092807 EDGAR ENRIQUE CUADROS MONTEALEGRE Formacion
CC 1030543734 MAYRA ALEJANDRA ESTRADA VELEZ Formacion
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2
Resultado de aprendizaje* ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA
Aprobada

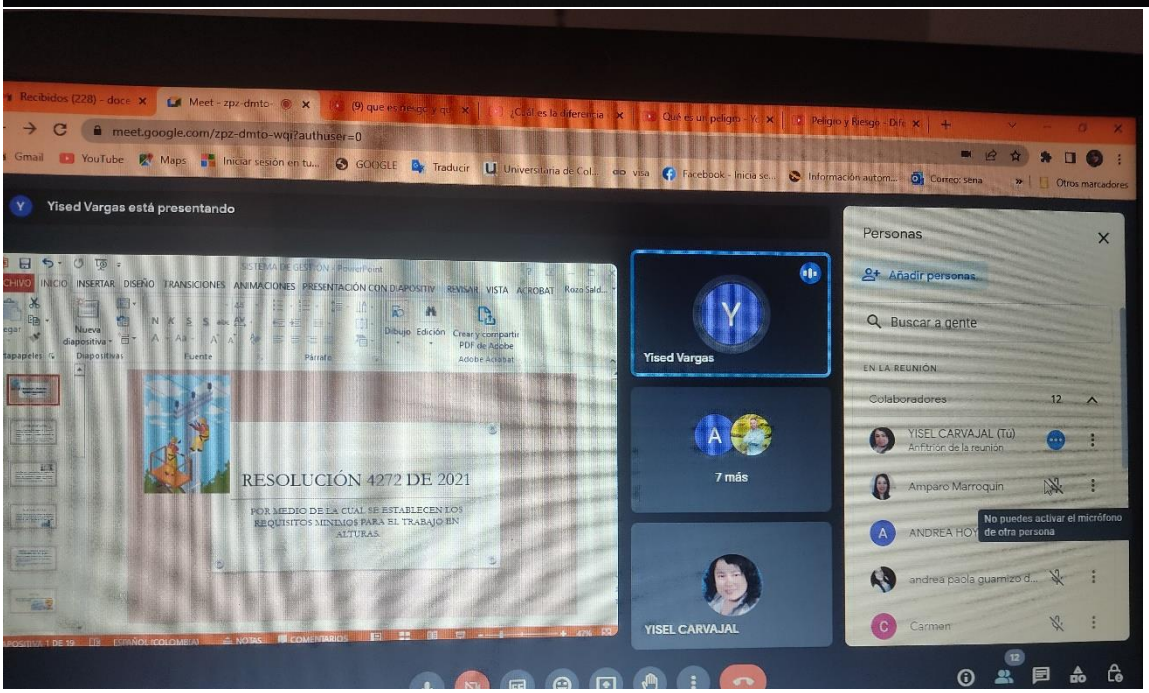

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1000324400 LADY TATIANA MURILLO BAYONA Formacion
CC 1123861457 LIDY LORENA MORALES LIZCANO Formacion
CC 52449773 CARMEN ELISA CLAVIJO ROJAS Formacion
TI 1014978924 ANGELLINA YOLIEE ORTIZ CANEDO Formacion
CC 22540252 CARMEN CECILIA BARRAZA BROCHERO Formacion
CC 1024568445 GLADYS YICED VARGAS MARTINEZ Formacion
CC 79970847 VLADIMIR CIFUENTES RUIZ Formacion
CC 1030541455 MATIAS ESTEBAN PEÑA GARZON Formacion
CC 15608407 LUIS EDUARDO SANCHEZ CABRERA Formacion
CC 1016082675 LAURA DANIELA PEÑUELA CAMARGO Formacion
CC 1010059979 ANDREA PAOLA HOYOS GARCIA Formacion
CC 1047216484 ANSEL ALBERTO ALGARIN ARRIETA Formacion
CC 1193118946 VALENTINA LEZAMA GOMEZ Formacion
CC 1033759727 ANGIE TATIANA FORERO MEDINA Formacion
CC 1010248992 CAROL VIVIANA SALAMANCA MENDIVELSO Formacion
CC 1032479830 OSCAR DAVID CORREDOR RIVERA Formacion
CC 1050066407 ANDY YISETH ARDILA DIAZ Formacion
CC 1022992730 ARNOL STEVEN GERENA MARTINEZ Formacion


PRÁCTICA DE CLASE - Word
YISEL CARVAJAL OSORIO
Parte de máquina en movimiento
Manipulación de máquina
Heridas Atrapamiento
Fuego
Exposición al fuego
Quemaduras


Meet - rqy-qukj-onb
meet.google.com/rqy-qukj-onb?authuser=0
Hermes Niño Ortiz
Yenny Barrera
ABOGADO ATIR
andrea paola guarnizo ducuara
mediarte principal
Lenis Velasquez
Carmen Clavijo
2 más
YISEL CARVAJAL
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 11
YISEL CARVAJAL (Tú)
Anfitrión de la reunión
ABOGADO ATIR
ANDREA HOYOS
andrea paola guarnizo d...
Carmen Clavijo
Controles del anfitrión
9:12 | rqy-qukj-onb


sofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Iniciar sesión en tu...
GOOGLE
Traducir
Universitaria de Col...
visa
Facebook - Inicia se...
Información autom...
Correo: sena
CC 79051483 JUAN CARLOS VARGAS
CC 1023921946 GISELLA KATHERINE TEJADA PINEDA
CC 1014252596 ANA MARIA CASTRO PARDO
TI 1000503134 MARIANA FUQUENE ROMEOR
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente


Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2782770-IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Competencia de aprendizaje*
DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BASICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1070927149 CAMILA FERNANDA MONROY BUITRAGO Formacion
CC 1030296466 CAROLINA APACHE SILVA Formacion
CC 1097727055 LAURA MARIA MARTINEZ ABELLA Formacion
CC 1022357315 JAIDER JOSE NIZ RODRIGUEZ Formacion
CC 1033717317 MAURY YESSENIA CUBILLOS LEON Formacion
CC 80857976 EDGAR MERVIN CASTILLO CASTIBLANCO Formacion
CC 1014252598 ANA MARIA CASTRO PARDO Formacion
CC 1023921646 GISELLA KATHERINE TEJADA PINEDA Formacion
TI 1000503134 MARIANA EUQUENE ROMEOR Formacion
CC 1003643528 LEIDY GISETH GOMEZ CHACON Formacion
CC 1031179690 MARY LORENA CUBILLOS LEON Formacion


Yised Vargas está presentando
RESOLUCIÓN 4272 DE 2021
POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECEN LOS REQUISITOS MINIMOS PARA EL TRABAJO EN ALTURAS
Yised Vargas
7 más
YISEL CARVAJAL
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 12
YISEL CARVAJAL (Tu)
Anfitrión de la reunión
Amparo Marroquin
ANDREA HOY
No puedes activar el micrófono de otra persona
andrea paola guarnizo d...
Carmen

De acuerdo a lo solicitado envío link de las clases realizadas de forma sincrónica.

https://youtu.be/Tf6GSCzVydA

https://youtu.be/Kv2yrUcYu1Q

https://youtu.be/H6-i6mb3lXg

https://youtu.be/k86HgOPUezM

https://youtu.be/nXcggitehOQ

YISEL CARVAJAL OSORIO

Instructora complementaria

Seguridad y salud en el trabajo

CMM

SENA

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA:

OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Juliana Heredia	27327511	contadora	Warlocko	julianapheredia55@gmail.com	3123893837	
	Angie Paola López Romero	1030591906	AUX Admi	warlock	angiepaolalopez199@gmail.com	322 394 4065	Paola López
	David R Vergel Bermudez	1018 449727	Conductor	warlock	davidvergelbermudez@gmail.com	3228456203	
	Alexandra Heredia	304343837	Asesor	Warlock1	Alexandra.julieth@	3228814	
	leidy Ramirez	3028324835	Aux Adm	Warlock	Le085275@gmail.com	CC1003111690	
	Daniel Valbeyn Vargas Castaño	1000258117	comercial	Warlock	dvvcs01@gmail.com	3014368523	
	Jackson Ayala	15.737.991	Auxiliar	Warlock	Rodriguez153@GMail.com	372-577-9003	
	Alfredo Rocha	5919931	auxiliar	warlock	Alfredo.rocha@gmail	3246284296	
	Cristhan Prieto	80.728.476	Director, linea estetica	Warlock	cristianalbertoneto@hotmail.com	3115224310	
	David Granados Cruz	1070328193	Soldador	Warlock	davyy1997@hotmail.com	3147972154	David Granados
	Daniel Andrade.	1007284717	Auxiliar.	warlock	josedaniel.eos@gmail.com	313 216	
	CARLOS GARAVITO	80764043	Administrador	WARLOCK	recalichei@hotmail.com	3132849034	

GD-F-014 V01

Powered by CamScanner

SENA

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA:

OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	José Daniel Andrade Contreras.	1007284717	Auxiliar.	warlock.	josedaniel803@gmail.com	3133236822	
	CARGO A GARANTO	8016496	Admin.	WARLOCK	recalchedaniel@hotmail.com	3132886021	
	David Guarnizo Cruz	1070328193	Soldador	WARLOCK	dejyy1142@Hotmail.com	3142922154	David Guarnizo Cruz
	Jackson Ayala	15.737.991	Auxiliar.	WarLock	Rodriguezz@Gmail.com	322.597.9003	
	Victor A. Martinez F.	1.033.830.250	Top.cero	Warlock	Tol.Andrehoradio@gmail.com	3132517889	Victor
	Juliana G. Heredia Quiroz	27327511	Coordinadora	Warlock	juliana.heredia@hotmail.com	3132517889	
	Angie Paola Lopez Romero	1030591906	Admi.	warlock	angielopez1991@gmail.com	3223944065	Angie Lopez
	Danny Katherin Vargas Castaño	1000258112	comercial	Warlock	dkvcs01@gmail.com	3044368373	Danny Vargas
	Leidy Ramirez Pena	1003711690	A.Adm	Warlock	Lr085275@gmail.com	3028384825	

GD-F-014 V01

Powered by CamScanner

SENA

LISTA DE ASISTENCIA

UDAD Y FECHA:

JETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Humberto Bernal	195.337		Independiente		31 7835894	
	Patricia Sanchez	52059366		Estudiante		3124100335	
	Carlos Cordillo	80159733		independiente		3102370496	

GD-F-014 V01

Powered by CamScanner

SENA

LISTA DE ASISTENCIA

UDAD Y FECHA:

BJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Humberto Bernal	195-337		Independiente	humbertobernal@yahoo.es		
	Patricia Sanchez	52059366		Estudiante	josephine@psanchez3firmas.com	3124160885	
	Carlos Cardozo	80115913		Dependiente.	Carlos.cardozo@hotmail.com	3133704496	

Powered by CamScanner

SENA

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA:

OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Denelery Pereira	5522145			PereiraDenelexy@gmail.com	3124984139	Denelery.
	Maria Dolores Quintero	51946.166			mariadoloresquinteromartes@	3153026865	
	Patricia Sanchez	52059366			JosephinePs@gmail.com	3124100335	Patricia Sánchez
	Carlos Caraballo	8011597 3.			luiskcaraballo82@hotmail.com	3132374446	
	Daniela Gomez Castro	1030639917			djulieth787@gmail.com	3004852945	Julieth Gomez
	Paula Castro Guerrero	1001277133			Paula.castro.086@hotmail.com	3016624264	Paula castro
	Maria camila Gomez Barzón	1000940877			camila_gomez32r@hotmail.com	3046493182	
	Luis Humberto Berna	195.337			humberto berr.le@yahoo.es		
	Mary Rivas Banegas	1030568213			mary.rivas119@gmail.com	3143824821	
	Gladis Pulido	52527056			gluby1adis@yahoo.es	3118168455	Gladis Pulido

GD-F-014 V01

Powered by CamScanner

RELACION DATOS BASICOS								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	ais de Nacimient	ipo de Documento de Identida	CÉDULA	EMPRESA/ DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIJO	CELULAR
1	Aida Mkbleidy Guzman Salamanca	Colombia	Tarjeta de identidad	1012337651	CDC BELLAVISTA	aidamkbleguzman@gmail.com	0	3106186193
2	Paula Tatiana Castro Guerrero	Colombia	Cédula de ciudadanía	1001277133	CDC BELLAVISTA	Paula.castro.08@hotmail.com	0	3046624267
3	Marisol Barragan Rivas	Colombia	Cédula de ciudadanía	1030568313	CDC BELLAVISTA	mary.rivas119@gmail.co	0	3143824521
4	Jose Humberto Bernal Carvajal	Colombia	Cédula de ciudadanía	195337	CDC BELLAVISTA	humbertobernalc@yahoo.es	0	3152835894
5	Estela Beatriz Heredia Pinto	Colombia	Cédula de ciudadanía	1006638884	CDC BELLAVISTA	Estelapinto312@hotmail.com	0	3104320068
6	Paula Andrea Rodriguez Rodriguez	Colombia	Tarjeta de identidad	1013108690	CDC BELLAVISTA	Pualaandrea020322@gmail.com	0	3112587707
7	Julieth Daniela Gonzalez Castro	Colombia	Cédula de ciudadanía	1030639917	CDC BELLAVISTA	Djulieth878@gmail.com	0	3009962915
8	Diego Felipe Vanegas Santa	Colombia	Cédula de ciudadanía	1233504247	CDC BELLAVISTA	Vanegasdiegofelipe2022@gmail.com	0	3213744889
9	MARIA DOLORES QUINTERO AMORTEGUI	Colombia	Cédula de ciudadanía	51946166	CDC BELLAVISTA	mariadoloresquinteroamortegui@gmail.com	0	3153026865
10	Gladis Puilido Puilido	Colombia	Cédula de ciudadanía	52527056	CDC BELLAVISTA	pulidogladis@yahoo.es	0	3118168955
11	Laura Daniela Niño Galindo	Colombia	Tarjeta de identidad	1013113340	CDC BELLAVISTA	lauradanielninogalindo2@hotmail.com	0	3227614502
12	Patricia Sanchez Vargas	Colombia	Cédula de ciudadanía	52059366	CDC BELLAVISTA	josephinepsanchez@gmail.com	0	3124100335
13	Luz Lidya Gordillo Parra	Colombia	Cédula de ciudadanía	53103664	CDC BELLAVISTA	lidyagordillo863@gmail.com	0	3202417448
14	Tania Yulieth Gordillo Parra	Colombia	Cédula de ciudadanía	1001046324	CDC BELLAVISTA	Taniajuliethgordilloparra@gmail.com	0	3125551401
15	Luis Carlos Caraballo Cristiano	Colombia	Cédula de ciudadanía	80115973	CDC BELLAVISTA	Luiskcaraballo82@hotmail.com	0	3132370496
16	Nancy Karina Leandro Calderon	Colombia	Cédula de ciudadanía	1002710139	CDC BELLAVISTA	Karinitha032018@gmail.com	0	3214895719
17	Maria Camila Gomez Garzon	Colombia	Cédula de ciudadanía	1000940877	CDC BELLAVISTA	Camila_gomez325@hotmail.com	0	3046493182

Powered by CamScanner



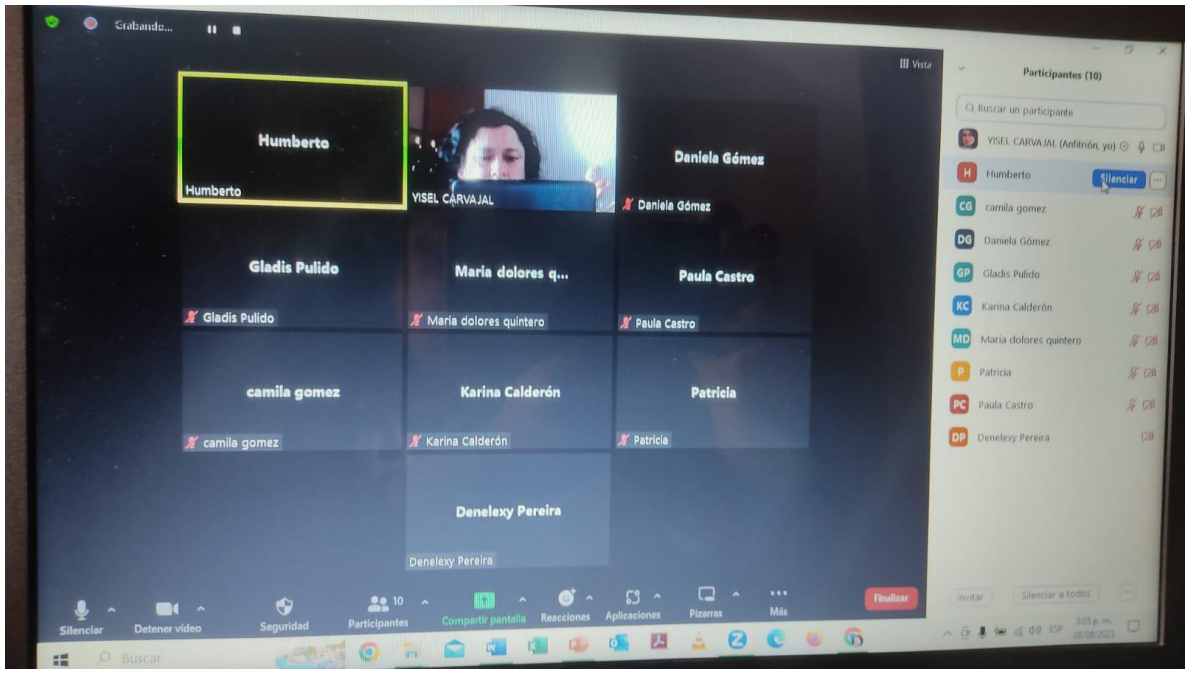


BATALLÓN·POLICÍA·MILITAR°13
COMPAÑÍA·BOYACA
PUESTO·DE·MANDO·ADELANTADO
SENA




INDUSTRIAS
Warlock
SOLO PERSONAL AUTORIZADO

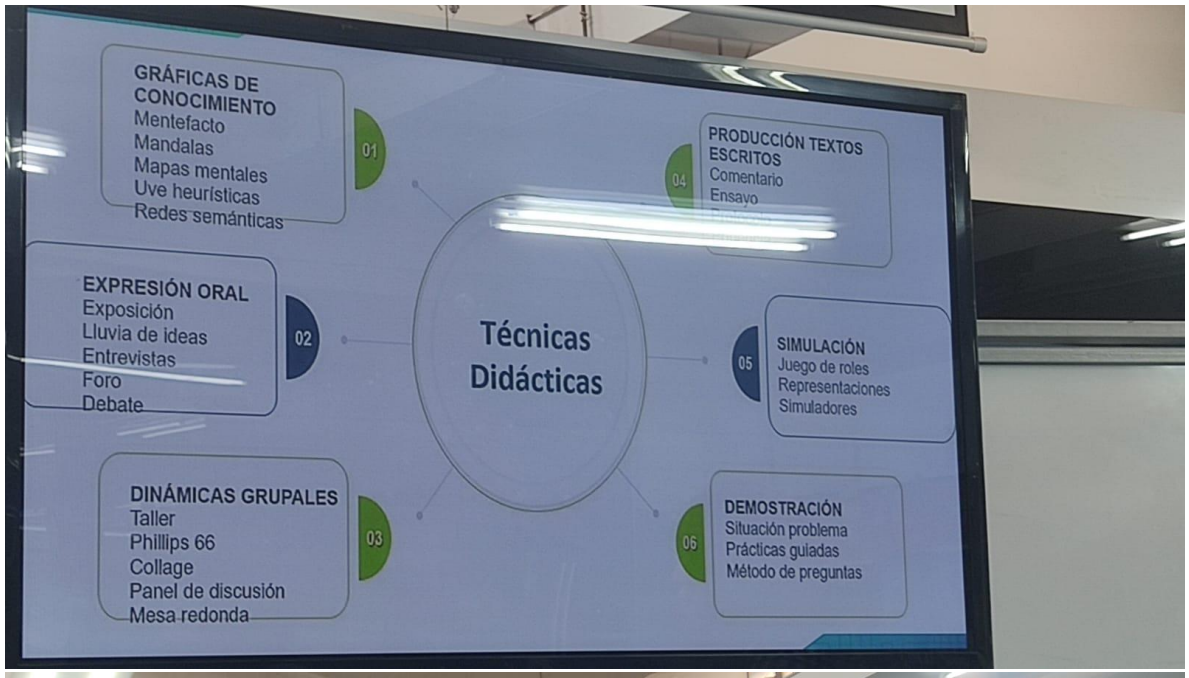

WARNING

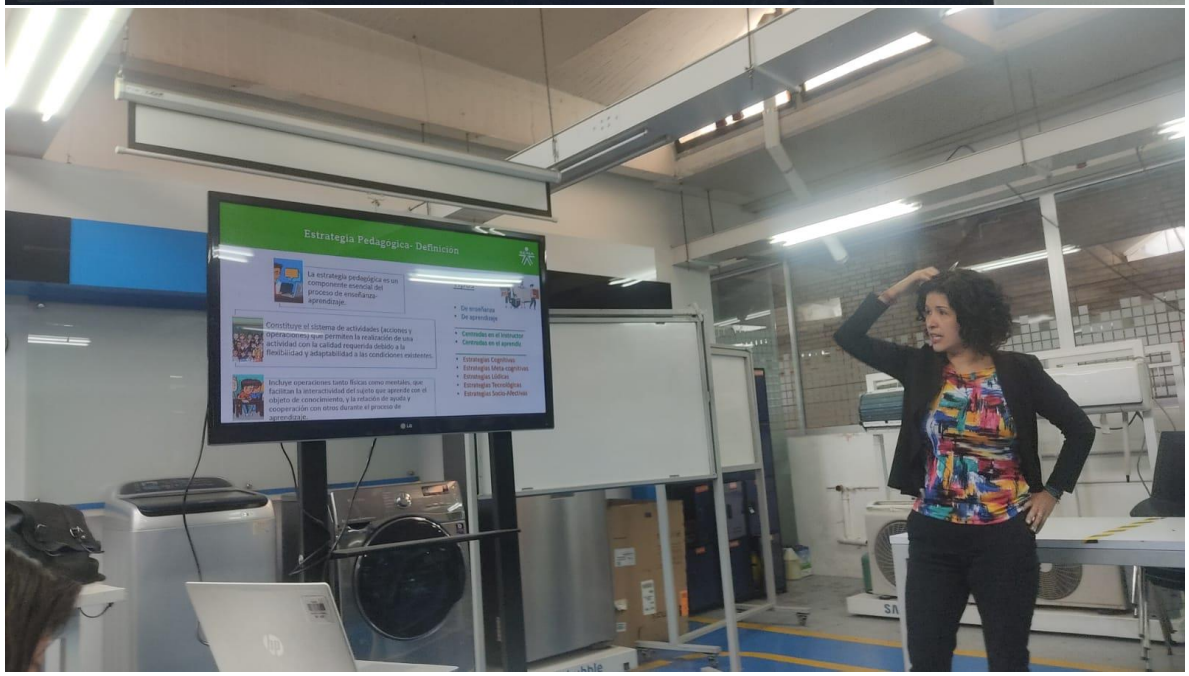

Grabando...
Vista
Humberto
Humberto
YISEL CARVAJAL
Daniela Gómez
Daniela Gómez
Gladis Pulido
Gladis Pulido
Maria dolores q...
Maria dolores quintero
Paula Castro
Paula Castro
camila gomez
camila gomez
Karina Calderón
Karina Calderón
Patricia
Patricia
Denelexy Pereira
Denelexy Pereira
Silenciar
Detener vídeo
Seguridad
Participantes
10
Compartir pantalla
Reacciones
Aplicaciones
Pizarras
Más
Finalizar
Participantes (10)
Buscar un participante
YISEL CARVAJAL (Anfitrión, yo)
Humberto
Silenciar
camila gomez
Daniela Gómez
Gladis Pulido
Karina Calderón
Maria dolores quintero
Patricia
Paula Castro
Denelexy Pereira
Invitar
Silenciar a todos
Buscar


75 # 16
INDUSTRIAS
WARLOCK
SERVICIO DE
PINTURA ELECTROSTA

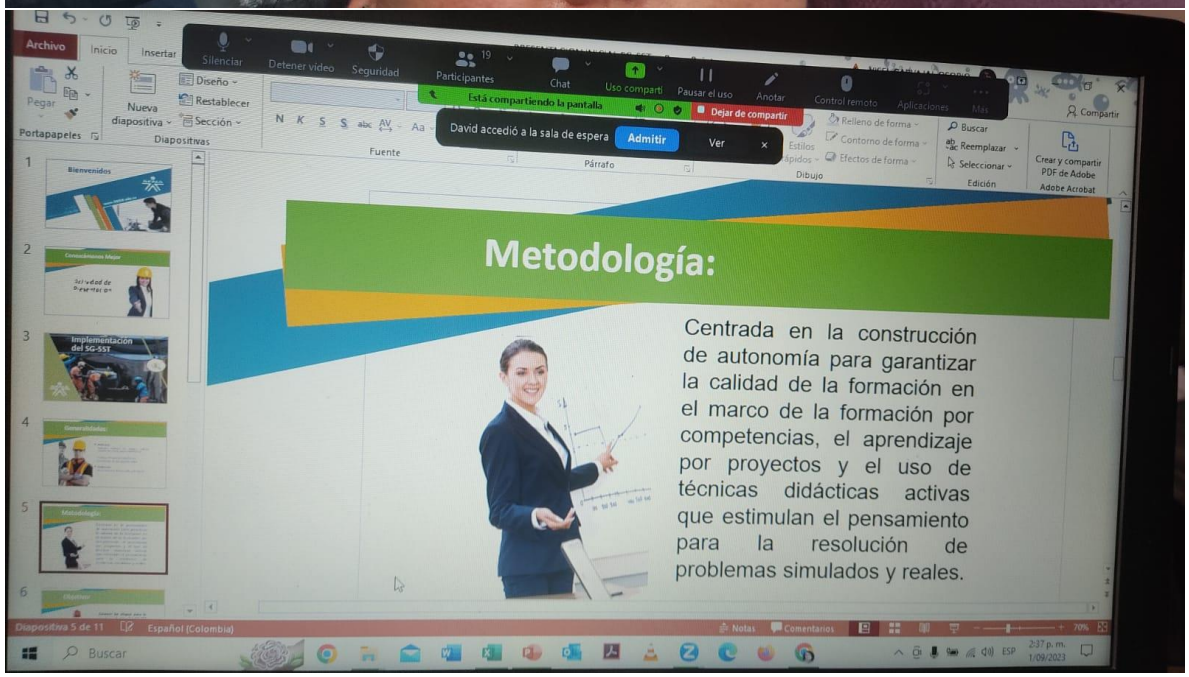


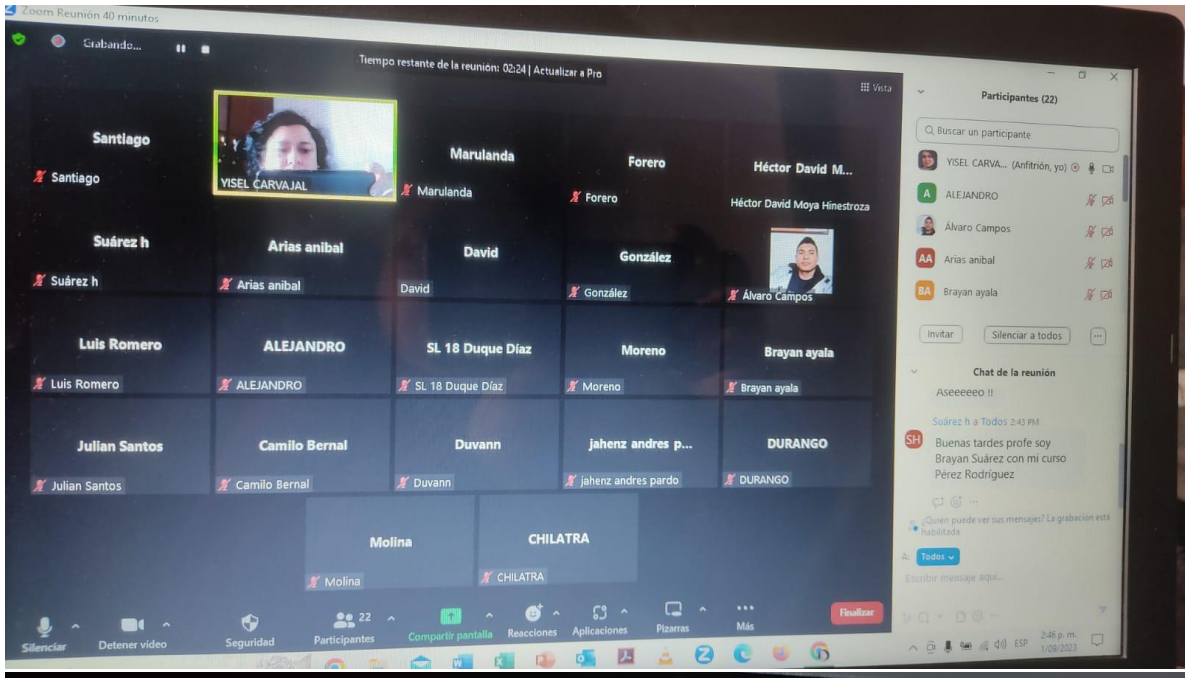


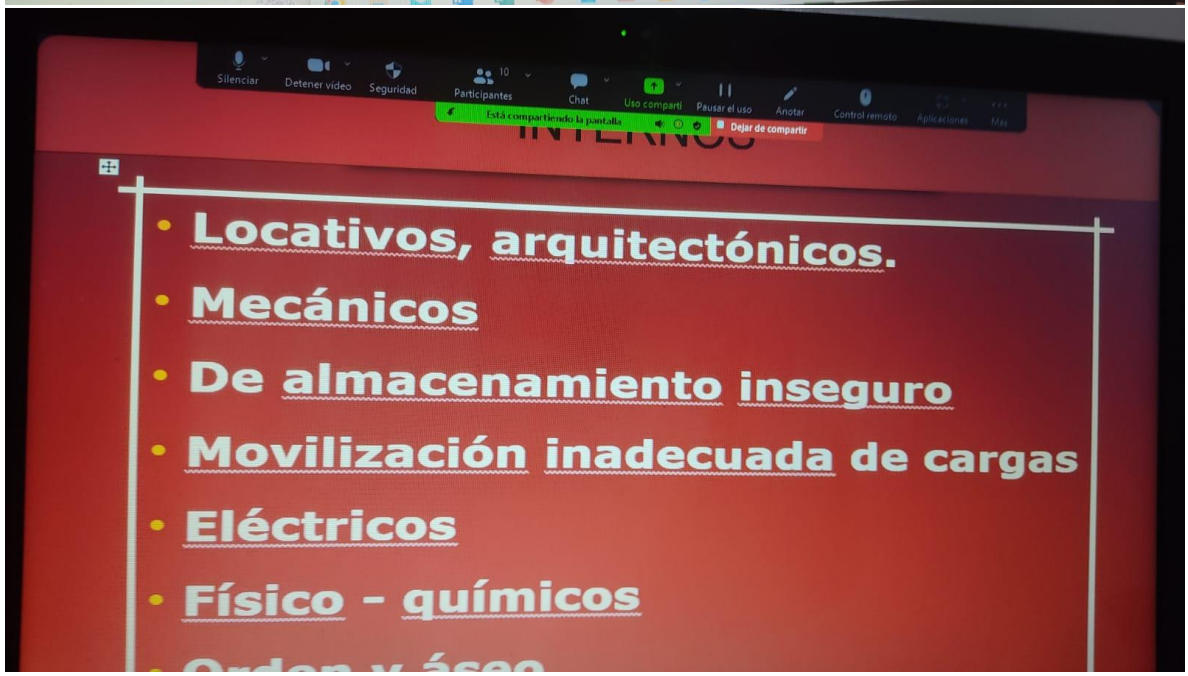

Técnicas Didácticas
01
GRÁFICAS DE CONOCIMIENTO
Mentefacto
Mandalas
Mapas mentales
Uve heurísticas
Redes semánticas
02
EXPRESIÓN ORAL
Exposición
Lluvia de ideas
Entrevistas
Foro
Debate
03
DINÁMICAS GRUPALES
Taller
Phillips 66
Collage
Panel de discusión
Mesa redonda
04
PRODUCCIÓN TEXTOS ESCRITOS
Comentario
Ensayo
05
SIMULACIÓN
Juego de roles
Representaciones
Simuladores
06
DEMOSTRACIÓN
Situación problema
Prácticas guiadas
Método de preguntas

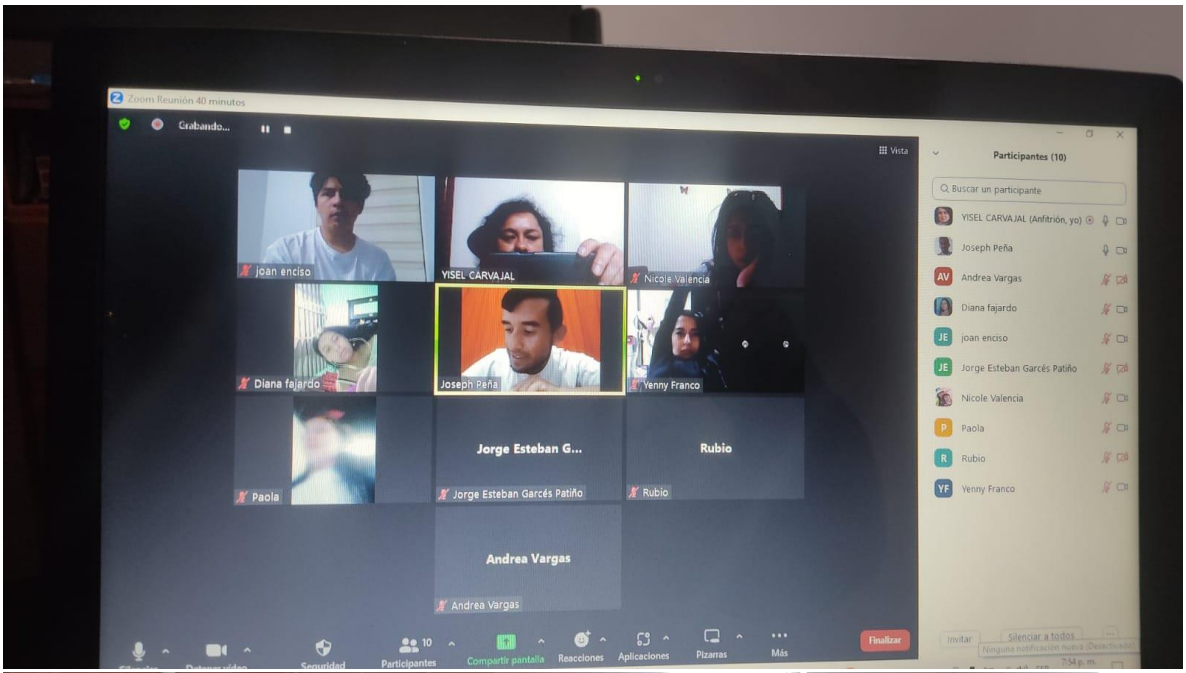

Estrategia Pedagogica- Definición




Archivo
Inicio
Insertar
Silenciar
Detener video
Seguridad
Participantes
Chat
Uso compartir
Pausar el uso
Anotar
Control remoto
Aplicaciones
Está compartiendo la pantalla
Dejar de compartir
David accedió a la sala de espera
Admitir
Ver
Metodología:
Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales.
Diapositiva 5 de 11
Español (Colombia)
Notas
Comentarios
Buscar


Zoom Reunión 40 minutos
Grabando...
Tiempo restante de la reunión: 02:24 | Actualizar a Pro
Vista
Santiago
Santiago
YISEL CARVAJAL
Marulanda
Marulanda
Forero
Forero
Héctor David M...
Héctor David Moya Hinestroza
Suárez h
Suárez h
Arias anibal
Arias anibal
David
David
González
González
Álvaro Campos
Luis Romero
Luis Romero
ALEJANDRO
ALEJANDRO
SL 18 Duque Díaz
SL 18 Duque Díaz
Moreno
Moreno
Brayan ayala
Brayan ayala
Julian Santos
Julian Santos
Camilo Bernal
Camilo Bernal
Duvann
Duvann
jahenz andres p...
jahenz andres pardo
DURANGO
DURANGO
Molina
Molina
CHILATRA
CHILATRA
Silenciar
Detener video
Seguridad
Participantes
22
Compartir pantalla
Reacciones
Aplicaciones
Pizarras
Más
Finalizar
Participantes (22)
Buscar un participante
YISEL CARVA... (Anfitrión, yo)
ALEJANDRO
Álvaro Campos
Arias anibal
Brayan ayala
Invitar
Silenciar a todos
Chat de la reunión
Aseeeeeo !!
Suárez h a Todos 2:45 PM
Buenas tardes profe soy
Brayan Suárez con mi curso
Pérez Rodríguez
¿Quién puede ver sus mensajes? La grabación está habilitada
Todos
Escribir mensaje aquí...
ESP
2:46 p. m.
1/09/2023


Silenciar
Detener video
Seguridad
Participantes
10
Chat
Uso compartido
Pausar el uso
Anotar
Control remoto
Aplicaciones
Más
Está compartiendo la pantalla
Dejar de compartir
INTERNOS
Locativos, arquitectónicos.
Mecánicos
De almacenamiento inseguro
Movilización inadecuada de cargas
Eléctricos
Físico - químicos


Zoom Reunión 40 minutos
Grabando...
Vista
joan enciso
YISEL CARVAJAL
Nicole Valencia
Diana fajardo
Joseph Peña
Yenny Franco
Paola
Jorge Esteban G...
Jorge Esteban Garcés Patiño
Rubio
Andrea Vargas
Andrea Vargas
Participantes (10)
Buscar un participante
YISEL CARVAJAL (Anfitrión, yo)
Joseph Peña
Andrea Vargas
Diana fajardo
joan enciso
Jorge Esteban Garcés Patiño
Nicole Valencia
Paola
Rubio
Yenny Franco
Seguridad
Participantes
Compartir pantalla
Reacciones
Aplicaciones
Pizarras
Más
Finalizar
Invitar
Silenciar a todos

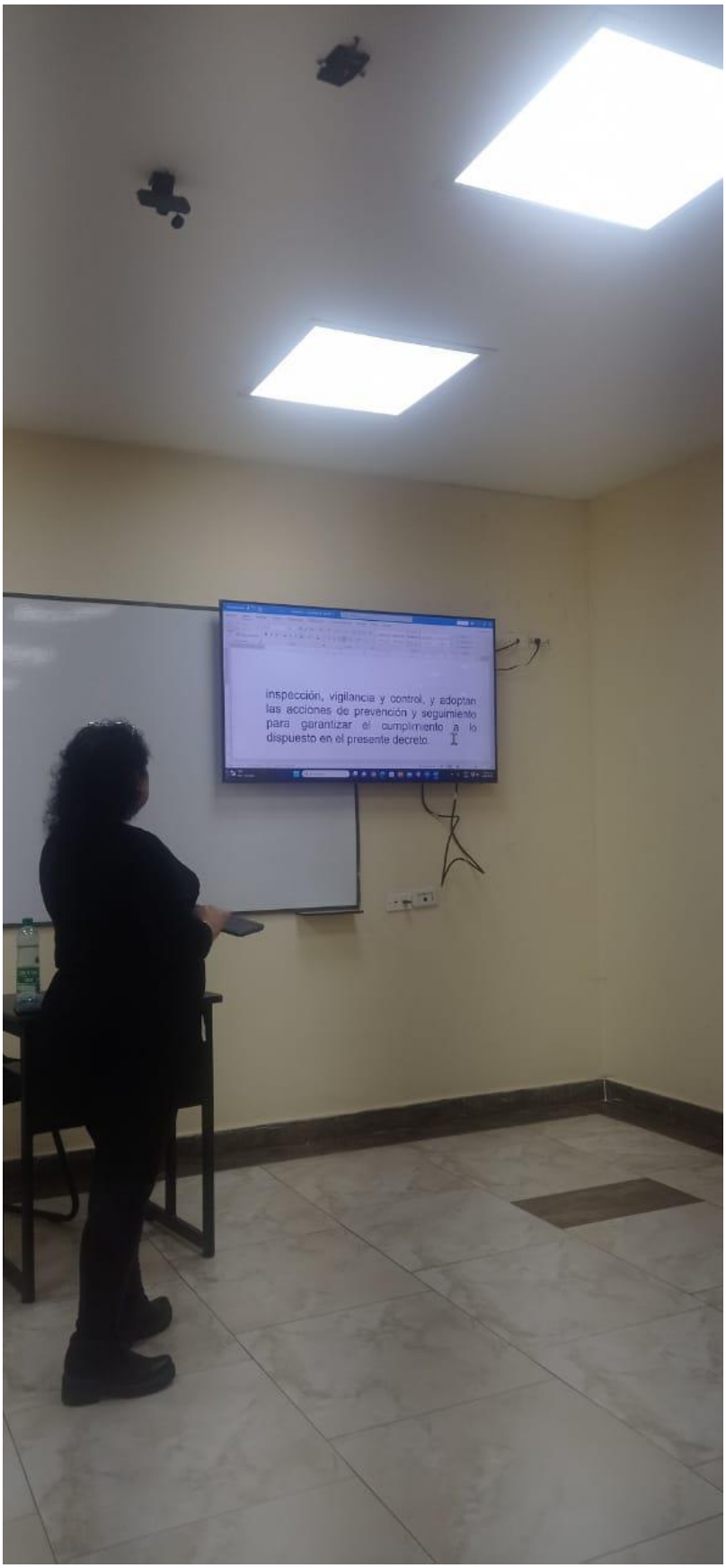







1. Anchorage Connector
Dielectric Full Body Harness
Polyester Web Dielectric Harness
Ref: FB4XDT
Batch: D102242
Date: 05-2017
Serial: 6045025


ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZAS


inspección, vigilancia y control, y adoptan las acciones de prevención y seguimiento para garantizar el cumplimiento a lo dispuesto en el presente decreto.


NIKE